

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome/ Cognome **Vito Plantone**

Indirizzo

Cellulare

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Esperienze lavorative

Date Settembre 2013 - oggi

Datore di lavoro **AANEXT**

Qualifica **Senior Consultant**

Principali attività svolte

- Strategy & Business Plan definition
- Revenue & Cost management
- Operazioni di M&A e Due diligence
- Assistenza nella dismissione di quote societarie
- Valutazioni d'azienda & Impairment test
- Restructuring advisory
- Cash Management & Liquidity generation
- Temporary & Interim Management
- Corporate governance
- Business control advisory & Performance assurance
- Assistenza nella predisposizione di bilanci civilistici, consolidati & Reporting Package
- Assistenza nei processi di conversione IFRS e USGAAP
- Assistenza nella definizione dei modelli di controllo interno
- Assistenza nella redazione di bilanci sociali, ambientali e di Corporate social responsibility
- Revisione contabile & Internal audit services

Date Settembre 2003 – Agosto 2013

Datore di lavoro **Ernst & Young**

Qualifica **Manager - Assurance**

Principali attività svolte

- Revisione dei bilanci d'esercizio e consolidato redatti in conformità ai principi contabili ITAGAAP, IFRS e USGAAP, in accordo con i principi di revisione italiani e PCAOB standards
- Revisione del "Form 20-F" redatto dalla Natuzzi Spa in conformità a quanto richiesto dalla SEC per le FPI e comprensivo di un paragrafo esplicativo delle differenze di principio tra ITAGAAP e USGAAP
- Revisione dell' Internal Control over Financial Reporting (ICFR) in base alle prescrizioni SOA 404

- Verifiche trimestrali sulla corretta tenuta dei libri e delle scritture contabili.
- Consulenza nella redazione dei bilanci d'esercizio e consolidato.
- Consulenza nella implementazione dei processi di controllo interno
- Consulenza nella realizzazione di *Budget* e Piani industriali.
- Consulenza nella predisposizione di reportistica per la direzione aziendale e per la implementazione di processi di controllo industriale.
- Consulenza nella valutazione aziendale in processi di acquisizione.
- Consulenza contabile e finanziaria in operazioni di M&A

Date Ottobre 2001 – Dicembre 2002
 Datore di lavoro Gruppo Putignano – Nuova Concordia Srl
 Qualifica Junior accountant

Principali clienti e settore di appartenenza

- *Divani e mobile imbottito*: Gruppo Natuzzi (Società quotata al NYSE)
- *Automotive*: Getrag Spa e Daramic Spa
- *Edilizia*: Gruppo Matarrese, Gruppo Degennaro e Gruppo Fantini Scianalico
- *GdO*: Gruppo Despar, Gruppo Euronics e Gruppo Granarolo
- *Editoria*: La Gazzetta del Mezzogiorno e La Gazzetta del Sud
- *Software House*: Cezanne Software Spa
- *Altri settori privati*: Over Spa, Gruppo Gessyca Gelati, Gruppo Marte Formaggi, Terme di Santa Cesara Spa
- *Sistema Sanitario Regionale*: Ente Ecclesiastico Ospedale Regionale "F. Miulli", SSR Regione Puglia, SSR Regione Basilicata, Ospedale Regionale San Carlo di Potenza e IRCCS CROB di Rionero in Vulture
- *Altri settori pubblici*: Acquedotto Pugliese Spa, Fondazione Apulia Film Commission, Siciliacque Spa e ATO ME 3 Spa

Esperienze formative

Date Dicembre 2002 – Novembre 2003
 Qualifica conseguita Master in Accounting e Auditing (MIAA)
 Principali materie Temi avanzati di contabilità nazionale e internazionale; revisione di bilancio; pianificazione fiscale; analisi di bilancio; internal auditing; sistema di reporting e mercato dei capitali; contabilità analitica.
 Nome dell'istituto SDA Bocconi - Milano
 votazione 110/110 e lode

Date Settembre 1997 – Luglio 2001
 Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio
 Nome dell'istituto Università degli Studi di Bari – Facoltà di Economia e Commercio
 votazione 110/110 e lode

Anno 1996
 Qualifica conseguita Maturità tecnica commerciale programmatori
 votazione 60/60

Competenze personaliMadre lingua **Italiano**Autovalutazione altre lingue
Inglese

Comprensione		Comunicazione		Scrittura
Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
C1	C1	C1	C1	C1

Competenze informatiche

Ottima conoscenza del Sistema informativo Microsoft Windows e dei principali programmi applicativi Office
Buona conoscenza dei principali programmi di contabilità comunemente in uso (SAP, AS 400, ecc.)

Capacità personali e hobbies

Capacità di lavorare in Team, problem solving e leadership
Tennis e calcio
Collezione vini

Informazioni aggiuntive

Iscrizione all' Albo Ordine dei Dottori Commercialisti
Iscrizione all' Albo dei Revisori contabili

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del Dlgs n. 196/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti al titolo II del medesimo decreto legislativo.

Vito Planone
