

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**MORISCO NICOLA**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a)	Marzo 2008 - in corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Apulia Film Commission - Cineporto di Bari c/o Fiera del Levante, lungomare Starita n° 1
Tipo di azienda o settore	Fondazione impegnata in attività legate all'industria dell'audiovisivo
Tipo di impiego	Responsabile ufficio stampa
Principali mansioni e responsabilità	Redazione di comunicati stampa (locali e nazionali), redazione di comunicati stampa post conferenze, convocazione di conferenze stampa (anche fuori sede), Contatti con media locali e nazionali, comunicare tutti i film in arrivo e in partenza, richieste interventi su riviste e giornali, rassegna stampa, crisis management
Date (da – a)	Novembre 2001 – in corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	La Gazzetta del Mezzogiorno – viale Scipione l'Africano 265, Bari
Tipo di azienda o settore	Quotidiano
Tipo di impiego	Giornalista
Principali mansioni e responsabilità	redazione di articoli nelle pagine di "Cultura e Spettacolo" delle edizioni nazionale e locale
Date (da – a)	2007 – in corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pugialive –via Libertà 18, Bari
Tipo di azienda o settore	Testata giornalistica on line
Tipo di impiego	Direttore responsabile
Principali mansioni e responsabilità	Attività di coordinamento della redazione giornalistica
Date (da – a)	1993 – in corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Controradio – via Pappacena 22, Bari
Tipo di azienda o settore	Emittente radiofonica

Principali mansioni e responsabilità	Conduzione programmi e direttore responsabile dell'emittente
Date (da – a)	Ideazione e conduzione di programmi radiofonici con argomento musicale e culturale;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	coordinamento della redazione giornalistica
Tipo di azienda o settore	Ottobre 2007 – in corso
Tipo di impiego	Teatro Abeliano, via Piccinni 24- Bari
Principali mansioni e responsabilità	Teatro impegnato nella produzione e ospitalità di spettacoli
	Responsabile ufficio stampa
	Organizzazione e coordinamento delle conferenze stampa; redazione di comunicati stampa;
	coordinamento delle relazioni con le testate locali e nazionali
Date (da – a)	Giugno – ottobre 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Frontiere_ La prima volta – Fondazione Apulia Film Commission/ Cineporto di Bari c/o Fiera del
Tipo di azienda o settore	Levante, lungomare Starita n° 1
Tipo di impiego	Rassegna multidisciplinare dedicata a cinema, letteratura, musica, teatro e arti visive
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile ufficio stampa
	Organizzazione e coordinamento delle conferenze stampa; redazione di comunicati stampa;
	coordinamento delle relazioni con le testate locali e nazionali
<hr/>	
Date (da – a)	gennaio 2009 – gennaio 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Bif&st – Bari International Film festival organizzato da Apulia Film Commission – Cineporto di
Tipo di azienda o settore	Bari c/o Fiera del Levante – lungomare Starita 1,
Tipo di impiego	Festival del cinema diretto da Felice Laudadio
Principali mansioni e responsabilità	Addetto stampa
	Organizzazione e coordinamento delle conferenze stampa; redazione di comunicati stampa;
	coordinamento delle relazioni con le testate locali e nazionali
Date (da – a)	Settembre 2004 – novembre 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Levante film festival, via Bari 77, Bari –Torre a Mare
Tipo di azienda o settore	Festival del cinema indipendente diretto da Mimmo Mongelli
Tipo di impiego	Addetto stampa
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione e coordinamento delle conferenze stampa; redazione di comunicati stampa;
	coordinamento delle relazioni con le testate locali e nazionali
Date (da – a)	ottobre 2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Rai, corso Mazzini - Roma
Tipo di azienda o settore	Azienda televisiva
Tipo di impiego	Collaborazione giornalistica per la trasmissione "Linea Blu"
Principali mansioni e responsabilità	Affiancamento alla redazione della trasmissione "Linea Blu" per la realizzazione della specifica
	puntata dedicata alla città di Bari e all'incendio del Teatro Petruzzelli
Date (da – a)	settembre 2003 – settembre 2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sole 24Ore – Dorso Sud, via Amendola 162/1
Tipo di azienda o settore	Quotidiano economico nazionale con redazione locale su Bari diretta da Maurizio Caprino
Tipo di impiego	Giornalista collaboratore



Principali mansioni e responsabilità	Redazione di articoli giornalistici riguardanti la cultura e lo spettacolo
Date (da – a)	Maggio 2001 – ottobre 2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Orchestra sinfonica della Provincia di Bari, via Spalato - Bari
Tipo di azienda o settore	Istituzione musicale afferente all'ente locale Provincia
Tipo di impiego	Addetto stampa
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione di conferenze stampa e redazione di comunicati stampa riguardanti l'attività concertistica dell'orchestra in Puglia e in Italia
Date (da – a)	Luglio 1998 – agosto 1999
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Festival Notte della Taranta – convento degli Agostiniani, Melpignano (Le)
Tipo di azienda o settore	Festival musicale
Tipo di impiego	Addetto stampa
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione di conferenze stampa e redazione di comunicati stampa riguardanti il festival itinerante La Notte della Taranta
Date (da – a)	Ottobre 1999 – Ottobre 2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Festival Soul Makossa organizzato dal centro interculturale Abusuan, strada Vallisa 20, Bari
Tipo di azienda o settore	Festival musicale
Tipo di impiego	Addetto stampa
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione di conferenze stampa e redazione di comunicati stampa riguardanti il festival
Date (da – a)	1993 – 1994
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Barisera, corso Vittorio Emanuele Bari
Tipo di azienda o settore	Quotidiano
Tipo di impiego	Giornalista collaboratore
Principali mansioni e responsabilità	Redazione articoli nelle pagine di cultura e spettacolo
Date (da – a)	1992 - 1996
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fiera del Levante, lungomare Starita 1 Bari
Tipo di azienda o settore	Ente espositivo
Tipo di impiego	Addetto stampa in occasione delle manifestazioni "Festa d'estate" ed "Expolevante"
Principali mansioni e responsabilità	Redazione di comunicati stampa; organizzazione e coordinamento di conferenze stampa; cura delle relazioni con le testate locali e nazionali
Date (da – a)	1992 – 2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Time Zones – festival delle musiche possibili, via Giovine trav. 77– Bari
Tipo di azienda o settore	Festival musicale d'avanguardia
Tipo di impiego	Addetto stampa
Principali mansioni e responsabilità	Redazione di comunicati stampa; organizzazione e coordinamento di conferenze stampa; cura delle relazioni con le testate nazionali e locali e cura degli ospiti del festival
Date (da – a)	1977 - 1992
Nome e indirizzo del datore di lavoro	L'Altradio, piazza Luigi di Savoia 37 - Bari
Tipo di azienda o settore	Emittente radiofonica
Tipo di impiego	Direttore artistico e redattore della testata giornalistica

Principali mansioni e responsabilità	Ideazione e conduzione di programmi radiofonici con argomento musicale e culturale; coordinamento del palinsesto e gestione delle risorse umane; attività giornalistica
Date (da – a)	1979 - 1992
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia giornalistica AREA - Roma
Tipo di azienda o settore	Agenzia giornalistica radiofonica nazionale
Tipo di impiego	collaborazione giornalistica
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da – a)	Anno scolastico 1977-1978
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Maturità Tecnica, presso I.T.P. "L. Santarella", Bari
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Italiano, matematica, fisica, chimica, inglese, laboratorio tecnologico
Qualifica conseguita	Perito Industriale
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Voto 37/60



## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

buono

elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Nel corso di oltre trent'anni di attività, ho avuto occasione di confrontarmi con diversi mezzi di comunicazione, partendo dalla radio e passando per televisione, carta stampata e siti web. In molti casi mi sono trovato impegnato in ruoli di direzione sia artistica sia organizzativa e ho avuto modo di confrontarmi con nomi illustri della cultura internazionale (Patty Smith, Ennio Morricone, Alberto Sordi, Francesco De Gregori, Lou Reed, Giuseppe Piccioni, Pupi Avati etc). Inoltre, l'esperienza di questi lunghi anni di attività, è stata anche occasione di confronto con colleghi stimati della stampa nazionale.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Le mie capacità sono quindi quelle dettate dalla professione sia essa legata al giornalismo "puro" sia quella legata alla comunicazione "tout court".

E inoltre, non mancano, capacità di tipo artistico - creativo che si sono negli anni tradotte anche nella produzione di veri e propri lavori cinematografici (i documentari "Il Banditore", vincitore nel 2006 del "Premio Matteo Salvatore" e "Le storie cantate - Viaggio tra i cantastorie di Puglia" con protagonisti Uccio Aloisi, Tonino Zurlo, Enzo Del Re, Cantori di Carpino, Matteo Salvatore e i contributi di Antonio Infantino, Daniele Sepe, Moni Ovadia e Michele Placido).

Infine, in ambito teatrale, è previsto il mio debutto alla regia con lo spettacolo "...perché la vita è l'arte dell'incontro".

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Le competenze tecniche sono legate allo strumento di lavoro che uso più frequentemente ovvero il pc (prevalentemente programmi di "word").

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (patente B)

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritto all'albo dei giornalisti pubblicisti presso l'Ordine della Puglia dal 21 settembre 1992  
Tessera n° 114055

Data: 16 novembre 2015

Firma:

