

Bari, 15 aprile 2019  
Prot. N. 1147/19/U

**CUP B99F19000050007**  
**CIG ZD728046F2**

**Determinazione del Direttore Generale della Fondazione Apulia Film Commission: affidamento servizio di noleggio e utilizzo del Museo Civico di Bari e relativi servizi nell'ambito del Bif&st 2019 - Patto per la Puglia FSC 2014-2020.**

Il Direttore Generale della Fondazione Apulia Film Commission, dott. Antonio Parente (su Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'8 marzo 2019)

Premesso che:

- con Deliberazione della Giunta Regionale n. 327 del 21 febbraio 2019 la Regione Puglia ha approvato, tra gli altri, la realizzazione dell'intervento "APULIA CINEFESTIVAL NETWORK 2019/2020", individuando la Fondazione Apulia Film Commission quale soggetto con cui procedere alla stipula dell'Accordo di cooperazione finalizzato allo svolgimento di attività di interesse comune per l'attuazione ed implementazione del progetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 della legge n. 241/1990 e s.m.i., dell'art. 12, comma 4 della Direttiva 24/2014/UE, dell'art. 5, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e della giurisprudenza comunitaria e nazionale in materia;
- con medesima Deliberazione della Giunta Regionale n. 327 del 21 febbraio 2019, la Regione Puglia ha stanziato apposite risorse a valere sulla dotazione del FSC 2014-2020 Patto per la Puglia – Interventi per la Tutela e Valorizzazione dei beni culturali e per la promozione del patrimonio immateriale, assicurando per quanto possibile la coerenza con la strategia e gli obiettivi della programmazione dei fondi strutturali 2014-2020; le risorse sono allocate sul capitolo di spesa UOS03004.
- l'intervento "APULIA CINEFESTIVAL NETWORK 2019/2020" prevede, tra gli altri, il **Bif&st - Bari International Film Festival – edizione 2019**, festival internazionale del cinema e della cultura audiovisiva ideato e diretto da Felice Laudadio e posto sotto l'Alto Patronato del Presidente della Repubblica Italiana, giunto alla sua decima edizione e che si terrà **dal 27 aprile al 4 maggio 2019**.

Considerato che:

- come per l'edizione precedente, riscontrata la buona funzionalità, il Direttore Artistico, come da programma dell'iniziativa presentato alla Fondazione AFC con nota del 20/12/2018 (Prot. N. 0386/18/E), ha individuato nel Museo Civico di Bari, il luogo idoneo per posizione, caratteristiche strutturali e riconoscibilità

- sul territorio e tra i cittadini, quale sede della Direzione Artistica ed Organizzativa del Festival;
- il Museo Civico di Bari nasce nel 1913, data in cui, per celebrare il centenario della nascita del borgo murattiano, la Civica Amministrazione organizzò ed allestì una “Esposizione Storica del XIX secolo”; nel 2015 poi il Museo riapre grazie alla volontà dell’Amministrazione Comunale, con una nuova gestione affidata a privati e con un nuovo progetto di allestimento ed un rinnovato percorso espositivo arricchito da installazioni multimediali;
  - il Museo Civico si apre alla città proponendosi come contenitore culturale dinamico in grado di accogliere numerosi eventi rendendolo, così, uno spazio culturalmente vivace e a disposizione della cittadinanza, riferimento della storia e della memoria di Bari;
  - il Comune di Bari ha affidato all’**ATS Consorzio Idria e ArTA aps** la gestione del Museo Civico;
  - la Fondazione Apulia Film Commission, a seguito di sopralluogo del Direttore Organizzativo e del Project Manager di tutti i locali, ritiene necessario richiedere, ai soggetti gestori del Museo Civico, un preventivo per il noleggio esclusivo della struttura;
  - la spesa complessiva stimata per il servizio è di massimo euro 6.000,00 oltre Iva;
  - la copertura contabile del servizio è garantita dai fondi FSC Patto per la Puglia, giusta Deliberazione della Giunta Regionale n. 327 del 21 febbraio 201, capitolo di spesa U0S03004;
  - l’**ATS Consorzio Idria e ArTA aps** detiene l’esclusività del servizio in esame;
  - ricorrendo i presupposti per avvalersi della procedura di affidamento diretto a norma dell’art. 36, co. 2, lettera a) del D.Lgs. 50/16, con determinazione a contrarre Prot. N. 1100/19/U dell’11/04/2019, il Direttore Generale della Fondazione AFC, dott. Antonio Parente, ha disposto l’avvio della procedura di affidamento diretto e pertanto si è proceduto a richiedere, a mezzo pec in data 11 aprile 2019 all’**ATS Consorzio Idria e ArTA aps** un preventivo di spesa per il servizio di seguito descritto:
    - **Utilizzo Esclusivo intero piano terra (sala front office e salone) dal 16 aprile 2018 al 5 maggio 2019;**
    - **Utilizzo esclusivo salone centrale primo piano e 3 sale secondo piano dal 16 aprile 2019 al 5 maggio 2019;**
    - **Utilizzo dei bagni e di tutti gli spazi di pertinenza collegati agli spazi sopra indicati dal 16 aprile 2019 al 5 maggio 2019;**
    - **Servizio di pulizia generali degli spazi e dei servizi igienici quotidiano di tutti gli spazi utilizzati dal 16 aprile 2019 al 5 maggio 2019;**
    - **Possibilità di scarico materiale già a partire dal 15 aprile 2019.**
- Dovrà essere garantita la disponibilità all’allocazione di materiali di comunicazione relativi all’evento e di strumentazione tecnica (audio, video ecc.). Dovrà essere garantito l’accesso alla struttura da parte di**

**giornalisti, di tutto lo staff di lavoro della Fondazione AFC e comunque di qualsiasi persona ospite se autorizzata e/o accreditata dalla stessa AFC e collegata allo svolgimento del Festival. I locali dovranno essere liberati da ogni mobilio o altro materiale in modo da permettere le operazioni di allestimento da parte della/e ditta/e allestitrice/i individuata/e dalla Fondazione Apulia Film Commission.**

- **l'ATS Consorzio Idria e ArTA aps** ha presentato l'offerta, acquisita al Prot. N. 1146/19/E del 15/04/2019, per il servizio richiesto, offrendo il costo complessivo di € 5.500 (cinquemilacinquecento/00) oltre IVA;
- la Fondazione AFC ritiene consono il prezzo proposto e congruo per l'espletamento del servizio;
- si ritiene, pertanto, di poter accettare l'offerta dell'**ATS Consorzio Idria e ArTA aps** come da offerta Prot. N. 1146/19/E;
- la Fondazione ha provveduto alla verifica, attraverso il sistema informativo "Durc on Line", della regolarità contributiva dell'**ATS Consorzio Idria e ArTA aps**; l'esito del controllo è risultato positivo ovvero non sono emerse irregolarità.

Tutto ciò premesso e considerato,

### **DETERMINA**

1. a norma dell'art. 36, co. 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/16, di affidare direttamente all'**ATS Consorzio Idria e ArTA aps** (Via Giuseppe Suppa, 30 - Bari) il **servizio di noleggio e utilizzo del Museo Civico di Bari e relativi servizi nell'ambito del Bif&st 2019**, così come illustrato in premessa, per gli importi di cui al preventivo Prot. N.1146/19/E del 15/04/2019, ovvero per **€ 5.500,00 (cinquemilacinquecento/00) oltre IVA** a valere sulle risorse del Patto per la Puglia – FSC 2014-2020, dell'intervento "APULIA CINEFESTIVAL NETWORK 2019/2020" progetto Bif&st 2019;
2. che il periodo di utilizzo dovrà essere garantito dal 16 aprile al 5 maggio 2019, nei termini e alle condizioni di cui alla determinazione a contrarre Prot. N. 1100/19/U e successiva richiesta di preventivo Prot. N. 1101/19/U;
3. che l'importo contrattuale del servizio in base al preventivo approvato, sarà corrisposto entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della fattura elettronica, da emettersi al termine del servizio;
4. che il contratto si intenderà concluso mediante lo scambio della Determinazione di affidamento da ritrasmettere, sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante della ditta affidataria;
5. che l'affidatario è tenuto, ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della predetta legge, quindi inserendo apposito codice unico di progetto (CUP **B99F19000050007**) e codice identificativo di gara (CIG **ZD728046F2**) in tutti i successivi atti relativi all'esecuzione del contratto, fattura di pagamento inclusa;

6. che l'affidatario si impegna a rispettare e applicare l'articolo 25 della legge regionale 25/07 e l'art. 30 della legge 4 del 2010, oltre all'adempimento ai disposti normativi della legge regionale 26 ottobre 2006, n. 28 e successivo regolamento approvato n. 31 del 2009, che prevede "l'obbligo di fare applicare i contratti collettivi nazionali e territoriali del settore di appartenenza", e che "ogni infrazione accertata al suddetto obbligo comporta la riduzione delle erogazioni spettanti";
7. che l'affidatario si impegna a rispettare le disposizioni di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231, e successive integrazioni, nonché le norme del Codice Etico e quelle previste dal Modello 231 di Apulia Film Commission in relazione al presente affidamento. L'inosservanza di tale impegno da parte dell'affidatario costituirà grave inadempimento contrattuale e legittimerà Apulia Film Commission a risolvere il contratto con effetto immediato a norma dell'art.1456 Codice Civile, fermo restando il risarcimento degli eventuali danni;
8. che, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), l'ATS Consorzio Idria Scrl è informata che i dati personali saranno trattati dalla Fondazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura e che gli stessi saranno conservati in archivio cartaceo ed informatico. Tali dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate. L'indicazione dei suddetti dati è obbligatoria ai fini della partecipazione alla presente procedura. Nella qualità di interessato, il partecipante ha il diritto di cui all'art. 15 GDPR, nonché la possibilità di esercitare i propri diritti scrivendo a: [privacy@apuliafilmcommission.it](mailto:privacy@apuliafilmcommission.it). Il titolare del trattamento dei dati è la Fondazione Apulia Film Commission;
9. che il Responsabile Unico del Procedimento e il Direttore dell'esecuzione del contratto per il servizio oggetto della procedura è la dott.ssa Cristina Piscitelli;
10. che, essendo la Fondazione Apulia Film Commission soggetta alla scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 1 del D.L. 50 del 24/04/17, la fatturazione da parte degli operatori economici sia soggetta allo split payment. Le fatture dovranno contenere separatamente l'importo imponibile (che sarà saldo direttamente dalla Fondazione AFC all'operatore economico) e l'importo dell'IVA (che la Fondazione AFC provvederà a versare all'Erario secondo la normativa vigente) e l'indicazione "Scissione dei pagamenti - art. 1 DL 50/2017";
11. che ai sensi dell'art. 1 commi 909 e ss della Legge n. 205 del 2017, le fatture elettroniche dovranno essere trasmesse unicamente attraverso il sistema di Interscambio (SDI) secondo le regole tecniche stabilite dall'Agenzia delle Entrate. Restano esclusi dall'obbligo di trasmissione telematica i contribuenti che rientrano nel regime de minimis e forfettari. Le fatture emesse in altra modalità non saranno ritenute valide e pertanto non si procederà al saldo di quanto spettante.

**La fattura dovrà contenere separatamente l'importo imponibile (che sarà saldato direttamente dalla Fondazione AFC al fornitore) e l'importo dell'IVA (che la Fondazione AFC provvederà a versare all'Erario secondo la normativa vigente).**

La fattura elettronica dovrà altresì contenere:

- **chiara indicazione dei CUP B99F19000050007 e del CIG ZD728046F2 nella descrizione della fattura** (come previsto della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche circa gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della predetta legge);
- il riferimento normativo allo split payment: "Scissione dei pagamenti"
- il codice IBAN su cui eseguire il bonifico,
- dettaglio dei servizi resi  
e dovrà essere intestata a:

**Fondazione Apulia Film Commission  
Cineporti di Puglia/Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari  
Codice fiscale: 93332290720  
P. I. 06631230726  
Oggetto: servizio di utilizzo del Museo Civico di Bari per il Bif&st 2019 –  
"Apulia Cinefestival Network 2019/2020" - Patto per la Puglia - FSC 2014-2020  
CUP: B99F19000050007  
CIG: ZD728046F2  
codice univoco fatturazione elettronica M5UXCR1**

Per impossibilità di recapito della fattura elettronica e per eventuali invii anteprime o fatture di cortesia, si prega di scrivere al seguente indirizzo mail: [fatturazione@apuliafilmcommission.it](mailto:fatturazione@apuliafilmcommission.it)

Alla fattura andrà allegata una dichiarazione sostitutiva della presentazione del Documento Unico di Regolarità e del Conto Corrente Dedicato (allegata alla presente determinazione di affidamento) e un report delle affissioni effettuate, con indicazione dettagliata delle postazioni e riferimento fotografico.

Nel caso in cui la fattura sia priva di CIG e CUP codesta Fondazione non potrà procedere al regolare pagamento del corrispettivo dovuto. Il pagamento avverrà previa verifica della regolarità del DURC; in caso di rilevata irregolarità la Fondazione AFC procederà alla comunicazione di avviso preinformativo sull'irregolarità contributiva e previdenziale e successivo iter di "intervento sostitutivo", ai sensi della normativa vigente.

Fondazione Apulia Film Commission  
Il Direttore Generale

Dott. Antonio Parente  
(firmato digitalmente)

PER ACCETTAZIONE