



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Anna Pellegrino**

Luogo e data di nascita

E-mail

SETTORE ORGANIZZAZIONE E PRODUZIONE EVENTI | COMUNICAZIONE AZIENDALE PROFESSIONALE

Esperienza professionale

Date 06/2018 → in corso

Lavoro o posizione ricoperti **Ufficio Promozione | Gestione eventi internazionali Funzionario D1**

Principali attività e responsabilità Organizzazione e gestione di eventi e della partecipazione a fiere per la promozione della destinazione turistica Puglia B2B e B2C, in Italia e all'estero
Progetti finanziati con Fondi Fesr Puglia 2014-2020

Nome e indirizzo del datore di lavoro Pugliapromozione, piazza Aldo Moro 33/A – 70100 Bari

Tipo di attività o settore Agenzia Regionale del Turismo

Date 10/2016 → 05/2018

Lavoro o posizione ricoperti **Esperto in marketing turistico | Gestione eventi internazionali**

Principali attività e responsabilità Organizzazione e gestione di eventi e della partecipazione a fiere per la promozione della destinazione turistica Puglia B2B e B2C, in Italia e all'estero
Progetti finanziati con Fondi Fesr Puglia 2014-2020.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Pugliapromozione, piazza Aldo Moro 33/A – 70100 Bari

Tipo di attività o settore Agenzia Regionale del Turismo

Date 06/2012 → in corso

Lavoro o posizione ricoperti **Socio fondatore Veluvre – Visioni culturali**

Principali attività e responsabilità Ideazione, realizzazione, produzione e comunicazione di eventi e progetti culturali e di formazione, autoprodotti o in collaborazione e/o per conto di soggetti terzi

Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Veluvre – Visioni culturali, via Cola di Cagno 60, 70128 Bari

Tipo di attività o settore Organizzazione no-profit nel settore culturale

Date 01/2016 → in corso

Lavoro o posizione ricoperti **Socio fondatore associazione "Tu non conosci il Sud"**

Principali attività e responsabilità Ideazione, realizzazione, produzione e comunicazione di progetti culturali ed eventi dedicati al racconto del Sud Italia al di là degli stereotipi

Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Tu Non conosci il Sud, Piazza Umberto Bari

Tipo di attività o settore Organizzazione no-profit nel settore culturale

Date 07/2017 → 10/2017

Lavoro o posizione ricoperti **Referente organizzativo partecipazione di Matera 2019 al "TTG Incontri" - Fiera internazionale del Turismo (Rimini, 12-14 ottobre 2017)**

Principali attività e responsabilità Organizzazione e coordinamento delle attività relative alla partecipazione di Matera 2019 alla fiera, con particolare riferimento a realizzazione/organizzazione stand espositivo, promozione e advertising, attività rivolte ai buyers internazionali
Progetto finanziato con fondi FSC.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Matera-Basilicata 2019, Palazzotto del Casale alla Via Madonna delle Virtù snc
Tipo di attività o settore	Attuazione del dossier di candidatura di Matera al titolo di Capitale Europea della Cultura 2019
Date	04/2013 → 06/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto senior – Communication Manager nell’ambito dell’intervento “Roadshow, co-promotion e co-branding” (Progetto finanziato con Fondi Fesr Puglia 2007-2013) – Responsabile organizzativo Puglia365 (Progetto finanziato dal Piano di Azione e Coesione Regione Puglia – Programma Operativo Convergenza 2007-2013 – Linea 4)
Principali attività e responsabilità	Realizzazione di eventi BtoC e BtoB, in Italia e all’estero, per la comunicazione turistica regionale. - Eventi realizzati a Torino, Tel Aviv, Parigi, Budapest, New York, Londra, Rimini, Innsbruck, Bari, Roma, Beirut, Miami Beach, Istanbul - Road Show 2014 #WeAreinPuglia organizzato in 6 città europee: Vienna, Berlino, Monaco, Londra, Parigi, Dublino. - Responsabile organizzativo PUGLIA365 - Piano strategico regionale del Turismo (da marzo a giugno 2016)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pugliapromozione, piazza Aldo Moro 33/A – 70100 Bari
Tipo di attività o settore	Agenzia Regionale del Turismo
Date	08/2012 – 01/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Communication Manager progetto “Youth Adrinet” (IPA Adriatic CBC 2007-2013)
Principali attività e responsabilità	Gestione attività di comunicazione e organizzazione di eventi relativi al partner di progetto Regione Puglia, in coordinamento con i communication manager degli altri partner di progetto, italiani e internazionali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia, Servizio Politiche Giovanili e Cittadinanza Sociale, Lung.re Nazario Sauro 31/33, 70100 Bari
Tipo di attività o settore	Ente pubblico
Date	08/2013 – 12/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Gestione comunicazione istituzionale Matera2019
Principali attività e responsabilità	Gestione delle attività di comunicazione istituzionale, below e above the line. Il Comitato Matera 2019 si è occupato della candidatura di Matera a Capitale Europea della Cultura per il 2019 ed era costituito da Comune di Matera, Regione Basilicata, Comune di Potenza, Province di Matera e Potenza, Camera di Commercio di Matera e Università degli Studi della Basilicata.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comitato Matera2019 – Matera
Tipo di attività o settore	Comitato promotore per la candidatura di Matera a città capitale europea della cultura per il 2019
Date	11/2012 – 06/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager su specifici progetti
Principali attività e responsabilità	Definizione e gestione attuazione piani di comunicazione e media plan; gestione relazioni con clienti e fornitori.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	L’Arancia snc, Via Roberto da Bari, 36 – 70122 Bari
Tipo di attività o settore	Agenzia di comunicazione
Date	01/2013 -02/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Segreteria tecnica BIT Milano 2013 per il cliente Agenzia regionale per il Turismo Pugliapromozione
Principali attività e responsabilità	Coordinamento Area Conference (dedicata ad eventi di enti, istituzioni e organizzazioni private) all’interno dello stand della Regione Puglia c/o la Bit – Borsa Internazionale del Turismo 2013; referente per organizzazione evento serale di promozione della Regione Puglia rivolto a buyers selezionati, operatori professionali, stampa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pomilio Blumm, Via Venezia, 4 - 65121 Pescara
Tipo di attività o settore	Agenzia di comunicazione ed eventi

- Date 01/2012- 10/2012
 Lavoro o posizione ricoperti **Project Manager**
 Principali attività e responsabilità Definizione e gestione attuazione piani di comunicazione e media plan; gestione relazioni con clienti e fornitori.
 Nome e indirizzo del datore di lavoro L'Arancia snc, Via Roberto da Bari, 36 – 70122 Bari
 Tipo di attività o settore Agenzia di comunicazione
- Date 07/2011-10/2011
 Lavoro o posizione ricoperti **Organizzatrice Generale rassegna multidisciplinare “FRONTIERE – La prima volta” (Progetto finanziato con Fondi Fesr Puglia 2007-2013)**
 Principali attività e responsabilità Organizzazione eventi della rassegna; gestione location eventi; gestione e definizione budget; definizione e gestione attività di comunicazione; gestione rapporti con i fornitori
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Apulia Film Commission, c/o Cineporto di Bari Fiera del Levante Lungomare Starita 1, Bari 70132
 Tipo di attività o settore Servizi accoglienza produzioni settore audiovisivo ed organizzazione eventi culturali
- Date 11/2009- 10/2011
 Lavoro o posizione ricoperti **Coordinatrice Cineporti di Puglia – Project Manager (Progetto finanziato con Fondi Fesr Puglia 2007-2013)**
 Principali attività e responsabilità Gestione, pianificazione e coordinamento delle attività dei Cineporti di Bari e di Lecce: accoglienza produzioni cinematografiche e televisive, organizzazione eventi culturali, gestione struttura, definizione e gestione budget eventi e attività, coordinamento attività di comunicazione; coordinamento di 3 risorse
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Apulia Film Commission, c/o Cineporto di Bari Fiera del Levante Lungomare Starita 1, Bari 70132
 Tipo di attività o settore Servizi accoglienza produzioni settore audiovisivo ed organizzazione eventi culturali
- Date 04/2010 – 05/2010
 Lavoro o posizione ricoperti **Organizzazione mostra “Rievocazione Gran Premio di Bari”**
 Principali attività e responsabilità Selezione materiali da esporre; definizione layout allestimento; coordinamento attività di comunicazione della mostra
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Comitato organizzatore “Rievocazione Gran Premio di Bari” edizione 2010
 Tipo di attività o settore Associazione culturale
- Date 10/2009 – 07/2010
 Lavoro o posizione ricoperti **Redazione e conduzione programma radiofonico**
 Principali attività e responsabilità Redazione agenda eventi e spettacoli; conduzione agenda quotidiana e appuntamento settimanale in diretta
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Controradio – Mediaeuro Via Latilla, Bari
 Tipo di attività o settore Emittente radiofonica
- Date 10/2009
 Lavoro o posizione ricoperti **Organizzatore inaugurazione Porto turistico degli Argonauti**
 Principali attività e responsabilità Ideazione concept evento, definizione programma, regia evento
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Nettis Resort Srl
 Tipo di attività o settore Porto turistico e resort
- Date 08/2007 – 06/2009
 Lavoro o posizione ricoperti **Esperto in organizzazione di eventi – Staff Piano Strategico Metropoli Terra di Bari, Area Comunicazione (Progetto finanziato con Fondi Fesr Puglia 2007-2013)**

Principali attività e responsabilità Organizzazione di eventi e incontri volti a favorire la promozione del Piano Strategico e la partecipazione e informazione dei principali stakeholders locali e non (cittadini, imprese, associazioni, Comuni della Metropoli, Enti Locali, Regionali e Nazionali); coordinamento ideazione e redazione Piano Comunicazione del Piano Strategico 2009/2015; supporto alle attività di relazioni esterne e di ufficio stampa

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bari – Piano Strategico Metropoli Terra di Bari, C.so Vittorio Emanuele 84, 70122 Bari

Tipo di attività o settore Ente pubblico

Date 01/2007 – 08/2007

Lavoro o posizione ricoperti **Brand manager**

Principali attività e responsabilità Studio e analisi di settore per riposizionamento e definizione piani strategici di sviluppo del brand; definizione piani di marketing e comunicazione; gestione attività comunicazione e marketing; ideazione concept di prodotto; selezione e definizione assortimento di linea; monitoraggio mercati di riferimento

Nome e indirizzo del datore di lavoro Giochi Preziosi Spa, Via delle Primule 5, 20020 Cogliate (MI)

Tipo di attività o settore Produzione e distribuzione giocattoli

Date 12/2004 – 01/2007

Lavoro o posizione ricoperti **Junior Product Manager e Project Leader eventi e progetti speciali** per le manifestazioni fieristiche internazionali Mostra Convegno Expocomfort (fiera internazionale sull'impiantistica civile e industriale); Expobagno (fiera internazionale universo bagno); Next Energy, Salone dedicato alle fonti rinnovabili e all'efficienza energetica

Principali attività e responsabilità Definizione e organizzazione progetti/eventi; definizione e controllo budget; pianificazione e coordinamento attività di comunicazione e marketing; gestione relazioni con associazioni di settore, università, esperti; gestione relazioni con fornitori, in particolare agenzie di comunicazione, adv e pr; studio, elaborazione e realizzazione attività di promozione su target specifici

Nome e indirizzo del datore di lavoro Fiera Milano International Spa, Via Varesina 76, 20156 Milano

Tipo di attività o settore Organizzazione eventi fieristici internazionali

Date 01/2006 – 12/2006

Lavoro o posizione ricoperti **Coordinatore immagine, comunicazione ed eventi degli CMAS Worldchampionships Bari 2007**

Principali attività e responsabilità Definizione piano di comunicazione e sponsorship; definizione e organizzazione eventi collaterali; coordinamento attività di comunicazione

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comitato Organizzatore Bari 2007

Tipo di attività o settore Organizzazione campionati mondiali di attività subacquea Bari 2007

Date 01/2006 – 06/2006

Lavoro o posizione ricoperti **Pubbliche relazioni e Ufficio Stampa tappa di Bari della mostra internazionale itinerante di Architettura "Ctrl Ce" organizzata in collaborazione con la Columbia University, New York**

Principali attività e responsabilità Relazioni con i media; elaborazione e redazione comunicati stampa; organizzazione eventi collegati (conferenza stampa e vernissage)

Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Ctrl Ce, New York City, USA

Tipo di attività o settore Associazione culturale

Date 07/2004 – 11/2004

Lavoro o posizione ricoperti **Stage area eventi speciali nell'ambito del Master Mexem**

Principali attività e responsabilità Attività di benchmarking eventi speciali nell'ambito delle manifestazioni fieristiche; progettazione eventi

Nome e indirizzo del datore di lavoro Fiera Milano International Spa, Via Varesina 76, 20156 Milano

Tipo di attività o settore Organizzazione eventi fieristici internazionali

Date 03/2001 – 12/2003

Lavoro o posizione ricoperti **Account executive e responsabile relazioni esterne**

Principali attività e responsabilità Gestione relazioni con i clienti e definizione relativi piani comunicazione; gestione relazioni esterne

Nome e indirizzo del datore di lavoro Proforma Srl, Via Putignani 141, 70122 Bari

Tipo di attività o settore Agenzia di comunicazione e pubblicità

SETTORE PROFESSIONALE FORMAZIONE | Comunicazione efficace, Comunicazione e organizzazione eventi

Date 10/2017 → in corso

Lavoro o posizione ricoperti Docente a contratto per l'Anno Accademico 2017-2018 e 2018-2019

Principali attività e responsabilità Corso "L'impresa teatrale e la sua gestione" – Corso di Laurea Magistrale in Scienze dello Spettacolo

Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"

Tipo di attività o settore Università

Date 2008 --> 07/2017

Lavoro o posizione ricoperti **Docenze in corsi realizzati in programmi regionali e comunitari, inclusi Welfare to Work, Garanzia Giovani, Obblighi formativi**

Principali attività e responsabilità Docenze specialistiche nelle materie relative a comunicazione, team working, organizzazione di eventi in numerosi corsi. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

Operatore socio sanitario - o.s.s.

Il turismo a 360° - Tecnico delle attività ricettive e professioni assimilate;

Operatrice per l'accoglienza accompagnamento in manifestazioni congressuali, fiere, convegni (hostess);

Ifts tecnico superiore per la ristorazione e la valorizzazione dei prodotti territoriali e delle produzioni tipiche;

Operatore della ristorazione - servizi di sala e bar;

Short master media manager - esperto di nuovi media, content management e comunicazione 2.0,

ecc

Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione UNISCO – Network per lo sviluppo locale, Via Piccinni 24, 70122 Bari

Tipo di attività o settore Organizzazione no-profit per la formazione e lo sviluppo locale

Date 05/2017 – 06/2017

Lavoro o posizione ricoperti **Docente nell'ambito del corso di obbligo formativo "Operatore amministrativo segretariale"**

Principali attività e responsabilità Docente modulo "Comunicazione in azienda"

Nome e indirizzo del datore di lavoro ENAP Modugno

Tipo di attività o settore Ente di formazione

Date 03/2017 – 04/2017

Lavoro o posizione ricoperti **Docente nell'ambito del corso Welfare to Work "Marketing turistico"**

Principali attività e responsabilità Docente modulo "Comunicazione aziendale e turistica"

Nome e indirizzo del datore di lavoro SPEGEA s.c.a r.l.-Business School, Via Amendola 172/c-70126-BARI

Tipo di attività o settore Scuola/Ente di formazione

Date 10/2016 – 12/2016

Lavoro o posizione ricoperti **Docente nell'ambito del corso Welfare to Work "Marketing e Promozione turistica" (edizione Monopoli ed Edizione Rutigliano)**

Principali attività e responsabilità Docente modulo "Promozione del territorio: Organizzazione eventi"

Nome e indirizzo del datore di lavoro ATHENA Onlus. Via Capotorto, 9 70018 RUTIGLIANO BA

Tipo di attività o settore Ente di formazione

Date 03/2016 – 07/2016

Lavoro o posizione ricoperti **Progettazione e docenza in corso Alta Formazione "Event manager"**

Principali attività e responsabilità Progettazione didattica del corso, definizione faculty, docenza in organizzazione di eventi e in Tecniche di comunicazione interpersonale efficace, coordinamento project work.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Veluvre – Visioni culturali, via Cola di Cagno 60, 70128 Bari

Tipo di attività o settore Organizzazione no-profit nel settore culturale

Date 10/2015 – 12/2015
 Lavoro o posizione ricoperti **Formatore nell'ambito del progetto Baglietto & Partners per Poste Italiane**
 Principali attività e responsabilità Progetto di formazione comportamentale rivolto ai portalettere nelle sedi di Firenze e Bologna

Date 02/2012-03/2012
 Lavoro o posizione ricoperti **Docente in Corso di Specializzazione per Art Director e Copywriter**
 Principali attività e responsabilità Progettazione e docenza modulo relativo alla organizzazione di eventi
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Creativi Associati, via Melo 114, 70121 Bari
 Tipo di attività o settore Agenzia di comunicazione

SETTORE PROFESSIONALE FORMAZIONE | Comunicazione efficace nelle professioni sanitarie

Date 10/2013 -> in corso in tutta Italia
 Lavoro o posizione ricoperti **Relatore per il corso "Il farmaco equivalente un'opportunità: conoscere per comunicare"**
 Principali attività e responsabilità Formazione in tecniche di base di comunicazione interpersonale efficace e vendita in Farmacia rivolta sia ai collaboratori sia ai titolari di Farmacia con il duplice obiettivo di migliorare sia la conoscenza del farmaco equivalente sia le tecniche per comunicarlo. Progetto sponsorizzato da Mylan.
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Prex S.p.A. Via A.Fava, 25 20125 Milano Italia
 Tipo di attività o settore Servizi in sanità (formazione, progetti editoriali scientifici, ecc)

Date 10/2017 – 12/2017
 Lavoro o posizione ricoperti **Relatore/facilitatore per il corso ECM "#DOAC 2017: condivisione, discussione, scelta appropriata"**
 Principali attività e responsabilità Facilitatore per la sessione di workshop "Identificazione degli ostacoli alla prescrizione dei DOAC" durante gli incontri nelle città di Stresa, Trani, Genova, Bologna.
 Progetto realizzato con il contributo educativo di Bristol-Myers Squibb e Pfizer
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Prex S.p.A. Via A.Fava, 25 20125 Milano Italia
 Tipo di attività o settore Servizi in sanità (formazione, progetti editoriali scientifici, ecc)

Date 05/2016
 Lavoro o posizione ricoperti **Relatore Convegno Arca (Associazione regionale cardiologi ambulatoriali) regionale Molise**
 Principali attività e responsabilità Relatore modulo "La comunicazione medico-paziente" nella sessione dedicata ai Medici e modulo "La comunicazione infermiere-paziente" nella sessione dedicata agli infermieri

Date 10/2015
 Lavoro o posizione ricoperti **Relatore per il corso ECM "Cardio Expo - Prevenzione e stili di vita: il ruolo del cardiologo"**
 Principali attività e responsabilità Relatore per la sessione "La comunicazione con il paziente come strumento al servizio del benessere e dello stile di vita". Progetto realizzato con il contributo educativo di Daichii-Sankyo
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Prex S.p.A. Via A.Fava, 25 20125 Milano Italia
 Tipo di attività o settore Servizi in sanità (formazione, progetti editoriali scientifici, ecc)

Date 03/2015
 Lavoro o posizione ricoperti **Progettazione intervento formativo e docenza in corso in tecniche di comunicazione efficace**
 Principali attività e responsabilità Definizione obiettivi formativi, progettazione intervento formativo, docenza
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Natural Bradel, Milano
 Tipo di attività o settore Fitoestratti

Date 05/2014
 Lavoro o posizione ricoperti **Autore e Resp. scientifico corso FAD ECM "Infermiere-Paziente: elementi per una comunicazione efficace"**

Principali attività e responsabilità Corso con crediti ECM, rivolto ad Infermieri.
Obiettivo formativo n. 12 - Aspetti relazionali (comunicazione interna, esterna, con paziente) e umanizzazione delle cure.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Prex S.p.A. Via A.Fava, 25 20125 Milano Italia

Tipo di attività o settore Servizi in sanità (formazione, progetti editoriali scientifici, ecc)

Date 04/2013 -06/2013

Lavoro o posizione ricoperti **Relatore – Il farmaco generico: una comunicazione di successo**

Principali attività e responsabilità Incontri rivolti ai farmacisti di varie regioni sulle tecniche di comunicazione efficace con particolare riferimento al farmaco equivalente. Attività realizzata con il contributo di Mylan.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Prex S.p.A. Via A.Fava, 25 20125 Milano Italia

Tipo di attività o settore Servizi in sanità (formazione, progetti editoriali scientifici, ecc)

Date 05/05/2012 (Siderno – RC); 26/05/2012 (Gallipoli – LE); 15/09/2012 (Ercolano – NA); 06/10/2012 (Palermo)

Lavoro o posizione ricoperti **Relatore – Corso ECM “Dolore artro-muscolare nell’ambulatorio del MMG”**

Principali attività e responsabilità Relatore in analisi delle tecniche di comunicazione.
Corso realizzato con il contributo educativo di Alfawassermann

Nome e indirizzo del datore di lavoro Prex S.p.A. Via A.Fava, 25 20125 Milano Italia

Tipo di attività o settore Servizi in sanità (formazione, progetti editoriali scientifici, ecc)

Date 04/2011-12/2011

Lavoro o posizione ricoperti **Tutoring in farmacia – Relatore**

Principali attività e responsabilità Incontri rivolti ai farmacisti di Puglia, Molise, Abruzzo e Campania sulle tecniche di comunicazione con particolare riferimento al farmaco equivalente; tutoring presso le farmacie coinvolte per verificare sul campo l'acquisizione delle tecniche illustrate. Attività realizzata con il contributo di Mylan.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Prex S.p.A. Via A.Fava, 25 20125 Milano Italia

Tipo di attività o settore Servizi in sanità (formazione, progetti editoriali scientifici, ecc)

Istruzione e formazione

Date 02/2014

Titolo della qualifica rilasciata **Attestato di partecipazione - Coaching essenziale**

Principali tematiche/competenze professionali possedute Competenze di base per diventare Coach professionista

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione NLP COACHING SCHOOL

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Attestato di partecipazione

Date 01/2004 – 11/2004

Titolo della qualifica rilasciata **Master in Exhibition and Event Organization (Mexem)**

Principali tematiche/competenze professionali possedute Master in marketing e comunicazione con specializzazione in organizzazione di eventi, comprensivo di stage presso Fiera Milano International Spa

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università Bocconi, Milano

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Master

Date 11/1996 – 03/2002

Titolo della qualifica rilasciata **Laurea in Scienze Politiche Indirizzo Economico-Internazionale (110/110 e lode)**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Bari

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Laurea quadriennale

Date 09/1991 – 07/1996

Titolo della qualifica rilasciata **Maturità classica (60/60)**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Ginnasio Q. Orazio Flacco

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di Maturità

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
Livello europeo (*)	Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	C2 Livello avanzato	C2 Livello avanzato	C2 Livello avanzato	C2 Livello avanzato	C1 Livello avanzato
Spagnolo	C2 Livello avanzato	C2 Livello avanzato	C2 Livello avanzato	C1 Livello avanzato	B2 Utente autonomo

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze informatiche - Ottima conoscenza programmi Office (Word, Excel, Power Point)
- Ottima conoscenza principali social network

Capacità e competenze artistiche - conduzione programmi radiofonici con definizione scaletta, tematiche e contenuti per l'emittente radiofonica L'Altradio, Bari, 09/1996 – 04/1998 e per Controradio, Bari, 2009
- conduzione programma televisivo per l'emittente televisiva Antennasud 02/2003 – 06/2003

Patente Patente B

Ulteriori informazioni - 2008 -2009 Partecipazione a corso di Lingua cinese – livello base
- 11/2000 – 02/2001 Progetto Erasmus per preparazione tesi di laurea presso la Universidad de Alicante, Alicante, Spagna
- Disponibile a viaggi e trasferimenti temporanei sul territorio nazionale e all'estero

La sottoscritta Anna Pellegrino è consapevole che, ai sensi dell'art.76 della D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel presente CV ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Bari, marzo 2019

