

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON FUNZIONI DI RESPONSABILE CINEPORTO DI LECCE, INQUADRATO NELLA CATEGORIA C1 DEL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO 'FEDERCULTURE', PRESSO LA SEDE DI LECCE

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Apulia Film Commission (AFC) del 28 gennaio 2015, è indetta una selezione, per *titoli e colloquio*, per l'assunzione a tempo determinato della durata di **12 mesi** di n. 1 unità di personale con funzioni di **Responsabile Cineporto di Lecce (livello C1)**, presso la sede di Lecce della Fondazione (Cineporti di Puglia/Lecce, c/o Manifatture Knos, Via Vecchia Frigole 36, 73100 Lecce)

Viene garantito il rispetto delle seguenti norme:

- D.Lgs. n. 198/06 (codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- D.Lgs. n. 196/03 (codice in materia di protezione dei dati personali);
- L. 104/92 (riguardante i diritti dei portatori di handicap);
- L. 68/1999 (norme per il diritto al lavoro dei disabili).

e di quanto disciplinato dal 'Regolamento per il reclutamento del personale, anche dirigente, per il conferimento di incarichi professionali secondo trasparenza, pubblicità e imparzialità' approvato dal Consiglio di Amministrazione della AFC in data 17.03.2009 ed elaborato in attuazione dell'art. 18, comma 2, D.L. N° 112 del 25 giugno 2008 convertito con Legge n. 133 del 6 agosto 2008.

Le modalità e le condizioni per la partecipazione alla selezione sono di seguito riportate.

Art. 1 - ATTIVITA' PRINCIPALI DEI DIPENDENTI

Il grado di autonomia e di responsabilità, richiesto al personale inquadrato al livello C1, è stabilito nella corrispondente classificazione del personale del CCNL relativo ai dipendenti delle imprese culturali.

Appartiene all'inquadramento C1 personale di concetto che svolge attività professionali di ordine tecnico, amministrativo e di sovrintendenza e/o coordinamento di altri lavoratori.

Le principali funzioni del profilo professionale di "**Responsabile Cineporto di Lecce**" sono di:

- gestione logistica e culturale nonché di tutte le attività organizzate presso il Cineporto di Lecce, sotto il coordinamento della Direzione Generale;
- attività di front office a garanzia della apertura e chiusura del Cineporto di Lecce, garantendone il corretto funzionamento, il rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di privacy, erogando assistenza e informazioni ai richiedenti esterni;
- cura di ogni aspetto legato alla logistica e alla gestione della struttura (disposizione e cura degli ordini di fornitura varia, attivazione e disattivazione del sistema di sicurezza della struttura, controllo funzionalità apparecchiature tecnologiche,

- verifica dei servizi di pulizia e manutenzione varia sotto il coordinamento degli Affari Generali della Fondazione AFC);
- promuovere le attività della Apulia Film Commission sul territorio salentino, in stretto collegamento con le locali istituzioni e le agenzie che, sul territorio, hanno il compito di erogare servizi e concessioni legate alle location interessanti sotto il profilo filmico;
 - assistenza alle produzioni audiovisive ospitate presso il Cineporto sotto il coordinamento dell'Ufficio Produzioni della Fondazione AFC;
 - partecipare alle riunioni tecniche di setting delle esigenze delle produzioni che intendono utilizzare il Cineporto di Lecce;
 - collaborazione alla organizzazione di ogni aspetto logistico legato all'ospitalità dei referenti di progetti speciali FESR, FAS, ministeriali e comunitari in capo alla Fondazione;
 - produrre schemi di intervento progettuali atti ad evidenziare attività di cui la Fondazione deve rendersi protagonista per la implementazione ed il miglioramento funzionale e produttivo del Cineporto di Lecce;
 - collaborare all'invio delle informazioni necessarie all'aggiornamento del data base delle maestranze pugliesi;
 - progettazione e gestione di eventi culturali all'interno del Cineporto di Lecce;
 - supporto alle attività di comunicazione della Fondazione in merito alle attività programmate presso il Cineporto di Lecce.

Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti minimi e indispensabili:

1. Titolo di studio: possesso di un diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero di una laurea quinquennale specialistica (nuovo ordinamento) in qualunque disciplina. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente avviso, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.
2. Esperienza professionale: esperienza minima documentabile di almeno **2 anni** – a partire dal conseguimento del Diploma di Laurea - nell'attività di organizzazione e gestione eventi culturali presso Enti pubblici o società pubbliche e private nello specifico settore audiovisivo ovvero in una film commission.
3. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea: coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e devono possedere, oltre ai requisiti previsti, anche il requisito del godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e della adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare durante la selezione.
4. Età minima di anni 18: l'avvenuto compimento di anni 18 deve avvenire entro la data di scadenza del presente bando.
5. Godimento dei diritti civili e politici.
6. Idoneità fisica all'impiego per il profilo professionale messo a selezione.
7. Per i concorrenti maschi, nati entro il 31.12.1985, posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.2004, n. 226.

8. Inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Fondazione Apulia Film Commission.
9. Ottima conoscenza degli strumenti informatici.
10. Buona conoscenza della lingua inglese con livello minimo B1: la competenza linguistica inglese, in assenza di titoli formali, va autocertificata e auto testata secondo le direttive del *Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER)* e sarà comunque accertata in sede di colloquio orale (*confr. Infra Articolo 10*).

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa, e devono permanere al momento dell'assunzione.

Art. 3 - PREFERENZE A PARITA' DI MERITO

Ai fini della formulazione della graduatoria finale, eventuali condizioni, tali da poter dare diritto all'applicazione delle preferenze di legge in caso di parità di merito (riportate nell'allegato 1 del presente avviso), devono essere espressamente dichiarate a tale fine nella domanda di partecipazione.

Le preferenze sono da intendersi con priorità rispetto all'ordine in cui sono elencate nell'allegato 1) del presente avviso.

Art. 4 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione sarà composta da tre componenti scelti tra docenti universitari ed esperti in materia di comunicazione, produzione audiovisiva e organizzazione eventi culturali. Nell'espletamento delle proprie funzioni, la Commissione potrà farsi assistere da un/una segretario/a verbalizzante, scelto/a tra i dipendenti della Fondazione AFC e da un/a docente madrelingua inglese per l'accertamento delle competenze linguistiche.

Art. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., quanto segue:

- a) Nome, cognome e codice fiscale, per i cittadini dei Paesi europei per i quali è previsto.
- b) Data e luogo di nascita.
- c) Il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'equiparazione alla stessa ai sensi della normativa vigente e quindi di una conoscenza adeguata della lingua italiana.
- d) Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse.

- e) Di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti o le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti (tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa).
- f) La posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo).
- g) Di essere fisicamente idonei all'impiego.
- h) Il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento e dell'Università che lo ha rilasciato.
- i) I titoli che danno diritto ad avvalersi del diritto di preferenza a parità di punteggio, tra quelli indicati nell'allegato 1 del presente avviso (saranno considerati solo se dichiarati nella domanda). La mancata dichiarazione nella domanda di partecipazione esclude, pertanto, il concorrente dal beneficio.
- j) Il domicilio o il recapito, ed eventualmente numero telefonico, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso.
- k) L'espressa accettazione di tutte le norme e le condizioni previste dall'avviso di selezione e, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della Fondazione Apulia Film Commission.
- l) L'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella L. 5.02.92 n. 104, nonché i disabili di cui alla L. 12.3.99 n. 68, devono specificare nella domanda d'ammissione l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui al presente avviso, l'omissione o l'incompletezza di una o più delle dichiarazioni da inserire nella domanda di partecipazione non determinano l'esclusione dalla selezione, ma di esse è consentita la regolarizzazione, su richiesta della Fondazione Apulia Film Commission, entro il termine di scadenza da questa fissato, mediante produzione di dichiarazione integrativa. In ogni caso, l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato, che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso o che risulti aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria.

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di apposito form on line secondo le modalità indicate nel presente Avviso e consultabili nella sessione "**Lavora con noi**" del sito web della Fondazione AFC (www.apuliafilmcommission.it).

Le modalità di iscrizione di cui sopra sono tassative. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate.

Art. 6 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Fondazione Apulia Film Commission

Sede Legale e operativa: Cineporti di Puglia/Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, Italy Phone +39 080 9752900 - Fax +39 080 9147464 - P. I. 06631230726

email@apuliafilmcommission.it - www.apuliafilmcommission.it

Sede di Lecce: Cineporti di Puglia/Lecce, c/o Manifatture Knos, Via Vecchia Frigole 36, 73100 Lecce, Italy

La **presentazione diretta delle domande, unitamente al proprio curriculum** dovrà pervenire alla Fondazione Apulia Film Commission tramite la compilazione del form on line di cui all'articolo 4 a pena di esclusione, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23.59 DEL 5 MARZO 2015.**

Le domande di ammissione alla selezione inviate a mezzo portale web della Fondazione Apulia Film Commission si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro la data sopra indicata, a pena di esclusione.

Non saranno accolte le domande presentate direttamente, tramite servizi postali cartacei o spedite in data successiva a quella di scadenza sopra indicata.

La Fondazione Apulia Film Commission non è responsabile di eventuali ritardi e/o disguidi di posta elettronica degli invianti che dovessero verificarsi nella spedizione delle domande.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non siano pervenute alla Fondazione Apulia Film Commission entro i termini suddetti.

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre i termini perentori indicati dal presente avviso.

Si precisa che domanda di partecipazione, documento d'identità, dichiarazioni di cui all'Allegato 1 dovranno essere allegate al Curriculum vitae, in un unico file pdf di massimo 4mb.

Il/La candidato/a che avrà correttamente inserito i dati ed i documenti richiesti per la partecipazione al presente Avviso Pubblico riceverà apposita e-mail di conferma di avvenuta ricezione con indicazione del Profilo professionale scelto e **numero di protocollo** assegnato alla singola candidatura.

Il curriculum dovrà **a pena di (non ammissione) esclusione** essere sottoscritto e datato dall'aspirante e redatto obbligatoriamente in formato europeo o Europass in pdf.

Art. 7 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

A norma del D.Lgs. n.196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso la Fondazione Apulia Film Commission e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso decreto, in funzione e per i fini del procedimento selettivo e di assunzione ovvero per altri fini occupazionali.

La mancata indicazione dei dati obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, determinerà l'esclusione dalla selezione.

La firma apposta in calce alla domanda vale anche come autorizzazione alla Fondazione Apulia Film Commission al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili.

Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto.

Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nella persona del dott. Costantino Paciolla, Responsabile Amministrazione, Finanza, Controllo e Affari generali della Fondazione AFC.

Art. 8 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Tutti coloro che avranno presentato domanda con le modalità indicate nel presente avviso saranno implicitamente ammessi con riserva a partecipare alla selezione, sulla sola base delle dichiarazioni in essa contenute, in quanto rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000, salvo quanto stabilito al successivo capoverso.

Gli stessi candidati si potranno pertanto presentare a sostenere le prove d'esame, ad eccezione di coloro che avranno notizia dell'esclusione attraverso la pubblicazione sul sito internet della Fondazione Apulia Film Commission. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

L'esclusione, in qualsiasi momento del procedimento, sarà disposta dalla Fondazione Apulia Film Commission nei seguenti casi:

- mancata indicazione di qualsiasi recapito;
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- mancata presentazione del curriculum in formato europeo o Europass in pdf e mancata apposizione di firma e data;
- presentazione della domanda fuori dai termini perentori previsti dal presente avviso;
- mancata presentazione, in allegato alla domanda, della fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- modalità difformi di presentazione della domanda rispetto a quanto stabilito nelle lettere a) e b) del punto relativo alle modalità di partecipazione alla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, delle dichiarazioni richieste nella domanda di partecipazione, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato, che non risulti in possesso dei requisiti prescritti o che risulti aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato.

Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 9 - VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE

La valutazione del *curriculum* professionale da parte della Commissione e l'attribuzione del punteggio relativo allo stesso, avverrà preventivamente all'effettuazione del colloquio orale.

A tale valutazione verrà assegnato **un punteggio di massimo di 50/100 punti**.

Ai fini della formazione del punteggio complessivo saranno valutati da parte della Commissione esaminatrice i seguenti requisiti:

- Punteggio del Titolo di Laurea: sino a un massimo di **5 punti**;
 - se conseguita con una votazione da 66 a 80, punti 0,50
 - se conseguita con una votazione da 81 a 85, punti 1

- se conseguita con una votazione da 86 a 90, punti 1,5
 - se conseguita con una votazione da 91 a 95, punti 2
 - se conseguita con una votazione da 96 a 100, punti 2,5
 - se conseguita con una votazione da 101 a 105, punti 3
 - se conseguita con una votazione da 106 a 110, punti 4
 - se conseguita con una votazione di 110 e lode, punti 5
- Master post lauream di I o II livello in materie di Management culturale, Organizzazione di Eventi o Comunicazione seguito nella sua interezza, sino a raggiungimento del titolo: **5 punti per ogni Master e sino a un massimo di 10 punti.**
 - Corsi di specializzazione e/o perfezionamento in materie connesse in materie di Management culturale, Organizzazione di Eventi o Comunicazione: **1 punto per ogni corso di specializzazione e/o perfezionamento (2 in caso di docenza) e sino a un massimo di 5 punti**
 - Esperienza professionale documentabile – a partire dal conseguimento del Diploma di Laurea – nell’attività di organizzazione e gestione eventi culturali presso Enti pubblici o società pubbliche e private nello specifico settore audiovisivo ovvero in una film commission: **6 punti (per anno sino ad un massimo di 30 punti).**

Art. 10 - COLLOQUIO ORALE

Saranno ammessi al colloquio i primi **5** candidati in graduatoria, purché nella valutazione dei titoli abbiano ottenuto un punteggio minimo di 30 punti, significando che verranno comunque ammessi al colloquio tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del quinto candidato in ordine di graduatoria.

Il colloquio orale verterà sull’analisi e valutazione del *curriculum vitae* dei candidati e sull’approfondimento delle materie oggetto di ammissibilità e sarà volto ad accertare le competenze specifiche per lo svolgimento delle funzioni proprie della professionalità ricercata. In particolare la Commissione valuterà la preparazione dei candidati nelle seguenti materie:

- **Produzione audiovisiva;**
- **Gestione progetti culturali, con particolare riferimento alle risorse pubbliche e ai fondi strutturali;**
- **Comunicazione istituzionale.**

Il colloquio orale potrà assegnare **una votazione massima di punti 50/100.**

In caso di candidato straniero, sarà accertata anche la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

A tutti i candidati giunti all’orale sarà fatta comunque svolgere **una prova scritta e/o orale in lingua inglese**, con test predisposti da docenti madrelingua inglesi del cui giudizio terrà conto la Commissione esaminatrice per formulare il punteggio definitivo, dato dalla somma della valutazione curriculare e dell’esame orale, svolto in sede pubblica.

La mancata presentazione del candidato nell’ora e nei luoghi previsti per lo svolgimento dei colloqui sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione, anche se la

mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore, e comporterà l'immediata esclusione dalla selezione.

Delle norme citate va inteso il testo vigente, considerando perciò le eventuali successive modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la pubblicazione della normativa.

Art. 11 - DIARIO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Il diario di svolgimento del colloquio, unitamente all'indicazione delle sedi di effettuazione verrà comunicato con almeno 10 giorni di anticipo sul sito internet della Fondazione Apulia Film Commission di all'indirizzo:

<http://tools.apuliafilmcommission.it/lavoraconnoi/>

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

E' onere del candidato verificare la sede, il giorno e l'orario del colloquio.

Gli esiti dei colloqui orali, con le relative votazioni conseguite, verranno pubblicati sul sito internet sopra indicato. Anche in tal caso tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Art. 12 - ALLEGATI ALLA DOMANDA

1. Il candidato deve obbligatoriamente allegare al modulo di domanda scansione elettronica (non autenticata) di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità, patente di guida o passaporto);
2. Il candidato deve obbligatoriamente allegare, altresì, scansioni elettroniche di eventuali documenti in carta semplice per il riconoscimento a suo favore delle preferenze di legge nel caso di parità di punteggio in graduatoria.
I titoli di preferenza, di cui all'art. 5 – commi 4 e 5 – del D.P.R. n. 487/94, sono riportati nell'allegato 1 del presente avviso.
Per l'esistenza dei figli a carico, che costituisce uno dei titoli di preferenza, è sufficiente la dichiarazione sostitutiva resa nella stessa domanda con l'indicazione del numero degli stessi;
3. Il candidato deve obbligatoriamente allegare alla domanda scansione elettronica del **curriculum professionale, debitamente sottoscritto e in formato europeo Europass a pena di esclusione**, dal quale desumere tutte le indicazioni utili ai fini della valutazione dell'attività professionale, di formazione e delle precedenti esperienze di lavoro o altre attività in funzioni similari a quelle oggetto dell'affidamento. Il **curriculum** dovrà contenere, inoltre, qualsiasi altra informazione che il candidato ritenga utile fornire, al fine di esplicitare nella maniera migliore la professionalità maturata in attinenza con i posti messi a selezione;
4. I concorrenti portatori di handicap, che nella domanda di partecipazione hanno chiesto l'ausilio e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento dell'esame orale, devono allegare scansione elettronica di certificazione sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine a tali benefici, al fine di consentire alla Fondazione Apulia Film Commission di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione.

Non devono essere presentati altri documenti, oltre a quelli sopra specificati.

Art. 13 - GRADUATORIA E SUA VALIDITA'

La graduatoria definitiva sarà formulata sulla base della somma dei punteggi conseguiti al colloquio orale e nella valutazione del *curriculum* tenuto conto, a parità di merito, dei titoli di preferenza presentati dai candidati, purché singolarmente dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione e adeguatamente documentati.

La graduatoria definitiva rimarrà efficace per un termine di tre (3) anni dalla sua pubblicazione.

La Fondazione Apulia Film Commission potrà utilizzare la graduatoria nel periodo di validità per ulteriori assunzioni che si rendessero necessarie.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione, sarà pubblicata sul sito Internet della Fondazione Apulia Film Commission alla pagina "Lavora con noi".

Art. 14 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale, assunto in base alla graduatoria di cui al presente avviso, sarà assegnato lo stipendio tabellare e le indennità previste per il livello C1 dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese culturali come da CCNL Federculture, la tredicesima e quattordicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e vevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti del CCNL di riferimento.

Art. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda elettronica di partecipazione alla selezione vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso di selezione.

La Fondazione Apulia Film Commission si riserva, qualora lo ritenga opportuno, di modificare o revocare il presente avviso.

Il presente avviso ed il fac-simile della domanda di partecipazione sono disponibili presso:

- il sito internet della Fondazione Apulia Film Commission alla pagina "Lavora con noi".

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti al presente avviso scrivendo per e-mail all'indirizzo lavoraconnoi@apuliafilmcommission.it tutti i giorni fino al giorno antecedente il termine fissato per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Il presente avviso è pubblicato dal 2 febbraio 2015 al 5 marzo 2015, termine ultimo per la presentazione delle domande.

Bari, 2 febbraio 2015
Prot. N. 0391/15/U

Fondazione Apulia Film Commission
La Presidente del Consiglio di Amministrazione

Dott.ssa Antonia Gaeta

ALLEGATO 1

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito e a parità di titoli, hanno preferenza quelle di seguito indicate.

Le preferenze sono da intendersi con priorità rispetto all'ordine in cui sono elencate. A

parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I periodi di servizio prestati come lavoratori socialmente utili costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12 comma 1 e 3 del D. Lgs. n. 468/97.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età (art. 2 – comma 9 – Legge n. 191/98).