

Bari, 09 marzo 2017  
Prot. N. 0504/17/U

CUP B99D16011770007  
CIG Z781DBFBAA

**Bando di gara per l'individuazione del fornitore del servizio di progettazione e realizzazione di allestimento spazi e servizi connessi relativi al Bif&st 2017 ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs n. 50/2016 e del "Regolamento per la fornitura di beni e servizi in economia" della Fondazione Apulia Film Commission, così come approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 26.10.2011, avviata con determinazione del RUP prot. 503/17/U.**

La Fondazione Apulia Film Commission, nell'ambito delle attività relative all'organizzazione del **Bif&st 2017** - intervento "Mostre e Festival cinematografici e dell'audiovisivo pugliesi - edizioni 2017" - a valere su risorse disponibili del Patto per la Puglia - FSC 2014-2020, Area di Intervento Turismo, cultura e valorizzazione delle risorse naturali, intende procedere all'affidamento della fornitura in oggetto, ai sensi dell' art.36, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016.

Ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs 50/2016 si precisa che il presente affidamento avviene in un unico lotto in quanto la prestazione assume valore e utilità solo se unitariamente considerata, garantendo la natura funzionale del lotto e le economicità dell'appalto medesimo.

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Cristina Piscitelli

#### **ART. 1 - OGGETTO E TEMPISTICA**

I servizi che devono essere offerti sono relativi alla fornitura del servizio di progettazione e realizzazione di allestimento spazi e servizi connessi relativi al Bif&st 2017 così come di seguito descritto.

Per tutti gli allestimenti sono da ritenersi inclusi: la stampa dei file di grafica forniti dalla stazione appaltante, il trasporto, il montaggio, la manutenzione, lo smontaggio, il ritiro, l'assicurazione contro infortuni arrecati a terzi e l'assistenza tecnica per il disbrigo delle eventuali pratiche comunali (o altri enti competenti) per le relative autorizzazioni.

Gli operatori economici concorrenti possono, anche tramite persona all'uopo delegata ma senza alcuna assunzione di responsabilità da parte della Fondazione Apulia Film Commission, a prendere accurata visione dello stato dei locali del Museo Civico e del Circolo Barion destinati al BIF&ST 2017, ed a verificare direttamente le dimensioni e le dotazioni strumentali di ciascuno nonché ogni ulteriore elemento logistico e funzionale ritenuto utile e pertinente alla redazione del progetto ed alle prestazioni da eseguire in dipendenza dell'appalto.

Fondazione Apulia Film Commission

Sede Legale: Cineporti di Puglia/Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, Italy

Phone +39 080 9752900 - Fax +39 080 9147464 - P. I. 06631230726

email@apuliasfilmcommission.it - [www.apuliasfilmcommission.it](http://www.apuliasfilmcommission.it)

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Lecce, c/o Manifatture Knos, Via Vecchia Frigole 36, 73100 Lecce, Italy

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Foggia Via San Severo, km. 2 Foggia, Italy

Al fine di coordinare gli adempimenti previsti e di programmare in tempo utile il piano dei sopralluoghi, gli operatori economici dovranno comunicare con il dovuto anticipo al responsabile del procedimento, ovvero entro il 16 marzo alle ore 12.00, utilizzando il modulo all'uopo predisposto dalla Fondazione Apulia Film Commission denominato, "modulo richiesta sopralluogo" (Allegato 3), di voler effettuare un sopralluogo degli spazi "Museo Civico" e/o "Circolo Barion". La stazione appaltante darà conferma indicando giorno ed ora in cui il sopralluogo potrà avvenire.

In caso di ricorso alla delega, il modulo di cui innanzi deve essere firmato dall'avente titolo (legale rappresentante/titolare dell'impresa) che deve precisare, a pena di inaccettabilità, le generalità esatte della persona delegata ad espletare le formalità di sopralluogo ed al ritiro dal referente il relativo certificato. La delega in questione deve essere accompagnata da fotocopia non autenticata dei documenti di identità nei termini di validità sia del delegante che del delegato.

A prova dell'avvenuto sopralluogo sarà rilasciata al termine del sopralluogo, apposita certificazione a firma del referente della Fondazione Apulia Film Commission.

### **MUSEO CIVICO BARI - UFFICI**

Inizio allestimento: 10 aprile 2017

Termine allestimento: entro il 18 aprile 2017

Disallestimento: 30 aprile 2017

#### PIANO TERRA

- Realizzazione di un'area **ricettiva** con idoneo desk per almeno n. 04 hostess, con piano laccato colore bianco.
- Realizzazione di **n. 02 moduli uffici** delimitati da pareti e pannelli in legno tamburato altezza cm 300, senza copertura superiore, unitamente a porte d'ingresso con serratura. Il rivestimento delle pannellature dovrà essere in cotone ignifugo di colore bianco.

#### PIANO PRIMO

- Realizzazione di **n. 05 moduli ufficio** delimitati da pareti e pannelli in legno tamburato altezza cm 300, senza copertura superiore, unitamente a porte d'ingresso con serratura. Il rivestimento delle pannellature dovrà essere in cotone ignifugo di colore bianco.
- Montaggio di **fari a ioduri metallici** da 150 W cad. per uffici e zone immediatamente vicine (2 fari per ufficio + 6 fari rivolti verso l'esterno) ad integrazione di quanto esistente.

Sarà necessario presentare idonea documentazione relativa a ignifugicità dei materiali utilizzati e a certificazione di corretto montaggio delle stesse.

**Dotazione complementi d'arredo per i moduli ufficio:**

- N. 15 scrivanie da almeno 130x70,
- N. 15 cassettiere,
- N. 10 tavoli da almeno 175x75,
- N. 02 tavoli da almeno 180x100,
- N. 01 tavolo riunioni da almeno 600x100,
- N. 60 sedie,
- N. 32 lampade da tavolo,
- N. 32 gettacarte,
- N. 04 sgabelli,
- N. 06 stand appendiabiti,
- N. 60 grucce,
- N. 2 divani in pelle da 3 posti ciascuno.

**Allestimento con strumenti di comunicazione istituzionale del BIF&ST:**

- Realizzazione di n. 03 stendardi da esterni monofacciali (le dimensioni sono oggetto di proposta del partecipante) in pvc microforato personalizzato con grafica fornita dalla stazione appaltante, rinforzati perimetralmente con asola superiore ed inferiore, illuminati con appositi faretti, per allestimento esterno al Museo Civico dal 18 al 29 aprile 2017
- Realizzazione di n. 02 stendardi da esterni monofacciali (le dimensioni sono oggetto di proposta del partecipante) in pvc microforato personalizzato con grafica fornita dalla stazione appaltante, rinforzati perimetralmente con asola superiore ed inferiore, illuminati con appositi faretti, per allestimento esterno del palazzo in piazza Chiurlia dal 18 al 29 aprile 2017

**ESTERNO TEATRO PETRUZZELLI - MOSTRA FOTOGRAFICA**

Inizio allestimento: 20 aprile 2017

Termine allestimento: entro il 21 aprile 2017

Disallestimento: 30 aprile 2017

- Allestimento della mostra fotografica BIF&ST PER IMMAGINI con n. 96 foto da applicarsi su n. 32 moduli trifacciali cm 125x125x125x250h, immagini stampate su PVC tagliato a misura o proposta migliorativa.
- Rivestimento pavimento con moquette di colore rosso per un totale di almeno 600 mq. circa. La moquette utilizzata dovrà essere del tipo Elea Vel Codice colore 371 e andrà fornita di tutte le certificazioni di ignifugicità necessarie.

**INTERNO TEATRO PETRUZZELLI - MOSTRA FOTOGRAFICA**

Fondazione Apulia Film Commission

Sede Legale: Cineporti di Puglia/Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, Italy

Phone +39 080 9752900 - Fax +39 080 9147464 - P. I. 06631230726

email@apuliafilmcommission.it - [www.apuliafilmcommission.it](http://www.apuliafilmcommission.it)

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Lecce, c/o Manifatture Knos, Via Vecchia Frigole 36, 73100 Lecce, Italy

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Foggia Via San Severo, km. 2 Foggia, Italy

Inizio e termine allestimento: 21 aprile 2017

Disallestimento: 30 aprile 2017

- Predisposizione di n. 03 strutture zero da interni eleganti e leggere, dimensioni cm 200x295, di cui n. 02 laterali per la mostra fotografica con pannello in legno dipinto, di dimensioni 162x190 cm, agganciato con l'ausilio di pinze zero, e n. 01 struttura centrale per il montaggio del fondale con grafica istituzionale BIF&ST
- N. 01 fondale monofacciale da interni, con grafica su PVC e struttura auto-portante a zero, formato 200x295 cm (grafica 160x198 cm)
- Predisposizione di n. 02 strutture zero dimensioni cm 200x295 unite tra loro con pannello in legno dipinto, di dimensioni 162x190 cm, agganciato con l'ausilio di pinze zero, e di n. 01 struttura zero dimensioni cm 150x295 collegata alle precedenti con pannello in legno dipinto, di dimensioni 112x190 cm, agganciato con l'ausilio di pinze zero.

## **CIRCOLO BARION - SALA CONVEGNI**

Recupero e trasporto materiale il giorno 20 aprile 2017

Inizio allestimento, Consegna materiale ed installazione il giorno 21 aprile 2017

Disallestimento il giorno 30 aprile 2017

- Realizzazione di n. 02 portali d'ingresso autoportanti, personalizzati con grafica (file forniti dalla stazione appaltante), di cui n. 01 lato terra e n. 01 lato mare (sulla terrazza)
- Realizzazione di n. 02 stendardi da esterni monofacciali (le dimensioni sono oggetto di proposta del partecipante) in pvc microforato personalizzato con grafica fornita dalla stazione appaltante, rinforzati perimetralmente con asola superiore ed inferiore, illuminati con appositi faretti, per allestimento esterno dal 18 al 29 aprile 2017
- Realizzazione di un front-office interno
- Realizzazione di n. 01 zona photo-call, all'esterno lato mare (sulla terrazza) dotata di fondale con grafica istituzionale BIF&ST fornita dalla stazione appaltante (dimensioni proposte dal partecipante)
- Realizzazione di n. 01 desk interno per il partner La Feltrinelli
- Realizzazione di n. 01 desk interno per il partner Medici senza frontiere
- Allestimento della sala con rivestimento della pedana pre-esistente (moquette del tipo Elea Vel Codice, colore da definirsi, fornita di tutte le certificazioni di ignifugicità necessarie), n. 08 poltroncine e n. 04 tavolini di servizio, n. 100 sedie per la platea, n. 01 fondale retro relatori più n. 01 fondale photo-call (le dimensioni sono oggetto di proposta del partecipante)
- Integrazione illuminazione esistente

Fondazione Apulia Film Commission

Sede Legale: Cineporti di Puglia/Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, Italy

Phone +39 080 9752900 - Fax +39 080 9147464 - P. I. 06631230726

email@apuliamfilmcommission.it - [www.apuliamfilmcommission.it](http://www.apuliamfilmcommission.it)

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Lecce, c/o Manifatture Knos, Via Vecchia Frigole 36, 73100 Lecce, Italy

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Foggia Via San Severo, km. 2 Foggia, Italy

## **ALTRI STRUMENTI DI ALLESTIMENTO**

### **con file di grafica fornita dalla Fondazione Apulia Film Commission**

- N. 07 totem da esterni bifacciali delle dimensioni orientative di 150x250 cm; sono da ritenersi inclusi: la stampa di file di grafica su PVC e la relativa posa in opera (2 soggetti differenti per il fronte e il retro), il noleggio per 21 giorni (dal 10 aprile 2017 al 30 aprile 2017), il trasporto, il montaggio, la manutenzione, lo smontaggio, il ritiro, l'assicurazione contro infortuni arrecati a terzi, il disbrigo delle pratiche comunali per la relativa autorizzazione; le posizioni richieste sono presso il Teatro Petruzzelli, piazza Aldo Moro, Corso Vittorio Emanuele II (2), Lungomare Nazario Sauro angolo Giandomenico Petroni, piazza Giulio Cesare, piazza Cesare Battisti
- N. 02 stendardi da esterni monofacciali, dal formato 110x600 cm, in PVC microforato personalizzato con grafica fornita, rinforzati perimetralmente asola superiore ed inferiore, per allestimento della facciata del Centro Polifunzionale Studenti in piazza Cesare Battisti dal 18 al 29 aprile 2017
- N. 02 stendardi da esterni monofacciali, dal formato 175x430 cm, in PVC banner personalizzato con grafica fornita, con asola superiore ed inferiore, per l'allestimento della facciata OVEST del Teatro Petruzzelli dal 21 al 29 aprile 2017
- N. 01 fondale monofacciale da interni, con grafica su PVC e struttura auto-portante a zero, per allestimento del Multicinema Galleria dal 21 al 29 aprile 2017, formato 200x295 cm (grafica 160x198 cm)

## **ART. 2 – BASE D'ASTA**

L'offerta economica non potrà superare, a pena di esclusione dell'offerente, l'importo di € 39.000,00 (trentanovemila/00) IVA esclusa.

Il corrispettivo di aggiudicazione sarà quello risultante dall'offerta prescelta e sono escluse offerte in aumento.

Per quanto concerne la sicurezza, la Stazione Appaltante non ritiene che la presente gara richieda la predisposizione del DUVRI.

Non sussistono rischi da interferenze per i lavoratori della Fondazione. I costi per la sicurezza da interferenze, quindi, sono pari a zero.

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare, nell'Offerta economica, i costi relativi alla sicurezza afferente all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo.

## **ART. 3 – REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE**

Gli operatori economici invitati alla presente procedura dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito elencati; tali requisiti, a pena esclusione, devono essere posseduti dall'operatore economico al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e dovranno perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di gara fino alla stipula del contratto. Il concorrente dovrà attestarne il possesso mediante dichiarazioni

rilasciate in conformità del D.P.R. 445/2000 che possono essere contenute in un unico documento (Allegato 1).

### **3.1 Requisiti di ordine generale**

Il concorrente non deve trovarsi, a pena di esclusione, in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento previste dall'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016.

### **3.2 Requisiti di idoneità professionale**

Il concorrente, a pena di esclusione, deve essere iscritto, se dovuto, nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata relativa all'oggetto della gara.

### **3.3 Requisiti minimi di partecipazione relativi alla capacità economico – finanziaria e tecnico – professionale**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 83, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 50/2016: presentazione di un elenco di forniture analoghe all'oggetto della gara, effettuate negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati, per un valore complessivo almeno pari al valore posto a base di gara.

## **ART. 4 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta, redatta in lingua italiana ed in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti pubblici di servizi (Direttiva 2004/17/CE, 2004/18/CE, Dlgs. 50/2016), nonché completa della documentazione richiesta, dovrà pervenire all'indirizzo "Fondazione Apulia Film Commission, Cineporti di Puglia/Bari c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari", esclusivamente a mezzo corriere o raccomandata A/R, raccomandata 1 o a mano **entro il 23 marzo 2017 alle ore 10,00** (farà fede il timbro di arrivo della Fondazione Apulia Film Commission), in plico chiuso e sigillato su tutti i lembi di chiusura.

Sul frontespizio, oltre al mittente, dovrà essere posta la dicitura: "**servizio di progettazione e realizzazione di allestimento spazi e servizi connessi - BIF&ST 2017. CONTIENE DOCUMENTI DI OFFERTA.**". Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il termine suddetto o presentate con modalità differenti da quelle indicate.

Il plico dovrà contenere tre buste separate, singolarmente sigillate, controfirmate su tutti i lembi di chiusura e recanti ciascuna l'indicazione del contenuto secondo le seguenti dizioni:

A) "Documentazione amministrativa", B) "Offerta tecnica", C) "Offerta economica".

#### **Busta A) "Documentazione amministrativa":**

Nella busta "**Busta A**", l'offerente dovrà inserire i seguenti documenti:

- a) Bando di gara** controfirmato, pena l'esclusione, in calce ad ogni pagina, in segno di piena ed incondizionata accettazione da parte del legale rappresentante dell'impresa concorrente.
- b) Istanza di partecipazione (rif. Allegato 1)**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che deve essere, pena l'esclusione dalla gara, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico.

In tutti i casi in cui gli atti di partecipazione alla presente gara siano sottoscritti da soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà, a pena di esclusione, essere allegata la documentazione che attesti la legittimità del 'potere di firma' sottoscritta dal soggetto legittimato.

In relazione a quanto riportato nella Busta A), si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- induce la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici.

A tutte le dichiarazioni deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità personale, in corso di validità, del sottoscrittore o dei sottoscrittori, così come previsto dal DPR 28.12.2000, n. 445.

### ***Busta B) "Offerta tecnica":***

Dovrà contenere, pena l'esclusione, un progetto tecnico relativo all'allestimento degli spazi di cui all'Articolo 1 debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa offerente o da persona munita di comprovati poteri di firma, in cui i concorrenti dovranno descrivere la propria migliore offerta.

Il progetto tecnico dovrà essere così articolato:

**a) relazione tecnico illustrativa, costituita da massimo 15 facciate complessive formato A4 carattere di stampa arial 11, oltre i quali le ulteriori indicazioni non saranno prese in considerazione, che illustri gli elementi essenziali e le principali caratteristiche dell'allestimento proposto e della metodologia applicata, delle strumentazioni tecniche proposte e delle soluzioni organizzative proposte;**

**b) elaborati grafici in forma libera che l'offerente vorrà predisporre per illustrare la propria proposta (piante, prospetti, sezioni, rendering, etc.);**

**c) curriculum dell'operatore economico proponente da cui evincere le esperienze pregresse in attività similari espletati negli ultimi tre anni per servizi e/o forniture analoghe a quelle oggetto della presente procedura nell'ambito di Festival cinematografici o grandi eventi culturali di riconosciuto carattere nazionale od internazionale. Non verranno prese in considerazione esperienze precedenti agli ultimi tre anni.**

Nella proposta tecnica vi è l'obbligo per il concorrente di indicare le eventuali prestazioni che intende subaffidare a terzi. Inoltre, il concorrente è obbligato a dichiarare nella proposta tecnica le parti che ritiene eventualmente espressive di segreti tecnici, commerciali o di know-how.

### ***Busta C) "Offerta economica"***

Fondazione Apulia Film Commission

Sede Legale: Cineporti di Puglia/Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, Italy

Phone +39 080 9752900 - Fax +39 080 9147464 - P. I. 06631230726

email@apuliafilmcommission.it - [www.apuliafilmcommission.it](http://www.apuliafilmcommission.it)

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Lecce, c/o Manifatture Knos, Via Vecchia Frigole 36, 73100 Lecce, Italy

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Foggia Via San Severo, km. 2 Foggia, Italy

La dichiarazione d'offerta (Allegato 2) dovrà essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante e dovrà contenere, pena l'esclusione, chiaramente indicato in cifre ed in lettere, al netto di IVA, l'importo offerto per la fornitura dei servizi previsti. L'offerta economica si intende fissa ed invariata per tutta la durata del contratto e non vincolerà in alcun modo la Fondazione Apulia Film Commission. La validità dell'Offerta è di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara:

- se parziale;
- se condizionata;
- se indeterminata;
- se superiore al prezzo complessivo posto a base di gara.

Non sono altresì ammesse offerte alternative. La presentazione di offerte alternative comporterà l'esclusione dalla gara.

#### **ART. 5 - PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI DI IMPRESE**

È ammessa la presentazione di offerte da parte di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

E' ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 46, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

I Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (Individuale o associata), pena l'esclusione dalla procedura stessa sia del consorzio che dei consorziati.

I **requisiti di ordine generale** devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico partecipante alla gara, ancorché raggruppando, raggruppato, consorziando o consorziato; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art.45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs n. 50/2016 e dalle consorziate per le quali essi eventualmente concorrono.

I **requisiti di idoneità professionale** devono essere posseduti, se dovuti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico partecipante alla gara in raggruppamento di imprese già costituito o costituendo, ovvero in consorzio già costituito o costituendo, in ragione delle attività che saranno eseguite dallo stesso; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs n. 50/16 e da ciascuna delle consorziate per le quali essi eventualmente concorrono, relativamente all'oggetto dell'attività prestata.

I **requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale** devono essere posseduti, a pena di esclusione:

per i R.T.I. costituiti o costituendi, nella percentuale non inferiore al 60% dall'impresa

mandataria o designata tale e la restante percentuale almeno nella misura minima del 10% dalla o dalle Imprese mandanti, a condizione che le Imprese raggruppate o raggruppande nel loro complesso possiedano cumulativamente l'intero 100% del requisito richiesto; in ogni caso la quota di partecipazione di ciascuna impresa del R.T.I. dovrà corrispondere esattamente, pena l'esclusione, sia quantitativamente che qualitativamente alla tipologia dei servizi da eseguire;

per i consorzi dal Consorzio medesimo a condizione che le Imprese consorziate o consorziande possiedano cumulativamente l'intero 100% del requisito richiesto.

**Gli operatori economici che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti o con l'impegno di costituire un R.T.I. o un consorzio ordinario di concorrenti dovranno osservare, a pena di esclusione, le seguenti condizioni:**

**per la "BUSTA DOCUMENTAZIONE"** l'istanza di partecipazione e la dichiarazione unica dovranno essere firmate, a pena di esclusione,

- da tutte le Imprese raggruppande o consorziande secondo le modalità di invio indicate al punto 4;
- dalla mandataria nel caso di R.T.I. già costituito;
- dal consorzio nel caso di consorzio già costituito;

**per la "BUSTA TECNICA"** l'Offerta tecnica deve essere firmata, pena esclusione:

- dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituito;
- dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, del Consorzio già costituito;
- dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di ogni Impresa raggruppanda, in caso di R.T.I. non costituito al momento della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di tutti gli operatori economici consorziandi.

**per la "BUSTA ECONOMICA"** l'Offerta economica dovrà essere firmata pena esclusione:

- dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituito;
- dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, del Consorzio già costituito;
- dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di ogni Impresa raggruppanda, in caso di R.T.I. non costituito al momento della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di tutti gli operatori economici consorziandi.

## **ART. 6 - AVVALIMENTO**

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n.

9

Fondazione Apulia Film Commission

Sede Legale: Cineporti di Puglia/Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, Italy

Phone +39 080 9752900 - Fax +39 080 9147464 - P. I. 06631230726

email@apuliahfilmcommission.it - [www.apuliahfilmcommission.it](http://www.apuliahfilmcommission.it)

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Lecce, c/o Manifatture Knos, Via Vecchia Frigole 36, 73100 Lecce, Italy

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Foggia Via San Severo, km. 2 Foggia, Italy

50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico- professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In tal caso il concorrente dovrà produrre la seguente documentazione sottoscritta, a pena di esclusione:

- a) una sua dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'articolo 45 del D.Lgs. n. 50/2016;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 45 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 89 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016;
- f) il contratto, allegato in formato elettronico e sottoscritto dagli operatori economici, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di una ditta che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva sottoscritta attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

#### **ART. 7 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Il RUP, scaduti i termini di presentazione delle offerte, nominerà per la valutazione delle offerte, la Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, composta da tre membri effettivi di cui uno con funzioni di Presidente, oltre, eventualmente, ad un Segretario.

#### **ART. 8 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA / CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTO**

L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con le seguenti precisazioni:

- a) la Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

b) la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

c) nel caso in cui due o più concorrenti conseguano lo stesso punteggio finale, si procederà all'aggiudicazione in conformità a quanto previsto dall'art. 77 comma 2 del R.D. n. 827/1924.

L'aggiudicazione della gara verrà effettuata all'offerta economicamente più vantaggiosa, attraverso la procedura che prevede l'attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 100 punti, di cui 80 riservati alla qualità tecnica e 20 al prezzo. Il punteggio finale valido ai fini dell'aggiudicazione sarà eguale alla somma dei punteggi rispettivamente assegnati all'offerta tecnica e all'offerta economica.

La fornitura sarà aggiudicata a favore dell'operatore economico che avrà presentato il progetto "economicamente e tecnicamente più vantaggioso" determinato in base ai sotto elencati elementi e rispettivi coefficienti:

CRITERIO	PUNTI
Qualità complessiva della proposta progettuale	60
Esperienza professionale dell'impresa	20
Offerta economica	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

L'offerta tecnica consentirà l'assegnazione di un punteggio massimo di 80 punti, sulla base dei criteri di seguito indicati e dei relativi sub-criteri con l'attribuzione dei relativi punteggi e sub-punteggi, come di seguito specificato:

<b>Valutazione offerta tecnica (max 80 punti)</b>		
<b><u>Critério</u></b>	<b><u>Sub-criterio</u></b>	<b><u>Punteggio massimo attribuibile</u></b>
<b>1. Qualità complessiva della proposta progettuale</b>	<b>Elementi essenziali e principali caratteristiche dell’allestimento proposto e delle strumentazioni tecniche.</b>	20
	<b>Estetica degli allestimenti e funzionalità di utilizzo degli arredi</b>	20
	<b>Pertinenza e coerenza del progetto con la tipologia e le caratteristiche dell’evento;</b>	20
		<b>TOT. 60</b>
<b>2. Esperienza professionale</b>	<b>Esperienza professionale dell’impresa sulla base dei servizi analoghi a quelli richiesti espletati negli ultimi tre anni nell’ambito di Festival cinematografici o grandi eventi culturali di riconosciuto carattere nazionale od internazionale da dimostrare attraverso il profilo dell’azienda.</b>	20
	<b>5 punti per ogni servizio analogo espletato negli ultimi 3 anni, fino ad un massimo di 4 servizi</b>	
		<b>TOT. 20</b>

Per l'attribuzione a ciascuna proposta tecnica dei punteggi relativi al criterio 1) "Qualità complessiva della proposta progettuale" terrà conto della relazione tra il giudizio qualitativo di valutazione ed i coefficienti di seguito specificati, che dovranno essere moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito per il criterio di valutazione stesso.

<b>Giudizio qualitativo coefficiente</b>	
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Quasi sufficiente	0,5
Mediocre	0,4
Scarso	0,3
Insufficiente	0,2
Inadeguato	0,1
Non valutabile	0,0

Il punteggio complessivo di ciascuna offerta sarà dato dalla somma algebrica dei punteggi relativi ottenuti per ciascun parametro. E' data facoltà alla Commissione di gara, se lo riterrà opportuno, ricorrere a coefficienti intermedi tra quelli indicati.

Per le offerte tecniche che otterranno un punteggio complessivo inferiore a 48 punti non si procederà all'apertura dell'offerta economica

### **OFFERTA ECONOMICA (punteggio massimo: 20)**

Per quanto concerne i punteggi da attribuirsi relativamente al fattore "Prezzo", verrà applicata la seguente formula matematica di ponderazione:

$$X_{(P)} = \frac{P_o \times C}{P_i}$$

dove:

- $X_{(P)}$  = punteggio attribuito al concorrente in esame;
- $P_o$  = prezzo più basso offerto tra i concorrenti;
- $C$  = punteggio massimo attribuibile al requisito (20);
- $P_i$  = prezzo offerto dal concorrente in esame;

L'offerta che ottiene il punteggio maggiore dalla somma tra valutazione dell'offerta tecnica e di quella economica viene selezionata come quella economicamente più vantaggiosa. In

caso di parità la gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà totalizzato il maggior punteggio sull'offerta tecnica.

#### **ART. 9 – SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La Commissione appositamente nominata dalla Fondazione Apulia Film Commission perverrà all'aggiudicazione, espletata la seguente procedura:

- a) **il giorno 23 marzo alle ore 12.00** presso la sede della Fondazione Apulia Film Commission, Cineporti di Puglia/Bari c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, la Commissione procede - in seduta pubblica - all'esame della documentazione di cui alla *Busta A*, valutando la sussistenza dei requisiti richiesti, ed alla verifica della documentazione presente nella *Busta B*;
- b) **il giorno 23 marzo alle ore 15.00** (o più sedute se necessario) presso la sede della Fondazione Apulia Film Commission, Cineporti di Puglia/Bari c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari la Commissione, in seduta privata, valuta le offerte tecniche (*Busta B*);
- c) ultimata la valutazione tecnica delle offerte, la Commissione - in seduta pubblica **il giorno 30 marzo 2016 alle ore 10,00** presso la sede della Fondazione Apulia Film Commission, Cineporti di Puglia/Bari c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari – o in data successiva in caso di prolungamento delle attività di valutazione tecnica – procede, in seduta pubblica, alla comunicazione del punteggio assegnato all'offerta tecnica e successivamente nella stessa seduta, all'esame della documentazione di cui alla *Busta C*), per i soli candidati le cui offerte tecniche abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a 48 punti, formulando la graduatoria risultante dalla valutazione dell'offerta tecnica e di quella economica e procedendo all'aggiudicazione del servizio.

**Tali date e orari hanno valore formale di notifica per le imprese interessate.**

La Fondazione Apulia Film Commission si riserva la facoltà di modificare la sede ed il giorno delle sedute pubbliche e, pertanto, tutte le eventuali variazioni verranno pubblicate sul sito della Fondazione Apulia Film Commission ([www.apuliafilmcommission.it](http://www.apuliafilmcommission.it)) nell'apposita sezione "Bandi e fornitori", nonché comunicate ai concorrenti a mezzo e-mail o fax come indicati sul plico contenente l'offerta.

Alle sedute pubbliche della Commissione potranno assistere i titolari e/o gli incaricati degli operatori economici concorrenti, purché muniti di apposita delega, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia del legale rappresentante del concorrente medesimo. L'accesso e la permanenza del rappresentante dell'operatore economico concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'esibizione dell'originale del proprio documento di identità. Al fine di consentire al personale della Fondazione Apulia Film Commission di procedere alla sua identificazione, l'incaricato dell'operatore economico concorrente dovrà presentarsi almeno quindici minuti prima dell'orario fissato per la seduta aperta al pubblico.

#### **ART. 10 - FORMALIZZAZIONE DEL RAPPORTO**

L'esito della presente procedura sarà formalizzato con contratto, previa verifica, da parte della stazione appaltante, del possesso, da parte dell'impresa affidataria, dei requisiti di ordine generale. La Fondazione procederà alla verifica della regolarità contributiva dell'impresa affidataria (DURC).

#### **ART. 11 – RISERVE DELLA STAZIONE APPALTANTE**

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida OVVERO di non procedere all'aggiudicazione ne caso di una sola offerta valida;
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

#### **ART. 12 - ACCESSO AGLI ATTI E ACCESSO CIVICO**

I partecipanti potranno, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 50/2016, esercitare il diritto di accesso agli atti della presente procedura. Ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs 33/2013 è garantito l'accesso civico.

#### **ART. 13 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ**

L'Impresa ha l'obbligo di segnalare immediatamente tutte quelle circostanze e fatti che, rilevanti nell'espletamento del suo compito, possano pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi. Inoltre, si obbliga a rilevare l'Amministrazione da qualunque azione che possa esserle attentata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi. L'Impresa è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni normative e legislative italiane e comunitarie relative alla realizzazione del servizio dato in appalto.

#### **ART. 14 - INVARIABILITÀ DEI PREZZI**

Nel prezzo offerto e contrattualmente fissato si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui all'appalto, tutto incluso e nulla escluso, per la completa attuazione della fornitura. L'Impresa, pertanto, non avrà diritto alcuno di pretendere revisioni prezzi, sovrapprezzi o indennità di alcun genere per aumento dei costi, perdite o qualsiasi altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo la data dell'offerta e nel corso di espletamento dell'attività commissionata.

#### **ART. 15 - RESPONSABILITÀ CIVILE**

L'Impresa assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto della stessa Impresa aggiudicataria quanto

dell'Amministrazione quanto di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

#### **ART. 16 - AUTORIZZAZIONI E PERMESSI**

Restano a carico della Impresa aggiudicataria tutte le spese, oneri, formalità, nulla osta, permessi, licenze, visti, nulla escluso per l'esecuzione dell'appalto.

#### **ART. 17 – PENALI E RISOLUZIONE DE CONTRATTO**

La misura delle penali sarà determinata in conformità alle disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici, fatto salva ogni azione per la richiesta di risarcimento del maggior danno e/o la risoluzione del contratto.

Il venire meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria da parte della Fondazione Apulia Film Commission.

La Fondazione Apulia Film Commission si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato. Nel caso di inadempienze e/o di inefficienza e inadeguatezza dei servizi offerti, la Fondazione Apulia Film Commission intimerà al soggetto affidatario, a mezzo di raccomandata A.R. o pec, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di dieci giorni. Nell'ipotesi che il soggetto affidatario non dovesse provvedere, la Fondazione Apulia Film Commission potrà procedere di diritto alla risoluzione contrattuale senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere. In caso di risoluzione, la Fondazione Apulia Film Commission potrà procedere ad un nuovo affidamento.

#### **ART. 18 – TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento avverrà con le seguenti modalità:

- 50% alla stipula del contratto;
- 50% con l'ultimazione delle attività previste.

Il corrispettivo sarà corrisposto entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione delle fatture in originale.

Le fatture dovranno contenere:

- chiara indicazione del CUP **B99D16011770007** e del CIG **Z781DBFBAA** (come previsto della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche circa gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della predetta legge);
- il codice IBAN su cui eseguire il bonifico;
- il dettaglio dei servizi resi;

Alla fattura a saldo dovrà essere allegata una relazione analitica di tutte le attività svolte.

Le fatture dovranno essere intestate a:

**Fondazione Apulia Film Commission**

Fondazione Apulia Film Commission

Sede Legale: Cineporti di Puglia/Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, Italy

Phone +39 080 9752900 - Fax +39 080 9147464 - P. I. 06631230726

email@apuliafilmcommission.it - [www.apuliafilmcommission.it](http://www.apuliafilmcommission.it)

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Lecce, c/o Manifatture Knos, Via Vecchia Frigole 36, 73100 Lecce, Italy

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Foggia Via San Severo, km. 2 Foggia, Italy

**Cineporti di Puglia/Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari**  
**Codice fiscale: 93332290720 - Partita IVA 06631230726**  
**Oggetto: “servizio di progettazione e realizzazione di allestimento spazi e servizi connessi relativi al Bif&st 2017 - Bari International Film Festival”**  
**CUP B99D16011770007**  
**CIG Z781DBFBAA**

Alla fattura andrà allegata una dichiarazione sostitutiva della presentazione del Documento Unico di Regolarità e del Conto Corrente Dedicato (che sarà allegata alla determinazione di affidamento). Nel caso in cui le fatture siano prive di CUP, di CIG e di dichiarazione sostitutiva della presentazione del Documento Unico di Regolarità e del Conto Corrente Dedicato, se dovuta, codesta Fondazione non potrà procedere al regolare pagamento del corrispettivo dovuto.

#### **ART. 19 - ULTERIORI INFORMAZIONI RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

Per lo svolgimento dell'attività la Fondazione Apulia Film Commission accrediterà l'aggiudicatario presso i propri Uffici, le Amministrazioni, gli Enti ed i soggetti coinvolti nella realizzazione degli interventi rientranti nell'ambito dell'attività. La Fondazione Apulia Film Commission si impegna altresì a mettere a disposizione tutti i dati e le informazioni disponibili ed utili allo svolgimento dell'attività.

L'aggiudicatario si obbliga:

- a garantire la esecuzione delle attività previste in affiancamento ai competenti uffici della Fondazione Apulia Film Commission e degli altri soggetti coinvolti, secondo i tempi e le esigenze da questi manifestati;
- a riconoscere alla Fondazione Apulia Film Commission la proprietà intellettuale e la titolarità d'uso dei prodotti/servizi realizzati e delle attività necessarie per il conseguimento dei risultati;
- a non far uso, né direttamente né indirettamente per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza del contratto;
- a trasferire alla Fondazione Apulia Film Commission tutti i risultati e le metodologie/tecniche utilizzate.

L'aggiudicatario, inoltre, assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, impegnandosi a dare immediata comunicazione alla Fondazione Apulia Film Commission ed alla Prefettura competente della notizia dell'inadempimento della propria eventuale controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. L'aggiudicatario, pertanto, dovrà inserire l'apposito codice unico di progetto **CUP B99D16011770007** ed il codice identificativo di gara **CIG Z781DBFBAA** in tutti i successivi atti relativi all'esecuzione del contratto, fattura di pagamento inclusa.

L'aggiudicatario si impegna a rispettare e applicare l'articolo 25 della legge regionale 25/07 e l'art. 30 della legge 4 del 2010, oltre all'adempimento ai disposti normativi della legge regionale 26 ottobre 2006, n. 28 e successivo regolamento approvato n. 31 del 2009 che prevede "l'obbligo di fare applicare i contratti collettivi nazionali e territoriali del settore di appartenenza", e che "ogni infrazione accertata al suddetto obbligo comporta la riduzione delle erogazioni spettanti".

L'aggiudicatario si impegna a rispettare le disposizioni di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231, e successive integrazioni, nonché le norme del Codice Etico e quelle previste dal Modello 231 di Apulia Film Commission in relazione al presente affidamento. L'inosservanza di tale impegno da parte dell'affidatario costituirà grave inadempimento contrattuale e legittimerà Apulia Film Commission a risolvere il presente affidamento con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del codice civile, fermo restando il risarcimento degli eventuali danni".

La Fondazione Apulia Film Commission si riserva la possibilità di richiedere, alla ditta individuata quale assegnataria dell'incarico, l'avvio delle attività in corso di perfezionamento del contratto.

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dalla Fondazione Apulia Film Commission esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si precisa che le informazioni e i dati forniti dagli offerenti saranno utilizzati strettamente per gli adempimenti relativi alla procedura d'appalto e saranno conservati negli archivi della Fondazione Apulia Film Commission. I concorrenti, singoli o associati o in raggruppamento autorizzano la Fondazione Apulia Film Commission al trattamento dei propri dati e di quelli dei diretti collaboratori. Tutti i dati raccolti saranno trattati nel rispetto della normativa vigente, e comunque, con la dovuta riservatezza.

## **ART. 20 - RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/03 si informano i concorrenti alla procedura di gara che:

1. i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale hanno presentato la documentazione;
2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dare corso alla procedura che interessa i concorrenti alla gara per l'affidamento dei lavori;
4. verranno a conoscenza dei dati solo gli incaricati coinvolti nei processi di trattamento relativi alle finalità sopra espresse al punto 1;
5. i dati verranno comunicati e/o diffusi solo per adempiere a specifici obblighi di legge;
6. titolare del trattamento è la Fondazione Apulia Film Commission;

Fondazione Apulia Film Commission

Sede Legale: Cineporti di Puglia/Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, Italy

Phone +39 080 9752900 - Fax +39 080 9147464 - P. I. 06631230726

email@apuliasfilmcommission.it - [www.apuliasfilmcommission.it](http://www.apuliasfilmcommission.it)

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Lecce, c/o Manifatture Knos, Via Vecchia Frigole 36, 73100 Lecce, Italy

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Foggia Via San Severo, km. 2 Foggia, Italy

7. in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 196/03.

Tutti i documenti sono disponibili sul sito web [www.apuliafilmcommission.it](http://www.apuliafilmcommission.it) e presso la sede della Fondazione Apulia Film Commission, Cineporti di Puglia/Bari c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari.

#### **ART. 21 – FORO COMPETENTE**

Ogni eventuale controversia di qualunque tipo, genere e natura che insorgesse tra la Fondazione Apulia Film Commission e la ditta appaltatrice sarà di competenza dell'autorità giudiziaria del foro di Bari.

#### **ART. 22 – ALLEGATI**

Sono parte integrante e sostanziale del presente Bando di Gara i seguenti documenti:  
Allegato 1 - Istanza di partecipazione  
Allegato 2 - Offerta economica  
Allegato 3 – Modulo richiesta sopralluogo

Tutto quanto non previsto nella presente lettera di invito verrà disciplinato dalle vigenti disposizioni di legge.

Eventuali richieste di chiarimento relative alla procedura di cui trattasi dovranno essere inviate all'indirizzo email a [progetti@pec.apuliafilmcommission.it](mailto:progetti@pec.apuliafilmcommission.it) entro e non oltre il giorno 20 marzo 2017 alle ore 12.00

Fondazione Apulia Film Commission  
La Responsabile Unica del Procedimento

Dott. Cristina Piscitelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs n. 39 del 1993

Fondazione Apulia Film Commission

Sede Legale: Cineporti di Puglia/Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, Italy

Phone +39 080 9752900 - Fax +39 080 9147464 - P. I. 06631230726

[email@apuliafilmcommission.it](mailto:email@apuliafilmcommission.it) - [www.apuliafilmcommission.it](http://www.apuliafilmcommission.it)

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Lecce, c/o Manifatture Knos, Via Vecchia Frigole 36, 73100 Lecce, Italy

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Foggia Via San Severo, km. 2 Foggia, Italy