

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER L'ISTITUZIONE DI UNA BANCA DATI DI ESPERTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI**  
**PROFESSIONALI PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO MEDIATECA REGIONALE PUGLIESE**

**CUP: B99D15001130007**

**Premessa**

Su determinazione del Consiglio di Amministrazione del 21 ottobre 2015, è indetto Avviso Pubblico per l'affidamento d'incarichi professionali, d'importo inferiore a Euro 50.000 annui, eventualmente comprensivo di IVA e di ogni altro onere, concernente la realizzazione del progetto "Mediateca Regionale Pugliese", nell'ambito della nuova programmazione PO FESR Puglia 2014-2020, Asse prioritario VI "Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali" (6.7.11), CUP B99D15001130007, come da DGR N.1738 dell'8 ottobre 2015.

**Art. 1**

Nello specifico, il presente Avviso Pubblico, che viene pubblicato allo scopo di individuare esperti e professionisti, è conforme al "Regolamento per il reclutamento del personale, anche dirigente, per il conferimento d'incarichi professionali secondo trasparenza, pubblicità e imparzialità", approvato dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione Apulia Film Commission in data 17.03.2009 ed elaborato in attuazione dell'art. 18, comma 2, D.L. N° 112 del 25 giugno 2008 convertito con Legge n. 133 del 6 agosto 2008, nonché all'art.7, 6° comma, del D. Lgs. 165/2001 ed all'art.2222 c.c. e ss.mm.ii.

In ottemperanza alla Legge n. 125/1991 e all'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 la Fondazione AFC garantisce piena e pari opportunità per l'accesso alle selezioni a parità di requisiti di ammissibilità.

L'Avviso risponde all'esigenza di garantire l'espletamento delle procedure di selezione nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e pari opportunità, tali da garantire l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la celerità delle procedure.

Secondo quanto disposto dalla legge n. 15 del 2006, e in conformità al "Regolamento per l'accesso agli atti amministrativi della Fondazione Apulia Film Commission", approvato dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione del 6 febbraio 2014, è garantito l'accesso agli atti come disciplinato dalla normativa vigente, in ossequio alla trasparenza e all'imparziale svolgimento dell'attività amministrativa.

Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, né paraconcorsuale, né è prevista alcuna graduatoria di merito a tal fine.

La presentazione della candidatura da parte degli aspiranti ha valenza di piena accettazione di tutte le condizioni riportate nel presente Avviso.

L'eventuale affidamento dell'incarico avverrà sulla base di specifiche esigenze ed in funzione delle competenze dell'esperto/a e della sua disponibilità ad assumere l'incarico professionale alle condizioni proposte.

L'eventuale conferimento dell'incarico non determinerà la costituzione di rapporto di lavoro subordinato o pubblico impiego, bensì si configurerà come prestazione di lavoro autonomo, regolata da specifico disciplinare, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile e della normativa correlata.

**Art. 2**

Per tutti i candidati, la presentazione della candidatura presuppone, a pena di non considerazione, il possesso da parte del soggetto interessato, dei seguenti requisiti, oltre a quelli indicati nel profilo:

- il godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di cause di esclusione di interdizione dai pubblici uffici, dall'affidamento o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- non avere in corso procedimenti e/o liti con la Fondazione Apulia Film Commission;
- la competenza nell'utilizzo dei principali strumenti di Office Automation su piattaforme Windows, Mac Os e Open Source.

Per i **candidati di nazionalità non italiana**, costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata.

**Art. 3**

L'acquisizione di candidature riguarderà i seguenti profili professionali come di seguito descritti:

<b>Profilo 1 – ESPERTO CATALOGAZIONE, CONSERVAZIONE E PROMOZIONE DEL PATRIMONIO DELLA MEDIATECA REGIONALE PUGLIESE</b>
<b>DURATA:</b> 13 mesi a decorrere da dicembre 2015, prorogabili sulla base delle risorse messe a disposizione per la continuità del progetto
<b>COMPENSO LORDO: 22.581 euro</b>
<b>Funzioni:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione della catalogazione e conservazione del patrimonio della Mediateca regionale pugliese di Bari attraverso gli strumenti atti al supporto informatico della catalogazione e nel rispetto della normativa nazionale in materia di diritto d'autore legato all'attività mediatecario;</li> <li>- Curatela del patrimonio di manifesti, prodotti audiovisivi, contenuti multimediali, libri e riviste della Mediateca;</li> <li>- Redazione di testi quali relazioni, schede, note di lettura per la consultazione del patrimonio mediatecario;</li> <li>- Erogazione d'informazioni e servizi di accoglienza al pubblico della Mediateca;</li> <li>- Monitoraggio dei risultati conseguiti e perseguimento degli obiettivi prefissati.</li> </ul>

**Requisiti di ammissibilità:**

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado con maturità quinquennale;
- Esperienza professionale minima e documentabile di almeno 2 anni nella catalogazione e conservazione di materiali audiovisivi presso Enti pubblici o società pubbliche e private.
- Buona conoscenza parlata e scritta della lingua inglese.

**Requisiti di preferenza:**

- Laurea di secondo livello o vecchio ordinamento in discipline umanistiche conseguita presso Università Italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali;
- Esperienza professionale superiore ai 2 anni minimi richiesti nella catalogazione e conservazione di materiali audiovisivi presso Enti pubblici o società pubbliche e private;
- Esperienza professionale acquisita in una Mediateca;
- Esperienza nella produzione, formazione, curatela eventi nell'ambito audiovisivo;
- Esperienza nella accoglienza utenti e gestione flusso informativo presso strutture quali biblioteche e/o mediateche.

**Profilo 2 – SUPPORTO ALLA GESTIONE ATTIVITA' MEDIATECA REGIONALE PUGLIESE**

**DURATA:** 13 mesi prorogabili a decorrere da dicembre 2015, sulla base delle risorse messe a disposizione per la continuità del progetto

**COMPENSO:** 20.592 euro

**Funzioni:**

- Assistenza alla organizzazione e gestione, anche logistica, di tutte le attività culturali e agli eventi strettamente connessi al settore audiovisivo presso la Mediateca regionale;
- Assistenza all'utenza della Mediateca regionale;
- Supporto alle attività di comunicazione e promozione legate agli eventi organizzati presso la Mediateca.

**Requisiti di ammissibilità:**

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado con maturità quinquennale;
- Esperienza professionale minima documentabile di almeno 2 anni nell'attività di organizzazione e gestione eventi culturali presso Enti pubblici o società pubbliche e private;
- Esperienza professionale nel campo della industria cinematografica e/o audiovisiva;
- Buona conoscenza parlata e scritta della lingua inglese.

**Requisiti di preferenza:**

- Diploma di laurea di primo livello in qualunque disciplina conseguito presso Università Italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali;
- Esperienza superiore ai 2 anni minimi richiesti nell'attività di organizzazione e gestione eventi culturali;
- Esperienza specifica nel settore dell'audiovisivo e/o presso una Mediateca;
- Esperienza specifica nel settore della comunicazione di progetti culturali e legati al settore dell'audiovisivo.

**Art. 4.**

Gli esperti interessati potranno partecipare al presente Avviso Pubblico inviando, pena l'esclusione, la propria istanza di partecipazione compilando esclusivamente l'apposito form on line, secondo le modalità indicate nel presente Avviso e consultabili nella sessione "Lavora con noi" del sito web della Fondazione AFC ([www.apuliafilmcommission.it](http://www.apuliafilmcommission.it)) **entro il 20 novembre 2015 (ore 23:59)**.

**Non saranno prese in considerazione**, e quindi **saranno escluse**, le candidature pervenute dopo la scadenza indicata e secondo modalità differenti dall'invio elettronico attraverso la compilazione di apposito form on line, non aventi i requisiti minimi richiesti, e **prive della seguente documentazione**:

1. il Curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto in originale e datato con autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi della legge sulla privacy, in formato pdf;
2. copia del documento d'identità, in corso di validità, allegata al Curriculum sempre in formato pdf;
3. autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 artt. 46 e 47 per il possesso dei titoli e dell'esperienza professionale indicata nel Curriculum vitae con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR 445/2000, sempre in formato pdf.

**Si precisa che il documento d'identità e la dichiarazione di cui ai punti 2 e 3 dovranno essere allegati al Curriculum vitae, in un unico file pdf di massimo 4mb.**

Il/la candidato/a che avrà correttamente inserito i dati ed i documenti richiesti per la partecipazione al presente Avviso Pubblico riceverà apposita e-mail di conferma di avvenuta ricezione con indicazione del Profilo professionale scelto e **numero di protocollo** assegnato alla singola candidatura.

Il curriculum dovrà **a pena di non ammissione** essere sottoscritto in originale e datato dall'aspirante, redatto obbligatoriamente in formato europeo in pdf e contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi della legge sulla privacy.

Dal curriculum si dovranno facilmente desumere le competenze ed esperienze richieste

con riferimento alla specialità del profilo professionale per cui il candidato intende proporsi, oltre a tutte le informazioni che lo stesso intende sottoporre a valutazione.

Nel *curriculum*, inoltre, devono essere chiaramente dettagliate le esperienze lavorative/professionali, con indicazione precisa della durata (precisando inizio e fine di ciascun incarico) e della denominazione dell'Ente o Società presso cui le prestazioni sono state rese, per consentire alla Fondazione Apulia Film Commission di effettuare i necessari riscontri.

#### **Art. 5.**

Le candidature pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità descritte saranno esaminate al fine di accertarne la **rispondenza ai requisiti di ammissibilità** sopra specificati, nonché di quelli previsti per i profili dettagliati all'art. 3, **da apposita Commissione di valutazione** nominata dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione AFC, ai sensi del "Regolamento per il reclutamento del personale, anche dirigente, per il conferimento di incarichi professionali secondo trasparenza, pubblicità e imparzialità" della Fondazione stessa.

A conclusione delle operazioni di verifica non si procederà alla predisposizione di una graduatoria, ma di un **elenco di ammessi alla lista di professionisti**.

#### **Saranno escluse le domande:**

- pervenute dopo la scadenza del termine indicato al precedente articolo 4);
- mancanti delle informazioni richieste;
- che non soddisfino i requisiti di ammissibilità;
- che rechino informazioni che risultino non veritiere;
- il cui curriculum vitae non sia elaborato in formato europeo o Europass, sottoscritto in originale e in pdf, datato e contenente il documento di riconoscimento e l'autocertificazione di cui al punto 4.

La commissione avrà cura di **esaminare le domande dei candidati** attraverso la compilazione di un'apposita **griglia di valutazione assegnando un punteggio massimo pari a 100**.

Di seguito i criteri ed i punteggi **relativi ai criteri di preferenza** fissati per profilo:

#### **Profilo 1 – ESPERTO CATALOGAZIONE, CONSERVAZIONE E PROMOZIONE DEL PATRIMONIO DELLA MEDIATECA REGIONALE PUGLIESE**

- Laurea di secondo livello o vecchio ordinamento in discipline umanistiche, **5 punti**;
- Esperienza professionale superiore ai 2 anni minimi richiesti nella catalogazione e conservazione di materiali audiovisivi presso Enti pubblici o società pubbliche e private, 10 punti per ogni anno di esperienza, **fino a un massimo di 30 punti**;
- Esperienza professionale acquisita in una Mediateca, 10 punti per ogni anno di esperienza, **fino a un massimo di 30 punti**;
- Esperienza nella produzione, formazione, curatela eventi nell'ambito audiovisivo, 5 punti per ogni esperienza, **fino a un massimo di 15 punti**;
- Esperienza nella accoglienza utenti e gestione flusso informativo presso strutture quali biblioteche e/o mediateche, 10 punti per ogni anno di esperienza, **fino a un massimo di 20 punti**.

## **Profilo 2 – SUPPORTO ALLA GESTIONE ATTIVITA' MEDIATECA REGIONALE PUGLIESE**

- Laurea di primo livello o vecchio ordinamento in qualunque disciplina, **10 punti**;
- Esperienza superiore ai 2 anni minimi richiesti nell'attività di organizzazione e gestione eventi culturali, 10 punti per ogni anno di esperienza, **fino a un massimo di 30 punti**;
- Esperienza specifica nel settore dell'audiovisivo e/o presso una Mediateca, 10 punti per ogni anno di esperienza, **fino a un massimo di 30 punti**;
- Esperienza specifica nel settore della comunicazione di progetti culturali e legati al settore dell'audiovisivo, 10 punti per ogni esperienza, **fino a un massimo di 30 punti**.

Saranno **ammessi alla banca dati di esperti**, pubblicata sul sito della Fondazione Apulia Film Commission, i candidati che avranno ottenuto **un punteggio minimo pari a 60** e successivamente saranno convocati a colloquio, ai sensi dell'art. 7 del citato "Regolamento", al fine di accertarne le competenze dichiarate.

La data del colloquio sarà comunicata tramite telefono o a mezzo e-mail, e con un preavviso di **almeno tre giorni lavorativi** rispetto alla data fissata per lo svolgimento del colloquio.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi presso la sede operativa di Bari della Fondazione Apulia Film Commission – Lungomare Starita, 1 – presso i Cineporti di Puglia/Bari per sostenere il colloquio alla data indicata nella convocazione.

**La mancata presentazione sarà considerata quale rinuncia.**

Il colloquio verterà sugli argomenti utili **all'accertamento delle competenze** indicate nel Curriculum per il singolo incarico da conferirsi con il presente Avviso. Inoltre, ciascun candidato dovrà sostenere una prova pratica, **per testare la coerenza tra quanto dichiarato in curriculum e le effettive competenze.**

Per ogni singolo candidato ammesso al colloquio la Commissione esprimerà un giudizio.

All'esito dei colloqui, la Commissione sulla base dei giudizi espressi in sede di colloquio e della votazione conseguita dal candidato per titoli e curriculum, predisporrà una griglia di valutazione ed individuerà i professionisti maggiormente rispondenti ai profili richiesti rimettendo gli atti al Direttore Generale che, verificata la legittimità delle operazioni selettive, procederà ai successivi adempimenti di cui all'art. 6, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

In ragione di sopravvenute mutate esigenze organizzative o di mancato avvio dell'attività progettuale a valere su fondi regionali e/o successivamente del P.O. Puglia 2014-2020, nulla è dovuto a pretendere da parte dei candidati, anche in seguito all'avvenuto colloquio.

### **Art.6.**

Gli incarichi saranno affidati ai candidati iscritti nella banca dati (punteggio minimo pari a 60), la cui esperienza professionale e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto agli incarichi da affidare e valutate sulla base del colloquio di valutazione.



L'incaricato/a sarà convocato/a presso la Fondazione Apulia Film Commission dove, al fine della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati, dovrà produrre su richiesta, entro e non oltre cinque giorni dalla data della richiesta, idonea documentazione comprovante l'esperienza professionale posseduta (contratti, incarichi, convenzioni, lettere di referenze, diplomi ecc.) e dichiarata nel curriculum.

Al termine della verifica di cui al precedente comma, gli incarichi saranno conferiti all'/agli esperto/i iscritti/e nel detto elenco che abbiano dimostrato il possesso dei requisiti autocertificati in curriculum, con Deliberazione del Direttore oppure del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Apulia Film Commission sulla base degli specifici fabbisogni di supporto di volta in volta occorrenti.

#### **Art. 7.**

L'incarico sarà regolato da apposito contratto.

Sulla base delle esigenze della Fondazione e della disponibilità delle risorse finanziarie, l'incarico può essere prorogato.

#### **Art. 8.**

Si precisa che:

- a) con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e/o paraconcorsuale e che non sono previste graduatorie con attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito;
- b) la Fondazione Apulia Film Commission non è in alcun modo vincolata a procedere agli affidamenti degli incarichi di cui sopra, fermo restando l'impegno, qualora intenda farlo, a procedere secondo quanto stabilito al punto 7 del presente Avviso Pubblico;
- c) l'istanza di partecipazione da parte dei vari candidati, ha il solo scopo di manifestare la disponibilità all'assunzione di eventuale incarico, nonché l'accettazione delle condizioni del presente avviso;
- d) la partecipazione alla selezione pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente Avviso;
- e) tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico.

#### **Art. 9.**

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti al presente avviso scrivendo per e-mail all'indirizzo [lavoraconnoi@apuliafilmcommission.it](mailto:lavoraconnoi@apuliafilmcommission.it) tutti i giorni fino al 16 novembre 2015. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nella persona del dott. Costantino Paciolla, Responsabile Amministrazione, Finanza, Controllo e Affari generali della Fondazione AFC.

#### **Art. 10.**

Il presente Avviso è pubblicato sul portale internet della Fondazione Apulia Film Commission, nella sezione "Lavora con noi" e su quello della Regione Puglia.

**Bari, 5 novembre 2015**

**Prot. N. 3720/15/U**

Fondazione Apulia Film Commission

Sede Legale: Cineporti di Puglia/Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, Italy

Phone +39 080 9752900 - Fax +39 080 9147464 - P. I. 06631230726

email@apuliafilmcommission.it - [www.apuliafilmcommission.it](http://www.apuliafilmcommission.it)

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Lecce, c/o Manifatture Knos, Via Vecchia Frigole 36, 73100 Lecce, Italy

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Foggia Via San Severo, km. 2 Foggia, Italy

**Bari, 11 novembre 2015**  
**Prot. N. 4089/15/U**

**Fondazione Apulia Film Commission**  
**Il Presidente del Consiglio di Amministrazione**

**Maurizio Sciarra**