

AVVISO PUBBLICO
PER L'ISTITUZIONE DI UNA BANCA DATI DI ESPERTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI
PROFESSIONALI PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO BARI INTERNATIONAL FILM FESTIVAL

CUP: B59D15001850007

Premessa

Su determinazione del Consiglio di Amministrazione del 21 ottobre 2015, è indetto Avviso Pubblico per l'affidamento d'incarichi professionali, d'importo inferiore a Euro 50.000 annui, eventualmente comprensivo di IVA e di ogni altro onere, concernente la realizzazione del progetto "Bari International Film Festival - 2016", nell'ambito della nuova programmazione PO FESR Puglia 2014-2020, Asse prioritario VI "Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali" (6.7.11), CUP B59D15001850007, come da DGR N.1738 dell'8 ottobre 2015.

Art. 1

Nello specifico, il presente Avviso Pubblico, che viene pubblicato allo scopo di individuare esperti e professionisti, è conforme al "Regolamento per il reclutamento del personale, anche dirigente, per il conferimento d'incarichi professionali secondo trasparenza, pubblicità e imparzialità", approvato dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione Apulia Film Commission in data 17.03.2009 ed elaborato in attuazione dell'art. 18, comma 2, D.L. N° 112 del 25 giugno 2008 convertito con Legge n. 133 del 6 agosto 2008, nonché all'art.7, 6° comma, del D. Lgs. 165/2001 ed all'art.2222 c.c. e ss.mm.ii.

In ottemperanza alla Legge n. 125/1991 e all'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 la Fondazione AFC garantisce piena e pari opportunità per l'accesso alle selezioni a parità di requisiti di ammissibilità.

L'Avviso risponde all'esigenza di garantire l'espletamento delle procedure di selezione nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e pari opportunità, tali da garantire l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la celerità delle procedure.

Secondo quanto disposto dalla legge n. 15 del 2006, e in conformità al "Regolamento per l'accesso agli atti amministrativi della Fondazione Apulia Film Commission", approvato dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione del 6 febbraio 2014, è garantito l'accesso agli atti come disciplinato dalla normativa vigente, in ossequio alla trasparenza e all'imparziale svolgimento dell'attività amministrativa.

Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, né paraconcorsuale, né è prevista alcuna graduatoria di merito a tal fine.

La presentazione della candidatura da parte degli aspiranti ha valenza di piena accettazione di tutte le condizioni riportate nel presente Avviso.

L'eventuale affidamento dell'incarico avverrà sulla base di specifiche esigenze ed in funzione delle competenze dell'esperto/a e della sua disponibilità ad assumere l'incarico professionale alle condizioni proposte.

L'eventuale conferimento dell'incarico non determinerà la costituzione di rapporto di lavoro subordinato o pubblico impiego, bensì si configurerà come prestazione di lavoro autonomo, regolata da specifico disciplinare, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile e della normativa correlata.

Art. 2

Per tutti i candidati, la presentazione della candidatura presuppone, a pena di non considerazione, il possesso da parte del soggetto interessato, dei seguenti requisiti, oltre a quelli indicati nel profilo:

- il godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di cause di esclusione di interdizione dai pubblici uffici, dall'affidamento o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- non avere in corso procedimenti e/o liti con la Fondazione Apulia Film Commission;
- la competenza nell'utilizzo dei principali strumenti di Office Automation su piattaforme Windows, Mac Os e Open Source.

Per i **candidati di nazionalità non italiana**, costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata.

Art. 3

L'acquisizione di candidature riguarderà i seguenti profili professionali come di seguito descritti:

<p>PROFILO N. 1 – RESPONSABILE SCOUTING E PRESELEZIONE FILM <i>Tale attività sarà coordinata presso gli uffici di Roma del BIFEST oltre che a Bari</i></p>
<p>DURATA: 4 mesi</p>
<p>COMPENSO LORDO (comprensivo di IVA e ogni altro onere): € 9.930,00</p>
<p>Funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuazione dei possibili film di produzione internazionale (su scala mondiale) da segnalare all'attenzione del direttore artistico e del Comitato di direzione per la loro eventuale selezione nelle sezioni denominate "Anteprime internazionali" e "Panorama internazionale"; - Gestione dei rapporti preliminari con gli aventi diritto dei film selezionabili (produttori, distributori, world sales ecc.) finalizzati all'ottenimento del supporto di visionamento (DCP, streaming, siti dedicati, dvd ecc.) dei film prescelti dalla direzione artistica; - Gestione degli inviti ufficiali rivolti agli aventi diritto dei film selezionati per garantire la presenza al Bif&st del regista ed eventualmente degli interpreti principali - Conoscenza dei programmi degli altri festival internazionali precedenti o immediatamente successivi al Bif&st; - Coordinamento delle presenze dei protagonisti delle Masterclasses in stretta collaborazione con il direttore artistico e il delegato alle Masterclasses all'interno del Comitato di direzione.

Requisiti di ammissibilità:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- Esperienza professionale minima documentabile di almeno 5 anni nello scouting e preselezione film nell'ambito di qualificati e consolidati festival internazionali di cinema sia italiani che esteri;
- Perfetta conoscenza scritta e parlata della lingua inglese.

Requisiti di preferenza:

- Laurea di primo livello o vecchio ordinamento in qualunque disciplina conseguita presso Università Italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali;
- Esperienza professionale nello scouting e preselezione film e dei festival internazionali nell'ambito di qualificati e consolidati festival internazionali di cinema sia italiani che esteri superiore ai 5 anni minimi richiesti;
- Conoscenza delle dinamiche tecnico-produttive di festival internazionali di cinema e audiovisivi;
- Coordinamento o direzione di altri festival cinematografici diversi dal Bif&st.

PROFILO N. 2 – RESPONSABILE RICERCA E MOVIMENTAZIONE COPIE DEI FILM SELEZIONATI, GESTIONE E COORDINAMENTO SOTTOTITOLAZIONE

Tale attività sarà coordinata presso gli uffici di Roma del BIFEST oltre che a Bari

DURATA: 4 mesi

COMPENSO LORDO (comprensivo di IVA e ogni altro onere): € 9.930,00

Funzioni:

- Acquisizione e movimentazione dall'Italia e dall'estero di tutti i film selezionati dal direttore artistico e dal Comitato di direzione per le sezioni denominate "Anteprime internazionali", "Panorama internazionale", "ItaliaFilmFest".
- Gestione dei rapporti con gli aventi diritto dei film selezionati (produttori, distributori, world sales ecc.) finalizzati all'ottenimento del supporto di proiezione dei film prescelti (35mm, DCP, dvd ecc.) dalla direzione artistica.
- Coordinamento delle attività relative alla sottotitolazione delle opere selezionate (rapporti con il fornitore prescelto, acquisizione lista dialoghi e time code, ecc.)
- Gestione degli inviti ufficiali rivolti agli aventi diritto dei film di produzione italiana.
- Acquisizione e movimentazione di tutti i film previsti per le sezioni retrospettive del Bif&st (Tributi) attraverso contatti diretti con le Cineteche e le Mediateche italiane di primaria importanza e con i canali distributivi reali e/o virtuali.
- Acquisizione e movimentazione di tutti i materiali di documentazione audiovisiva sulle personalità delle retrospettive prescelti dal direttore artistico e curati dal responsabile del montaggio dei materiali audiovisivi dei Tributi
- Coordinamento dei rapporti con i responsabili delle proiezioni in tutte le sale impegnate dal Bif&st e controllo dei calendari e degli orari di programmazione film.

Requisiti di ammissibilità:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- Esperienza professionale minima documentabile di almeno 5 anni svolta nella ricerca e movimentazione copie dei film selezionati, gestione e coordinamento sottotitolazione nell'ambito di qualificati e consolidati festival internazionali di cinema.

Requisiti di preferenza:

- Laurea di primo livello o vecchio ordinamento in qualunque disciplina conseguita presso Università Italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali;
- Esperienza professionale nel campo della ricerca e movimentazione copie dei film selezionati, gestione e coordinamento sottotitolazione nell'ambito di qualificati e consolidati festival internazionali di cinema superiore ai 5 anni minimi richiesti;
- Conoscenza delle dinamiche tecnico-produttive di festival internazionali di cinema e audiovisivi.
- Coordinamento di sezioni di altri festival cinematografici diversi dal Bif&st.

PROFILO N. 3 – RESPONSABILE SEGRETERIA DI DIREZIONE DEL BIF&ST

Tale attività sarà coordinata presso gli uffici di Roma del BIFEST oltre che a Bari

DURATA: 4 mesi

COMPENSO LORDO (comprensivo di IVA e ogni altro onere): € 9.930,00

Funzioni:

- Assiste il direttore artistico e il Comitato di direzione nella loro attività complessiva e coordina l'agenda del direttore e gli uffici romani del Bif&st;
- Gestisce i rapporti e gli appuntamenti con i produttori, i distributori e gli autori dei film auto-candidati e redige il registro per l'archiviazione dei materiali pervenuti;
- Collabora alla redazione del programma e del palinsesto;
- Contribuisce al controllo e all'alimentazione del sito www.bifest.it e delle pagine Facebook e Twitter;
- Utilizzo della piattaforma Wordpress per la gestione di materiali testuali e intertestuali relativi alla comunicazione del festival.

Requisiti di ammissibilità:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- Esperienza professionale minima documentabile di almeno 5 anni svolta come segreteria di direzione nell'ambito di qualificati e consolidati festival internazionali di cinema;
- Esperienza nel campo della comunicazione web.

Requisiti di preferenza:

- Laurea di primo livello o vecchio ordinamento in qualunque disciplina conseguita presso Università Italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali;
- Master in Comunicazione o in materia attinente all'incarico rilasciato da una università italiana o estera;
- Esperienza professionale svolta come segreteria di direzione nell'ambito di qualificati e consolidati festival internazionali di cinema superiore ai 5 anni minimi richiesti;
- Conoscenza delle dinamiche tecnico-produttive di festival internazionali di cinema e audiovisivi.

PROFILO N. 4 – RESPONSABILE RICERCA, CONTROLLO E MONTAGGIO DEI MATERIALI RETROSPETTIVE E TRIBUTI

Tale attività sarà coordinata presso gli uffici di Roma del BIFEST oltre che a Bari

DURATA: 4 mesi

COMPENSO LORDO (comprensivo di IVA e ogni altro onere): € 9.930,00

Funzioni:

- Ricerca e acquisizione in Italia e, se necessario, all'estero dei materiali documentari collegati alla personalità oggetto della retrospettiva del Bif&st, in particolare di quelli provenienti da RAI Teche, Cineteca Nazionale, Cineteca di Bologna, Istituto Luce;
- Gestione dei rapporti con i dirigenti e i funzionari degli Enti sopra citati;
- Visionamento dei materiali selezionati e verifica della qualità al fine della loro proiezione (CD, 35mm, 16mm, altri formati, dvd ecc.) nell'ambito del festival;
- Selezione e scelta del materiale audiovisivo da montare su Beta SP, DigiBeta o DVD e Blu-ray;
- Montaggio dei materiali prescelti, con eventuale applicazione di effetti e colonna sonora, con l'assistenza di un tecnico di uno studio professionale di post-produzione;
- Controllo dei calendari e degli orari di programmazione dei materiali montati.

Requisiti di ammissibilità:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- Esperienza professionale minima documentabile di almeno 5 anni svolta come regista e/o aiuto regista e nel montaggio nell'ambito di qualificati e consolidati festival internazionali di cinema.

Requisiti di preferenza:

- Laurea di primo livello o vecchio ordinamento in qualunque disciplina conseguita presso Università Italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali ovvero e/o Diploma rilasciato al

- termine di corsi triennali presso Scuole di cinema pubbliche;
- Esperienza professionale svolta come regista e/o aiuto regista e nel montaggio nell'ambito di qualificati e consolidati festival internazionali di cinema superiore ai 5 anni minimi richiesti;
 - Conoscenza delle dinamiche tecnico-produttive di festival internazionali di cinema e audiovisivi;
 - Esperienza professionale nell'ambito di festival cinematografici diversi dal Bif&st.

PROFILO N. 5 – RESPONSABILE RAPPORTI, INVITI, CERIMONIALE E PUBBLICHE RELAZIONI DEL FESTIVAL

Tale attività sarà coordinata presso gli uffici di Roma del BIFEST oltre che a Bari

DURATA: 3 mesi

COMPENSO LORDO (comprensivo di IVA e ogni altro onere): € 8.000,00

Funzioni:

- Gestione dei rapporti con i talent italiani invitati a qualunque titolo al Bif&st. In particolare produttori, registi, sceneggiatori, attori-attrici prescelti dalla direzione artistica;
- Organizzazione e gestione del cerimoniale relativo alle personalità sopra menzionate presso il Teatro Petruzzelli, le sale del Multicinema Galleria e gli eventi speciali del festival quali convegni, tavole rotonde, "incontri con..."
- Gestione delle relazioni pubbliche del Bif&st.

Requisiti di ammissibilità:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- Esperienza professionale minima documentabile di almeno 5 anni svolta nella gestione di rapporti, inviti, cerimoniale e pubbliche relazioni nell'ambito di qualificati e consolidati festival internazionali di cinema.

Requisiti di preferenza:

- Laurea di primo livello o vecchio ordinamento in qualunque disciplina conseguita presso Università Italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali;
- Esperienza professionale nella gestione di rapporti, inviti, cerimoniale e pubbliche relazioni nell'ambito di qualificati e consolidati festival internazionali di cinema superiore ai 5 anni minimi richiesti;
- Conoscenza delle dinamiche tecnico-produttive di festival internazionali di cinema e audiovisivi.
- Esperienza professionale nell'ambito di festival cinematografici diversi dal Bif&st.

PROFILO N. 6 – INCARICATO TRASFERIMENTI ED OSPITALITA'

Tale attività sarà coordinata presso gli uffici di Roma del BIFEST oltre che a Bari

DURATA: 3 mesi
COMPENSO LORDO (comprensivo di IVA e ogni altro onere): € 5.794,00
Funzioni: <ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione e gestione dei movimenti dei talent (produttori, registi, sceneggiatori, attori-attrici individuati dalla direzione artistica) italiani e stranieri invitati al Bif&st (ivi compresi i transfer e i rapporti con l’Agenzia di viaggio); - Organizzazione e gestione dei rapporti con i delegati al Bif&st della FIPRESCI (Federazione internazionale della stampa cinematografica).
Requisiti di ammissibilità: <ul style="list-style-type: none"> - Diploma di scuola secondaria di secondo grado; - Esperienza professionale minima documentabile di almeno 3 anni svolta nella gestione dell’ospitalità nell’ambito di qualificati e consolidati festival internazionali di cinema; - Ottima conoscenza scritta e parlata della lingua inglese.
Requisiti di preferenza: <ul style="list-style-type: none"> - Laurea di primo livello o vecchio ordinamento in qualunque disciplina conseguita presso Università Italiane o titolo di studio conseguito all’estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali; - Esperienza professionale nella gestione dell’ospitalità nell’ambito di qualificati e consolidati festival internazionali di cinema superiore ai 3 anni minimi richiesti; - Conoscenza delle dinamiche tecnico-produttive di festival internazionali di cinema e audiovisivi; - Esperienza professionale nell’ambito di festival cinematografici diversi dal Bif&st.

PROFILO N. 7 – INCARICATO OSPITALITA’/ACCOGLIENZA ALBERGHIERA
DURATA: 2 mesi
COMPENSO LORDO (comprensivo di IVA e ogni altro onere): € 4.140,00
Funzioni: <ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione e gestione dell’ospitalità/accoglienza alberghiera dei talent (produttori, registi, sceneggiatori, attori-attrici, convegnisti, giornalisti individuati dalla direzione artistica), nonché dei delegati al Bif&st della FIPRESCI (Federazione internazionale della stampa cinematografica) - Coordinamento costante con incaricato trasferimenti ed ospitalità del Bif&st.
Requisiti di ammissibilità: <ul style="list-style-type: none"> - Diploma di scuola secondaria di secondo grado; - Esperienza professionale minima documentabile di almeno 3 anni svolta nella gestione dell’ospitalità alberghiera nell’ambito di qualificati e consolidati festival

- internazionali di cinema;
- Ottima conoscenza scritta e parlata della lingua inglese.

Requisiti di preferenza:

- Laurea di primo livello o vecchio ordinamento in qualunque disciplina conseguita presso Università Italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali;
- Esperienza professionale nella gestione dell'ospitalità alberghiera nell'ambito di qualificati e consolidati festival internazionali di cinema superiore ai 3 anni minimi richiesti;
- Conoscenza delle dinamiche tecnico-produttive di festival internazionali di cinema e audiovisivi;
- Esperienza professionale nell'ambito di festival cinematografici diversi dal Bif&st.

PROFILO N. 8 – ESPERTI PRESENTAZIONE AUTORI E CONDUZIONE CONFERENZE STAMPA

Tale attività sarà coordinata presso gli uffici di Roma del BIFEST oltre che a Bari

DURATA: 2 mesi

COMPENSO LORDO (comprensivo di IVA e ogni altro onere): € 4.000,00

Funzioni:

- Organizzazione dei rapporti con i talent italiani e stranieri (produttori, registi, sceneggiatori, attori-attrici, convegnisti, giornalisti individuati dalla direzione artistica) e presentazione al pubblico in concomitanza con la proiezione al Bif&st;
- Organizzazione e conduzione delle conferenze stampa successive alla presentazione dei film con la partecipazione dei talent invitati;
- Organizzazione e conduzione degli “incontri con...” definiti dalla direzione artistica.

Requisiti di ammissibilità:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- Esperienza professionale minima documentabile di almeno 5 anni nelle funzioni di presentazione autori e conduzione conferenze stampa nell'ambito di qualificati e consolidati festival internazionali di cinema;
- Iscrizione all'Albo dei Giornalisti;
- Buona conoscenza parlata della lingua inglese.

Requisiti di preferenza:

- Laurea di primo livello o vecchio ordinamento in qualunque disciplina conseguita presso Università Italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali;
- Esperienza professionale nelle funzioni di presentazione autori e conduzione conferenze stampa nell'ambito di qualificati e consolidati festival internazionali di cinema superiore ai 5 anni minimi richiesti;

- Iscrizione all'Albo dei Giornalisti – Elenco Professionisti;
- Iscrizione alle associazioni di categoria: SNCCI (Sindacato Nazionale Critici Cinematografici Italiani) e/o SNGCI (Sindacato Nazionale Giornalisti Cinematografici Italiani);
- Conoscenza delle dinamiche tecnico-produttive di festival internazionali di cinema e audiovisivi;
- Esperienza professionale nell'ambito di festival cinematografici diversi dal Bif&st.
- Buona conoscenza di altra lingua europea oltre l'inglese.

PROFILO N. 9 – RESPONSABILE DIREZIONE ORGANIZZATIVA BIF&ST

DURATA: 5 mesi

COMPENSO LORDO (comprensivo di IVA e ogni altro onere): € 12.416,00

Funzioni:

- Organizzazione e gestione di tutte le fasi organizzative del festival, dalla individuazione delle location specifiche (sale di proiezione, per convegni ecc.) alle intese preliminari con i fornitori di servizi cinematografici, alberghieri, di ristorazione, di transfer ecc.
- Coordinamento e controllo di tutte le fasi relative agli allestimenti degli spazi individuati, in stretta collaborazione con i fornitori prescelti e con la direzione artistica;
- Coordinamento e controllo dei rapporti con la SIAE e le biglietterie delle sale;
- Coordinamento e controllo dei servizi delegati alla sicurezza;
- Coordinamento e controllo dei servizi di proiezione in tutte le sale;
- Controllo del cerimoniale artistico e istituzionale e dei relativi inviti.

Requisiti di ammissibilità:

- Diploma di laurea di secondo livello (o vecchio ordinamento) ovvero di una laurea quinquennale specialistica (nuovo ordinamento) in qualunque disciplina conseguita presso università Italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali;
- Esperienza professionale minima documentabile di almeno 5 anni svolta come direttore organizzativo nell'ambito di qualificati e consolidati festival internazionali di cinema;
- Buona conoscenza della lingua inglese.

Requisiti di preferenza:

- Esperienza professionale nelle funzioni di direzione organizzativa nell'ambito di qualificati e consolidati festival internazionali di cinema superiore ai 5 anni minimi richiesti;
- Conoscenza delle dinamiche tecnico-produttive di festival internazionali di cinema e audiovisivi;
- Esperienza professionale presso altre iniziative audiovisive, festival cinematografici

o film commission.

PROFILO N. 10 – RESPONSABILE ORGANIZZAZIONE GENERALE

DURATA: 3 mesi

COMPENSO LORDO (comprensivo di IVA e ogni altro onere): € 6.620,00

Funzioni:

- Coordinamento e organizzazione generale dei servizi e dell'attività di controllo delle sale cinematografiche, dei convegni e delle location del festival;
- Gestione dello staff dedicato ai singoli eventi in programma;
- Organizzazione generale in coordinamento con il direttore artistico ed il direttore organizzativo;
- Gestione dei rapporti con le Istituzioni pubbliche coinvolte;
- Organizzazione e coordinamento con l'UNIBA le altre Università coinvolte per l'attribuzione di crediti formativi e per la gestione di laboratori e seminari.

Requisiti di ammissibilità:

- Diploma di laurea di secondo livello (o vecchio ordinamento) ovvero di una laurea quinquennale specialistica (nuovo ordinamento) in qualunque disciplina conseguita presso università Italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali.
- Esperienza professionale minima documentabile di almeno 5 anni nell'organizzazione generale e/o nell'assistenza al direttore artistico/organizzativo nell'ambito di qualificati e consolidati festival internazionali di cinema.

Requisiti di preferenza:

- Esperienza professionale nell'organizzazione generale e/o nell'assistenza al direttore artistico/organizzativo nell'ambito di qualificati e consolidati festival internazionali di cinema superiore ai 5 anni minimi richiesti;
- Esperienza professionale in materia di formazione in discipline legate all'audiovisivo;
- Conoscenza delle dinamiche tecnico-produttive di festival internazionali di cinema e audiovisivi;
- Esperienza professionale nell'ambito di festival cinematografici diversi dal Bif&st.

PROFILO N. 11 – ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE E PROMOZIONE

DURATA: 5 mesi

COMPENSO LORDO (comprensivo di IVA e ogni altro onere): € 9.930,00

<p>Funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ideazione e redazione del catalogo-programma del Bif&st; - Gestione e implementazione testuale del sito www.bifest.it; - Supporto alla gestione rapporti con la stampa pugliese; - Supporto all'organizzazione conferenze stampa in Puglia; - Diffusione dei comunicati stampa in collaborazione con l'ufficio stampa nazionale; - Gestione della piattaforma Wordpress per la diffusione di materiali testuali e intertestuali relativi alla comunicazione del festival.
<p>Requisiti di ammissibilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diploma di laurea di secondo livello (o vecchio ordinamento) ovvero di una laurea quinquennale specialistica (nuovo ordinamento) in qualunque disciplina conseguita presso università Italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali; - Esperienza professionale minima documentabile di almeno 5 anni svolta come addetto alla comunicazione e promozione nell'ambito di qualificati e consolidati festival internazionali di cinema; - Buona conoscenza della lingua inglese soprattutto scritta.
<p>Requisiti di preferenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Master in Comunicazione rilasciato da una università italiana o estera; - Esperienza professionale come addetto alla comunicazione e promozione nell'ambito di qualificati e consolidati festival internazionali di cinema superiore ai 5 anni minimi richiesti; - Conoscenza delle dinamiche tecnico-produttive di festival internazionali di cinema e audiovisivi - Esperienza professionale nell'ambito di festival cinematografici diversi dal Bif&st.

PROFILO N. 12 – ASSISTENZA AL CERIMONIALE ISTITUZIONALE
DURATA: 2 mesi
COMPENSO LORDO (comprensivo di IVA e ogni altro onere): € 3.220,00
<p>Funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione e gestione del cerimoniale rivolto alle autorità e alle istituzioni pugliesi; - Assistenza all'organizzazione eventi sotto il coordinamento del direttore artistico e del direttore organizzativo; - Rapporti con la SIAE.
<p>Requisiti di ammissibilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diploma di laurea in qualunque disciplina conseguito presso università italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi

internazionali

- Esperienza professionale minima documentabile di almeno 5 anni svolta nelle funzioni di assistenza all'organizzazione eventi e al cerimoniale istituzionale nell'ambito di qualificati e consolidati festival internazionali di cinema;
- Buona conoscenza della lingua inglese

Requisiti di preferenza:

- Esperienza professionale svolta nelle funzioni di assistenza all'organizzazione eventi e al cerimoniale istituzionale nell'ambito di qualificati e consolidati festival internazionali di cinema superiore ai 5 anni minimi richiesti;
- Conoscenza delle dinamiche tecnico-produttive di festival internazionali di cinema e audiovisivi;
- Esperienza professionale presso altre iniziative audiovisive, festival cinematografici o film commission.

PROFILO N. 13 – ASSISTENTE DIRETTORE ARTISTICO

DURATA: 2 mesi

COMPENSO LORDO (comprensivo di IVA e ogni altro onere): € 2.484,00

Funzioni:

- Organizzazione e gestione dei rapporti con i talent titolari dei laboratori di cinema, teatro e televisione;
- Gestione dei rapporti con i fornitori dei materiali audiovisivi per le attività del festival;
- Assistenza all'organizzazione generale sotto il coordinamento del direttore artistico e del direttore organizzativo.

Requisiti di ammissibilità:

- Diploma di laurea di secondo livello (o vecchio ordinamento) ovvero di una laurea quinquennale specialistica (nuovo ordinamento) in qualunque disciplina conseguita presso università Italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali.
- Esperienza professionale minima documentabile di almeno 3 anni svolta nelle funzioni di assistenza direzione artistica nell'ambito di qualificati e consolidati festival internazionali di cinema;
- Buona conoscenza della lingua inglese.

Requisiti di preferenza:

- Esperienza professionale svolta nelle funzioni di assistenza direzione artistica nell'ambito di qualificati e consolidati festival internazionali di cinema superiore ai 3 anni minimi richiesti;
- Conoscenza delle dinamiche tecnico-produttive di festival internazionali di cinema

- e audiovisivi;
- Esperienza professionale presso altre iniziative audiovisive, festival cinematografici o film commission.

PROFILO N. 14 – SOCIAL MEDIA MANAGER
DURATA: 4 mesi
COMPENSO LORDO (comprensivo di IVA e ogni altro onere): € 3.310,00
Funzioni: <ul style="list-style-type: none"> - Gestione dei social network legati al festival; - Creazione piani di comunicazione online; - Assistenza all'organizzazione generale sotto il coordinamento del direttore artistico e del direttore organizzativo.
Requisiti di ammissibilità: <ul style="list-style-type: none"> - Diploma di laurea di secondo livello (o vecchio ordinamento) ovvero di una laurea quinquennale specialistica (nuovo ordinamento) in qualunque disciplina conseguita presso università Italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali; - Esperienza professionale minima documentabile di almeno 2 anni svolta con le funzioni di social media manager nell'ambito di qualificati e consolidati festival internazionali di cinema; - Buona conoscenza della lingua inglese.
Requisiti di preferenza: <ul style="list-style-type: none"> - Esperienza professionale nelle funzioni di social media manager superiore ai 2 anni minimi richiesti; - Esperienza professionale in staff organizzativi e artistici per progetti di sviluppo e promozione cinematografica; - Conoscenza dei principali strumenti di monitoraggio dei social network; - Esperienza professionale presso altre iniziative audiovisive, festival cinematografici o film commission.

PROFILO N. 15 – PROJECT MANAGER
DURATA: 5 mesi
COMPENSO LORDO (comprensivo di IVA e ogni altro onere): € 12.416,00
Funzioni:

- Gestione procedurale, amministrativa e di rendicontazione del progetto in tutte le fasi, fino alla rendicontazione delle spese sostenute e finanziate da fondi regionali, nazionali o comunitari;
- Gestione delle procedure di affidamento dei servizi relativi alle attività di progetto e relativa redazione della documentazione procedurale e amministrativa necessaria per dare attuazione alle attività progettuali, ai sensi del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm. e nel rispetto delle normative comunitarie;
- Verifica della completezza e della regolarità della documentazione giustificativa delle spese da effettuarsi nell'ambito del progetto;
- Monitoraggio amministrativo della gestione del progetto e verifica dell'ammissibilità delle spese sostenute per la realizzazione dello stesso, in ottemperanza alla normativa comunitaria (Regolamento n. 448/04 della Commissione Europea circa l'ammissibilità delle spese concernenti le operazioni cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei e similari), nazionale e regionale;
- Registrazione delle spese di progetto e imputazione sul relativo centro di costo di progetto, anche con specifica classificazione dei time sheet dello staff coinvolto;
- Gestione del budget di spesa del progetto in conformità alla normativa regionale, nazionale e comunitaria e controllo dei livelli di spesa;
- Predisposizione di report e dossier di rendicontazione a cadenza periodica su tutta l'attività di progetto (andamento fisico e procedurale);
- Conservazione dei documenti contabili nonché degli atti amministrativi di progetto;
- Coordinamento dello staff di progetto e gestione dei rapporti con il RUP dei progetti della Fondazione AFC;
- Monitoraggio dei risultati conseguiti e perseguimento degli obiettivi prefissati.

Requisiti di ammissibilità:

- Diploma di laurea di secondo livello (o vecchio ordinamento) ovvero di una laurea quinquennale specialistica (nuovo ordinamento) in Giurisprudenza o Scienze Politiche o Economia e Commercio o Economia;
- Esperienza minima documentabile e continuativa di almeno 5 anni - a partire dal conseguimento del Diploma di Laurea - nelle attività di gestione procedurale, amministrativa e di rendicontazione di progetti (fondi regionali, statali o comunitari) in Enti e/o aziende pubbliche e/o private;
- Buona conoscenza parlata e scritta della lingua inglese.

Requisiti di preferenza:

- Esperienza professionale superiore ai 5 anni minimi richiesti nelle attività di gestione procedurale, amministrativa e di rendicontazione di progetti (fondi regionali, statali o comunitari) in Enti e/o aziende pubbliche e/o private;
- Esperienza professionale nell'attività di cui alla funzione del profilo in oggetto, nel settore dell'audiovisivo, in enti e aziende pubbliche o private;
- Esperienze professionali nel campo di attività di cui al profilo in oggetto svolte nell'ambito di festival dell'audiovisivo;
- Buona conoscenza parlata e scritta di altra lingua comunitaria.

Art. 4.

Gli esperti interessati potranno partecipare al presente Avviso Pubblico inviando, pena l'esclusione, la propria istanza di partecipazione compilando esclusivamente l'apposito form on line, secondo le modalità indicate nel presente Avviso e consultabili nella sessione "Lavora con noi" del sito web della Fondazione AFC (www.apuliafilmcommission.it) **entro il 20 novembre 2015 (ore 23:59)**.

Non saranno prese in considerazione, e quindi **saranno escluse**, le candidature pervenute dopo la scadenza indicata e secondo modalità differenti dall'invio elettronico attraverso la compilazione di apposito form on line, non aventi i requisiti minimi richiesti, e **prive della seguente documentazione**:

1. il Curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto in originale e datato con autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi della legge sulla privacy, in formato pdf;
2. copia del documento d'identità, in corso di validità, allegata al Curriculum sempre in formato pdf;
3. autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 artt. 46 e 47 per il possesso dei titoli e dell'esperienza professionale indicata nel Curriculum vitae con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR 445/200, sempre in formato pdf.

Si precisa che il documento d'identità e la dichiarazione di cui ai punti 2 e 3 dovranno essere allegati al Curriculum vitae, in un unico file pdf di massimo 4mb.

Il/la candidato/a che avrà correttamente inserito i dati ed i documenti richiesti per la partecipazione al presente Avviso Pubblico riceverà apposita e-mail di conferma di avvenuta ricezione con indicazione del Profilo professionale scelto e **numero di protocollo** assegnato alla singola candidatura.

Il curriculum dovrà **a pena di non ammissione** essere sottoscritto in originale e datato dall'aspirante, redatto obbligatoriamente in formato europeo in pdf e contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi della legge sulla privacy.

Dal curriculum si dovranno facilmente desumere le competenze ed esperienze richieste con riferimento alla specialità del profilo professionale per cui il candidato intende proporsi, oltre a tutte le informazioni che lo stesso intende sottoporre a valutazione.

Nel *curriculum*, inoltre, devono essere chiaramente dettagliate le esperienze lavorative/professionali, con indicazione precisa della durata (precisando inizio e fine di ciascun incarico) e della denominazione dell'Ente o Società presso cui le prestazioni sono state rese, per consentire alla Fondazione Apulia Film Commission di effettuare i necessari riscontri.

Art. 5.

Le candidature pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità descritte saranno esaminate al fine di accertarne la **rispondenza ai requisiti di ammissibilità** sopra specificati, nonché di quelli previsti per i profili dettagliati all'art. 3, **da apposita Commissione di valutazione** nominata dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione AFC, ai sensi del "Regolamento per il reclutamento del personale, anche

dirigente, per il conferimento di incarichi professionali secondo trasparenza, pubblicità e imparzialità” della Fondazione stessa.

A conclusione delle operazioni di verifica non si procederà alla predisposizione di una graduatoria, ma di un **elenco di ammessi alla lista di professionisti**.

Saranno escluse le domande:

- pervenute dopo la scadenza del termine indicato al precedente articolo 4);
- mancanti delle informazioni richieste;
- che non soddisfino i requisiti di ammissibilità;
- che rechino informazioni che risultino non veritiere;
- il cui curriculum vitae non sia elaborato in formato europeo o Europass, sottoscritto in originale e in pdf, datato e contenente il documento di riconoscimento e l'autocertificazione di cui al punto 4.

La commissione avrà cura di **esaminare le domande dei candidati** attraverso la compilazione di un'apposita **griglia di valutazione assegnando un punteggio massimo pari a 100**.

Di seguito i criteri ed i punteggi **relativi ai criteri di preferenza** fissati per profilo:

Profilo 1 – RESPONSABILE SCOUTING E PRESELEZIONE FILM

- Laurea di primo livello o vecchio ordinamento in qualunque disciplina conseguita presso Università Italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali, **10 punti**;
- Esperienza professionale nello scouting e preselezione film e dei festival internazionali nell'ambito di qualificati e consolidati festival internazionali di cinema sia italiani che esteri superiore ai 5 anni minimi richiesti, **10 punti per ogni esperienza fino a un massimo di 40**.
- Conoscenza delle dinamiche tecnico-produttive di festival internazionali di cinema e audiovisivi, **30 punti**.
- Coordinamento o direzione di altri festival cinematografici diversi dal Bif&st, **10 punti per ogni esperienza fino a un massimo di 20**.

PROFILO N. 2 – RESPONSABILE RICERCA E MOVIMENTAZIONE COPIE DEI FILM SELEZIONATI, GESTIONE E COORDINAMENTO SOTTOTITOLAZIONE

- Laurea di primo livello o vecchio ordinamento in qualunque disciplina conseguita presso Università Italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali, **10 punti**.
- Esperienza professionale nel campo della ricerca e movimentazione copie dei film selezionati, gestione e coordinamento sottotitolazione nell'ambito di qualificati e consolidati festival internazionali di cinema superiore ai 5 anni minimi richiesti, **10 punti per ogni esperienza fino a un massimo di 40**.
- Conoscenza delle dinamiche tecnico-produttive di festival internazionali di cinema e audiovisivi, **30 punti**.
- Coordinamento di sezioni di altri festival cinematografici diversi dal Bif&st, **10 punti per ogni esperienza fino a un massimo di 20**.

PROFILO N. 3 – RESPONSABILE SEGRETERIA DI DIREZIONE DEL BIF&ST

- Laurea di primo livello o vecchio ordinamento in qualunque disciplina conseguita presso Università Italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali, **10 punti**.
- Master in Comunicazione o in materia attinente all'incarico rilasciato da una università italiana o estera, **10 punti**.
- Esperienza professionale svolta come segreteria di direzione nell'ambito di qualificati e consolidati festival internazionali di cinema superiore ai 5 anni minimi richiesti, **10 punti per ogni esperienza fino a un massimo di 50**.
- Conoscenza delle dinamiche tecnico-produttive di festival internazionali di cinema e audiovisivi, **30 punti**.

PROFILO N. 4 – RESPONSABILE RICERCA, CONTROLLO E MONTAGGIO DEI MATERIALI RETROSPETTIVE E TRIBUTI

- Laurea di primo livello o vecchio ordinamento in qualunque disciplina conseguita presso Università Italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali ovvero e/o Diploma rilasciato al termine di corsi triennali presso Scuole di cinema pubbliche, **10 punti**.
- Esperienza professionale svolta come regista e/o aiuto regista e nel montaggio nell'ambito di qualificati e consolidati festival internazionali di cinema superiore ai 5 anni minimi richiesti, **10 punti per ogni esperienza fino a un massimo di 40**.
- Conoscenza delle dinamiche tecnico-produttive di festival internazionali di cinema e audiovisivi, **30 punti**.
- Esperienza professionale nell'ambito di festival cinematografici diversi dal Bif&st, **10 punti per ogni esperienza fino a un massimo di 20**.

PROFILO N. 5 – RESPONSABILE RAPPORTI, INVITI, CERIMONIALE E PUBBLICHE RELAZIONI DEL FESTIVAL

- Laurea di primo livello o vecchio ordinamento in qualunque disciplina conseguita presso Università Italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali, **10 punti**.
- Esperienza professionale nella gestione di rapporti, inviti, cerimoniale e pubbliche relazioni nell'ambito di qualificati e consolidati festival internazionali di cinema superiore ai 5 anni minimi richiesti, **10 punti per ogni esperienza fino a un massimo di 40**.
- Conoscenza delle dinamiche tecnico-produttive di festival internazionali di cinema e audiovisivi, **30 punti**.
- Esperienza professionale nell'ambito di festival cinematografici diversi dal Bif&st, **10 punti per ogni esperienza fino a un massimo di 20**.

PROFILO N. 6 – INCARICATO TRASFERIMENTI ED OSPITALITA'

- Laurea di primo livello o vecchio ordinamento in qualunque disciplina conseguita presso Università Italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali, **10 punti**.

- Esperienza professionale nella gestione dell'ospitalità nell'ambito di qualificati e consolidati festival internazionali di cinema superiore ai 3 anni minimi richiesti, **10 punti per ogni esperienza fino a un massimo di 40.**
- Conoscenza delle dinamiche tecnico-produttive di festival internazionali di cinema e audiovisivi, **30 punti.**
- Esperienza professionale nell'ambito di festival cinematografici diversi dal Bif&st, **10 punti per ogni esperienza fino a un massimo di 20.**

PROFILO N. 7 – INCARICATO OSPITALITA'/ACCOGLIENZA ALBERGHIERA

- Laurea di primo livello o vecchio ordinamento in qualunque disciplina conseguita presso Università Italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali, **10 punti.**
- Esperienza professionale nella gestione dell'ospitalità alberghiera nell'ambito di qualificati e consolidati festival internazionali di cinema superiore ai 3 anni minimi richiesti, **10 punti per ogni esperienza fino a un massimo di 40.**
- Conoscenza delle dinamiche tecnico-produttive di festival internazionali di cinema e audiovisivi, **30 punti.**
- Esperienza professionale nell'ambito di festival cinematografici diversi dal Bif&st, **10 punti per ogni esperienza fino a un massimo di 20.**

PROFILO N. 8 – ESPERTI PRESENTAZIONE AUTORI E CONDUZIONE CONFERENZE STAMPA

- Laurea di primo livello o vecchio ordinamento in qualunque disciplina conseguita presso Università Italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali, **10 punti.**
- Esperienza professionale nelle funzioni di presentazione autori e conduzione conferenze stampa nell'ambito di qualificati e consolidati festival internazionali di cinema superiore ai 5 anni minimi richiesti, **10 punti per ogni esperienza fino a un massimo di 20.**
- Iscrizione all'Albo dei Giornalisti – Elenco Professionisti, **10 punti.**
- Iscrizione alle associazioni di categoria: SNCCI (Sindacato Nazionale Critici Cinematografici Italiani) e/o SNGCI (Sindacato Nazionale Giornalisti Cinematografici Italiani), **20 punti.**
- Conoscenza delle dinamiche tecnico-produttive di festival internazionali di cinema e audiovisivi; **10 punti.**
- Esperienza professionale nell'ambito di festival cinematografici diversi dal Bif&st, **10 punti per ogni esperienza fino a un massimo di 20.**
- Buona conoscenza di altra lingua europea oltre l'inglese, **10 punti.**

PROFILO N. 9 – RESPONSABILE DIREZIONE ORGANIZZATIVA BIF&ST

- Esperienza professionale nelle funzioni di direzione organizzativa nell'ambito di qualificati e consolidati festival internazionali di cinema superiore ai 5 anni minimi richiesti, **10 punti per ogni esperienza fino a un massimo di 40.**
- Conoscenza delle dinamiche tecnico-produttive di festival internazionali di cinema e audiovisivi, **30 punti.**

- Esperienza professionale presso altre iniziative audiovisive, festival cinematografici o film commission, **10 punti per ogni esperienza fino a un massimo di 30.**

PROFILO N. 10 – RESPONSABILE ORGANIZZAZIONE GENERALE

- Esperienza professionale nell'organizzazione generale e/o nell'assistenza al direttore artistico/organizzativo nell'ambito di qualificati e consolidati festival internazionali di cinema superiore ai 5 anni minimi richiesti, **10 punti per ogni esperienza fino a un massimo di 30.**
- Esperienza professionale in materia di formazione in discipline legate all'audiovisivo, **20 punti.**
- Conoscenza delle dinamiche tecnico-produttive di festival internazionali di cinema e audiovisivi, **30 punti.**
- Esperienza professionale nell'ambito di festival cinematografici diversi dal Bif&st, **10 punti per ogni esperienza fino a un massimo di 20.**

PROFILO N. 11 – ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE E PROMOZIONE

- Master in Comunicazione rilasciato da una università italiana o estera, **10 punti.**
- Esperienza professionale come addetto alla comunicazione e promozione nell'ambito di qualificati e consolidati festival internazionali di cinema superiore ai 5 anni minimi richiesti, **10 punti per ogni esperienza fino a un massimo di 40.**
- Conoscenza delle dinamiche tecnico-produttive di festival internazionali di cinema e audiovisivi, **30 punti.**
- Esperienza professionale nell'ambito di festival cinematografici diversi dal Bif&st, **10 punti per ogni esperienza fino a un massimo di 20.**

PROFILO N. 12 – ASSISTENZA AL CERIMONIALE ISTITUZIONALE

- Esperienza professionale svolta nelle funzioni di assistenza all'organizzazione eventi e al cerimoniale istituzionale nell'ambito di qualificati e consolidati festival internazionali di cinema superiore ai 5 anni minimi richiesti, **10 punti per ogni esperienza fino a un massimo di 50.**
- Conoscenza delle dinamiche tecnico-produttive di festival internazionali di cinema e audiovisivi, **30 punti.**
- Esperienza professionale presso altre iniziative audiovisive, festival cinematografici o film commission, **10 punti per ogni esperienza fino a un massimo di 20.**

PROFILO N. 13 – ASSISTENTE DIRETTORE ARTISTICO

- Esperienza professionale svolta nelle funzioni di assistenza direzione artistica nell'ambito di qualificati e consolidati festival internazionali di cinema superiore ai 3 anni minimi richiesti, **10 punti per ogni esperienza fino a un massimo di 50.**
- Conoscenza delle dinamiche tecnico-produttive di festival internazionali di cinema e audiovisivi, **30 punti.**
- Esperienza professionale presso altre iniziative audiovisive, festival cinematografici o film commission, **10 punti per ogni esperienza fino a un massimo di 20.**

PROFILO N. 14 – SOCIAL MEDIA MANAGER

Fondazione Apulia Film Commission

Sede Legale: Cineporti di Puglia/Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, Italy

Phone +39 080 9752900 - Fax +39 080 9147464 - P. I. 06631230726

email@apuliafilmcommission.it - www.apuliafilmcommission.it

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Lecce, c/o Manifatture Knos, Via Vecchia Frigole 36, 73100 Lecce, Italy

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Foggia Via San Severo, km. 2 Foggia, Italy

- Esperienza professionale nelle funzioni di social media manager superiore ai 2 anni minimi richiesti, **10 punti per ogni esperienza fino a un massimo di 20.**
- Esperienza professionale in staff organizzativi e artistici per progetti di sviluppo e promozione cinematografica, **10 punti per ogni esperienza fino a un massimo di 30.**
- Conoscenza dei principali strumenti di monitoraggio dei social network, **30 punti.**
- Esperienza professionale presso altre iniziative audiovisive, festival cinematografici o film commission, **10 punti per ogni esperienza fino a un massimo di 20.**

PROFILO N. 15 – PROJECT MANAGER

- Esperienza professionale superiore ai 5 anni minimi richiesti nelle attività di gestione procedurale, amministrativa e di rendicontazione di progetti (fondi regionali, statali o comunitari) in Enti e/o aziende pubbliche e/o private, **10 punti per ogni esperienza fino a un massimo di 40.**
- Esperienza professionale nell'attività di cui alla funzione del profilo in oggetto, nel settore dell'audiovisivo, in enti e aziende pubbliche o private, **30 punti.**
- Esperienze professionali nel campo di attività di cui al profilo in oggetto svolte nell'ambito di festival dell'audiovisivo, **10 punti per ogni esperienza fino a un massimo di 20.**
- Buona conoscenza parlata e scritta di altra lingua comunitaria, **10 punti.**

Saranno **ammessi alla banca dati di esperti**, pubblicata sul sito della Fondazione Apulia Film Commission, i candidati che avranno ottenuto **un punteggio minimo pari a 60** e successivamente saranno convocati a colloquio, ai sensi dell'art. 7 del citato "Regolamento", al fine di accertarne le competenze dichiarate.

La data del colloquio sarà comunicata tramite telefono o a mezzo e-mail, e con un preavviso di **almeno tre giorni lavorativi** rispetto alla data fissata per lo svolgimento del colloquio.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi presso la sede operativa di Bari della Fondazione Apulia Film Commission – Lungomare Starita, 1 – presso i Cineporti di Puglia/Bari per sostenere il colloquio alla data indicata nella convocazione.

La mancata presentazione sarà considerata quale rinuncia.

Il colloquio verterà sugli argomenti utili **all'accertamento delle competenze** indicate nel Curriculum per il singolo incarico da conferirsi con il presente Avviso. Inoltre, ciascun candidato dovrà sostenere una prova pratica, **per testare la coerenza tra quanto dichiarato in curriculum e le effettive competenze.**

Per ogni singolo candidato ammesso al colloquio la Commissione esprimerà un giudizio.

All'esito dei colloqui, la Commissione sulla base dei giudizi espressi in sede di colloquio e della votazione conseguita dal candidato per titoli e curriculum, predisporrà una griglia di valutazione ed individuerà i professionisti maggiormente rispondenti ai profili richiesti rimettendo gli atti al Direttore Generale che, verificata la legittimità delle operazioni selettive, procederà ai successivi adempimenti di cui all'art. 6, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

In ragione di sopravvenute mutate esigenze organizzative o di mancato avvio dell'attività progettuale a valere su fondi regionali e/o successivamente del P.O. Puglia 2014-2020, nulla è dovuto a pretendere da parte dei candidati, anche in seguito all'avvenuto colloquio.

Art. 6.

Gli incarichi saranno affidati ai candidati iscritti nella banca dati (punteggio minimo pari a 60), la cui esperienza professionale e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto agli incarichi da affidare e valutate sulla base del colloquio di valutazione.

L'incaricato/a sarà convocato/a presso la Fondazione Apulia Film Commission dove, al fine della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati, dovrà produrre su richiesta, entro e non oltre cinque giorni dalla data della richiesta, idonea documentazione comprovante l'esperienza professionale posseduta (contratti, incarichi, convenzioni, lettere di referenze, diplomi ecc.) e dichiarata nel curriculum.

Al termine della verifica di cui al precedente comma, gli incarichi saranno conferiti all'/agli esperto/i iscritti/e nel detto elenco che abbiano dimostrato il possesso dei requisiti autocertificati in curriculum, con Deliberazione del Direttore oppure del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Apulia Film Commission sulla base degli specifici fabbisogni di supporto di volta in volta occorrenti.

Art. 7.

L'incarico sarà regolato da apposito contratto.

Sulla base delle esigenze della Fondazione e della disponibilità delle risorse finanziarie, l'incarico può essere prorogato.

Art. 8.

Si precisa che:

- a) con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e/o paraconcorsuale e che non sono previste graduatorie con attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito;
- b) la Fondazione Apulia Film Commission non è in alcun modo vincolata a procedere agli affidamenti degli incarichi di cui sopra, fermo restando l'impegno, qualora intenda farlo, a procedere secondo quanto stabilito al punto 7 del presente Avviso Pubblico;
- c) l'istanza di partecipazione da parte dei vari candidati, ha il solo scopo di manifestare la disponibilità all'assunzione di eventuale incarico, nonché l'accettazione delle condizioni del presente avviso;
- d) la partecipazione alla selezione pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente Avviso;
- e) tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico.

Art. 9.

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti al presente avviso scrivendo per e-mail all'indirizzo lavoraconnoi@apuliafilmcommission.it tutti i giorni fino al 18 novembre 2015. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nella persona del dott. Costantino Paciolla, Responsabile Amministrazione, Finanza, Controllo e Affari generali della Fondazione AFC.

Art. 10.

Il presente Avviso è pubblicato sul portale internet della Fondazione Apulia Film Commission, nella sezione "Lavora con noi" e su quello della Regione Puglia.

Bari, 5 novembre 2015

Prot. N. 3721/15/U

**Fondazione Apulia Film Commission
Il Presidente del Consiglio di Amministrazione**

Maurizio Sciarra