

AVVISO PUBBLICO

**PER L'ACQUISIZIONE DI CANDIDATURE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI
CONSULENZIALI DI SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DELLA FONDAZIONE APULIA FILM COMMISSION PER
L'ANNO 2016**

Premessa

Su determinazione del Consiglio di Amministrazione del 12 febbraio 2016, è indetto Avviso Pubblico per l'acquisizione di candidature per il conferimento di incarichi professionali consulenziali di supporto all'attività della Fondazione Apulia Film Commission per l'anno 2016.

Ai fini del presente regolamento per "incarichi" si intendono:

- a) gli incarichi professionali conferiti a persone fisiche che esercitano attività professionale per le quali è necessaria l'iscrizione in appositi albi o elenchi previsti dalla legge, nei casi in cui l'oggetto dell'incarico sia riconducibile all'attività per la quale il professionista è iscritto all'albo;
- b) gli incarichi professionali conferiti a persone fisiche non iscritte in albi, per i quali l'oggetto dell'incarico è riconducibile all'attività per la quale la persona fisica dichiara il possesso di partita IVA.

L'acquisizione di candidature e la costituzione di short list ha lo scopo di semplificare ed accelerare l'azione amministrativa e consentire la compiuta attuazione dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Art. 1 Normativa di riferimento

Nello specifico, il presente Avviso Pubblico, che viene pubblicato allo scopo di individuare esperti e professionisti, è conforme all'art. 5 del "Regolamento per il reclutamento del personale, anche dirigente, per il conferimento d'incarichi professionali secondo trasparenza, pubblicità e imparzialità" della Fondazione, nonché all'art.7, 6° comma, d. lgs. 165/2001 ed agli artt. 2222 e 2229 c.c. e ss.mm.ii.

L'Avviso risponde all'esigenza di garantire l'espletamento delle procedure di affidamento dell'incarico nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e pari opportunità, tali da garantire l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la celerità delle procedure.

Secondo quanto disposto dalla legge n. 15 del 2006, e in conformità al "Regolamento per l'accesso agli atti amministrativi della Fondazione Apulia Film Commission", approvato dal

Fondazione Apulia Film Commission

Sede Legale: Cineporti di Puglia/Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, Italy

Phone +39 080 9752900 - Fax +39 080 9147464 - P. I. 06631230726

email@apuliafilmcommission.it - www.apuliafilmcommission.it

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Lecce, c/o Manifatture Knos, Via Vecchia Frigole 36, 73100 Lecce, Italy

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Foggia Via San Severo, km. 2 Foggia, Italy

Consiglio di Amministrazione della Fondazione del 6 febbraio 2014, è garantito l'accesso agli atti come disciplinato dalla normativa vigente, in ossequio alla trasparenza e all'imparziale svolgimento dell'attività amministrativa.

Art. 2 Incarichi da conferire

Gli incarichi da conferire sono così specificati:

AREA LEGALE

1. Esperto amministrativista
2. Esperto giuslavorista
3. Esperto in diritto d'autore ed in diritto dello spettacolo

AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE

4. Esperto in consulenza del lavoro
5. Esperto fiscalista
6. Esperto contabile

AREA TECNICA

7. Esperto trattamento dati privacy ai sensi del D.Lgs. 196/2003

DESCRIZIONE INCARICHI

AREA LEGALE

1. **Esperto amministrativista:** Consulenza legale in materia di diritto amministrativo a supporto della Fondazione Apulia Film Commission e nello specifico del RUP, Responsabile Unico del Procedimento; Supporto alla individuazione e alla stesura delle procedure amministrative e dei procedimenti ad evidenza pubblica con particolare riferimento ai progetti su risorse comunitarie; Elaborazione di pareri e assistenza ai Consigli di Amministrazione; Aggiornamenti sulla normativa degli appalti e dei contratti pubblici.

Compenso previsto: € 20.000,00 oltre IVA e cassa come per legge

2. **Esperto giuslavorista:** Consulenza in materia di trattamenti economici e normativi per il personale dipendente di Apulia Film Commission ed in regime di collaborazione; Supporto alla Direzione ed al Consiglio di Amministrazione sulle problematiche organizzative ed occupazionali in riferimento alla normativa nazionale e regionale, anche

in riferimento al contenimento della spesa in materia di personale; Supporto alle procedure di selezione e reclutamento del personale; Elaborazione di pareri e assistenza ai Consigli di Amministrazione.

Compenso previsto: € 12.000,00 oltre IVA e cassa come per legge

3. Esperto in diritto d'autore ed in diritto dello spettacolo: Consulenza in materia di diritto d'autore, dell'audiovisivo e diritto dello spettacolo; Assistenza nell'esame e nello studio di pratiche; Redazione contratti in materia di diritto d'autore; Assistenza redazione dei procedimenti ad evidenza pubblica; Consulenza legale stragiudiziale.

Compenso previsto: € 5.000,00 oltre IVA e cassa come per legge

AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE

4. Esperto in consulenza del lavoro: Consulenza nella materia del lavoro con riferimento al controllo dei contratti di assunzione; Gestione del CCNL di riferimento in caso di assunzioni di lavoratori subordinati e cura dei rapporti con gli Enti previdenziali; Gestione assunzioni e cessazioni dei collaboratori e dei dipendenti sia on line che presso l'Ufficio Provinciale per l'impiego di riferimento; Elaborazione cedolini paga con i relativi tributi e contributi mensili da versare; Predisposizione F24 e trasmissione adempimenti on line mensili; Elaborazione e stampa dei CUD di fine anno, con inoltro telematico del 770; Simulazioni costo azienda, lordo e netto dei dipendenti e dei collaboratori; Elaborazione di pareri e assistenza ai Consigli di Amministrazione.

Compenso previsto: € 10.000,00 oltre IVA e cassa come per legge

5. Esperto fiscalista: Consulenza fiscale, ivi compresi i problemi di interpretazione legislativa, anche in materia di contabilità, assistenza negli adempimenti I.V.A., compreso la redazione della conseguente dichiarazione annuale, adempimenti delle Imposte dirette, compreso la redazione della dichiarazione annuale dei redditi, IRAP e dei sostituti d'imposta; Assistenza consultiva nella redazione dei bilanci preventivi e consuntivi, con relativi allegati. Assistenza negli adempimenti civilistici, fiscali e tributari tutti; Elaborazione di pareri; Assistenza ai Consigli di Amministrazione e alle verifiche periodiche del Collegio Sindacale.

Compenso previsto: € 15.000,00 oltre IVA e cassa come per legge

6. Esperto contabile: Assistenza alla Fondazione AFC ed in particolare alla Direzione Amministrativa della Fondazione nella definizione dei principi contabili, dei criteri di valutazione e classificazione del bilancio di esercizio, in accordo con la normativa

civilistica di riferimento, integrata dalle disposizioni specifiche per le aziende no profit contenute nei documenti ufficiali emessi dall'OIC, dal CNDCEC e dall'Agenzia per il terzo settore; Elaborazione di pareri circa i criteri più opportuni da adottare nella redazione del bilancio in ottemperanza ai principi contabili, dei criteri di valutazione e classificazione del bilancio di esercizio per le aziende no profit; Assistenza ai Consigli di Amministrazione e alle verifiche periodiche del Collegio Sindacale.

Compenso previsto: € 15.000,00 oltre IVA e cassa come per legge

AREA TECNICA

7. Esperto trattamento dati privacy ai sensi del D.Lgs. 196/2003: assistenza e consulenza al Titolare del trattamento dati della Fondazione nella gestione materiale dei trattamenti, nell'esecuzione di tutti gli adempimenti, nel perseguimento delle finalità e, più in genere, nel mantenimento di un costante aggiornamento e controllo riguardo la materia, con particolare riferimento agli incaricati; aggiornamento del Documento Programmatico sulla Sicurezza, DPS, con periodicità annuale; eventuali interventi formativi degli incaricati del trattamento e azione di misure per garantire l'integrità e la disponibilità dei dati, la definizione della protezione delle aree e dei locali rilevanti ai fini della loro custodia e accessibilità, monitoraggio degli interventi realizzati, per verificarne l'efficienza e l'efficacia, informazione e formazione di tutti i lavoratori.

Compenso previsto: 2.500 oltre IVA e cassa come per legge

Tutti gli incarichi hanno durata di 12 mesi dalla data di accettazione dell'incarico, eventualmente prorogabile.

Art.3 Requisiti di ammissione e titoli valutabili

I candidati, per poter essere inseriti nell'elenco di cui all'art. 5, devono possedere alla data di presentazione della domanda, i seguenti requisiti di legge.

Costituiscono **requisiti di ammissibilità:**

a) cittadinanza italiana, di uno Stato estero anche non membro dell'Unione Europea. Per i candidati di nazionalità non italiana, costituisce requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. L'eventuale affidamento di incarichi a candidati di nazionalità non italiana sarà comunque subordinato al rilascio delle autorizzazioni e dei permessi previsti dalla legislazione vigente e rilasciati dalle competenti Autorità.

- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non avere carichi pendenti e non aver riportato condanne penali (intendendo come tale anche quella che segue al cosiddetto patteggiamento);
- d) non essere stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del d. P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
- f) non avere in corso procedimenti e/o liti con la Fondazione Apulia Film Commission;
- g) buona e comprovata conoscenza almeno della lingua inglese;
- h) conoscenza approfondita dei principali strumenti di office automation.

requisiti professionali minimi:

1. Esperto amministrativista

- Laurea in Giurisprudenza
- Abilitazione all'esercizio della professione forense ed iscrizione all'Albo degli Avvocati
- Esperienza professionale di non meno di 5 anni in favore di Amministrazioni pubbliche, Enti controllati e Società private, con comprovato svolgimento di attività afferenti al diritto amministrativo

2. Esperto giuslavorista

- Laurea in Giurisprudenza
- Abilitazione all'esercizio della professione forense ed iscrizione all'Albo degli Avvocati
- Esperienza professionale di non meno di 5 anni in favore di Amministrazioni pubbliche, Enti controllati e Società private, con comprovato svolgimento di attività afferenti al diritto del lavoro, all'organizzazione del lavoro e alle relazioni sindacali

3. Esperto in diritto d'autore ed in diritto dello spettacolo

- Laurea in Giurisprudenza
- Abilitazione all'esercizio della professione forense ed iscrizione all'Albo degli Avvocati

- Esperienza professionale di non meno di 5 anni in favore di Amministrazioni pubbliche, Enti controllati e Società private, con comprovato svolgimento di attività afferenti al diritto d'autore ed in diritto dello spettacolo

4. Esperto in consulenza del lavoro

- Laurea in Economia, Economia, Scienze politiche;
- Iscrizione all'Albo dei Consulenti del lavoro;
- Esperienza professionale di non meno di 5 anni in favore di Amministrazioni pubbliche, Enti controllati e Società private, con comprovato svolgimento di attività nella materia del lavoro

5. Esperto fiscalista

- Laurea in Economia
- Abilitazione all'esercizio della professione di commercialista e revisore contabile ed iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili;
- Esperienza professionale di non meno di 5 anni in favore di Amministrazioni pubbliche, Enti controllati e Società private, con comprovato svolgimento di attività afferenti alla consulenza fiscale

6. Esperto contabile

- Laurea in Economia
- Abilitazione all'esercizio della professione di commercialista e revisore contabile ed iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili;
- Esperienza professionale di non meno di 5 anni in favore di Amministrazioni pubbliche, Enti controllati e Società private, con comprovato svolgimento di attività afferenti alla consulenza contabile.

7. Esperto trattamento dati privacy ai sensi del D.Lgs. 196/2003

- Laurea in Economia/Giurisprudenza Ingegneria/Informatica
- Abilitazione all'esercizio della professione di commercialista e revisore contabile ed iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, di Avvocato o di Ingegnere;
- Esperienza professionale di non meno di 5 anni in favore di Amministrazioni pubbliche, Enti controllati e Società private, con comprovato svolgimento di attività afferenti alla consulenza sul trattamento dati privacy ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Art. 4. Modalità di presentazione delle domande e termini di scadenza

Fondazione Apulia Film Commission

Sede Legale: Cineporti di Puglia/Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, Italy

Phone +39 080 9752900 - Fax +39 080 9147464 - P. I. 06631230726

email@apuliafilmcommission.it - www.apuliafilmcommission.it

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Lecce, c/o Manifatture Knos, Via Vecchia Frigole 36, 73100 Lecce, Italy

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Foggia Via San Severo, km. 2 Foggia, Italy

Gli esperti ed i professionisti interessati a presentare la propria candidatura potranno partecipare inviando, pena l'esclusione, la documentazione richiesta esclusivamente secondo le modalità indicate nel presente Avviso e consultabili nella sessione "Lavora con noi" del sito web della Fondazione AFC (www.apuliafilmcommission.it) **entro il 7 aprile 2016 (ore 23:59)**.

Ciascun candidato potrà indicare la propria scelta per uno solo dei profili professionali previsti.

Saranno dichiarate inammissibili le candidature pervenute dopo la scadenza indicata e secondo modalità differenti dall'invio elettronico attraverso la compilazione di apposito form on line, non aventi i requisiti minimi richiesti, e **prive della seguente documentazione:**

1. il Curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto in originale e datato con autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi della legge sulla privacy, in formato pdf;
2. copia del documento d'identità, in corso di validità, allegata al Curriculum sempre in formato pdf;
3. autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 artt. 46 e 47 per il possesso dei titoli e dell'esperienza professionale indicata nel Curriculum vitae con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR 445/200, sempre in formato pdf.

Si precisa che il documento d'identità e la dichiarazione di cui ai punti 2 e 3 dovranno essere allegati al Curriculum vitae, in un unico file pdf di massimo 4mb.

Il/la candidato/a che avrà correttamente inserito i dati ed i documenti richiesti per la partecipazione al presente Avviso Pubblico riceverà apposita e-mail di conferma di avvenuta ricezione con indicazione del Profilo professionale scelto e **numero di protocollo** assegnato alla singola candidatura.

Dal curriculum si dovranno facilmente desumere le competenze ed esperienze richieste con riferimento alle specialità del profilo professionale per cui il candidato intende proporsi, oltre a tutte le informazioni che lo stesso intende sottoporre a valutazione.

Nel *curriculum*, inoltre, devono essere chiaramente dettagliate le esperienze lavorative/professionali, con indicazione precisa della durata (precisando inizio e fine di ciascun incarico) e della denominazione dell'Ente o Società presso cui le prestazioni sono state rese, per consentire alla Fondazione Apulia Film Commission di effettuare i necessari riscontri.

Art. 5. Predisposizione della short list

Fondazione Apulia Film Commission

Sede Legale: Cineporti di Puglia/Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, Italy

Phone +39 080 9752900 - Fax +39 080 9147464 - P. I. 06631230726

email@apuliafilmcommission.it - www.apuliafilmcommission.it

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Lecce, c/o Manifatture Knos, Via Vecchia Frigole 36, 73100 Lecce, Italy

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Foggia Via San Severo, km. 2 Foggia, Italy

Tutti i candidati che risultino in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti, in ordine alfabetico, in una short list per ogni incarico di cui al presente Avviso. La Fondazione si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati e di richiedere documenti giustificativi e/o evidenza certificata dei fatti e delle circostanze rappresentate.

Saranno escluse le domande:

- pervenute dopo la scadenza del termine indicato al precedente articolo 4);
- mancanti delle informazioni richieste;
- che non soddisfino i requisiti di ammissibilità;
- che rechino informazioni che risultino non veritiere;
- il cui curriculum vitae non sia elaborato in formato europeo o Europass, sottoscritto in originale e in pdf, datato e contenente il documento di riconoscimento e l'autocertificazione di cui all'art. 4.

Art.6. Valutazione e affidamento degli incarichi

Trattandosi di incarichi professionali di consulenza caratterizzati da un supporto diretto agli organi politici e di direzione della Fondazione, ai sensi degli artt. 3 e 5 del "Regolamento per il reclutamento del personale, anche dirigente, per il conferimento di incarichi professionali secondo trasparenza, pubblicità e imparzialità", gli stessi sono conferiti dal Consiglio di Amministrazione di Apulia Film Commission sulla base di una valutazione comparativa dei curricula presentati; il Consiglio di amministrazione si riserva di effettuare colloqui di approfondimento qualora si evidenzi la necessità di chiarimenti per una compiuta valutazione.

La procedura non dà luogo alla formazione di graduatorie.

All'atto del conferimento dell'incarico, la Fondazione si riserva la facoltà di vincolare l'incarico stesso alla verifica e risoluzione di eventuali incompatibilità connesse ad altri incarichi o rapporti professionali contemporaneamente in essere con altre Amministrazioni o altri Enti pubblici o privati.

Nel caso di rifiuto dell'incarico o di incompatibilità di cui al paragrafo precedente, il Consiglio di Amministrazione potrà procedere ad una nuova valutazione dei curricula ovvero deliberare la riapertura dei termini per l'ammissione di ulteriori candidature.

Si precisa che:

- a) con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e/o paraconcorsuale e che non sono previste graduatorie con attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito;
- b) la Fondazione Apulia Film Commission non è in alcun modo vincolata a procedere agli affidamenti degli incarichi di cui sopra, fermo restando l'impegno, qualora intenda farlo, a procedere secondo quanto stabilito all'art. 6 del presente Avviso Pubblico;
- c) l'istanza di partecipazione da parte dei candidati ha il solo scopo di manifestare la disponibilità all'assunzione di eventuale incarico, nonché l'accettazione delle condizioni del presente avviso;
- d) tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico.

Art. 7. Richiesta di chiarimenti

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti al presente avviso scrivendo per e-mail all'indirizzo lavoraconnoi@apuliasfilmcommission.it tutti giorni fino al 4 aprile 2016.

Art. 8. Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sul portale internet della Fondazione Apulia Film Commission, nella sezione "Lavora con noi" e su quello della Regione Puglia.

Gli esiti della procedura saranno pubblicati sul portale internet della Fondazione.

Art. 9 Responsabile del procedimento

Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nella persona della dott.ssa Cristina Piscitelli, Responsabile amministrativa finanziamenti e progetti comunitari della Fondazione AFC.

Bari, 8 marzo 2016

Prot. N. 2262/16/U

Fondazione Apulia Film Commission
Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
Maurizio Sciarra