

Allegato 1

CUP B19E19000020007 - CIG Z89291B4A0

A) FORNITURA MATERIALE TIPOGRAFICO, ALLESTIMENTI E DISTRIBUZIONE nell'ambito del Festival "FESTA DI CINEMA DEL REALE"

STAMPA TIPOGRAFICA:

1. N° 20.000 (ventimila) Card (5.000 x 4 declinazioni) – f.to A5 - carta uso mano 300 gr - stampa 4 colori b/v. Grafica fornita. Tempi di consegna 3/4 giorni lavorativi.

3. N° 20.000 (ventimila) Ventagli – f.to 23 x34 - carta uso mano 300 gr – fustella fornita– stampa 4 colori b/v. Grafica fornita. Tempi di consegna 2 giorni lavorativi.

4. N° 5.000 (cinquemila) Programma/Pieghevole - f.to 10x15 - brochure 16 pagine autocopertinata a 1 colore pantone - carta usomano 150g - rilegatura punto metallico. Grafica fornita. Tempi di consegna 3/4 giorni lavorativi.

5. N° 5.000 pieghevoli 3 ante formato A5 – carta usomano 200g - quadricromia

6. N° 36 (trentasei) manifesti 100x140 cm – 4 colori – carta affissione. Grafica fornita. Tempi di consegna 2 giorni lavorativi.

7. N° 200 (duecento) manifesti 70x100 cm – 4 colori – carta affissione. Grafica fornita. Tempi di consegna 2 giorni lavorativi.

Si precisa che sarà cura della Fondazione AFC l'invio dei file stampa e che la consegna dei materiali dovrà avvenire a carico della Ditta aggiudicataria presso il Cineporto di Lecce (Via Vecchia Frigole, 36 Lecce) o altra sede a Lecce città o Corigliano d'Otranto che sarà comunicata.

DISTRIBUZIONE:

1. Servizio di distribuzione stampati (15.000 ventagli e 16.000 card) nei comuni di: Lecce, Maglie, Gallipoli, Otranto, Galatina, Nardò, Copertino. Il servizio dovrà svolgersi in 2 giorni.

ALLESTIMENTI: Grafica Fornita dal committente

1. Noleggio dal 15 al 20 luglio 2019 N° 1 Totem bifacciali per esterno quadricromia– f.to 150x250 cm – stampa fronte/retro. Grafica fornita

2. N° 5 Stendardo cittadino - monofacciale per esterno – f.to 50x200 cm – PVC. Grafica fornita.

3. N° 6 Totem bifacciali con base di sostegno per esterno – f.to 60x150 cm. Grafica fornita.

4. N° 40 Cartelli segnaletica – (n° 10 f.to 30x60 cm) (n° 30 f.to 30x30 cm) - stampa applicata su forex. Grafica fornita.

5. n° 1 stampa su accaline – f.to 180 x 250
6. N° 100 stampe fotografiche – f.to 20x20 su Accaline
7. N° 1 stampa su forex 3mm – f.to metri 3 x 6
8. N° 10 stampe f.to A3 su Accaline
9. N° 10 Stampe da file fotografici e vettoriali forniti – f.to 70x100 – applicati su Plexiglass.
10. N° 50 Stampe digitali su TNT – f.to 100x70 – mostra fotografica
11. N° 10 stampe per mostra fotografica vari formati (da 140x100 n° 2) (70x100 n° 3) (da 30x40 n° 4) (da – A4 n° 1)
12. N° 20 stampe – carta fotografica alta risoluzione – f.to 100x140
13. N° 30 stampe su cartoncino – f.to A3
- 14 N° 3 stampa in piano quadricromia pannelli in forex . f.ti cm 150 x 300
15. N° 40 Stampe digitali in quadricromia su carta affissione – f.to 300x150 cm – allestimento sale mercato coperto
16. N° 10 strutture espositive per mostra fotografica - in legno abete 5x5 cm altezza 2,5 metri e Larghezza 1 metro e lunghezza 1
17. n° 300 spille (100 x 3 tipi: ovale 5cm – quadrato 4 cm – tondo 5cm) – n° 1 soggetto in 3 declinazioni – stampa digitale in quadricromia
18. n° 500 quadernetti tipo Moleskin – f.to 10x15 cm – copertina cartonata stampa un colore - interne bianco, 100 fogli carta usomano 100g

Si precisa che sarà cura della Fondazione AFC l'invio dei file stampa e che la consegna e posa in opera di tutti materiali avverrà presso le seguenti sedi: il 14 luglio 2019 presso il Castello dé Monti di Corigliano D'Otranto, dal 15 al 20 luglio 2019 presso tutte le sedi del Festival site nel Comune di Corigliano D'Otranto (LE) e il 27 luglio presso il Castello del comune di Tiggiano dal momento dell'avvenuta stampa (tra il 14 e il 27 luglio); smontaggio finale previsto il 27 luglio 2019. Gli allestimenti si svolgeranno il 14 luglio 2019 presso il Castello Dé Monti di Corigliano D'Otranto, dal 15 al 21 luglio 2019 presso tutte le sedi del Festival site nel Comune di Corigliano D'Otranto e il 27 luglio presso il Castello del comune di Tiggiano. Sono da ritenersi inclusi: il trasporto, il montaggio, la manutenzione, lo smontaggio, il ritiro da ogni singola sede; l'assicurazione contro infortuni arrecati a terzi e l'assistenza tecnica per il disbrigo delle pratiche comunali per le relative autorizzazioni, necessarie.

La consegna di ogni singola fornitura dovrà avvenire presso la sede ed entro e non oltre i termini perentori su indicati.

I files esecutivi di stampa saranno trasmessi dalla Fondazione AFC o per il tramite di referente incaricato.