

## **AVVISO PUBBLICO**

**PER L'ISTITUZIONE DI UNA BANCA DATI DI ESPERTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA FONDAZIONE APULIA FILM COMMISSION PER L'ATTUAZIONE DI PROGETTI FINANZIATI DAL P.O. FESR 2014-2020**

### **Premessa**

Su determinazione del Consiglio di Amministrazione del 22 dicembre 2015, è indetto Avviso Pubblico per l'istituzione di una banca dati di esperti e professionisti per l'eventuale affidamento d'incarichi professionali, nell'ambito della nuova programmazione PO FESR Puglia 2014-2020.

La costituzione della short list ha lo scopo di semplificare ed accelerare l'azione amministrativa e consentire la compiuta attuazione dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. Tale short list ha il fine di sostenere l'esecuzione del programma e garantire la corretta gestione delle risorse finanziarie in termini di efficienza ed efficacia, attraverso il puntuale funzionamento dei meccanismi e delle procedure previste, attingendo da essa specifiche professionalità da affiancare al personale della Fondazione per supportarne le attività, favorendo il rafforzamento della capacità tecniche, amministrative ed organizzative della struttura.

### **Art. 1 Normativa di riferimento**

Nello specifico, il presente Avviso Pubblico, che viene pubblicato allo scopo di individuare esperti e professionisti, è conforme al "Regolamento per il reclutamento del personale, anche dirigente, per il conferimento d'incarichi professionali secondo trasparenza, pubblicità e imparzialità", approvato dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione Apulia Film Commission in data 17.03.2009 ed elaborato in attuazione dell'art. 18, comma 2, D.L. N° 112 del 25 giugno 2008 convertito con Legge n. 133 del 6 agosto 2008.

La Fondazione AFC garantisce piena e pari opportunità per l'accesso alle selezioni a parità di requisiti di ammissibilità.

L'Avviso risponde all'esigenza di garantire l'espletamento delle procedure di selezione nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e pari opportunità, tali da garantire l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la celerità delle procedure.

Secondo quanto disposto dalla legge n. 15 del 2006, e in conformità al "Regolamento per l'accesso agli atti amministrativi della Fondazione Apulia Film Commission", approvato dal

Consiglio di Amministrazione della Fondazione del 6 febbraio 2014, è garantito l'accesso agli atti come disciplinato dalla normativa vigente, in ossequio alla trasparenza e all'imparziale svolgimento dell'attività amministrativa.

L'eventuale affidamento dell'incarico avverrà sulla base di specifiche esigenze ed in funzione delle competenze dell'esperto/a e della sua disponibilità ad assumere l'incarico professionale alle condizioni proposte.

L'elenco manterrà la sua validità fino al 31 dicembre 2020. La Fondazione, con cadenza annuale, provvederà all'aggiornamento della short list costituita con il presente Avviso.

## **Art. 2 Profili professionali**

I profili senior e junior richiesti devono appartenere ad una delle seguenti aree di esperienza professionale:

- a. **Area Cultura e Audiovisivo;**
- b. **Area Finanza/Contabilità e Giuridico/Amministrativa;**
- c. **Area Comunicazione attività culturali.**

Le figure professionali richieste sono di seguito così specificate:

### **A – AREA CULTURA E AUDIOVISIVO**

#### **1) Esperto junior – Operatore cinematografico di cabina/proiezionista.**

Si tratta di una figura professionale che abbia maturato esperienza e competenza nella gestione delle apparecchiature digitali presenti in una sala di proiezione, dentro e fuori la cabina di regia; preparazione del videoproiettore e sua manutenzione; montaggio e smontaggio dei materiali filmici in programmazione; controllo della qualità visiva dell'immagine e del sonoro; assistenza al controllo della sicurezza della sala; e che sia in possesso di competenze ulteriori riguardanti:

- Digital signage
- Tecniche di gestione di eventi nel campo culturale o presso una sala cinematografica.

#### **2) Esperto junior – Addetto al supporto alla ideazione, organizzazione e gestione di eventi culturali**

Si tratta di una figura professionale che abbia maturato esperienza e competenza professionale nell'ideazione, organizzazione e gestione di eventi culturali, e che sia in possesso di competenze ulteriori riguardanti:

- tecniche di gestione e organizzazione di progetti nel campo dell'audiovisivo;

- tecniche di presentazione scritta e verbale;
- utilizzo dei sistemi informatici più comuni;
- tecniche di organizzazione, logistica e allestimenti spazi.

### **3) Esperto junior – Addetto alla ideazione, organizzazione e gestione di azioni di audience development in ambito culturale, con particolare riferimento alle scuole.**

Si tratta di una figura professionale che abbia maturato esperienza e competenza professionale nell'ideazione, organizzazione e gestione di azioni di audience development in ambito culturale, con particolare riferimento alle scuole, e che sia in possesso di competenze ulteriori riguardanti:

- ideazione, gestione e organizzazione di progetti con le scuole;
- animazione e gestione di gruppi.

### **4) Esperto junior – Addetto al supporto alle attività dell'Ufficio Produzioni**

Si tratta di una figura professionale che abbia maturato esperienza e competenze nella gestione delle produzioni audiovisive dal punto di vista tecnico, logistico ed organizzativo, in particolare nelle fasi di analisi dei progetti filmici, gestione di sopralluoghi, disbrigo pratiche e permessi, e che sia in possesso di competenze ulteriori riguardanti:

- composizione e struttura della filiera audiovisiva;
- fasi di realizzazione di un opera audiovisiva;
- conoscenza dei principali mercati ed eventi di settore.

### **5) Esperto Senior - per l'attività di catalogazione, conservazione e promozione del patrimonio**

Si tratta di una figura professionale che abbia maturato una specifica esperienza pluriennale in materia di catalogazione e conservazione, anche informatizzata; curatela di manifesti, prodotti audiovisivi, contenuti multimediali, libri e riviste; redazione di testi quali relazioni, schede, note di lettura per la consultazione del patrimonio culturale, e che sia in possesso di competenze ulteriori riguardanti:

- normativa nazionale in materia di catalogazione.

### **6) Esperto senior – Location Manager**

Si tratta di una figura professionale che abbia maturato una specifica esperienza pluriennale nella valorizzazione e promozione del territorio regionale e delle sue risorse per l'accompagnamento delle troupe audiovisive sulle location individuate per sopralluoghi inerenti la fase di sviluppo, preparazione o lavorazione dei progetti filmici, e che sia in possesso di competenze ulteriori riguardanti:

- normativa disciplinante il settore di riferimento (tra cui redazione e disbrigo pratiche burocratiche per l'utilizzo delle location e l'ottenimento delle autorizzazioni necessarie allo svolgimento delle riprese);
- conoscenza del patrimonio culturale territoriale;
- esperienza fotografica.

## **B. AREA FINANZA/CONTABILITÀ E GIURIDICO/AMMINISTRATIVA**

### **7) Esperto junior – Addetto alla gestione amministrativo/finanziaria dei progetti**

Si tratta di una figura professionale che ha maturato esperienza e competenze in materia di gestione amministrativo/finanziaria dei progetti, e che sia in possesso di competenze riguardanti:

- conoscenza della normativa per la gestione amministrativo-finanziaria di progetti comunitari, nazionali e regionali
- elementi di diritto amministrativo;
- elementi di normativa degli appalti e dei contratti pubblici.

### **8) Esperto junior – Addetto alla gestione contabile di progetto**

Si tratta di una figura professionale che ha maturato esperienza e competenze in materia di contabilità generale, contabilità finanziaria di progetto, e che sia in possesso di competenze riguardanti:

- elementi della normativa di riferimento dei progetti comunitari, nazionali e regionali,
- elementi di ragioneria professionale e pubblica;
- tecniche di program and project management e di controllo di gestione.

### **9) Esperto junior – Addetto alle attività di segreteria di progetto**

Si tratta di una figura professionale che abbia maturato esperienza e competenze nella organizzazione generale delle attività in progetti e che sia in possesso di ulteriori competenze riguardanti:

- tecniche di gestione e organizzazione di progetti culturali;
- gestione di attività di comunicazione interne ed esterne;
- tecniche di presentazione scritta e verbale;
- utilizzo sistemi informativi per il data entry e gestione (ricezione, catalogazione e archiviazione) della documentazione informatica e cartacea inerente l'attuazione dei progetti.

### **10) Esperto senior – per la consulenza sulle procedure amministrative**

Si tratta di una figura professionale che abbia maturato una specifica e pluriennale esperienza e competenza professionale come responsabile o consulente di procedure

amministrative e procedimenti ad evidenza pubblica e che sia in possesso di competenze ulteriori riguardanti:

- normativa di riferimento dei progetti comunitari, nazionali e regionali;
- disciplina del procedimento amministrativo e della governance istituzionale;
- elementi di ragioneria pubblica e bilancio regionale;
- normativa degli appalti e dei contratti pubblici;
- tecniche di presentazione scritta e verbale;
- tecniche di program e project management e di controllo di gestione.

## **C. AREA COMUNICAZIONE DELLE ATTIVITÀ CULTURALI**

### **11) Esperto senior – per le attività di ufficio stampa di attività culturali**

Si tratta di una figura professionale che abbia maturato una specifica esperienza pluriennale in qualità di ufficio stampa nel settore culturale, che sia iscritta all'albo dei giornalisti e che sia in possesso di ulteriori competenze riguardanti:

- gestione comunicazione verso la stampa nazionale e locale;
- convocazione ed organizzazione conferenze stampa;
- gestione pubbliche relazioni con operatori dei media e rassegna stampa;
- tecniche di presentazione scritta e verbale.

### **12) Esperto junior – Addetto alla comunicazione e promozione delle attività culturali**

Si tratta di una figura professionale che, oltre alla specifica professionalità e alle competenze maturate nel proprio settore di specializzazione (comunicazione, marketing o ufficio stampa), sia in grado di collaborare con lo staff di comunicazione per la promozione delle attività culturali, sia iscritta all'albo dei giornalisti e sia in possesso di ulteriori competenze riguardanti:

- normativa disciplinante il settore di riferimento (comunitaria, nazionale e regionale);
- tecniche di presentazione scritta e verbale;
- gestione contenuti di siti web e portali;
- analisi delle rilevazioni statistiche degli strumenti web.

### **13) Esperto senior – per lo sviluppo e la gestione di siti web**

Si tratta di una figura professionale che abbia maturato una specifica e pluriennale esperienza e competenza professionale nel proprio settore di specializzazione, in ambito culturale, e sia in possesso di ulteriori competenze riguardanti:

- conoscenza ed uso dei più diffusi e professionali linguaggi di programmazione per il web;
- creazione pagine web e gestione dei contenuti per i siti dei progetti;
- conoscenza dei criteri di usabilità e fruizione dei contenuti web.

### **14) Esperto senior – per la grafica di progetto**

Si tratta di una figura professionale che abbia maturato una specifica e pluriennale

esperienza e competenza professionale nel proprio settore di specializzazione, in ambito culturale, e sia in possesso di ulteriori competenze riguardanti:

- ideazione e creazione di art work promozionali multiformato;
- conoscenza ed uso dei più diffusi e professionali software di elaborazione delle immagini e progettazione grafica;
- progettazione e sviluppo di marchi e logotipi;
- conoscenza dei processi tipografici di stampa e capacità di controllo della qualità del prodotto tipografico finito.

### **Art.3 Requisiti di ammissione e titoli valutabili**

I candidati, per poter essere inseriti nell'elenco (suddiviso in tre aree tematiche) devono possedere, alla data di presentazione della domanda, i seguenti requisiti di legge.

Costituiscono **requisiti di ammissibilità**:

a) cittadinanza italiana, di uno Stato estero anche non membro dell'Unione Europea. Per i candidati di nazionalità non italiana, costituisce requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. L'eventuale affidamento di incarichi a candidati di nazionalità non italiana sarà comunque subordinato al rilascio delle autorizzazioni e dei permessi previsti dalla legislazione vigente e rilasciati dalle competenti Autorità.

b) età non inferiore ai 18 anni;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) non avere carichi pendenti e non aver riportato condanne penali (intendendo come tale anche quella che segue al cosiddetto patteggiamento);

e) non essere stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del d. P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;

g) non avere in corso procedimenti e/o liti con la Fondazione Apulia Film Commission.

### **Requisiti professionali:**

Per l'Area **"FINANZA/CONTABILITÀ E GIURIDICO/AMMINISTRATIVA"** i candidati ai profili professionali senior per poter essere inseriti nell'elenco, devono possedere alla data di presentazione della domanda:

- 1) il diploma di laurea specialistica a norma del D.M. n. 509/1999 o diploma di laurea, se conseguita secondo il vecchio ordinamento degli studi universitari, oppure laurea specialistica o magistrale equiparata ai sensi del D.I. del 5.5.2004, nelle aree relative ai profili professionali di cui al presente avviso ovvero un titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente;  
Sono inoltre ammessi i candidati che abbiano conseguito presso un'Università straniera una laurea dichiarata "equivalente" dalle competenti Università italiane o dal Ministero dell'Università e che abbiano, comunque, ottenuto detto riconoscimento secondo la vigente normativa in materia (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001; art. 1, Dlgs. N. 115/1992; art. 332, Regio Decreto n. 1592/1933). Sarà cura del candidato dimostrare – pena l'esclusione - "l'equivalenza" mediante la produzione del documento che la riconosca.
- 2) un'esperienza lavorativa documentabile di almeno 5 anni correlata alle competenze attinenti allo specifico profilo professionale.

I candidati per le figure professionali junior per poter essere inseriti nell'elenco devono possedere, alla data di presentazione della domanda:

- 1) i diploma di laurea di primo livello;
- 2) esperienza lavorativa almeno biennale nel settore di competenza.

Tutti i candidati, per poter essere inseriti nell'elenco, devono altresì possedere:

- buona conoscenza parlata e scritta della lingua Inglese;
- competenza nell'utilizzo dei principali strumenti di Office Automation su piattaforme Windows, Mac Os e Open Source.

Per l'Area "**CULTURA E AUDIOVISIVO**" e per l'Area "**COMUNICAZIONE ATTIVITÀ CULTURALI**", i requisiti per la partecipazione al presente avviso, da possedere alla data di presentazione della domanda, sono:

- 1) un'esperienza lavorativa documentabile di almeno 5 anni correlata alle competenze attinenti allo specifico profilo professionale, per i profili senior;
- 2) esperienza lavorativa almeno biennale nel settore di competenza, per i profili junior.

Tutti i candidati, per poter essere inseriti nell'elenco, devono altresì possedere:

- buona conoscenza parlata e scritta della lingua Inglese;
- competenza nell'utilizzo dei principali strumenti di Office Automation su piattaforme Windows, Mac Os e Open Source.

I suddetti requisiti (di legge e professionali) dovranno essere dichiarati dal candidato in sede di presentazione della domanda (come da modello facsimile allegato) e potranno essere verificati dalla AFC prima dell'affidamento dell'eventuale incarico.

I requisiti professionali sopra indicati sono vincolanti ai fini dell'iscrizione nelle relative sezioni dell'elenco di che trattasi.

La mancata dichiarazione del possesso dei requisiti comporterà l'esclusione della domanda.

Sono valutabili, quali titoli preferenziali per la attribuzione degli incarichi, successivamente all'inserimento nell'elenco, i seguenti titoli:

- 1) voto di laurea;
- 2) diplomi di specializzazione post-laurea o titoli equiparabili;
- 3) pubblicazioni o ricerche nelle materie attinenti al profilo professionale richiesto (aree tematiche individuate);
- 4) stage riconosciuti o tirocini di formazione e orientamento nelle materie attinenti il profilo professionale richiesto;
- 5) conoscenza diretta del territorio pugliese;
- 6) esperienza lavorativa rilevante per l'attività professionale prevista e ad essa direttamente attinente, adeguatamente documentata (indicazione della durata dei contratti di lavoro, tipologia, datore di lavoro ecc);
- 7) conoscenza di un'ulteriore lingua comunitaria, oltre all'inglese;

#### **Art. 4 Modalità di presentazione delle domande e termini di scadenza**

Gli esperti interessati a richiedere l'iscrizione nell'elenco potranno partecipare inviando, pena l'esclusione, la propria istanza compilando esclusivamente l'apposito form on line, secondo le modalità indicate nel presente Avviso e consultabili nella sessione "Lavora con noi" del sito web della Fondazione AFC ([www.apuliafilmcommission.it](http://www.apuliafilmcommission.it)) **entro il 28 gennaio 2016 (ore 23:59)**.

**Ciascun candidato potrà indicare la propria scelta per una sola delle aree ed al massimo due profili professionali previsti nell'ambito dell'Area scelta.**

**Saranno dichiarate inammissibili** le candidature pervenute dopo la scadenza indicata e secondo modalità differenti dall'invio elettronico attraverso la compilazione di apposito form on line, non aventi i requisiti minimi richiesti, e **prive della seguente documentazione:**

1. il Curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto in originale e datato con autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi della legge sulla privacy, in formato pdf;



2. copia del documento d'identità, in corso di validità, allegata al Curriculum sempre in formato pdf;
3. autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 artt. 46 e 47 per il possesso dei titoli e dell'esperienza professionale indicata nel Curriculum vitae con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR 445/200, sempre in formato pdf.

**Si precisa che il documento d'identità e la dichiarazione di cui ai punti 2 e 3 dovranno essere allegati al Curriculum vitae, in un unico file pdf di massimo 4mb.**

Il/la candidato/a che avrà correttamente inserito i dati ed i documenti richiesti per la partecipazione al presente Avviso Pubblico riceverà apposita e-mail di conferma di avvenuta ricezione con indicazione del Profilo professionale scelto e **numero di protocollo** assegnato alla singola candidatura.

Dal curriculum si dovranno facilmente desumere le competenze ed esperienze richieste con riferimento alle specialità dei profili professionali per cui il candidato intende proporsi, oltre a tutte le informazioni che lo stesso intende sottoporre a valutazione.

Nel *curriculum*, inoltre, devono essere chiaramente dettagliate le esperienze lavorative/professionali, con indicazione precisa della durata (precisando inizio e fine di ciascun incarico) e della denominazione dell'Ente o Società presso cui le prestazioni sono state rese, per consentire alla Fondazione Apulia Film Commission di effettuare i necessari riscontri.

#### **Art. 5 Elenco degli ammessi**

Tutti i candidati che risultino in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti, in ordine alfabetico, in una o più delle sezioni della short list. La Fondazione si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati e di richiedere documenti giustificativi e/o evidenza certificata dei fatti e delle circostanze rappresentate.

A conclusione delle operazioni di verifica non si procederà alla predisposizione di una graduatoria, ma di un **elenco di ammessi alla lista di esperti**.

#### **Saranno escluse le domande:**

- pervenute dopo la scadenza del termine indicato al precedente articolo 4);
- mancanti delle informazioni richieste;
- che non soddisfino i requisiti di ammissibilità;
- che rechino informazioni che risultino non veritiere;

- il cui curriculum vitae non sia elaborato in formato europeo o Europass, sottoscritto in originale e in pdf, datato e contenente il documento di riconoscimento e l'autocertificazione di cui all'art. 4.

### **Art.6 Valutazione e affidamento degli incarichi**

La valutazione dei candidati sarà operata da parte di una **apposita Commissione di valutazione**, nominata dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione AFC, ai sensi del "Regolamento per il reclutamento del personale, anche dirigente, per il conferimento di incarichi professionali secondo trasparenza, pubblicità e imparzialità" della Fondazione stessa, attingendo dall'elenco degli ammessi di cui all'art.4.

La selezione sarà svolta tramite valutazione dei titoli e della documentazione presentata, nonché tramite un colloquio attitudinale e di verifica dell'effettivo possesso delle competenze professionali dichiarate

L'affidamento degli incarichi e la relativa remunerazione saranno determinati con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Apulia Film Commission sulla base degli specifici fabbisogni di supporto di volta in volta occorrenti, in relazione alle attività specifiche da espletare e alla relativa durata. L'eventuale conferimento dell'incarico non determinerà la costituzione di rapporto di lavoro subordinato o pubblico impiego, bensì si configurerà come prestazione di lavoro autonomo, regolata da specifico disciplinare, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile e della normativa correlata.

All'atto dell'eventuale affidamento dell'incarico, la Fondazione si riserva la facoltà di vincolare l'incarico stesso alla verifica e risoluzione di eventuali incompatibilità connesse ad altri incarichi o rapporti professionali contemporaneamente in essere con altre Amministrazioni o altri Enti pubblici o privati.

Si precisa che:

- a) con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e/o paraconcorsuale e che non sono previste graduatorie con attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito;
- b) la Fondazione Apulia Film Commission non è in alcun modo vincolata a procedere agli affidamenti degli incarichi di cui sopra, fermo restando l'impegno, qualora intenda farlo, a procedere secondo quanto stabilito all'art. 6 del presente Avviso Pubblico;
- c) l'istanza di partecipazione da parte dei candidati ha il solo scopo di manifestare la disponibilità all'assunzione di eventuale incarico, nonché l'accettazione delle condizioni del presente avviso;
- d) tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003, saranno trattati esclusivamente

per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico.

### **Art. 7 - Validità dell'elenco**

L'elenco degli esperti per il conferimento di incarichi professionali sarà aggiornato, con cadenza annuale, a partire dalla data di prima formazione dell'elenco, con i nominativi di tutti coloro che avranno presentato domanda nel corso dell'anno precedente, secondo le modalità previste dal presente avviso.

### **Art. 8 - Cancellazione dalla Short list dei consulenti**

La cancellazione degli iscritti dalla Short list dei consulenti ha luogo nel caso di:

1. mancanza o falsa dichiarazione in merito alla sussistenza dei requisiti di iscrizione;
2. grave e reiterata negligenza o malafede nell'esecuzione della prestazione professionale prevista nel contratto;
3. cessazione dell'attività;
4. mancata comunicazione di modifiche dei requisiti di iscrizione nei termini stabiliti dal presente avviso;
5. mancato riscontro a un invito o a una comunicazione di incarico;
6. mancata sottoscrizione del contratto di incarico o per mancato o parziale adempimento del contratto per fatti imputabili al professionista incaricato;
7. risoluzione per inadempimento di un contratto affidato;
8. in caso di espressa richiesta da parte del candidato.

La cancellazione dalla Short list dei consulenti per uno dei suddetti motivi, sarà effettuata d'ufficio, senza alcun onere di comunicazione da parte della Fondazione, fatta salva la pubblicazione della Short list dei consulenti aggiornata che avverrà con le procedure di cui all'art. 10. Una nuova iscrizione non può essere presentata prima che siano decorsi 2 anni dall'avvenuta cancellazione.

### **Art. 9 Richiesta di chiarimenti**

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti al presente avviso scrivendo per e-mail all'indirizzo [lavoraconnoi@apuliafilmcommission.it](mailto:lavoraconnoi@apuliafilmcommission.it) tutti i giorni fino al 26 gennaio 2016.

**Art. 10 Pubblicità**

Il presente Avviso è pubblicato sul portale internet della Fondazione Apulia Film Commission, nella sezione “Lavora con noi” e su quello della Regione Puglia.

**Art. 11 Responsabile del procedimento**

Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nella persona del dott. Costantino Paciolla, Responsabile Amministrazione, Finanza, Controllo e Affari generali della Fondazione AFC

**Bari, 28 dicembre 2015**

**Prot. N. 5387/15/U**

**Fondazione Apulia Film Commission  
Il Presidente del Consiglio di Amministrazione**

**Maurizio Sciarra**