



THIRRJE PUBLIKE FONDI PËR BASHKË-ZHVILLIM FILMI NË ADRIATIKUN E JUGUT

Prezantim

Apulia Film Commission Foundation, i themeluar me Ligjin Rajonal nr. 6/2004, neni 7, luan një rol qendror në zbatimin e politikave të Rajonit të Puglias për promovimin dhe zhvillimin e zinxhirit të vlerës audiovizuale. Ajo ofron shërbime publike në dobi të të gjithë territorit rajonal dhe punon për të tërhequr prodhime audiovizuale italiane dhe të huaja në Apulia, me qëllim promovimin dhe vënien në vlerë të trashëgimisë artistike dhe mjedisore, kujtesës historike dhe traditave të komuniteteve të Puglias, si dhe të burimeve profesionale dhe teknike që operojnë në rajon.

Fondacioni mbështet prodhimin dhe shpërndarjen e veprave audiovizuale të realizuara në rajon, kryesisht përmes Film Fund dhe instrumenteve të tjera si Development Film Fund; promovon iniciativa, evente dhe festivale në sektorin audiovizual në Puglia; nxit kërkimin, studimin, eksperimentimin dhe formimin profesional në fushën audiovizuale; si dhe promovon aktivitete koordinimi midis institucioneve rajonale, kombëtare dhe ndërkombëtare për të mbështetur bashkëpunimet në industrinë audiovizuale dhe teknologjitë e reja të komunikimit.

Në përmbushje të këtyre detyrave, Apulia Film Commission Foundation është Partneri Kryesor (Lead Partner) i **Projektit FRAME** (Fostering Regional Advancement and Market Expansion of Audiovisual SMEs in the South Adriatic), financuar nga **Programi INTERREG IPA South Adriatic 2021–2027**.

Projekti FRAME synon të mbështesë industrinë audiovizuale në zonën e Adriatikut të Poshtëm, duke adresuar sfidat e përbashkëta me të cilat përballen NVM-të në këtë rajon, si konkurrueshmëria ndërkombëtare, transformimi digjital dhe aksesimi i burimeve. Duke kapitalizuar rezultatet dhe rrjetet e krijuara nga projekti CIRCE "Common Initiatives to pRomote CinEma across Italy – Albania – Montenegro" (financuar në kuadër të Programit Interreg IPA Italy–Albania–Montenegro 2014–2020), FRAME synon të shfrytëzojë potencialin e sektorit të filmit për të nxitur rritjen ekonomike, inovacionin dhe sipërmarrjen në Shqipëri, Mal të Zi, Molise dhe Puglia.

Përveç Apulia Film Commission Foundation (Partneri Kryesor), partnerë të projektit FRAME janë Qendra e Filmit të Malit të Zi, Qendra Kombëtare e Kinematografisë (Shqipëri) dhe Fondacioni Molise Cultura. Partnerë të asociuar janë Departamenti i Turizmit, Ekonomisë së Kulturës dhe Vlerësimit Territorial i Rajonit të Puglias, Ministria e Kulturës e Malit të Zi dhe Rajoni i Molise.

Në veçanti, në kuadër të EP2, projekti FRAME parashikon lançimin e një Fondi për Bashkë-Zhvillim Filmi në Adriatikut e Jugut, i cili do të mbështesë të paktën 8 projekte audiovizuale të paraqitura bashkërisht nga producentë filmikë nga Bashkimi Evropian (Italia) dhe vendet IPA (Shqipëria dhe Mali i Zi).

Objektivi i përgjithshëm i Fondit është bashkëprodhimi i veprave kinematografike me cilësi të lartë, ndërsa objektivat specifike janë: të inkurajojë potencialin krijues të autorëve; të rrisë atraktivitetin e territoreve të përfshira si vendxhirime për prodhime audiovizuale; të vërë në vlerë bukurinë dhe diversitetin e Adriatikut të Jugut nga perspektiva e trashëgimisë së tij historike, artistike dhe peizazhore; si dhe të përmirësojë aksesin në partneritete ndërkombëtare për NVM-të audiovizuale.

Neni 1 – Qëllimi dhe kuadri ligjor

1. Kjo Thirrje Publike, në kuadër të projektit FRAME (*Fostering Regional Advancement and Market Expansion of Audiovisual SMEs in the South Adriatic*), financuar nga Programi INTERREG IPA South Adriatic 2021–2027, **synon të mbështesë fazën e zhvillimit dhe para-prodhimit të veprave audiovizuale ose serive të veprave audiovizuale për kinema dhe televizion, përfshirë fiction dhe animacionin, përmes dhënies së ndihmës në përputhje me nenin 20a të Rregullores (BE) Nr. 651/2014 (General Block Exemption Regulation – GBER), e cila rregullon ndihmën për kostot e bashkëpunimit të NVM-ve që marrin pjesë në projekte Interreg.**
2. Përveç Rregullores së përmendur në paragrafin e mëparshëm, kjo Thirrje Publike rregullohet gjithashtu nga:
 - a) Rekomandimi i Komisionit Nr. 2003/361/EC, datë 6 maj 2003, mbi përkufizimin e ndërmarrjeve mikro, të vogla dhe të mesme;
 - b) Programi Interreg IPA South Adriatic 2021–2027, Manuali i Projektit (<https://southadriatic.eu/programme-library/project-manual-tools>), Factsheet 4.6 (Ndihma Shtetërore) dhe Factsheet 4.10 (Rregullat e Pranimit), në versionin e tyre më të fundit të disponueshëm.
 - c) Rregulloret dhe dispozitat mbi ndihmën shtetërore në fuqi në Shtetet Anëtare të BE-së (Italia) dhe në vendet kandidatë për anëtarësim në BE (Shqipëria dhe Mali i Zi), me referencë të veçantë për përputhshmërinë me rregullat e ndihmës shtetërore edhe për vendet IPA;
 - d) Dispozitat administrative kombëtare dhe rajonale në fuqi që lidhen me sektorin audiovizual dhe masat mbështetëse për NVM-të që operojnë në fushën audiovizuale.

Neni 2 – Përfituesit dhe kriteret e pranueshmërisë

1. Aplikimet për financim mund të paraqiten nga ndërmarrje mikro, të vogla dhe të mesme (NVM), sipas përkufizimit të Rekomandimit të Komisionit Nr. 2003/361/EC, datë 6 maj 2003:
 - një ndërmarrje mikro përkufizohet si një ndërmarrje që punëson më pak se 10 njësi vjetore pune (AËU) dhe qarkullimi ose totali i bilancit vjetor i së cilës nuk tejkalon 2 milionë euro;
 - një ndërmarrje e vogël përkufizohet si një ndërmarrje që punëson më pak se 50 njësi vjetore pune (AËU) dhe qarkullimi ose totali i bilancit vjetor i së cilës nuk tejkalon 10 milionë euro
 - një ndërmarrje e mesme përkufizohet si një ndërmarrje që punëson më pak se 250 njësi vjetore pune (AËU) dhe qarkullimi i së cilës nuk tejkalon 50 milionë euro ose totali i bilancit vjetor nuk tejkalon 43 milionë euro.
2. Ndërmarrjet duhet të operojnë kryesisht në sektorin e prodhimit audiovizual (kodi ATECO/NACE 59.11). Aplikantët duhet të jenë të themeluar në një nga vendet partnere të projektit FRAME: Itali, Shqipëri ose Mali i Zi. Saktësohet se pjesëmarrja është e hapur për kompanitë italiane të themeluara në të gjithë territorin kombëtar dhe jo vetëm për ato me seli në Puglia dhe Molise (zona e pranueshme e Programit Interreg IPA South Adriatic 2021–2027), me qëllim zgjerimin e bazës së aplikantëve potencialë, nxitjen e krijimit të bashkëprodhimeve të qëndrueshme dhe të

kualifikuara, si dhe garantimin e një niveli të përshtatshëm pjesëmarrjeje, cilësie dhe konkurrueshmërie të projekteve.

3. Kjo bëhet në përputhje të plotë me objektivat e ndërhyrjes, të cilat mbeten të fokusuar kryesisht në promovimin e territorit të pranueshëm të Programit.
4. Çdo ndërmarrje aplikante duhet të përmbushë në mënyrë kumulative kërkesat e mëposhtme:

a) Regjistrimi formal dhe aktiviteti sektorial

- **Për ndërmarrjet shqiptare:** regjistrimi pranë Qendrës Kombëtare të Biznesit (QKB) të Republikës së Shqipërisë, me kod NACE 59.11 ose ekuivalent, si dhe regjistrim pranë Qendrës Kombëtare të Kinematografisë;
- **Për ndërmarrjet malazeze:** regjistrimi pranë Regjistrin Qendror të Subjekteve Tregtare (Centralni Registar Privrednih Subjekata – CRPS) të Malit të Zi, me kod NACE 59.11 ose ekuivalent;
- **Për ndërmarrjet italiane:** regjistrimi në Regjistrin e Ndërmarrjeve pranë Dhomës së Tregtisë, Industrisë, Artizanatit dhe Bujqësisë (C.C.I.A.A.) të provincës ku ka selinë shoqëria. Ndërmarrja duhet të operojë kryesisht në sektorin “Prodhim filmash, video dhe programesh televizive” (kodi ATECO 2025 59.11.00 ose kodi NACE 59.11).

Regjistrimi në regjistrat e sipërpërmendur duhet të jetë i vlefshëm dhe në gjendje të rregullt në momentin e paraqitjes së aplikimit dhe të mbetet i tillë deri në datën e disbursimit përfundimtar të grantit.

b) Stabiliteti financiar dhe mungesa e procedurave të falimentimit

Çdo ndërmarrje nuk duhet të jetë:

- Një ndërmarrje në vështirësi, sipas përkufizimit të BE-së (neni 2(1), pika 18 e Rregullores së Komisionit (BE) Nr. 651/2014 – General Block Exemption Regulation);
- Subjekt i procedurave të falimentimit si: falimentim, administrim i kontrolluar, administrim i jashtëzakonshëm, likuidim administrativ i detyrueshëm ose shpërbërje e shoqërisë (ose procedura ekuivalente të parashikuara në Shqipëri dhe Mal të Zi);
- Subjekt i një marrëveshjeje me kreditorët pa vazhdimësi të aktivitetit ose i një plani ristrukturimi të borxhit (ose procedura ekuivalente të parashikuara në Shqipëri dhe Mal të Zi);
- Në likuidim vullnetar (ose procedura ekuivalente të parashikuara në Shqipëri dhe Mal të Zi).

c) Përmbushja e detyrimeve tatimore dhe të sigurimeve shoqërore

Çdo ndërmarrje duhet të jetë në përputhje me:

- Detyrimet tatimore (pagesën e taksave);
- Kontributet e sigurimeve shoqërore dhe detyrimet përkatëse të sigurimeve sociale.

d) Kërkesa të tjera

Çdo ndërmarrje duhet:

- Të respektojë legjislacionin për shëndetin dhe sigurinë në vendin e punës;
- Të operojë në përputhje me kontratat kolektive kombëtare dhe territoriale të punës, si dhe me detyrimet përkatëse kontributive;
- Të mos ndodhet në asnjë situatë që do të pengonte dhënien e ndihmës sipas legjislacionit në fuqi kundër mafias;
- Të mos ndodhet në situatën e të qenit përfituese e ndihmës që administratat publike janë të detyruara të rikuperojnë pas një vendimi rikuperimi dhe që nuk është shlyer ose depozituar në një llogari të bllokuar;
- Të mos ketë qenë subjekt, gjatë 6 viteve që paraprijnë datën e njoftimit të pranimit në ndihmë, i masave të revokimit që urdhërojnë kthimin e plotë të granteve publike, me

përrjashtim të rasteve që rrjedhin nga vendime për humbje të së drejtës (forfeiture) ose tërheqje vullnetare nga ana e ndërmarrjes.

Neni 3 – Pjesëmarrja dhe marrëveshjet e bashkëprodhimit

1. Projektet audiovizuale duhet të paraqiten nga të paktën dy ndërmarrje (bashkëprodhues): një e themeluar në Shqipëri ose Mal të Zi dhe një e themeluar në Itali.
2. Një nga producentët do të veprojë si Aplikant Kryesor dhe do të jetë përgjegjës për paraqitjen e aplikimit për financim edhe në emër të bashkëprodhuesit(ve).
3. Aplikanti Kryesor duhet të zotërojë, qoftë në pronësi të plotë ose si përfitues, shumicën e të drejtave të shfrytëzimit ekonomik dhe të zhvillimit kreativ që lidhen me veprën audiovizuale për të cilën kërkohet granti. Në veçanti, Aplikanti Kryesor duhet ta vërtetojë këtë pronësi përmes:
 - **Kalimi formal i të drejtave:** një marrëveshje kalimi të drejtash e nënshkruar nga të gjithë mbajtësit fillestarë të të drejtave (autorë, mbajtës të të drejtave paraekzistuese, etj.), e nënshkruar nga të dyja palët, e datuar dhe e regjistruar (kur kërkohet nga legjislacioni vendor);
 - **Marrëveshje mbi opsionet e të drejtave:** një kontratë mbi opsionet e të drejtave, e lidhur me mbajtësit e të drejtave, që parashikon mundësinë ligjore për ushtrimin e të drejtave për prodhimin e veprës kinematografike dhe shfrytëzimin e saj ekonomik në të ardhmen, me terma dhe kushte të qarta;
 - **Licencë përdorimi:** në rast se Aplikanti Kryesor nuk zotëron të gjitha të drejtat, dokumentacioni i përshtatshëm që provon licencën e ligjshme të përdorimit të dhënë nga mbajtësit e të drejtave (bashkëpronarë, producentë të mëparshëm, etj.).

I gjithë dokumentacioni që lidhet me të drejtat duhet të bashkëngjitet në origjinal ose në kopje të noterizuar si e njëjtë me origjinalin dhe duhet të jetë plotësisht i kuptueshëm (i përkthyer në anglisht nëse dokumentet janë në gjuhë të tjera përveç anglishtes).
4. Shpërndarja e buxhetit ndërmjet bashkëprodhuesve duhet të jetë proporcionale me kontributin teknik dhe artistik të ofruar nga secili partner në projekt. Në çdo rast:
 - Aplikanti Kryesor duhet të mbajë një pjesëmarrje të barabartë ose më të madhe se 40% të buxhetit total;
 - Pjesa e buxhetit të zhvillimit dhe para-prodhimit e alokuar për bashkëprodhuesin nuk mund të jetë më e vogël se 15% e kostove totale të pranueshme. Në rast të disa bashkëprodhuesve, pjesa e përgjithshme e alokuar për ta nuk mund të jetë më e vogël se 15% e të njëjtave kosto totale.
5. **Në kuadër të kësaj Thirrjeje Publike, çdo ndërmarrje mund të paraqesë vetëm një aplikim, pavarësisht nëse merr pjesë si Aplikant Kryesor apo si bashkëprodhues. Në rast se e njëjta ndërmarrje paraqet më shumë se një aplikim, të gjitha aplikimet e paraqitura pas të parit do të shpallen automatikisht të papranueshme.**

Neni 4 – Kërkesat dhe tipologjitë e projekteve

1. Projektet e pranueshme janë vepra audiovizuale të zhanrit fiction, dokumentarë kreativë dhe animacion, që përmbushin të paktën një nga kërkesat e mëposhtme:
 - **Vendndodhja kryesore (setting):** vepra duhet të jetë e vendosur tërësisht ose kryesisht (të paktën 80% e kohëzgjatjes totale ose e vijës narrative) në një ose më shumë zona gjeografike brenda Shqipërisë, Malit të Zi, Molise dhe Rajonit të Puglias. “Vendndodhje” nënkupton vendin

ku zhvillohet veprimi kryesor i historisë; vendxhirimet kalimtare ose dytësore nuk llogariten për përqindjen;

- **Origjina autoriale:** vepra duhet të jetë shkruar ose bashkëshkruar nga një ose më shumë autorë me origjinë nga Shqipëria dhe/ose Mali i Zi dhe/ose Molise dhe/ose Rajoni i Puglias, ose të përfshijë një ose më shumë autorë nga këto territore ndër nënshkruesit e subjektit/skenarit (përfshirë bashkautor(ë)t); alternativisht, mund të bazohet në një vepër letrare (roman, tregim i shkurtër, dramë teatrore) të shkruar nga një autor me origjinë nga territoret e sipërpërmendura;
- **Adaptim kulturor:** vepra duhet të jetë një adaptim krijues i një vepre letrare (roman, tregim i shkurtër, poezi, dramë teatrore) të shkruar nga një autor me origjinë nga Shqipëria, Mali i Zi, Molise ose Rajoni i Puglias, edhe nëse skenari është shkruar nga skenaristë të ndryshëm.

2. Projektet audiovizuale të përmendura në paragrafin e mëparshëm duhet të përfshihen në një nga kategoritë e mëposhtme:

- **KINEMA:** Filma artistikë fiction me kohëzgjatje minimale 52 minuta, të destinuar kryesisht për shfaqje në kinema; zhanret përfshijnë filma narrativë si dramë, komedi, thriller, horror, aventurë, fantashkencë dhe fantazi; shpërndarja e synuar: dalje në kinema në nivel kombëtar dhe ndërkombëtar, platforma streaming (VoD/SVoD).
- **SERIAL TV:** Vepra audiovizuale me kohëzgjatje totale minimale 120 minuta, të destinuara kryesisht për transmetim televiziv (përfshirë VoD dhe SVoD); strukturë: miniseri, seri antologjike, seri fiction episodike; përfshin: një episod pilot të plotë + bible të serisë + të paktën 2–3 episode në formë trajtimi; format: episode 45'–60' (dramë) ose 22'–30' (komedi).
- **DOK – DOKUMENTARË KREATIVË:** Dokumentarë kreativë (jo thjesht informativë) me kohëzgjatje minimale 52 minuta, të destinuar kryesisht për shfaqje në kinema; qasje: dokumentar autorial me kërkim të thelluar, investigim, portretizim ose histori lokale me dimension të fortë narrativ dhe artistik; shpërndarja e synuar: festivale filmi, shpërndarje në kinema, platforma të specializuara; përjashtohen: dokumentarë promovues, reportazhe turistike, docusoap, dokumentarë thjesht informativë.
- **ANIMACION:** Filma artistikë të animuar (2D, 3D, stop-motion, teknika të përziera) me kohëzgjatje minimale 52 minuta, të destinuar kryesisht për shfaqje në kinema; zhanri: animacion narrativ për kinema (për të rritur, fëmijë, familje); gjithashtu vepra të vetme të animuara ose seri të animuara me kohëzgjatje totale minimale 24 minuta, të destinuara kryesisht për transmetim televiziv (përfshirë VoD dhe SVoD); format: episode individuale 22'–30' (për seri).

3. Nuk mund të aplikojnë projektet në kategoritë e mëposhtme:

- Vepra të natyrës pornografike ose që përmbajnë dhunë të pajustificuar (gratuitous violence), që nxisin veprimtari kriminale, dhunë apo urrejtje racore, fetare, të bazuar në gjini, ose urrejtje ndaj pakicave;
- Vepra që mund të dëmtojnë seriozisht imazhin historik, kulturor ose qytetar të Republikës së Shqipërisë, Malit të Zi, Rajonit Molise ose Rajonit Puglia;
- Reklama televizive, spote komerciale, tele-shopping dhe tele-promovime;
- Programe lajmesh dhe aktualiteti, buletine lajmesh;
- Lojëra, emisione varieté, kuize, talk show, reality show;
- Transmetime të drejtpërdrejta të ngjarjeve (koncerte, konferenca, shfaqje teatrore, ngjarje sportive, festime);
- Dokumentarë promovues të enteve publike ose private, dokumentarë që promovojnë ekskluzivisht turizmin, përmbajtje "making-of", reportazhe jo-narrative, reportazhe natyre (tip-wildlife), programe informuese, *docusoaps*;
- Përmbajtje e gjeneruar nga përdoruesit (UGC), formate argëtimi virale, seri amatore në web;
- Vepra që çenojnë të drejtat e autorit të palëve të treta ose të drejtat e privatësisë.

Neni 5 - Përkufizimi i veprimtarive të zhvillimit dhe para-prodhimit dhe afatet e zbatimit

1. Kjo Thirrje Publike financon ekskluzivisht veprimtaritë e zhvillimit dhe para-prodhimit të veprës audiovizive, të përkufizuara si vijon:

Veprimtari zhvillimi

- Blerja/marrja me opSION E TË DREJTAVE mbi historinë, materialin letrar ose idenë (**brenda një kufiri prej 20%** të kontributit total të akorduar);
- Hartimi i subjektit (linja e narrativës, sinopsi);
- Hartimi i trajtimit (Trajtim i zgjeruar);
- Shkrimi i draftit të parë, të dytë, të tretë dhe i drafteve pasuese të skenarit;
- Rishikime dhe rishkrime të skenarit (script doctoring);
- Përgatitja e Dosjes konceptuale (për seriale TV), storyboard-eve, dizajnit të personazheve, mood board-eve;
- Kërkim narrativ dhe dokumentim për projektin;
- Pjesëmarrje në workshop-e, masterclass-e dhe kurse shkrimi të lidhura me veprën audiovizive;
- Shërbime të specializuara konsulence krijuese dhe narrative;
- Studime fizibiliteti për prodhimin dhe buxhete paraprake;
- Analizë tregu dhe identifikim i financuesve/distributorëve potencialë;
- Konsulencë ligjore dhe/ose administrative gjatë fazës së zhvillimit.

Veprimtari para-prodhimi

- Gjetja e vendxhirimeve dhe vizita në terren në territoret e Adriatikut të Jugut;
 - Kërkim narrativ (kërkim historik, kulturor, antropologjik);
 - Kontakte paraprake me anëtarë potencialë të ekipit (drejtor fotografie, skenograf, sound designer, etj.) dhe hartimi i letrave të interesit;
 - Konsultime me regjisorin (nëse është i angazhuar me kontratë);
 - Përgatitja e planeve paraprake të prodhimit (plan orientues prodhimi dhe plan xhirimesh);
 - Analizë fizibiliteti për vendxhirime specifike;
 - Pjesëmarrje në evente ndërkombëtare *pitching* të përzgjedhura, forume bashkëprodhimi dhe tregje filmi;
 - Konsulta ligjore për blerjen e të drejtave dhe strukturën kontraktore të bashkëprodhimit;
 - Studime të fizibilitetit teknik (VFX, animacion, sfida të lidhura me vendxhirimet, etj.).
2. Veprimtaritë e zhvillimit dhe para-prodhimit të projekteve audiovizive të pranuar për financim sipas kësaj Thirrjeje Publike, përfshirë raportimin financiar përfundimtar të shpenzimeve dhe dorëzimin e dosjes përfundimtare, duhet të përfundojnë deri më **28 shkurt 2027**.
 3. Kur projekti nuk arrin t'i përfundojë veprimtaritë deri më **28 shkurt 2027**, për shkaqe që nuk i atribuohen përfituesit, mund të paraqitet **një kërkesë e arsyetuar për shtyrje deri në 2 muaj (deri më 30 prill 2027)**, e mbështetur me dokumentacionin përkatës. **Në rastin e veprave audiovizive që bien në kategorinë "Animacion", mund të kërkohet një shtyrje deri në 4 muaj (deri më 30 qershor 2027)**.

Neni 6 - Shpenzime të pranuar

1. Pranohen vetëm shpenzimet që lidhen me veprimtaritë e zhvillimit dhe para-prodhimit të veprës audiovizive, me kusht që të jenë realizuar realisht dhe paguar nga ndërmarrjet përfituese, duke filluar nga data e publikimit të kësaj Thirrjeje Publike.

2. Pranohen vetëm kategoritë e mëposhtme të shpenzimeve, me kusht që të jenë realizuar realisht dhe paguar nga ndërmarrjet përfituese:

a) Shpenzime për autorë, krijues dhe shërbime të tjera profesionale

- Honorare për skenaristë, shkruar historie, autorë dhe shkruar dialogësh;
- Honorare për *script doctor*, redaktorë narrativë dhe konsulentë shkrimi;
- Honorare për regjisorë (të kufizuara në konsulencë paraprake, takime dhe analizë fizibiliteti të projektit);
- Shpenzimet për blerjen e të drejtave (të drejta autori, opsione mbi romane, tregime të shkurtra, artikuj, etj.) pranohen deri në maksimum **20%** të kontributit total të akorduar;
- Honorare për kompozitorë (të kufizuara në konsulencë për muzikë tematike paraprake);
- Honorare për konsulentë specifikë sipas zhanrit (këshilltarë për krime, këshilltarë mjekësorë, etj.);
- Honorare për shërbime konsulence ligjore dhe/ose administrative.

b) Shpenzime për vizita në terren dhe kërkim territorial

- Shpenzime udhëtimi (fluturime, trena, qira automjetesh) për vizita në terren në Shqipëri, Mal të Zi, Molise dhe Rajonin Puglia;
- Shpenzime akomodimi dhe dieta gjatë vizitave në terren;
- Shpenzime për gjetjen e vendxhirimeve (honorare për location manager gjatë fazës së kërkimit të vendxhirimeve);
- Materiale dokumentimi (foto, video vendxhirimesh, hartëzim GPS, etj.);
- Shpenzime për kërkim kulturor, arkivor dhe bibliotekar në territoret përkatëse;
- Konsulencë me ekspertë lokalë (historianë, antropologë, guida lokale);
- Leje dhe autorizime paraprake për akses në vendxhirime private.

Kufizim: shpenzimet e udhëtimit duhet të jenë proporcionale me natyrën e projektit dhe të arsyetuara nga dokumentacioni i paraqitur.

c) Shpenzime për pjesëmarrje në kurse trajnimi

- Tarifa regjistrimi, kosto pjesëmarrjeje dhe materiale mësimore për kurse në shkrim skenari, zhvillim projekti audioviziv dhe teknika narrative;
- Kurse të financuara në kuadër të nën-programit Creative Europe – MEDIA;
- Kurse të akredituara nga shkolla/akademi të njohura filmi (ISFCI, DAMS, etj.).

Kërkesë: projekti i paraqitur duhet të jetë shprehimisht i përzgjedhur ose i pranuar për pjesëmarrje në kursin përkatës.

d) Shpenzime për pjesëmarrje në forume bashkëprodhimi dhe tregje ndërkombëtare filmi

- Tarifa regjistrimi dhe pjesëmarrjeje për forume ndërkombëtare bashkëprodhimi, tregje filmi dhe evente pitching;
- Shpenzime udhëtimi (fluturime, trena, qira automjetesh) për pjesëmarrje në këto evente;
- Akomodim gjatë eventit;
- Materiale promovuese (pitch deck i printuar, teaser trailer, prezantim PowerPoint, etj.);
- Shpenzime për interpretim simultan gjatë sesioneve pitching (nëse kërkohet).

Kërkesë: projekti i paraqitur duhet të jetë shprehimisht i përzgjedhur dhe i pranuar për pjesëmarrje në eventin përkatës; dokumentacioni që verteton përzgjedhjen duhet t'i bashkëngjitet raportit financiar.

3. Për këto shpenzime, dokumentet mbështetëse të mëposhtme pranohen për rimbursim:

- shuma e tatueshme e faturave (që duhet të përmbajnë, në përshkrim, një referencë për projektin dhe për CUP B39G25000410007);

- shuma neto e mandat-pagesës/kuponit (në rast caktimi të të drejtave ose lloje të tjera shpenzimesh);
 - shuma neto e çdo takse, kontribut sigurimesh shoqërore dhe shëndetësore, qoftë e mbajtur nga ndërmarrja apo nga punonjësi i saj, në rast shpenzimesh të pagave.
4. Për më tepër, që shpenzimet të jenë të pranueshme, shpenzimet e dokumentuara duhet të paguhen përmes:
- transferte bankare (gjurmueshmëria e garantuar nga IBAN-i, data, referenca e pagesës e lidhur qartë me projektin dhe CUP B39G25000410007, dhe shuma);
 - kartë krediti të kompanisë;
 - pagesa përmes platformave online të autorizuara (PayPal, Stripe, etj.), me kusht që të jenë të gjurmueshme dhe të dokumentuara siç duhet.
5. Pagesat në para në dorë, pagesat me karta krediti personale që nuk janë të regjistruara në emër të ndërmarrjes, si dhe kompensimet në natyrë ose kompensimet në këmbim të shërbimeve të padokumentuara, përjashtohen rreptësisht.
6. Shpenzimet e kryera në monedhë tjetër përveç euros rimbursohen në euro duke zbatuar kursin zyrtar të këmbimit në fuqi në vendin e përfituesit në datën e kryerjes së pagesës.
7. Të gjitha shpenzimet e raportuara duhet të jenë:
- qartësisht të identifikueshme si: “Expense financed by the INTERREG IPA South Adriatic Programme 2021/2027 – FRAME Project – CUP B39G25000410007”;
 - të dokumentuara me kopje të certifikuar “konform me origjinalin” të dokumentit origjinal (përfshirë kopje dixhitale);
 - të regjistruara në një raport të detajuar shpenzimesh në format .xls, të ofruar nga Apulia Film Commission Foundation, ku të shënohen: data e shpenzimit, përshkrimi i shpenzimit, përfituesi i pagesës, shuma, kategoria e shpenzimit dhe dokumenti mbështetës i bashkëngjitur.
8. Kategoritë e mëposhtme të shpenzimeve nuk janë të pranueshme:
- **Blerja e aseteve të qëndrueshme.** Makineri, pajisje, kamera, ndriçim, mikrofonë, kompjuterë, software (edhe nëse përdoren për zhvillimin e projektit);
 - **Shpenzime të lidhura me TVSH-në,** përveç rasteve kur ndërmarrja nuk ka të drejtë ta rimarrë TVSH-në sipas legjislacionit kombëtar (p.sh. regjime përjashtimi);
 - **Shpenzime në para në dorë ose të pagjurmueshme:** pagesa pa fatura/mandate ose pa provë gjurmueshmërie bankare;
 - **Shpenzime të paguara nga llogari bankare të padeklaruar:** pagesa nga llogari të ndryshme nga ato të treguara në Shtojcën 1 – Aplikimi për Financim (përveç rasteve të ndryshimeve të komunikuar dhe të autorizuara më parë);
 - **Shpenzime për mallra/shërbime jo të lidhura drejtpërdrejt me projektin:** p.sh. mobilje zyre, sigurime të përgjithshme, shërbime utilitare (gaz, energji), qira e ambienteve jo të dedikuara plotësisht për projektin;
 - **Pagesa të parregullta të të drejtave të autorit:** kosto për caktimin e të drejtave jo në përputhje me legjislacionin kombëtar ose direktivat e BE-së;
 - **Shpenzime në favor të ndërmarrjeve të lidhura:** pagesa ndaj shoqërive që kontrollohen nga, kontrollojnë ose janë të asociuara me ndërmarrjen përfituese, sipas Rekomandimit të Komisionit 2003/361/EC;
 - **Shpenzime të lidhura me financues të tretë:** tarifa, *royalty fees* ose pagesa për entitete që ofrojnë financim shtesë për projektin (situata konflikti interesi);
 - **Shpenzime të përgjithshme menaxhimi dhe overheads:** interesat e kredive/hipotekave, tarifrat e producentit, shpenzime të përgjithshme administrative, taksa jo drejtpërdrejt të atribuara projektit;

- **Shpenzime nën prag:** dokumente mbështetëse individuale për shuma nën 20.00 EUR (pa TVSH);
- **Shpenzime të kryera para publikimit të Thirrjes Publike:** veprimtaritë para datës së publikimit nuk rimbursohen;
- **Shpenzime të lidhura me projekte që nuk kanë fituar financim:** nëse projektet nuk pranohen për financim, asnjë shpenzim paraprak i kryer nuk rimbursohet.

Neni 7 – Alokimi financiar, shuma dhe intensiteti i grantit

1. Alokimi financiar për këtë Thirrje Publike është 160,000.00 €, i financuar plotësisht nga Programi Interreg IPA South Adriatic 2021–2027.
2. Shuma maksimale e grantit për çdo projekt të bashkë-zhvilluar nuk mund të tejkalojë **20,000.00 €**.
3. Shuma minimale e pranueshme është **5,000.00 €**. Aplikimet që kërkojnë një shumë më të ulët konsiderohen të pambështetshme për shkak të ndikimit të pamjaftueshëm të projektit.
4. Granti jepet si **kontribut kapitali i pakthyeshem (grant)**, pra pa asnjë detyrim shlyerjeje nga ndërmarrjet përfituese, me kusht përdorimin e rregullt sipas dispozitave të kësaj Thirrjeje Publike.
5. Kontributi i akorduar mbulon **100% të shpenzimeve të pranueshme** për veprimtaritë e zhvillimit dhe para-prodhimit, deri në maksimum 20,000.00 EUR për projekt.
6. Granti disbursohet në dy këste:

Kësti 1 – Pagesa e parë (50%)

- Shuma: 50% e kontributit të akorduar;
- Kusht: dorëzimi i një raporti financiar të plotë për shpenzimet e kryera deri në një shumë të barabartë me 50% të kontributit, pas verifikimit nga Apulia Film Commission Foundation;
- Afati: brenda 60 ditëve nga marrja e dokumentacionit të raportimit financiar (duke filluar nga data e marrjes);
- Metoda: transfertë bankare në llogari bankare në emër të ndërmarrjes.

Kësti 2 – Pagesa përfundimtare (50%)

- Shuma: 50% e mbetur;
 - Kusht: dorëzimi i raportit financiar përfundimtar për shpenzimet e kryera deri në 100% të kontributit, pas verifikimit nga Apulia Film Commission Foundation;
 - Afati: brenda 60 ditëve nga marrja e dokumentacionit të raportimit financiar (duke filluar nga data e marrjes);
 - Metoda: transfertë bankare në llogari bankare në emër të ndërmarrjes.
7. **Rregulli i mos-kumulimit.** Granti i akorduar sipas kësaj Thirrjeje Publike **nuk mund të kombinohet** me financime të tjera publike, kontribute ose ndihmë shtetërore (rajonale, kombëtare ose europiane) të alokuara për të njëjtën fazë zhvillimi/para-prodhimi të të njëjtit projekt audioviziv, përjashtojë ndihmat për veprimtari specifike jo të pranueshme nga kjo Thirrje (p.sh. mbështetje për aksesueshmëri për personat me aftësi të kufizuara), me kusht që këto të jenë qartësisht të ndara dhe të dokumentuara veçmas.

Neni 8 – Procedurat dhe afatet për paraqitjen e aplikimit për financim

1. Aplikimi për financim dhe anekset përkatëse duhet të dërgohen me email të certifikuar (PEC), për Aplikantin Kryesor të vendosur në Itali, në adresën PEC:

- progetti@pec.apuliafilmcommission.it**, ose me email të zakonshëm, për Aplikanti Kryesor të vendosur në Shqipëri ose Mal të Zi, në adresën: **email@apuliafilmcommission.it**.
2. Aplikimi për financim duhet të dorëzohet brenda orës **14:00 (CET) në ditën e 60-të pas publikimit të kësaj Thirrjeje Publike**.
 3. Aplikimet e paraqitura pas këtij afati deklarohen automatikisht të papranueshme.

Neni 9 – Përmbajtja e aplikimit për financim

1. Aplikimi për financim duhet të përfshijë detyrimisht dokumentacionin e mëposhtëm, përndryshe shpallet i papranueshëm:
 - a) **Aplikimi për financim** (sipas modelit në Shtojcën 1). I plotësuar në të gjitha seksionet dhe i nënshkruar nga përfaqësuesi ligjor i ndërmarrjes Aplikanti Kryesor (për Aplikanti Kryesor në Itali, nënshkrimi duhet të jetë digjital në format PADES); të dhëna identifikuese të kompanisë (emërtimi, selia, NIPT/TVSH, personi i kontaktit); informacion mbi bashkëprodhuesin(ët): emër, seli, kod fiskal, kontakte, përqindja e kontributit; të dhëna të veprës audiovizive: titull provizor, zhanër, kategori (KINEMA/TV/DOKUMENTAR/ANIMACION), kohëzgjatje e parashikuar, sinops i shkurtër (maks. 500 karaktere); IBAN i Aplikanti Kryesor dhe bashkëprodhuesëve; deklaram angazhimi për zbatim të kushteve të Thirrjes; etj.
 - b) **Deklaratë për zotërimin e kritereve të pranueshmërisë** (sipas modelit në Shtojcën 2). Lëshohet nga Aplikanti Kryesor dhe bashkëprodhuesi(ët); plotësohet dhe nënshkruhet nga përfaqësuesi ligjor i secilës ndërmarrje (për ndërmarrjet në Itali, nënshkrim digjital PADES).
 - c) **Kontrata e të drejtave**. Kontrata, opsione ose licenca për blerjen e të drejtave të zhvillimit krijues (histori, skenar, material letrar ekzistues), të nënshkruara rregullisht; çertifikata regjistrimi (kur kërkohet nga legjislacioni lokal); provë e qartë e transferimit të shumicës së të drejtave të Aplikanti Kryesor; në rast vepre origjinale (jo adaptim), deklaratë nga skenaristi(ët) që të drejtat origjinale janë krijim ekskluziv i tyre dhe i kalohen Aplikantit Kryesor.
 - d) **Marrëveshje bashkëprodhimi**. Kontrata bashkëprodhimi ndërmjet Aplikanti Kryesor dhe bashkëprodhuesit(ëve), ose alternativisht Letër Interesi/Memorandum Bashkëpunimi ku përcaktohen: përqindja e kontributit financiar e secilit partner; rolet dhe përgjegjësitë teknike/krijuese; kushtet e bashkëpunimit; të drejtat e shfrytëzimit të ardhshëm; mekanizmat e zgjidhjes së mosmarrëveshjeve. Nëse marrëveshja është ende në negociim, bashkëngjitet deklaratë angazhimi e nënshkruar nga përfaqësuesit ligjorë të të dy palëve.
 - e) **Profili i kompanisë**. Përshkrim i shkurtër i Aplikanti Kryesor: misioni dhe historia; fushat kryesore të veprimtarisë në sektorin audioviziv; infrastruktura dhe burimet; portofoli i prodhimeve: tituj, zhanër, vit, buxhet, distributor, rezultate; ekipi kryesor krijues/teknik (emra, role, eksperiencë). Profili i njëjtë kërkohet për secilin bashkëprodhues.
 - f) **Dokument identiteti**. Kopje e dokumentit të vlefshëm (pasaportë ose kartë ID) të përfaqësuesit ligjor të Aplikanti Kryesor dhe të secilit bashkëprodhues.
 - g) **Përshkrimi teknik i veprës**, dokument shoqërues që përmban:
 - **Për kategorinë KINEMA**: titull provizor; sinops i zgjeruar (1–2 faqe) me ngjarje, personazhe, hark narrativ, pikën kulmore, zgjidhje; zhanër; shënime ; kohëzgjatje e pritshme (minimum 52 minuta); audiencë; toni dhe koncepti vizual; hartëzimi territorial: përshkrim i saktë i skenave që do xhirohen në Shqipëri, Mal të Zi, Molise dhe Puglia, me përqindje (p.sh. “50% në Molise, 40% në Mal të Zi”); potenciali për tregun ndërkombëtar: strategjia e shpërndarjes (kinema/streaming/TV).
 - **Për kategorinë SERALE TELEVIZIVE**: Titulli provizor; sinopsi e serisë (formati i përgjithshëm, struktura narrative, numri i episodeve, kohëzgjatja e episodeve); sinopsi e episodit pilot (1 faqe); shënime të autorit / shënime të shkrimit; profilet e personazheve kryesore (maksimumi 2 faqe, duke përfshirë emrin, moshën dhe tiparet përcaktuese); hartëzimi territorial i serisë

në tërësi dhe i episodit pilot; struktura e serializimit (episodike, e serializuar, antologji, etj.); modele referimi (seri ndërkombëtare të zhanrit të ngjashëm); publiku i synuar dhe platforma kryesore e destinacionit (transmetues televiziv, Netflix, Amazon Prime, etj.).

- **Për kategorinë DOKUMENTAR:** titull provizor; subjekt/premisë (maks. 2 faqe): temë qendrore, protagonistë, gjeografi; metodologji kërkimi; shënime shkrimi; hartëzim territorial; rëndësi dhe qëndrueshmëri tematike; kontakte paraprake me protagonistë/dëshmitarë (letters of intent, marrëveshje pjesëmarrje).
- **Për kategorinë ANIMACION:** titull provizor; sinops (1–2 faqe); teknikë animacioni (2D/3D CGI/stop-motion/mixed); shënime; hartëzim territorial: elementë vizualë, peizazhe dhe referenca kulturore nga 4 territoret; dizajn personazhesh; stil vizual; audiencë; kohëzgjatje dhe numër episodesh (nëse serial); referenca vizuale.

h) **Historia dhe/ose trajtimi (treatment).** E detyrueshme për për kategorinë KINEMA: skenar i plotë ose trajtim i zgjeruar (10–20 faqe), i datuar dhe i nënshkruar nga skenaristi(ët). E detyrueshme për TV SERIES: outline 5–10 faqe + skenar i plotë i pilotit i nënshkruar + outline i episodeve pasuese. E detyrueshme për DOKUMENTAR: trajtim narrativ 10–15 faqe + dokumentacion paraprak kërkimi. E detyrueshme për ANIMATION: bible (personazhe/botë/strukturë) + dizajn personazhesh + storyboard i sekuencës hapëse/kyçe (min. 10–15 faqe vizuale). Të gjitha skenarët/trajtimet duhet të jenë në anglisht (gjuhë të tjera nuk pranohen pa përkthim zyrtar).

i) **Kodi ISAN ose EIDR.** Nëse është i disponueshëm, ISAN; alternativisht EIDR. Në mungesë, deklaratë angazhimi për ta siguruar jo më vonë se **28 shkurt 2027**.

j) **Plani i zhvillimit dhe afati kohor.** Dokument i detajuar me fazat e zhvillimit/para-prodhimit. Kohëzgjatja totale: nga **maj 2026** deri në **shkurt 2027**. Gantt chart ose kalendar me gurë kilometrikë dhe deliverables.

k) **Buxhet i detajuar** për zhvillim dhe para-prodhim. Tabelë Excel: zëra shpenzimesh sipas kategorive; përshkrim; shumë; nën-total; total; ndarja përqindore ndërmjet Aplikanti Kryesor dhe bashkëprodhuesëve. Buxheti duhet të jetë realist dhe proporcional.

l) **Shënime prodhimi.** Dokument narrativ (2–3 faqe) për vizionin krijues, arsyetimin e vendxhirimeve, potencialin narrativ/vizual, strategjitë e zhvillimit, potencialin e prodhimit, mundësitë e shpërndarjes.

m) **Filmografia e skenaristëve** (opsionale). Dokument 2–3 faqe.

n) **CV-të dhe kontaktet** e autorëve/profesionistëve të angazhuar (opsionale). Dokument 5–10 faqe me CV, tituj, çmime, kontakte, linke IMDb/portofol.

o) **Kontrata dhe Letër Interesi** (opsionale).

p) **Letra interesi nga kasti kryesor** (opsionale).

q) **Materiale vizuale shtesë** (opsionale): *storyboard*, *mood board*, foto/video vendxhirimesh, teaser (maks. 2 minuta), prezantim PowerPoint (10–15 slide).

2. I gjithë dokumentacioni duhet të jetë **në anglisht** dhe, kur është hartuar në gjuhë të tjera, duhet të shoqërohet me përkthim, përndryshe shpallet i papranueshëm.

Neni 10 – Procedura e përzgjedhjes dhe vlerësimit të aplikimeve

1. Brenda 7 (shtatë) ditëve kalendarike nga afati i fundit për paraqitjen e aplikimeve për financim, Përgjegjësi i Procedurës pranë Fondacionit Apulia Film Commission do të kryejë verifikimin administrativ me qëllim kontrollin e:
 - a) Respektimit të afateve të përcaktuara në Thirrjen Publike. Verifikimi që aplikimi për financim është paraqitur brenda afateve të përcaktuara në nenin 8, paragrafi 2, të kësaj Thirrjeje Publike;
 - b) Plotësisë së dokumentacionit. Verifikimi që është dorëzuar i gjithë dokumentacioni i kërkuar sipas nenit 9, paragrafi 1, të kësaj Thirrjeje Publike;
 - c) Përputhshmërisë formale. Verifikimi që dokumentet janë nënshkruar rregullisht, përfshirë

- edhe në mënyrë dixhitale (kur kërkohet), në format elektronik të pranueshëm;
- d) Lexueshmërisë dhe kuptueshmërisë. Verifikimi që dokumentet e paraqitura janë të lexueshme (skanime/PDF me cilësi të pranueshme) dhe, kur janë hartuar në gjuhë të tjera përveç anglishtes, të shoqëruara me përkthim zyrtar.
2. **Rezultati i verifikimit formal.** Përgjegjësi i Procedurës plotëson një formular të pranueshmërisë administrative për çdo aplikim, duke treguar rezultatin (i pranueshëm / i pranueshëm me rezervë / i papranueshëm), me arsyetim të detajuar në rast papranueshmërie.
 3. Për aplikimet e konsideruara të papranueshme ose të pranueshme me rezervë, Fondacioni Apulia Film Commission do të komunikojë arsyet e përjashtimit ose kërkesën për dokumentacion shtesë përmes PEC ose email-it (në varësi të shtetit ku është themeluar Aplikanti Kryesor), brenda afatit të përcaktuar në paragrafin 1 më sipër, duke i dhënë aplikantit mundësinë të paraqesë dokumentacion plotësues brenda 7 (shtatë) ditëve kalendarike nga marrja e kërkesës (në rastin e një Aplikanti Kryesor të themeluar në Itali, në adresën PEC **progetti@pec.apuliafilmcommission.it**, ose me email të zakonshëm në rastin e një Aplikanti Kryesor të themeluar në Shqipëri ose Mal të Zi, në adresën **email@apuliafilmcommission.it**).
 4. Nëse aplikanti nuk paraqet dokumentacionin e kërkuar brenda afatit të dhënë, aplikimi konsiderohet përfundimisht i papranueshëm dhe nuk kalon në fazën e vlerësimit cilësor, pa qenë e nevojshme komunikim i mëtejshëm. Nëse aplikanti paraqet dokumentacionin e kërkuar brenda afatit të dhënë, Përgjegjësi i Procedurës do të vlerësojë plotësimet e paraqitura, duke përditësuar formularin e pranueshmërisë administrative kur është e nevojshme dhe duke komunikuar rezultatin përfundimtar (i pranueshëm / i papranueshëm) përmes PEC ose email-it (në varësi të shtetit ku është themeluar Aplikanti Kryesor) brenda 4 (katër) ditëve kalendarike nga marrja e plotësimeve, me arsyetim të detajuar në rast papranueshmërie.
 5. Për aplikimet e konsideruara të pranueshme, Fondacioni Apulia Film Commission do të komunikojë pranimin në fazën e vlerësimit cilësor përmes PEC ose email-it (në varësi të shtetit ku është themeluar Aplikanti Kryesor) brenda afatit të përcaktuar në paragrafin 1 më sipër.
 6. Brenda 3 (tre) ditëve kalendarike nga përfundimi i verifikimit administrativ, Përgjegjësi i Procedurës do të emërojë një Komision Teknik të Vlerësimit (**KTV**) të përbërë nga:
 - 3 (tre) ekspertë, nga një i emëruar nga secili partner i projektit FRAME (Fondacioni Apulia Film Commission, Qendra e Filmit e Malit të Zi, Qendra Kombëtare e Kinematografisë së Shqipërisë);
 - 2 (dy) anëtarë të Zyrës së Prodhimit të Fondacionit Apulia Film Commission;
 - 1 (një) Sekretar Protokollues (pa të drejtë vote), i emëruar nga stafi i asistencës teknike dhe përgjegjës për dokumentimin e punës së Komisionit.
 7. Të gjithë anëtarët e Komisionit Teknik të Vlerësimit (KTV) do të nënshkruajnë një deklaratë për mungesë konflikti interesi, duke certifikuar se nuk kanë marrëdhënie ekonomike, familjare apo marrëdhënie të tjera me ndonjë aplikant të pranuar në fazën e vlerësimit cilësor.
 8. Komisioni Teknik i Vlerësimit do të shqyrtojë çdo aplikim të pranuar në fazën e vlerësimit cilësor sipas kriterëve të mëposhtme të meritës, duke caktuar një pikëzim të përgjithshëm të shprehur në të qindtat (maksimumi 100 pikë):

Kriteret e Vlerësimit për Cilësinë e Projektit Filmik Pikët Maximale	Pikët Maximale
<p>Cilësia Narrative dhe Kreative (ky kriter vlerëson forcën narrative të projektit, origjinalitetin e qasjes krijuese, koherencën e subjektit dhe karakterizimin e personazheve).</p>	25

Lidhja Territoriale dhe Vlerësimi i Zonës së Adriatikut të Jugut (ky kriter vlerëson shkallën në të cilën projekti është i rrënjësuar në territoret e Shqipërisë, Malit të Zi, Molise-s dhe Rajonit të Puglias, si dhe aftësinë e tij për të promovuar trashëgiminë, kulturën dhe peizazhin e tyre).	20
Fizibiliteti Projektit dhe Buxheti (ky kriter vlerëson realizmin e buxhetit të zhvillimit, përputhshmërinë midis burimeve të kërkuara dhe rezultateve të pritshme, si dhe qëndrueshmërinë e planit të punës).	20
Potenciali Komercial dhe i Shpërndarjes (ky kriter vlerëson perspektivat e projektit për sukses komercial, potencialin për audiencë dhe mundësinë për sigurimin e financimeve shtesë).	10
Cilësia e Propozimit për Bashkëprodhim (ky kriter vlerëson qëndrueshmërinë e partneritetit ndërkufitar, balancën e kontributeve ndërmjet partnerëve dhe qartësinë e marrëveshjeve).	15
Përvoja dhe Historiku Profesional i Palëve të Përfshira (ky kriter vlerëson CV-të dhe veprat e mëparshme të producentëve, skenaristëve dhe profesionistëve të tjerë të përfshirë).	10
TOTALI	100

9. Brenda 10 ditëve kalendarike nga emërimi i tij, Komiteti i Vlerësimit Teknik harton një listë renditjeje që përfshin të gjitha aplikimet që kanë marrë një rezultat të barabartë ose më të lartë se 70 pikë. Aplikimet që nuk arrijnë 70 pikë konsiderohen “jo të financueshme” për shkak të meritës së pamjaftueshme, pavarësisht nga disponueshmëria e burimeve financiare.
10. Brenda 5 ditëve kalendarike nga marrja e procesverbalit të Komitetit të Vlerësimit Teknik, Zyrtari Përgjegjës për Procedurën miraton listën e renditjes me anë të një vendimi formal (determination), i cili publikohet në faqen institucionale të Fondacionit Apulia Film Commission, duke treguar për çdo aplikim:
- Titullin e veprës;
 - Emrin e Aplikantit Kryesor dhe bashkëprodhuesit;
 - Rezultatin përfundimtar të dhënë;
 - Shumën e kontributit të akorduar;
 - Statusin (i financuar / pjesërisht i financuar / jo i financueshëm për shkak të meritës së pamjaftueshme / i papranueshëm).
- Në të njëjtën kohë, Fondacioni Apulia Film Commission njofton çdo aplikant për rezultatin dhe transmeton procesverbalin e Komitetit të Vlerësimit Teknik përmes PEC ose email-it (në varësi të vendit ku është i themeluar Aplikanti Kryesor).
11. Brenda 7 ditëve kalendarike nga data e publikimit të listës së renditjes, aplikantët që e konsiderojnë vlerësimin të pasaktë ose të padrejtë mund të paraqesin vërejtje dhe kundërshtime të arsyetuara, ekskluzivisht përmes Aplikantit Kryesor, drejtuar zyrtarit përgjegjës për procedurën:
- në rastin e një Aplikanti Kryesor të themeluar në Itali, në adresën PEC: progetti@pec.apuliafilmcommission.it

– ose në rastin e një Aplikanti Kryesor të themeluar në Shqipëri ose Mal të Zi, me email të zakonshëm në: email@apuliafilmcommission.it.

Vërejtjet duhet të përfshijnë:

- Identifikimin e aplikimit (titulli i veprës, Aplikanti Kryesor dhe bashkëprodhuesit);
- Pikat specifike të mosmarrëveshjes me vlerësimin;
- Dokumentacion mbështetës (kur konsiderohet i nevojshëm);
- Nënshkrimin e dokumentit (për Aplikantët Kryesorë të themeluar në Itali, nënshkrimi duhet të jetë dixhital në format PADES).

12. Zyrtari Përgjegjës për Procedurën ia përcjell vërejtjet anëtarëve të Komitetit të Vlerësimit Teknik, të cilët mund të vijojnë me një rishikim të arsyetuar të vlerësimit të tyre (kur konsiderohet e përshtatshme). Në rast se identifikohen parregull

13. Zyrtari Përgjegjës për Procedurën komunikon rezultatin e vërejtjeve dhe/ose kundërshtimeve (pranim i pjesshëm / i plotë ose refuzim) përmes PEC ose email-it (në varësi të vendit ku është i themeluar Aplikanti Kryesor) brenda 10 ditëve

kalendarike nga paraqitja e tyre.

14. Në bazë të listës përfundimtare të renditjes (siç mund të jetë ndryshuar pas kundërshtimeve), Zyrtari Përgjegjës për Procedurën nxjerr vendimin përfundimtar për dhënien e grantit, duke formalizuar:

- Listën përfundimtare të projekteve të pranuar për financim (sipas renditjes);
- Shumën e grantit të akorduar për secilin projekt;
- Kushtet dhe detyrimet për përfituesit;
- Afatet për nënshkrimin e Marrëveshjes së Grantit.

15. Vendimi përfundimtar për dhënien e grantit publikohet në faqen institucionale të Fondacionit Apulia Film Commission dhe i njoftohet Aplikantit Kryesor përmes PEC ose email-it (në varësi të vendit ku është i themeluar).

16. Brenda 7 ditëve kalendarike nga njoftimi i vendimit për dhënien e grantit, Aplikanti Kryesor dhe bashkëprodhuesit duhet të nënshkruajnë Marrëveshjen e Grantit të ofruar nga Fondacioni Apulia Film Commission, duke specifikuar kushtet,

detyrimet, procedurat e raportimit dhe afatet e disbursimit.

17. Pasi Marrëveshja e Grantit të jetë nënshkruar, projekti hyn formalisht në fazën e zbatimit.

Neni 11 – Marrëveshja e Grantit, amendimet dhe modifikimet

1. Marrëveshja e Grantit është dokumenti detyrues që rregullon marrëdhënien ndërmjet Fondacionit Apulia Film Commission dhe ndërmarrjeve përfituese. Ajo përfshin:

a) Të dhëna administrative

- Identifikimin e ndërmarrjeve përfituese, si Aplikantin Kryesor ashtu edhe bashkëprodhuesin/ët (emri i shoqërisë, selia e regjistruar, numri i TVSH-së, kodi fiskal);
- Titullin dhe një përshkrim të shkurtër të projektit audiovizual të financiar;
- Shumën e kontributit të akorduar;
- Kodin Unik të Projektit (CUP);
- Referencën ndaj listës së renditjes dhe vendimit për dhënien e grantit.

b) Detyrimi për përfshirje në një listë publike

- Përfituesit bien dakord shprehimisht të përfshihen në listën publike të operacioneve të financuara në kuadër të Programit Interreg IPA South Adriatic 2021–2027, në përputhje me nenin 115(2) të

- Të dhënat e operacionit (titulli i projektit, shuma e grantit, përfituesit, vendndodhja) do të bëhen publike dhe të aksesueshme.

c) Detyrimet dhe kufizimet e përfituesve

- Përdorimi i financimit ekskluzivisht për qëllimet e përcaktuara (zhvillim audiovizual dhe para-prodhim);
- Mbajtja e regjistrave kontabël të veçantë ose të koduar në mënyrë të përshtatshme;
- Ruajtja e dokumentacionit mbështetës të shpenzimeve për 7 vjet nga data e pagesës përfundimtare;
- Detyrimi për të garantuar gjurmueshmërinë e flukseve financiare (gjurmueshmëri bankare);
- Komunikimi në kohë i ndryshimeve të rëndësishme të projektit (ndryshim i skenaristëve, modifikim i vendndodhjeve, etj.);
- Pjesëmarrja e detyrueshme në eventet e projektit FRAME që do të mbahen në vitin 2027 (Apulia Film Forum dhe Balkan Film Market) me prezantimin (pitching) e projektit të zhvilluar (kostot e lidhura me këtë pjesëmarrje mbulohen nga organizatorët e eventit).

d) Modalitetet e disbursimit

- Siç përcaktohet në nenin 7, paragrafi 6, të kësaj Thirrjeje Publike.

e) Kohëzgjatja dhe afatet e zbatimit

- Data e fillimit të zbatimit të projektit përkon me datën e nënshkrimit të Marrëveshjes së Grantit;
- Data e përfundimit të zbatimit të projektit është data e dorëzimit të raportit financiar të plotë dhe dosjes përfundimtare dhe nuk mund të tejkalojë afatet e përcaktuara në nenin 5 të kësaj Thirrjeje Publike.

f) Kontrollat dhe verifikimet

- Fondacioni Apulia Film Commission rezervon të drejtën të kryejë kontrolle dokumentare dhe inspektive në terren pranë Aplikantit Kryesor dhe bashkëprodhuesit/ve;
- Mund të kërkohen sqarime, informacione shtesë ose dokumentacion plotësues, me një afat për përmbushje jo më shumë se 10 ditë kalendarike nga kërkesa.

g) Monitorimi pas zbatimit

- Aplikanti Kryesor dhe bashkëprodhuesi/it pranojnë t'i nënshtrohen monitorimit për 3 vjet pas financimit, për të verifikuar:
 - o Ruajtjen e pronësisë së aseteve jomateriale të prodhuara (skenari, dosja narrative, etj.);
 - o Ecurinë e projektit drejt fazës së prodhimit;
 - o Prodhimin real të veprës audiovizuale dhe rezultatet në treg (nëse arrihet faza e prodhimit);
 - o Përmbushjen e detyrimeve të publicitetit dhe komunikimit të përshkruara më poshtë.

h) Shkaqet për revokim dhe sanksionet

- Listimin e plotë të sjelljeve që sjellin revokimin e plotë ose të pjesshëm të grantit, me pasojë kthimin e fondeve të disbursuara së bashku me interesin ligjor;
- Procedurat e revokimit dhe e drejta e përfituesit për të paraqitur vërejtje dhe mbrojtje.

i) Klauzola referuese

- Referencë ndaj dispozitave të kësaj Thirrjeje Publike për çdo çështje që nuk rregullohet shprehimisht në Marrëveshjen e Grantit;

- Në rast mospërputhjeje, Marrëveshja e Grantit prevalon mbi Thirrjen Publike vetëm për aspektet e negociuara specifikisht dhe të nënshkruara bashkërisht nga të dyja palët.
2. Çdo modifikim thelbësor i projektit (ndryshim i skenaristëve kryesorë, variacion i rëndësishëm i buxhetit, modifikim i vendndodhjeve territoriale, etj.) duhet t'i komunikohet menjëherë Fondacionit Apulia Film Commission të paktën 10 ditë para zbatimit, së bashku me një kërkesë për autorizim paraprak.
 3. Në varësi të shkallës së modifikimit, Fondacioni Apulia Film Commission mund:
 - a) Të autorizojë plotësisht modifikimin siç është kërkuar;
 - b) Ta autorizojë me kushte (p.sh. reduktim i shumës së akorduar nëse modifikimi ul ndikimin territorial);
 - c) Të refuzojë autorizimin nëse modifikimi bie në kundërshtim thelbësor me frymën e projektit fillestar, duke çuar potencialisht në revokimin e grantit.
 4. Në rast rrethanash të jashtëzakonshme dhe të paparashikueshme (p.sh. kriza gjeopolitike, emergjenca shëndetësore, fatkeqësi natyrore), Fondacioni Apulia Film Commission mund të japë derogime dhe shtyrje të afatit të zbatimit, në përputhje me parimet e proporcionalitetit dhe gjykimit të shëndoshë administrativ.

Neni 12 - Procedurat e raportimit dhe njohjes së shpenzimeve të pranueshme

1. Për qëllimin e njohjes së shpenzimeve të kryera, Aplikanti Kryesor mund të paraqesë (në rastin e një Aplikanti Kryesor të themeluar në Itali, në adresën e email-it të certifikuar progetti@pec.apuliafilmcommission.it, ose me email të zakonshëm në rastin e një Aplikanti Kryesor të themeluar në Shqipëri ose Mal të Zi, në email@apuliafilmcommission.it) dokumentacionin e përshkruar më poshtë përmes dy raporteve financiare të veçanta, me arritjen e 50% dhe 100% të shpenzimeve të pranueshme, së bashku me kërkesën përkatëse për pagesë.
2. Aplikanti Kryesor paraqet gjithashtu dokumentacionin e raportimit financiar që lidhet me shpenzimet e kryera nga bashkëprodhuesi/t.
3. Dokumentacioni që duhet të paraqitet nga Aplikanti Kryesor përfshin:
 - a)** Deklarata të veçanta të lëshuara nga përfaqësuesi ligjor i Aplikantit Kryesor dhe i bashkëprodhuesit/ve, bazuar në modelin e ofruar nga Fondacioni Apulia Film Commission, që vërtetojnë, ndër të tjera, se:
 - të gjitha kërkesat ligjore rajonale (aty ku ekzistojnë) dhe kombëtare, veçanërisht ato që lidhen me tatimin, janë respektuar;
 - të gjitha rregullat dhe rregulloret e zbatueshme të BE-së janë respektuar, duke përfshirë, si shembull, ato që lidhen me gjurmueshmërinë financiare, detyrimet e informimit dhe publicitetit, kontratat e punës dhe sigurinë në vendin e punës, ndikimin mjedisor, mundësitë e barabarta dhe përfshirjen e personave me aftësi të kufizuara;
 - shpenzimet e kryera janë të pranueshme, relevante dhe të arsyeshme dhe janë kryer brenda periudhës së pranueshmërisë të përcaktuar nga Thirrja Publike;
 - nuk janë përfituar reduktime dhe/ose zbritje të TVSH-së mbi shpenzimet e kryera (ose, nëse janë përfituar, për cilat shpenzime dhe në çfarë mase);
 - nuk janë përfituar ose kërkuar rimbursime shtesë, grante ose kontribute financiare nga subjekte të tjera publike ose private, në nivel kombëtar, rajonal, provincial dhe/ose të BE-së (ose, nëse janë përfituar ose kërkuar, cilat dhe në çfarë mase).
 - b)** Vetëdeklarata mbi kumulimin e ndihmës, e lëshuar nga përfaqësuesi ligjor i Aplikantit Kryesor dhe bashkëprodhuesit, bazuar në modelin e ofruar nga Fondacioni Apulia Film Commission.
 - c)** Raport i detajuar mbi aktivitetet e zhvillimit dhe para-prodhimit të realizuara gjatë periudhës referuese.
 - d)** Lista e autorëve.

e) Lista e furnitorëve.

f) Lista e vendndodhjeve, duke theksuar qartë ato të vendosura në Shqipëri dhe/ose Mal të Zi dhe/ose Molise dhe/ose Puglia.

g) Vetëm për raportimin përfundimtar, në varësi të kategorisë (duke theksuar shprehimisht, kur është e zbatueshme, pjesët e vendosura në Shqipëri dhe/ose Mal të Zi dhe/ose Molise dhe/ose Puglia):

- Për kategorinë KINEMA: skenari përfundimtar (duke theksuar shprehimisht pjesët e vendosura në Shqipëri dhe/ose Mal të Zi dhe/ose Molise dhe/ose Puglia);
- Për kategorinë SERIALE TV: koncepti i serialit dhe skenari i plotë i episodit pilot (duke theksuar shprehimisht pjesët e vendosura në Shqipëri dhe/ose Mal të Zi dhe/ose Molise dhe/ose Puglia);
- Për kategorinë DOKUMENTAR: trajtimi dhe dosja e kërkimit (duke theksuar shprehimisht pjesët e vendosura në Shqipëri dhe/ose Mal të Zi dhe/ose Molise dhe/ose Puglia);
- Për kategorinë ANIMACION: në rastin e një projekti me metrazh të gjatë: bible e projektit (duke theksuar, kur është e zbatueshme, pjesët e vendosura në Puglia) dhe teaser; në rastin e një projekti serial: bible e projektit (duke theksuar pjesët e vendosura në Shqipëri dhe/ose Mal të Zi dhe/ose Molise dhe/ose Puglia) dhe video board i episodit pilot.

h) Vetëm për raportimin përfundimtar, një dosje përfundimtare (maks. 10 faqe) që përshkruan:

- aktivitetet e realizuara;
- rezultatet e arritura (skenari i përfunduar, dosja, kontaktet e ekipit, etj.);
- zhvillimin e projektit;
- reagimet nga profesionistët e industrisë të përfshirë;
- perspektivat për fazën e prodhimit;
- çdo informacion tjetër të rëndësishëm të konsideruar të nevojshëm.

i) Vetëm për raportimin financiar përfundimtar, kodifikimi ISAN ose EIDR i veprës audiovizuale (nëse nuk është paraqitur më parë).

j) Pasqyrat financiare analitike të detajuara të kostove të pranueshme, të hartuara në përputhje me modelin e ofruar nga Fondacioni Apulia Film Commission, duke dalluar qartë ndërmjet shpenzimeve të kryera nga Aplikanti Kryesor dhe atyre të kryera nga bashkëprodhuesi/t.

k) Kopje të vërtetuara të dokumenteve origjinale, të grupuara veçmas për shpenzimet e kryera nga Aplikanti Kryesor dhe ato të kryera nga bashkëprodhuesi/t, duke përfshirë:

- faturat e furnitorëve, së bashku me provën përkatëse të pagesës;
- listëpagesat, faturat ose mandatet e lidhura me punonjësit e kontraktuar siç duhet;
- çdo dokument tjetër mbështetës të shpenzimeve;
- kur është e zbatueshme, dokumente juridikisht detyruese (kontrata, marrëveshje, letra angazhimi, etj.), që tregojnë qartë objektin e shërbimit ose furnizimit, shumën e tij, kushtet e dorëzimit dhe modalitetet e pagesës.

4. Për qëllimet e njohjes së kostove të pranueshme, këto kosto duhet:

- të jenë realisht të kryera dhe të paguara duke filluar nga dita e parë pas datës së publikimit të kësaj Thirrjeje Publike;
- të lidhen shprehimisht dhe në mënyrë strikte me projektin e pranuar për financim sipas kësaj Thirrjeje Publike;
- të jenë realisht të kryera dhe të justifikuara nga fatura ose dokumente kontabël me vlerë provuese të barasvlershme;
- të jenë në përputhje me legjislacionin civil dhe fiskal;
- të paguhet në përputhje me legjislacionin që rregullon gjurmueshmërinë e flukseve financiare, duke përdorur instrumente pagese që duhet të tregojnë Kodin Unik të Projektit (CUP) B39G25000410007, me përjashtim të shpenzimeve të udhëtimit, të cilat mund të paguhet me kartë krediti.

5. Të gjitha dokumentet e raportuara të shpenzimeve duhet të mbajnë formulimin e mëposhtëm në dokumentin origjinal:

“Shpenzim i financiar nga Programi INTERREG IPA South Adriatic 2021/2027 – Projekti FRAME – CUP B39G25000410007.”

6. Fondacioni Apulia Film Commission shqyrton dokumentacionin e raportimit financiar dhe kërkesën për pagesë të kontributit brenda 60 ditëve nga marrja e dokumentacionit, mbi bazën e kontrolleve dokumentare dhe/ose çdo inspektimi në terren pranë ambienteve të Aplikantit Kryesor dhe/ose bashkëprodhuesit/ve.

7. Gjatë procesit të verifikimit, konstatohet:

- ekzistenca e dokumentacionit administrativ që lidhet me operacionin, që demonstroi financimin korrekt të tij në kuadër të Programit dhe justifikon të drejtën për të marrë kontributin;
- plotësia dhe përputhshmëria e dokumentacionit mbështetës të shpenzimeve (përfshirë faturat ose dokumentet kontabël ekuivalente) në përputhje me rregulloret e zbatueshme të BE-së, kombëtare dhe rajonale që rregullojnë Programin, Thirrjen Publike dhe operacionin e financiar;
- pranueshmëria e shpenzimeve, si të kryera brenda periudhës së lejuar nga kjo Thirrje Publike;
- koherenca dhe pranueshmëria e shpenzimeve, si të përfshira në llojet e kostove të lejuara bashkërisht nga rregulloret përkatëse kombëtare dhe të BE-së, Programi INTERREG IPA South Adriatic dhe kjo Thirrje Publike;
- atribuimi i shpenzimeve të kryera dhe të raportuara Përfituesit që kërkon pagesën e kontributit dhe operacionit të financiar;
- verifikimi i mungesës së kumulimit të ndaluar të kontributit të kërkuar me financime të tjera publike jo të kumulueshme;
- verifikimi i respektimit të rregullave të BE-së dhe kombëtare për ndihmën shtetërore;
- verifikimi i respektimit të kërkesave të BE-së dhe kombëtare për informacionin dhe publicitetin.

8. Fondacioni Apulia Film Commission rezervon të drejtën të kërkojë sqarime dhe dokumentacion shtesë në lidhje me aktivitetet e realizuara dhe raportimin financiar të paraqitur. Çdo dokumentacion plotësues i kërkuar duhet të paraqitet brenda 20 ditëve nga marrja e kërkesës, në të kundërt shpenzimet përkatëse konsiderohen të papranueshme. Kërkesat për sqarim pezullojnë afatet për përfundimin e shqyrtimit të dokumentacionit.

9. Pas verifikimit të dokumentacionit plotësues të kërkuar të përmendur në paragrafin paraprak, Fondacioni Apulia Film Commission mund të procedojë me pagesën e kontributit ose me revokimin e grantit në rast se ndodh një ose më shumë nga rastet e përmendura në nenin 15.

10. Ndërmarrjet përfituese janë të detyruara të ruajnë të gjithë dokumentacionin e raportimit financiar dhe dokumentacionin mbështetës të shpenzimeve për një periudhë prej 7 vitesh nga data e pagesës së balancës përfundimtare, në selinë e tyre të regjistruar ose në një arkiv të jashtëm, në formë origjinale ose si kopje të vërtetuara si të njëjta me origjinalin.

11. Fondacioni Apulia Film Commission rezervon të drejtën të kërkojë, edhe pas disa vitesh, akses në dokumentacionin origjinal për kontrolle të mëvonshme (audite, hetime kundër mashtrimit, inspektime nga autoritetet e BE-së).

12. Në rast të mosruajtjes së dokumentacionit të kërkuar, përfituesi i nënshtrohet revokimit të grantit dhe kthimit të të gjitha fondeve të marra, përveç penaliteteve administrative dhe pasojave të mundshme ligjore.

Neni 13 – Disbursimi i grantit

1. Granti paguhet ndaj entiteteve përfituese, përkatësisht Aplikantit Kryesor dhe bashkëprodhuesit/ve, nga Fondacioni Apulia Film Commission pas verifikimit të dokumentacionit të raportimit financiar ndërmjetës dhe përfundimtar të përmendur në nenin 12 të kësaj Thirrjeje Publike.

2. Shuma e kontributit të akorduar rillogaritet në fazën e disbursimit mbi bazën e shpenzimeve të njohura realisht si të pranueshme nga Fondacioni Apulia Film Commission pas verifikimit të raporteve financiare ndërmjetëse dhe përfundimtare.
3. Procedura për përcaktimin e shpenzimit total të pranueshëm përfundohet brenda 90 ditëve kalendarike nga data e paraqitjes së secilit raport financiar dhe kërkesës për pagesë, pa cenuar çdo pezullim ose ndërprerje të urdhëruar nga zyrat e Fondacionit Apulia Film Commission për qëllimin e kërimit të sqarimeve dhe/ose dokumentacionit plotësues. Kërkesat për integritime pezullojnë afatet për përfundimin e shqyrtimit të dokumentacionit.

Neni 14 – Detyrimet e përfituesve

1. Ndërmarrjet përfituese marrin përsipër të respektojnë detyrimet e mëposhtme të përgjithshme:
 - a) Përdorimin ekskluziv të fondeve për qëllimet e përcaktuara (zhvillimi dhe para-prodhimi i veprës audiovizuale për të cilën është akorduar granti);
 - b) Ndalimin e çdo modifikimi thelbësor të projektit pa autorizim paraprak nga Fondacioni Apulia Film Commission;
 - c) Ruajtjen e aseteve jomateriale të prodhuara (skenari, dokumentet e kërimit, dosja narrative) për të paktën 3 vjet pas dhënies së financimit, me ndalim të transferimit tek palët e treta pa autorizim;
 - d) Respektimin e legjislacionit të zbatueshëm (civil, fiskal, të punës, antimafia, mjedisor, të drejtës së autorit, privatësisë, etj.);
 - e) Gjurmueshmërinë e flukseve financiare (pagesa ekskluzivisht me transfertë bankare ose debit bankar, me referencë pagese që përfshin CUP);
 - f) Ruajtjen e dokumentacionit për 7 vjet, siç parashikohet në nenin 12.10.
2. Ndërmarrjet përfituese marrin përsipër detyrimet e mëposhtme të komunikimit dhe ndryshimit:
 - a) Komunikimin në kohë të ndryshimeve. Çdo ndryshim i rëndësishëm i projektit (skenaristë, vendndodhje, buxhet, bashkëprodhues, etj.) duhet të komunikohet brenda 10 ditëve (në rastin e një Aplikanti Kryesor të themeluar në Itali, në adresën e email-it të certifikuar progetti@pec.apuliafilmcommission.it, ose me email të zakonshëm në rastin e një Aplikanti Kryesor të themeluar në Shqipëri ose Mal të Zi, në email@apuliafilmcommission.it);
 - b) Përgjigjet ndaj kërkesave për sqarim. Brenda afateve të treguara nga Fondacioni (zakonisht 10 ditë), nën penalitetin e humbjes së financimit;
 - c) Raportimin financiar në kohë. Paraqitjen e raportit financiar të plotë dhe dosjes përfundimtare deri më 28 shkurt 2027, pa cenuar shtyrjet sipas nenit 5 të kësaj Thirrjeje Publike;
 - d) Informacion mbi zhvillimet. Komunikim vjetor (deri më 31 maj të çdo viti nga 2028 deri në 2030) mbi ecurinë e projektit drejt fazës së prodhimit, duke përfshirë pas-financimin.
3. Ndërmarrjet përfituese marrin përsipër detyrimet e mëposhtme të publicitetit dhe komunikimit:
 - a) Ndërmarrja përfituese është e detyruar të përfshijë logon zyrtare të Programit Interreg IPA South Adriatic 2021–2027 së bashku me logon e projektit FRAME, përveç logove të entiteteve partnere (AFC, Film Centre Montenegro, CNCA Albania, Molise Cultura), me formulimin:
 “This project has been funded by the European Union with the support of the Interreg IPA South Adriatic 2021–2027 Programme and the FRAME Project (Fostering Regional Advancement and Market Expansion of Audiovisual SMEs in the South Adriatic)”

ose një formulim ekuivalent, në materialet e mëposhtme:

- skenari përfundimtar (faqja e kopertinës ose kolofoni);
- dosja narrative / prezantimit
- materialet e pitching-ut (teaser, trailer, poster);
- kreditet fundore (nëse vepra hyn në prodhim);
- faqet e internetit të shoqërisë (financimi i marrë duhet të përmendet në seksionin "News" ose "Projects" të faqeve të ndërmarrjeve përfituese, me një lidhje me faqen e Programit FRAME).

b) Fondacioni Apulia Film Commission publikon një njoftim për shtyp që shpall projektet e financuara dhe njoftime të mëvonshme për zbatimin e projekteve;

c) Ndërmarrjet përfituese inkurajohen të shpërndajnë njoftime të tyre për shtyp për të promovuar financimin e marrë;

d) Përdorimi i dosjes përfundimtare nga Fondacioni Apulia Film Commission, partnerët e projektit FRAME dhe Programi Interreg IPA South Adriatic 2021–2027 për qëllime shpërndarjeje.

4. Ndërmarrjet përfituese marrin përsipër të marrin pjesë, me projektin e tyre të zhvilluar plotësisht, në:

a) Apulia Film Forum (i planifikuar për qershor 2027): projekti duhet të prezantohet në një sesion pitching të hapur për producentë, investitorë dhe distributorë ndërkombëtarë; pjesëmarrja përfshin:

- përgatitjen e një **pitch deck** (prezantim 15–20 minuta);
- prodhimin e mundshëm të një **video teaser** (maks. 3 minuta);
- **pjesëmarrjen fizike** të të paktën një anëtari të ekipit krijues (producent, skenarist ose regjisor, nëse është i angazhuar).

b) Balkan Film Market – FRAME Edition (i planifikuar për tetor 2027 në Shqipëri): projekti merr pjesë në një sesion të dedikuar pitching për bashkëprodhim; kërkesat janë analoge me ato të përcaktuara për Apulia Film Forum.

5. Ndërmarrjet përfituese marrin përsipër detyrimet pas përfundimit të fazës së zhvillimit të financiar, duke mbetur subjekt i monitorimit 3-vjeçar për verifikimin e:

a) Ruajtjes së asetëve jomateriale;

b) Ecurisë drejt prodhimit (raport vjetor deri më 31 maj);

c) Prodhimit real të veprës;

d) Respektimit të detyrimeve të komunikimit dhe vazhdimin të tregimit të mbështetjes së BE-së dhe Programit.

Neni 15 – Revokimi, humbja, reduktimet dhe sanksionet

1. Granti revokohet plotësisht (me detyrimin për të kthyer të gjitha fondet e disbursuara, plus interesin ligjor) në rastet e mëposhtme:

a) Deklarim i rremë. Ndërmarrja ka paraqitur deklarata të rreme (p.sh. lidhur me pronësinë e të drejtave, rregullsinë e kontributit, mungesën e konfliktit të interesit);

b) Shkelje e rregullave të ndihmës shtetërore dhe dispozitave mbi kumulimin e financimit;

c) Përdorim i papërshtatshëm i fondeve. Shpenzime të dokumentuara që nuk lidhen me projektin audiovizual të financiar, ose të paguara nga llogari të padeklaruara, ose të raportuara dy herë;

d) Mosparaqitje e raportimit financiar. Përfituesi nuk paraqet dokumentacionin e raportimit financiar brenda afatit (28 shkurt 2027, duke përfshirë çdo shtyrje), pa justifikim të pranueshëm;

- e) Refuzim i inspektimit në terren. Përfituesi mohon aksesin në ambientet e tij për aktivitetet e inspektimit nga Fondacioni;
- f) Shkelje e detyrimeve të komunikimit. Mos-pjesëmarrje në Apulia Film Forum dhe Balkan Film Market pa justifikim; ose mos-përfshirje e logove të detyrueshme në skenarin përfundimtar ose në materialet publike;
- g) Pamundësi për realizimin e projektit. Konstatohet, pas 12 muajsh nga përfundimi i fazës së zhvillimit, se projekti është braktisur përfundimisht dhe se nuk janë ndërmarrë veprime domethënëse drejt prodhimit (përveç rasteve të forcës madhore).

2. Fondacioni Apulia Film Commission mund të procedojë me revokim të pjesshëm të grantit (reduktim të shumës së rimbursimit) në rastet e mëposhtme:

- a) Shpenzime jo të pranueshme të identikuara. Nëse, gjatë verifikimit të raportimit financiar, një pjesë e konsiderueshme e shpenzimeve (>30%) konsiderohet jo e pranueshme, shuma e rimbursimit reduktohet në mënyrë proporcionale;
- b) Modifikim i paautorizuar i projektit. Nëse projekti ka pësuar ndryshime thelbësore (p.sh. ndryshim vendndodhjeje, ndryshim i skenaristit kryesor) pa autorizim paraprak, rimbursimi mund të reduktohet në përqindje proporcionale me shkallën e modifikimit;
- c) Dokumentacion i pamjaftueshëm. Nëse dokumentacioni mbështetës i shpenzimeve është i paplotë ose pak i lexueshëm, duke e bërë të pamundur verifikimin e një pjese të shpenzimeve të deklaruar, ajo pjesë nuk rimbursohet;
- d) Shkelje e vogël e detyrimeve. Për shkelje të vogla (p.sh. vonesë në komunikimin e ndryshimeve, mungesë e përkohshme e gjurmueshmërisë për një shpenzim të vetëm, vonesë në dorëzimin e materialeve për qëllime komunikimi), mund të aplikohet një reduktim me normë fikse të shumës (5–15%).

3. Para se të procedohet me revokimin, Fondacioni Apulia Film Commission zbaton parimin e kontradiktoritetit:

- a) Njoftimi i kontestimit. Përfituesi njoftohet përmes email-it të certifikuar (PEC) ose email-it (në varësi të vendit ku është themeluar Aplikanti Kryesor dhe/ose bashkëprodhuesi) me një njoftim kontestimi që detajon:
 - parregullsinë ose shkeljen e identifikuar;
 - dispozitën e shkelur të Thirrjes Publike dhe/ose Marrëveshjes së Financimit;
 - atribuimin e përgjegjësisë;
 - shumën potencialisht të revokueshme;
 - afatin për paraqitjen e mbrojtjeve me shkrim (15 ditë nga njoftimi).
- b) Shqyrtimi i mbrojtjeve. Përfituesi mund të paraqesë një memorandum mbrojtës me dokumente, sqarime dhe argumente faktike dhe juridike; Fondacioni shqyrton mbrojtjet dhe, nëse janë të pranueshme, procedon me ripërcaktimin e shumës së revokueshme;
- c) Masa e revokimit. Zyrtari Përgjegjës nxjerr një masë revokimi (të plotë ose të pjesshme), të njoftuar përfituesit përmes email-it të certifikuar ose email-it, që përmban:
 - arsyetimin e detajuar të revokimit;
 - shumën e revokuar;
 - shumën për t'u kthyer (me mundësi rilogaritjeje në dy këste);
 - afatin për kthim (zakonisht 30 ditë);
 - kushtet e kthimit (transferte bankare në llogarinë e Fondacionit Apulia Film Commission të treguar);
 - interesin ligjor. Interesi ligjor aplikohet mbi shumën e revokuar, i llogaritur nga data e disbursimit deri në datën e kthimit (norma vjetore në fuqi në momentin e revokimit).

4. Fondacioni Apulia Film Commission ka të drejtë të konstatojë parregullsi, mashtrime dhe shkelje për një periudhë prej 5 vitesh nga data e disbursimit përfundimtar të kontributit.
5. Pas përfundimit të periudhës 5-vjeçare, revokimi nuk është më i mundur, përveç rasteve të mashtrimit veçanërisht të rëndë (falsifikim dokumentesh, pastrim parash, etj.), të cilat mund të ndiqen sipas afateve të legjislacionit penal italian.

Neni 16 – Informimi, detyrimet e publicitetit dhe përpunimi i të dhënave

1. Të gjithë përfituesit e kësaj Thirrjeje Publike janë të detyruar të pranojnë që të dhënat që lidhen me projektin e tyre (titulli, zhanri, sinopsi, shuma e financimit, ndërmarrjet përfituese) të përfshihen në kanalet e mëposhtme të komunikimit të Programit FRAME dhe Fondacionit Apulia Film Commission:
 - a) Faqja e internetit e Programit Interreg IPA South Adriatic 2021–2027, <https://www.italy-albania-montenegro.eu/>
 - b) Faqja institucionale e internetit, <https://www.apuliafilmcommission.it> (seksioni i dedikuar Projektit FRAME);
 - c) Faqet e internetit të partnerëve të projektit FRAME;
 - d) Bazat e të dhënave evropiane: të dhënat mund t’u transmetohen agjencive përgjegjëse për monitorimin e programeve Interreg (Agjencia IPA, autoritetet kombëtare kompetente);
 - e) Raportet publike: Fondacioni Apulia Film Commission publikon raporte vjetore mbi projektin FRAME, duke përfshirë të dhëna të agreguara dhe studime rasti;
 - f) Njoftime për shtyp: emrat e përfituesve dhe titujt e projekteve mund të përmenden në njoftime për shtyp të lëshuara nga Fondacioni ose partnerët e tij (AFC, Film Centre Montenegro, CNCA Albania, Molise Cultura).

2. Fondacioni Apulia Film Commission, në cilësinë e kontrolluesit të të dhënave, informon se:
 - a) **Të dhënat e mbledhura.** Përmes kësaj Thirrjeje Publike mblidhen të dhëna personale. Të dhëna që lidhen me:
 - përfaqësuesit ligjorë të ndërmarrjeve (emri, mbiemri, data e lindjes, dokument identiteti, email, numër telefoni);
 - anëtarët e ekipit krijues të treguar (emrat, kontaktet, CV-të);
 - informacionin financiar (llogaritë bankare, shumat, të dhënat e bilancit);
 - b) **Qëllimi i përpunimit:**
 - menaxhimi dhe monitorimi i financimit;
 - verifikimi i kërkesave të pranueshmërisë dhe përputhshmërisë;
 - komunikimi me përfituesin;
 - kontrollet dhe auditimet;
 - publikimi i rezultateve dhe monitorimi i programeve të BE-së.
 - c) **Baza ligjore.** Përpunimi është i nevojshëm për:
 - përmbushjen e kontratës (Marrëveshja e Financimit);
 - detyrimin ligjor (transparenca e programeve të BE-së, antimafia);
 - interesin legjitim (vlerësimi i projektit, komunikimi).
 - d) **Ruajtja e të dhënave:** të dhënat ruhen për:
 - të gjithë kohëzgjatjen e financimit (2026–2027);
 - 7 vjet pas përfundimit (për auditime dhe verifikime);
 - më gjatë, kur kërkohet nga ligji (antimafia, e drejta penale).
 - e) **Të drejtat e subjektit të të dhënave.** Garantohet e drejta e aksesit, korrigjimit, fshirjes dhe portabilitetit të të dhënave, në përputhje me Rregulloren GDPR (BE) 2016/679.

f) **Oficeri i Mbrojtjes së të Dhënave.** Për të ushtruar të drejtat sipas GDPR ose për të paraqitur ankesa, kontaktoni: dpo@apuliafilmcommission.it.

3. Ndërmarrjet përfituese marrin përsipër:

- a) **Respektimin e rregullave kundër korrupsionit.** Të veprojnë në përputhje me Dekretin Legjislativ 231/2001 (përgjegjësia administrative e personave juridikë) dhe rregulloret ekuivalente në Shqipëri/Mal të Zi;
- b) **Deklarimin e mungesës së konfliktit të interesit.** Të certifikojnë mungesën e konflikteve ndërmjet anëtarëve të ekipit administrativ/krijues dhe zyrtarëve të Fondacionit Apulia Film Commission;
- c) **Raportimin e shkeljeve.** Të informojnë menjëherë Fondacionin për çdo parregullsi, mashtrim, korrupsion ose konflikt interesi të identifikuar në kuadër të financimit;
- d) **Aksesin për inspektime.** Të lejojnë aksesin për kontrolle dhe inspektime (inspektime në terren, kontrolle dokumentare, intervista me stafin) të kryera nga autoritetet kompetente (Programi Interreg IPA South Adriatic 2021–2027, Fondacioni Apulia Film Commission, autoritetet rajonale, auditues të pavarur).

Neni 17 - Dispozita përfundimtare

1. Kjo Thirrje Publike hyn në fuqi në datën e publikimit në faqen institucionale të internetit të Fondacionit Apulia Film Commission.
2. Aplikimet e marra para datës së publikimit konsiderohen të papranueshme.
3. Për informacion, sqarime dhe mbështetje teknike në lidhje me këtë Thirrje Publike, janë të disponueshme kontaktet e mëposhtme të Fondacionit Apulia Film Commission: telefon +39.080.9731300 (e hënë deri të premte, 9:00–13:00 dhe 14:00–17:00 CET), email i certifikuar progetti@pec.apuliafilmcommission.it, email i zakonshëm email@apuliafilmcommission.it, faqja e internetit <https://www.apuliafilmcommission.it>.
4. Klauzola e supremacisë. Në rast konflikti ndërmjet dispozitave, do të prevalojnë (në rend): 1. Rregulloret e BE-së; 2. Dispozitat specifike të Programit Interreg IPA South Adriatic 2021–2027; 3. Rregulloret kombëtare dhe rajonale të zbatimit; 4. Dispozitat e kësaj Thirrjeje Publike.
5. Klauzola e mbrojtjes. Nëse, si rezultat i vendimeve gjyqësore, vendimeve të autoriteteve të BE-së, ose miratimit të rregulloreve të reja, disa dispozita të kësaj Thirrjeje Publike konsiderohen të paligjshme, të pavlefshme ose të pazbatueshme, dispozitat e mbetura mbeten plotësisht të vlefshme dhe në fuqi.
6. Fondacioni Apulia Film Commission do të ndryshojë dhe përditësojë tekstin e Thirrjes Publike në përputhje me vendimet ose dispozitat pasuese, duke informuar menjëherë aplikantët dhe përfituesit për çdo ndryshim.
7. Ndryshimi dhe revokimi i Thirrjes Publike. Fondacioni Apulia Film Commission rezervon të drejtën të ndryshojë ose revokojë këtë Thirrje Publike, pas komunikimit zyrtar të publikuar në faqen institucionale të internetit, në rastet e mëposhtme:
 - a) Forcë madhore ose rrethana të jashtëzakonshme (krizë ekonomike, emergjencia shëndetësore, konflikte ndërkombëtare) që e bëjnë zbatimin në mënyrë të konsiderueshme të vështirë ose të pamundur;
 - b) Dispozita superiore (dekrete qeveritare, vendime gjyqësore, direktiva të BE-së) që kërkojnë ndryshimin e kushteve;
 - c) Arsye të interesit publik (p.sh. reduktim i buxhetit të programit/projektit);
 - d) Anomali serioze procedurale (p.sh. zbulimi i mashtrimit sistemik).
8. Në rast revokimi, aplikantët që kanë paraqitur tashmë një aplikim do të informohen menjëherë; fondet tashmë të disbursuara nuk do t'i nënshtrohen revokimit retroaktiv të Thirrjes Publike.

Neni 18 – Shtojcat

1. Kësaj Thirrjeje Publike i bashkëngjiten:

- Shtojca 1: Aplikimi për financim
- Shtojca 2: Deklarata e përmbushjes së kërkesave

Bari, më

Personi përgjegjës i procedurës

(data e publikimit)

(Dr. Cristina Piscitelli)