



## **PUBLIC CALL SOUTH ADRIATIC CO-DEVELOPMENT FILM FUND**

### **Uvod**

Fondacija Apulia Film Commission, osnovana Regionalnim zakonom br. 6/2004, član 7, ima centralnu ulogu u sprovođenju politika Regije Pulja za promociju i razvoj audiovizuelnog lanca vrijednosti. Ona pruža javne usluge u korist čitave teritorije regije i radi na privlačenju italijanskih i stranih audiovizuelnih produkcija u Apuliju, sa ciljem promocije i unapređenja umjetničkog i ekološkog nasljeđa, historijskog pamćenja i tradicija apulijanskih zajednica, kao i profesionalnih i tehničkih resursa koji djeluju u regionu.

Fondacija podržava proizvodnju i distribuciju audiovizuelnih djela nastalih u regionu, prvenstveno kroz Film Fond i druge instrumente poput Development Film Fonda; promoviraju inicijative, događaje i festivale u audiovizuelnom sektoru u Pulji; podstiče istraživanje, studije, eksperimentisanje i obuku kadrova u oblasti audiovizuelne industrije; te promoviraju koordinacione aktivnosti među regionalnim, nacionalnim i međunarodnim institucijama radi podrške saradnji u audiovizuelnoj industriji i novim komunikacionim tehnologijama.

U obavljanju ovih zadataka, Fondacija Apulia Film Commission je vodeći partner projekta FRAME (Fostering Regional Advancement and Market Expansion of Audiovisual SMEs in the South Adriatic), koji je finansiran kroz INTERREG IPA South Adriatic Program 2021–2027.

Projekat FRAME ima za cilj da podrži audiovizuelnu industriju u oblasti Donjeg Jadrana rješavanjem zajedničkih izazova sa kojima se suočavaju mala i srednja preduzeća (MSP) u regionu, kao što su međunarodna konkurentnost, digitalna transformacija i pristup resursima. Nadovezujući se na rezultate i mreže stvorene kroz projekat CIRCE „Common Initiatives to pRomote CinEma across Italy – Albania – Montenegro“ (finansiran kroz Interreg IPA Italija–Albanija–Crna Gora 2014–2020), FRAME ima za cilj da iskoristi potencijal filmskog sektora za podsticanje ekonomskog rasta, inovacija i preduzetništva širom Albanije, Crne Gore, Molizea i Pulje.

Pored Fondacije Apulia Film Commission (vodeći partner), partneri projekta FRAME su Crnogorski filmski centar, Nacionalni centar za kinematografiju Albanije i Fondacija Molise Cultura. Pridruženi partneri su Odsjek za turizam, kulturnu ekonomiju i teritorijalno unapređenje Regije Pulja, Ministarstvo kulture Crne Gore i Regija Molize.

Posebno, u okviru radnog paketa WP2, projekat FRAME predviđa pokretanje Fonda za južno-jadransku filmsku koprodukciju, koji će podržati najmanje 8 audiovizuelnih projekata koje zajednički podnose filmski producenti iz Evropske unije (Italija) i IPA zemalja (Albanija i Crna Gora). Opšti cilj Fonda je

koprodukcija visokokvalitetnih filmskih djela, dok su specifični ciljevi podsticanje kreativnog potencijala autora, povećanje atraktivnosti teritorija kao lokacija za audiovizuelne produkcije, unapređenje ljepote i raznolikosti Južnog Jadrana kroz njegovu istorijsku, umjetničku i pejzažnu baštinu, kao i poboljšanje pristupa međunarodnim partnerstvima za MSP u audiovizuelnom sektoru.

---

## Čl. 1 – Svrha i pravni okvir

1. Ovaj Javni poziv, u okviru projekta FRAME (Fostering Regional Advancement and Market Expansion of Audiovisual SMEs in the South Adriatic), finansiranog kroz INTERREG IPA South Adriatic Program 2021/2027, ima za cilj podršku razvoju i fazi predprodukcije audiovizuelnih djela ili serija audiovizuelnih djela za bioskop i televiziju, uključujući fikciju i animaciju, kroz dodjelu pomoći u skladu sa članom 20a Uredbe (EU) br. 651/2014 (Opšta uredba o izuzeću – GBER), koja uređuje pomoć za troškove saradnje MSP-a koji učestvuju u Interreg projektima.
  2. Pored Uredbe iz prethodnog stava, ovaj Javni poziv uređuju i:
    - a) Preporuka Komisije br. 2003/361/EC od 6. maja 2003. o definiciji mikro, malih i srednjih preduzeća;
    - b) INTERREG IPA South Adriatic Program 2021/2027, Project Manual (<https://southadriatic.eu/programme-library/project-manual-tools>), Factsheet 4.6 (State Aid) i Factsheet 4.10 (Eligibility Rules), u njihovim najnovijim verzijama;
    - c) Propisi i odredbe o državnoj pomoći koji važe u državama članicama EU (Italija) i u zemljama kandidatima za članstvo u EU (Albanija i Crna Gora), sa posebnim osvrtom na usklađenost sa pravilima o državnoj pomoći i za IPA zemlje;
    - d) Nacionalni i regionalni administrativni propisi koji važe za audiovizuelni sektor i mjere podrške MSP-ovima u toj oblasti.
- 

## Čl. 2 – Korisnici i uslovi prihvatljivosti

1. Zahtjeve za finansiranje mogu podnijeti mikro, mala i srednja preduzeća (MSP), kako je definisano Preporukom Komisije br. 2003/361/EC od 6. maja 2003:
  - mikro preduzeće: manje od 10 godišnjih radnih jedinica (AWU) i promet ili bilans ne veći od 2 miliona EUR;
  - malo preduzeće: manje od 50 AWU i promet ili bilans ne veći od 10 miliona EUR;
  - srednje preduzeće: manje od 250 AWU i promet do 50 miliona EUR ili bilans do 43 miliona EUR.
2. Preduzeća moraju primarno djelovati u sektoru audiovizuelne produkcije (ATECO/NACE kod 59.11). Podnosioci zahtjeva moraju biti registrovani u jednoj od partnerskih zemalja projekta FRAME: Italija, Albanija ili Crna Gora. Napominje se da je učešće otvoreno za italijanske kompanije sa cijele teritorije države, a ne samo iz Pulje i Molizea, kako bi se proširio krug potencijalnih aplikanata, podstaklo stvaranje kvalitetnih koprodukcija i obezbijedio viši nivo učešća i konkurentnosti projekata.
3. Ovo je u potpunom skladu sa ciljevima intervencije, koji ostaju primarno usmjereni na unapređenje i promociju prihvatljive teritorije Programa.
4. Svako preduzeće mora kumulativno ispuniti sljedeće uslove:

### a) Formalna registracija i sektorska djelatnost

- Za albanska preduzeća: registracija u Nacionalnom poslovnom centru (Qendra Shtetërore e Regjistrimit – QSR) Republike Albanije, sa NACE kodom 59.11 ili ekvivalentnim, i istovremena registracija u

Albanskom nacionalnom centru za kinematografiju;

- Za crnogorska preduzeća: registracija u Centralnom registru privrednih subjekata (CRPS) Crne Gore, sa NACE kodom 59.11 ili ekvivalentnim;
- Za italijanska preduzeća: registracija u Registru privrednih društava pri Privrednoj komori (C.C.I.A.A.) pokrajine u kojoj je sjedište kompanije. Preduzeće mora primarno djelovati u sektoru „proizvodnja filmova, video i televizijskog programa“ (ATECO 2025 kod 59.11.00 ili NACE 59.11).

Registracija mora biti važeća i uredna u trenutku podnošenja prijave i mora ostati takva do dana konačne isplate grant sredstava.

## **b) Finansijska stabilnost i nepostojanje stečajnih postupaka**

Svako preduzeće ne smije biti:

- preduzeće u poteškoćama prema definiciji EU (čl. 2(1), tačka 18 Uredbe (EU) br. 651/2014 – GBER);
- predmet stečajnog ili sličnog postupka (bankrot, prinudna uprava, likvidacija i sl.);
- u postupku poravnjanja sa povjeriocima bez kontinuiteta poslovanja ili restrukturiranja duga;
- u dobrovoljnoj likvidaciji (ili ekvivalentnim postupcima u Albaniji i Crnoj Gori).

## **c) Poreska i socijalna usklađenost**

Svako preduzeće mora biti uredno u:

- plaćanju poreskih obaveza;
- uplati doprinosa za socijalno i penziono osiguranje.

## **d) Ostali uslovi**

Svako preduzeće mora:

- poštovati propise o bezbjednosti i zdravlju na radu;
- poslovati u skladu sa nacionalnim i teritorijalnim kolektivnim ugovorima i obavezama doprinosa;
- ne nalaziti se u situaciji koja onemogućava dodjelu pomoći prema anti-mafija propisima;
- ne biti u situaciji da nije vratilo ranije nezakonito primljenu državnu pomoć;
- u prethodnih 6 godina ne biti predmet odluka o ukidanju i povraćaju javnih sredstava, osim u slučajevima dobrovoljnog odustajanja ili gubitka prava na sredstva.

## **Čl. 3 – Učešće i aranžmani koprodukcije**

1. Audiovizuelni projekti moraju biti podneseni od strane najmanje dva preduzeća (koproducenata): jedno registrovano u Albaniji ili Crnoj Gori i jedno registrovano u Italiji.
2. Jedan od producenata djeluje kao vodeći podnosilac prijave i odgovoran je za podnošenje aplikacije za finansiranje, uključujući i u ime jednog ili više koproducenata.
3. Vodeći podnosilac mora posjedovati, u potpunom vlasništvu ili kao korisnik, većinski udio ekonomskih prava eksploatacije i kreativnog razvoja audiovizuelnog djela za koje se traži grant. Posebno, vodeći podnosilac mora dokazati to vlasništvo kroz:
  - formalni prenos prava: ugovor o prenosu prava potpisan od svih originalnih nosilaca prava (autori, nosioci prethodnih prava itd.), potpisan od obje strane, datiran i registrovan (gdje to zahtijeva lokalno zakonodavstvo);
  - opcioni ugovor o pravima: ugovor o opciji zaključen sa nosiocima prava, koji omogućava zakonsku mogućnost sticanja prava za produkciju filma i njegovu buduću ekonomsku eksploataciju, uz jasno definisane uslove;
  - licenca za korišćenje: u slučajevima kada vodeći podnosilac ne posjeduje sva prava,

odgovarajuća dokumentacija koja dokazuje zakonitu licencu korišćenja dodijeljenu od strane nosilaca prava (suvlasnici, prethodni producenti itd.).

Sva dokumentacija o pravima mora biti dostavljena u originalu ili ovjerenj kopiji i mora biti potpuno razumljiva (prevedena na engleski jezik ako su dokumenti na drugim jezicima).

4. Raspodjela budžeta među koproducentima mora biti proporcionalna tehničkom i umjetničkom doprinosu svakog partnera projektu. U svakom slučaju:
  - vodeći podnosilac mora imati udio od najmanje 40% ukupnog budžeta;
  - udio budžeta za razvoj i predprodukciju koji pripada koproducentu ne može biti manji od 15% ukupnih prihvatljivih troškova. U slučaju više koproducenta, njihov ukupni udio ne može biti manji od 15%.
5. U okviru ovog Javnog poziva, svako preduzeće može podnijeti samo jednu prijavu, bez obzira da li učestvuje kao vodeći podnosilac ili kao koproducent. Ako isto preduzeće podnese više prijave, sve prijave nakon prve biće automatski proglašene neprihvatljivim.

---

## Čl. 4 – Uslovi i vrste projekata

1. Prihvatljivi su audiovizuelni projekti koji se odnose na fikciju, kreativne dokumentarce i animaciju, a koji ispunjavaju najmanje jedan od sljedećih uslova:
  - glavna lokacija radnje: djelo mora biti smješteno u potpunosti ili dominantno (najmanje 80% ukupnog trajanja ili narativne linije) u Albaniji, Crnoj Gori, Molizeu ili regiji Pulja. „Smještaj“ se odnosi na mjesto glavne radnje; prelazne ili sporedne lokacije se ne računaju;
  - autorsko porijeklo: djelo mora biti napisano ili ko-napisano od strane autora iz Albanije, Crne Gore, Molizea ili Pulje, ili uključivati takve autore među potpisnicima scenarija; alternativno, može biti zasnovano na književnom djelu autora iz navedenih teritorija;
  - kulturna adaptacija: djelo mora biti kreativna adaptacija književnog djela (roman, kratka priča, poezija, drama) autora iz navedenih regiona, čak i ako scenarij pišu drugi autori.
2. Audiovizuelni projekti moraju spadati u jednu od sljedećih kategorija:
  - KINEMATOGRAFIJA: igrani filmovi minimalnog trajanja 52 minuta, prvenstveno za bioskopsko prikazivanje; uključuje dramu, komediju, triler, horor, avanturu, naučnu fantastiku i fantaziju; distribucija: bioskopi i streaming platforme;
  - TV SERIJE: ukupno trajanje najmanje 120 minuta, namijenjene televiziji (uključujući VoD/SVoD); mini serije, antologije ili epizodne serije; pilot + „bible“ + 2–3 epizode u tretmanu; epizode 45–60 min (drama) ili 22–30 min (komedija);
  - KREATIVNI DOKUMENTARCI: autorski dokumentarci minimalno 52 minuta, sa umjetničkim i narativnim pristupom; distribucija: festivali, bioskopi, specijalizovane platforme; isključeno: promotivni i turistički dokumentarci, doku-sapuni, čisto informativni sadržaji;
  - ANIMACIJA: animirani filmovi (2D, 3D, stop-motion ili kombinovane tehnike) minimalno 52 minuta za bioskop; ili animirane serije minimalno ukupno 24 minuta za TV; epizode 22–30 minuta.
3. Nijesu prihvatljivi projekti koji spadaju u sljedeće kategorije:
  - pornografski sadržaji ili djela koja promovišu nasilje, mržnju ili kriminal;
  - sadržaji koji ozbiljno narušavaju kulturni ili istorijski imidž Albanije, Crne Gore, Molizea ili Pulje;
  - reklame, teleshoping i promotivni programi;
  - informativne emisije i vijesti;
  - igre, kvizovi, rijaliti i talk show programi;
  - prenosi uživo događaja;
  - promotivni turistički dokumentarci, „making-of“, reportaže bez narativa, UGC i amaterski

sadržaji;

- djela koja krše autorska ili prava privatnosti trećih lica.
- 

## Čl. 5 – Definicija razvojnih i predproduksijskih aktivnosti i rokovi

1. Ovaj Javni poziv finansira isključivo razvojne i predproduksijske aktivnosti audiovizuelnog djela, uključujući:

### Razvojne aktivnosti

- kupovina ili opcija na prava (do 20% ukupnog granta);
- izrada sinopsisa i priče;
- pisanje tretmana;
- pisanje scenarija (više verzija);
- revizije i dorade scenarija;
- priprema „bible“-a, storyboarda, dizajna likova, moodboarda;
- istraživanje i dokumentacija;
- učešće u radionicama i obukama;
- konsultantske usluge;
- studije izvodljivosti i budžeti;
- analiza tržišta i potencijalnih finansijera/distributera;
- pravno-administrativne konsultacije.

### Predproduksijske aktivnosti

- scouting lokacija u južno-jadranskom regionu;
- kulturno i istorijsko istraživanje;
- kontakti sa ekipom i pisanje pisama namjere;
- konsultacije sa rediteljem;
- priprema planova snimanja;
- tehnička i lokacijska izvodljivost;
- učešće na pitching događajima i marketima;
- pravne konsultacije;
- tehničke studije (VFX, animacija itd.).

2. Sve aktivnosti moraju biti završene, uključujući finansijski izvještaj i finalni dosije, najkasnije do 28. februara 2027.
3. Moguće je produženje:
  - do 2 mjeseca (do 30. aprila 2027) uz opravdanje;
  - za animaciju do 4 mjeseca (do 30. juna 2027).

## Čl. 6 – Prihvatljivi troškovi

1. Prihvatljivi su samo troškovi koji se odnose na aktivnosti razvoja i predprodukcije audiovizuelnog djela, pod uslovom da su stvarno nastali i plaćeni od strane korisničkih preduzeća, počev od datuma objave ovog Javnog poziva.
2. Prihvatljive su samo sljedeće kategorije troškova, pod uslovom da su stvarno nastali i plaćeni od strane korisničkih preduzeća:

### **a) Troškovi autora, kreativaca i drugih profesionalnih usluga**

- honorari scenarista, autora priče i dijaloga;
- honorari „script doctor“-a, narativnih urednika i konsultanta za pisanje;
- honorari reditelja (ograničeno na preliminarne konsultacije, sastanke i analizu izvodljivosti projekta);
- troškovi sticanja prava (autorska prava, opcije na romane, kratke priče, članke itd.) do maksimalno 20% ukupno odobrenog granta;
- honorari kompozitora (ograničeno na konsultacije o tematskoj muzici u fazi razvoja);
- honorari specijalizovanih konsultanata (npr. kriminalistički, medicinski itd.);
- honorari za pravne i/ili administrativne konsultantske usluge.

### **b) Troškovi terenskih posjeta i istraživanja lokacija**

- putni troškovi (avion, voz, rent-a-car) za posjete lokacijama u Albaniji, Crnoj Gori, Molizeu i Pulji;
- troškovi smještaja i dnevnice tokom terenskih posjeta;
- troškovi profesionalnog scoutinga lokacija;
- dokumentacioni materijali (fotografije, video snimci lokacija, GPS mapiranje itd.);
- kulturna, arhivska i bibliotečka istraživanja;
- konsultacije sa lokalnim stručnjacima (istoričari, antropolozi, vodiči);
- preliminarne dozvole za pristup privatnim lokacijama.

Ograničenje: putni troškovi moraju biti proporcionalni projektu i opravdani dokumentacijom o istraživanju lokacija.

### **c) Troškovi obuka**

- kotizacije i materijali za kurseve scenarija, razvoja audiovizuelnih projekata i narativnih tehnika;
- kursevi finansirani kroz program Creative Europe – MEDIA;
- kursevi priznatih filmskih škola i akademija (ISFCI, DAMS itd.).

Uslov: projekat mora biti zvanično prihvaćen ili odabran za učešće na kursu.

### **d) Troškovi učešća na koprodukcijским forumima i filmskim marketima**

- kotizacije za međunarodne koprodukcijske forume, markete i pitching događaje;
- putni troškovi;
- troškovi smještaja tokom događaja;
- promotivni materijali (pitch deck, teaser, prezentacije itd.);
- troškovi simultanog prevođenja tokom pitching sesija.

Uslov: projekat mora biti zvanično odabran za učešće, uz dokaz koji se prilaže finansijskom izvještaju.

- 
3. Za ove troškove prihvatljivi su sljedeći dokazi:
    - oporezovani iznos faktura (koji mora sadržati referencu na projekat i CUP B39G25000410007);
    - neto iznos računa (u slučaju prenosa prava ili sličnih troškova);
    - neto iznos poreza i doprinosa u slučaju troškova zarada.
  4. Prihvatljivo plaćanje mora biti izvršeno putem:
    - bankovnog transfera (IBAN, datum, referenca projekta i CUP kod moraju biti jasno navedeni);
    - poslovne kreditne kartice;
    - online platnih sistema (PayPal, Stripe itd.), ako su transakcije dokazive.

5. Gotovinska plaćanja, lične kartice koje nijesu na ime preduzeća i nenovčane kompenzacije su strogo isključeni.
  6. Troškovi u stranoj valuti biće refundirani u eurima po zvaničnom kursu na dan plaćanja.
  7. Svi troškovi moraju:
    - biti jasno označeni kao „Expense financed by INTERREG IPA South Adriatic Programme 2021/2027 – FRAME Project – CUP B39G25000410007”;
    - biti dokumentovani ovjerenim kopijama;
    - biti evidentirani u detaljnom Excel izvještaju (xls format).
  8. Neprihvatljivi troškovi uključuju:
    - kupovinu opreme (kamere, rasvjeta, računari, softver itd.);
    - PDV (osim ako nije povrativ po zakonu);
    - ne-traceabilne troškove;
    - plaćanja sa neprijavljenih računa;
    - opšte troškove (kirija, režije, osiguranje itd.);
    - nelegalne troškove prava;
    - transakcije povezanim preduzećima;
    - troškove sukoba interesa;
    - opšte administrativne troškove i kamate;
    - male troškove ispod 20 EUR;
    - troškove nastale prije objave poziva;
    - troškove projekata koji nijesu odobreni.
- 

## **Čl. 7 – Finansijska alokacija i intenzitet granta**

1. Ukupna sredstva ovog Javnog poziva iznose 160.000,00 €.
  2. Maksimalni grant po projektu: 20.000,00 €.
  3. Minimalni iznos: 5.000,00 € (manji zahtjevi se smatraju neprihvatljivim).
  4. Grant je bespovratna finansijska podrška.
  5. Pokriva 100% prihvatljivih troškova, do maksimalno 20.000,00 €.
  6. Isplata u dvije rate:
    - 50% nakon prvog finansijskog izvještaja;
    - 50% nakon finalnog izvještaja;
    - rok za isplatu: do 60 dana nakon verifikacije.
  7. Pravilo nekumulacije: grant se ne može kombinovati sa drugim javnim finansiranjem za istu fazu razvoja/predprodukcije, osim u posebnim slučajevima (npr. pristupačnost za osobe sa invaliditetom), ako su odvojeno dokumentovani.
- 

## **Čl. 8 – Procedura i rokovi za podnošenje prijave**

1. Prijave se podnose:
  - putem PEC-a (za Italiju) na [progetti@pec.apuliafilmcommission.it](mailto:progetti@pec.apuliafilmcommission.it);
  - putem e-maila (za Albaniju i Crnu Goru) na [email@apuliafilmcommission.it](mailto:email@apuliafilmcommission.it).
2. Rok za podnošenje: do 14:00 (CET), 60 dana od objave poziva.
3. Zakašnjele prijave se automatski odbacuju.

## Čl. 9 – Sadržaj prijave za finansiranje

1. Prijava za finansiranje mora obavezno sadržati sljedeću dokumentaciju, pod prijetnjom odbacivanja kao neprihvatljive:

### a) Prijava za finansiranje (Aneks 1)

Popunjena u svim dijelovima i potpisana od strane zakonskog zastupnika vodećeg podnosioca (za italijanske podnosiocce potpis mora biti digitalni u PADES formatu); identifikacioni podaci firme (naziv, sjedište, PIB/PDV broj, kontakt osoba); podaci o koproducentu/koproducentima (naziv, sjedište, poreski broj, kontakt, procenat učešća); podaci o audiovizuelnom djelu (radni naslov, žanr, kategorija CINEMA/TV/DOC/ANIMATION, procijenjeno trajanje, kratak sinopsis do 500 karaktera); IBAN vodećeg podnosioca i koproducenta; izjava o prihvatanju uslova poziva itd.

### b) Izjava o ispunjenosti uslova (Aneks 2)

Izjava koju potpisuju i vodeći podnosilac i koproducenti; mora biti u potpunosti popunjena i potpisana od strane zakonskih zastupnika (za Italiju digitalni PADES potpis).

### c) Ugovori o pravima

Ugovori, opcije ili licence za sticanje kreativnih prava (priča, scenario, književni predložak); dokazi o registraciji gdje je potrebno; dokumentacija koja dokazuje prenos većinskih prava na vodećeg podnosioca; za originalna djela izjava scenariste da su prava njegovo originalno djelo i da su prenesena na vodećeg podnosioca.

### d) Ugovori o koprodukciji

Koprodukcionni ugovor ili Memorandum o razumijevanju koji mora sadržati: procenat finansijskog učešća, tehničke i kreativne uloge, uslove saradnje, prava eksploatacije i mehanizme rješavanja sporova. Ako nije finalizovan, prilaže se potpisana izjava o namjeri.

### e) Profil kompanije

Kratak opis preduzeća, istorijat, djelatnost u audiovizuelnom sektoru, resursi, reference ranijih projekata (naslovi, žanr, godina, budžet, distributer, rezultati), ključni tim. Isto važi i za koproducente.

### f) Identifikacioni dokument

Kopija važećeg ličnog dokumenta zakonskog zastupnika vodećeg podnosioca i svakog koproducenta.

### g) Tehnički opis djela

Dokument koji uključuje:

- **CINEMA:** sinopsis (1–2 strane), likovi, narativ, žanr, ton, trajanje, ciljna publika, vizuelni koncept, mapiranje lokacija (Albanija, Crna Gora, Molize, Pulja), tržišni potencijal.
- **TV SERIJE:** format, struktura, broj epizoda, sinopsis serije i pilot epizode, profil likova, struktura, reference, ciljna publika i platforme.

- **DOC:** tema, metodologija, istraživanje, likovi, lokacije, kulturni značaj, preliminarni kontakti.
- **ANIMACIJA:** sinopsis, tehnika animacije, stil, likovi, vizuelni reference, publika, epizode, elementi teritorijalne inspiracije.

### **h) Scenario i/ili tretman**

Obavezno:

- CINEMA: kompletan scenario ili tretman (10–20 strana)
- TV: outline + pilot scenario + epizode
- DOC: tretman + istraživanje
- ANIMACIJA: „bible“, dizajn likova, storyboard

Svi materijali moraju biti na engleskom jeziku.

### **i) ISAN ili EIDR kod**

Ako postoji – dostaviti; ako ne, izjava da će biti pribavljen do završnog izvještaja (28. februar 2027).

### **j) Plan razvoja i vremenski okvir**

Detaljan plan aktivnosti (maj 2026 – februar 2027), Gantt dijagram ili kalendar.

### **k) Detaljan budžet**

Excel tabela sa stavkama troškova, kategorijama, ukupnim iznosom i raspodjelom između partnera. Budžet mora biti realan i proporcionalan projektu.

### **l) Produkcione napomene**

Opis kreativne vizije, motivacija lokacija, potencijal produkcije, finansijski plan, distribucija i tržišni potencijal.

### **m) Filmografija scenarista (opciono)**

Lista ranijih radova, nagrada i projekata.

### **n) CV-i i kontakti (opciono)**

CV-ovi svih uključenih profesionalaca, filmografije, nagrade, kontakti, IMDb linkovi.

### **o) Ugovori i pisma namjere (opciono)**

Ugovori ili LOI sa rediteljem, scenaristima, direktorom fotografije itd.

### **p) Pisma interesa glumaca (opciono)**

Izjave glavnih glumaca o dostupnosti za projekat.

### **q) Dodatni vizuelni materijali (opciono)**

Storyboard, moodboard, dizajn likova, lokacije, teaser (do 2 min), prezentacija (10–15 slajdova).

2. Sva dokumentacija mora biti na engleskom jeziku ili uz ovjeren prevod, inače prijava može biti odbijena.

## Čl. 10 – Postupak selekcije i evaluacije

1. U roku od 7 dana nakon isteka roka za prijavu, odgovorno lice u Fondaciji Apulia Film Commission vrši administrativnu provjeru:
  - a) poštovanje roka prijave;
  - b) potpunost dokumentacije;
  - c) formalna ispravnost i potpis (uključujući digitalni);
  - d) čitljivost i prevod na engleski.
2. Rezultat provjere: prihvatljivo / prihvatljivo uz rezervu / neprihvatljivo, uz obrazloženje.
3. U slučaju nedostataka, podnosilac ima 7 dana da dostavi dopunu dokumentacije.
4. Ako dopuna nije dostavljena u roku, prijava se trajno odbacuje. Ako jeste, donosi se konačna odluka u roku od 4 dana.
5. Prihvaćene prijave ulaze u fazu kvalitativne evaluacije.
6. U roku od 3 dana imenuje se Tehnička evaluaciona komisija (TEC) od 3 eksperta (po jedan iz svakog partnera projekta), 2 člana produkcionog ureda i 1 sekretar bez prava glasa.
7. Svi članovi potpisuju izjavu o nepostojanju konflikta interesa.
8. Komisija ocjenjuje projekte prema kriterijumima sa maksimalno 100 bodova.

Kriterijumi za ocjenjivanje kvaliteta filmskog projekta	Maximum score
Narativni i kreativni kvalitet (ovaj kriterijum procjenjuje snagu narativa projekta, originalnost kreativnog pristupa, koherentnost radnje i izgradnju likova).	25
Teritorijalna povezanost i valorizacija područja Južnog Jadrana (ovaj kriterijum procjenjuje stepen u kojem je projekat ukorijenjen u teritorije Albanije, Crne Gore, Molizea i regije Pulja, kao i njegovu sposobnost da unaprijedi i promoviše njihovo nasljeđe, kulturu i pejzaž).	20
Izvodljivost projekta i budžet (ovaj kriterijum procjenjuje realnost budžeta za razvoj, usklađenost između traženih sredstava i očekivanih rezultata, kao i utemeljenost i kvalitet plana rada).	20
Komercijalni i distributivni potencijal (ovaj kriterijum procjenjuje izgled projekta za komercijalni uspjeh, potencijal publike i vjerovatnoću obezbjeđivanja dodatnog finansiranja).	10

<b>Kvalitet koprodukcionog prijedloga (ovaj kriterijum procjenjuje snagu prekograničnog partnerstva, ravnotežu doprinosa među partnerima i jasnoću dogovora i ugovora).</b>	<b>15</b>
<b>Iskustvo i dosadašnji rezultati uključenih strana (ovaj kriterijum procjenjuje CV-jeve i prethodne radove producenata, scenarista i drugih uključenih profesionalaca).</b>	<b>10</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

**2.** U roku od 10 kalendarskih dana od dana imenovanja, Tehnička komisija za evaluaciju sastavlja rang-listu koja uključuje sve prijave koje su ostvarile ocjenu jednaku ili veću od 70 bodova. Prijave koje ne dostignu 70 bodova smatraće se „nefinansirljivim” zbog nedovoljnog kvaliteta, bez obzira na raspoloživost finansijskih sredstava.

**3.** U roku od 5 kalendarskih dana od prijema zapisnika Tehničke komisije za evaluaciju, Odgovorno lice za postupak odobrava rang-listu formalnom odlukom (rješenjem), koja se objavljuje na institucionalnoj internet stranici Fondacije za kinematografiju Apulije, uz navođenje za svaku prijavu:

- Naziv djela;
- Ime glavnog aplikanta i koproducenata;
- Konačna dodijeljena ocjena;
- Iznos odobrenog doprinosa;
- Status (finansiran / djelimično finansiran / nefinansirljiv zbog nedovoljnog kvaliteta / neprihvatljiv).

Istovremeno, Fondacija za kinematografiju Apulije obavještava svakog aplikanta o ishodu i dostavlja zapisnike Tehničke komisije za evaluaciju putem PEC-a ili e-maila (u zavisnosti od zemlje u kojoj je glavni aplikant registrovan).

**4.** U roku od 7 kalendarskih dana od dana objavljivanja rang-liste, aplikanti koji smatraju da je evaluacija netačna ili nepravedna mogu podnijeti obrazložene primjedbe i prigovore, isključivo putem glavnog aplikanta, Odgovornom licu za postupak u slučaju glavnog aplikanta registrovanog u Italiji na PEC adresu [progetti@pec.apuliafilmcommission.it](mailto:progetti@pec.apuliafilmcommission.it) ili, u slučaju glavnog aplikanta registrovanog u Albaniji ili Crnoj Gori, putem običnog e-maila na [email@apuliafilmcommission.it](mailto:email@apuliafilmcommission.it). Primjedbe moraju sadržati:

- Identifikaciju prijave (naziv djela, glavni aplikant i koproducenti);
- Konkretna tačka neslaganja sa evaluacijom;
- Prateću dokumentaciju (po potrebi);
- Potpis dokumenta (za glavne aplikante iz Italije potpis mora biti digitalni u PADES formatu).

**5.** Odgovorno lice za postupak prosljeđuje primjedbe članovima Tehničke komisije za evaluaciju, koji mogu izvršiti obrazloženu reviziju svoje ocjene (ako se to smatra potrebnim). U slučaju utvrđivanja značajnih proceduralnih nepravilnosti (npr. sukob interesa, ozbiljne greške u izračunu), Komisija može odlučiti o djelimičnoj ponovnoj evaluaciji prijave; u suprotnom, rang-lista ostaje potvrđena.

**6.** Odgovorno lice za postupak obavještava o ishodu primjedbi i/ili prigovora (djelimično/potpuno prihvatanje ili odbijanje) putem PEC-a ili e-maila (u zavisnosti od zemlje u kojoj je glavni aplikant registrovan) u roku od 10 kalendarskih dana od podnošenja primjedbi i/ili prigovora.

**7.** Na osnovu konačne rang-liste (eventualno izmijenjene nakon prigovora), Odgovorno lice za postupak donosi konačnu odluku o dodjeli sredstava, kojom se formalizuje:

- Konačna lista projekata odobrenih za finansiranje (po redoslijedu rangiranja);
- Iznos granta dodijeljen svakom projektu;
- Uslovi i obaveze korisnika;
- Rokovi za potpisivanje Ugovora o dodjeli granta.

**8.** Konačna odluka o dodjeli granta objavljuje se na institucionalnoj internet stranici Fondacije za kinematografiju Apulije i dostavlja glavnom aplikantu putem PEC-a ili e-maila (u zavisnosti od zemlje u kojoj je glavni aplikant registrovan).

**9.** U roku od 7 kalendarskih dana od obavještenja o odluci o dodjeli granta, glavni aplikant i koproducent(i) moraju potpisati Ugovor o dodjeli granta koji priprema Fondacija za kinematografiju Apulije, u kojem su navedeni uslovi, obaveze, procedure izvještavanja i rokovi isplate.

**10.** Nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli granta, projekat formalno ulazi u fazu implementacije.

---

## **Član 11 – Ugovor o dodjeli granta, izmjene i dopune**

**1.** Ugovor o dodjeli granta je obavezujući dokument kojim se uređuje odnos između Fondacije za kinematografiju Apulije i korisničkih preduzeća. On uključuje:

### **a) Administrativni podaci**

- Identifikacija korisničkih preduzeća (glavni aplikant i koproducent(i): naziv, sjedište, PIB, poreski broj);
- Naziv i kratak opis finansiranog audiovizuelnog projekta;
- Iznos odobrenog doprinosa;
- Jedinstveni projektni kod (CUP);
- Referencu na rang-listu i odluku o dodjeli.

### **b) Obaveza uključivanja u javnu listu**

- Korisnici se izričito saglašavaju sa uključivanjem u javnu listu operacija finansiranih u okviru Interreg IPA South Adriatic 2021–2027 programa, u skladu sa članom 115(2) Uredbe (EU) br. 1303/2013;
- Podaci o operaciji (naziv projekta, iznos granta, korisnici, lokacija) biće javno dostupni.

### **c) Obaveze i ograničenja korisnika**

- Korišćenje sredstava isključivo za namjene (razvoj i predprodukcija audiovizuelnog djela);
- Vođenje odvojenog ili odgovarajuće kodiranog računovodstva;
- Čuvanje dokumentacije o troškovima 7 godina od datuma konačne isplate;
- Obaveza obezbjeđenja sljedljivosti finansijskih tokova;
- Pravovremeno obavještanje o značajnim promjenama projekta (scenaristi, lokacije itd.);
- Obavezno učešće na FRAME događajima 2027. godine (Apulia Film Forum i Balkan Film Market) uz prezentaciju projekta.

### **d) Modaliteti isplate**

- Kao što je definisano u članu 7, stav 6 ovog Javnog poziva.

### **e) Trajanje i rok implementacije**

- Početak implementacije: datum potpisivanja Ugovora;
- Kraj implementacije: datum podnošenja konačnog finansijskog izvještaja i dosijea, u skladu sa članom 5.

#### **f) Kontrole i provjere**

- Fondacija zadržava pravo dokumentarnih i terenskih provjera;
- Rok za dostavljanje dodatnih informacija: do 10 dana.

#### **g) Post-implementacioni monitoring**

- Praćenje u periodu od 3 godine nakon finansiranja;
- provjera vlasništva nad intelektualnim materijalom;
- napredak projekta ka produkciji;
- stvarna realizacija i tržišni rezultati;
- poštovanje komunikacijskih obaveza.

#### **h) Razlozi za opoziv i sankcije**

- iscrpna lista razloga za djelimični ili potpuni opoziv granta;
- postupak i pravo na izjašnjenje korisnika.

#### **i) Referentna klauzula**

- primjena Javnog poziva za sva pitanja koja nisu regulisana Ugovorom;
- U slučaju neslaganja, Ugovor ima prednost u posebno dogovorenim aspektima.

---

**2.** Svaka suštinska izmjena projekta mora biti prijavljena najmanje 10 dana unaprijed i odobrena od strane Fondacije.

**3.** Fondacija može:

- a) u potpunosti odobriti izmjenu;
- b) odobriti uz uslove;
- c) odbiti izmjenu.

**4.** U slučaju vanrednih okolnosti (krize, pandemije, prirodne katastrofe), mogu se odobriti odstupanja i produženja.

## **Član 12 – Procedure izvještavanja i priznavanja prihvatljivih troškova**

**1.** U cilju priznavanja nastalih troškova, glavni aplikant može podnijeti (u slučaju glavnog aplikanta sa sjedištem u Italiji, na certificiranu e-mail adresu [progetti@pec.apuliafilmcommission.it](mailto:progetti@pec.apuliafilmcommission.it), ili putem obične e-mail adrese u slučaju glavnog aplikanta sa sjedištem u Albaniji ili Crnoj Gori, na [email@apuliafilmcommission.it](mailto:email@apuliafilmcommission.it)) dokumentaciju navedenu u nastavku kroz dva odvojena finansijska izvještaja, po dostizanju 50% i 100% prihvatljivih troškova, zajedno sa odgovarajućim zahtjevom za isplatu.

2. Glavni aplikant dužan je da dostavi i finansijsku dokumentaciju koja se odnosi na troškove koproducen(a)ta.

3. Dokumentacija koju dostavlja glavni aplikant uključuje:

**a)** Odvojene izjave koje izdaju zakonski zastupnik glavnog aplikanta i koproducen(a)ta, na osnovu obrasca koji obezbjeđuje Fondacija za kinematografiju Apulije, kojima se potvrđuje, između ostalog, da:

- su ispunjeni svi važeći regionalni (gdje postoje) i nacionalni zakonski zahtjevi, posebno oni koji se odnose na poreze;
- su poštovani svi važeći propisi i pravila EU, uključujući, između ostalog, one koji se odnose na finansijsku sljedljivost, obaveze informisanja i vidljivosti, ugovore o radu i bezbjednost na radu, uticaj na životnu sredinu, jednake mogućnosti i inkluziju osoba sa invaliditetom;
- su nastali troškovi prihvatljivi, relevantni i razumni, te da su nastali u okviru perioda prihvatljivosti definisanog Javnim pozivom;
- nije ostvaren povrat PDV-a i/ili odbitak PDV-a na nastale troškove (ili, ukoliko jeste, na koje troškove i u kojem obimu);
- nijesu dobijena niti tražena dodatna refundiranja, grantovi ili finansijski doprinosi od drugih javnih ili privatnih subjekata, na nacionalnom, regionalnom, pokrajinskom i/ili EU nivou (ili, ukoliko jesu, koji i u kojem obimu).

**b)** Izjava o kumulaciji državne pomoći, koju izdaje zakonski zastupnik glavnog aplikanta i koproducen(a)ta, na osnovu obrasca koji obezbjeđuje Fondacija za kinematografiju Apulije.

**c)** Detaljan izvještaj o aktivnostima razvoja i predprodukcije sprovedenim u referentnom periodu.

**d)** Lista autora.

**e)** Lista dobavljača.

**f)** Lista lokacija, sa jasnim označavanjem onih koje se nalaze u Albaniji i/ili Crnoj Gori i/ili Molizu i/ili Apuliji.

**g)** Samo za završno izvještavanje, u zavisnosti od kategorije (uz jasno označavanje, gdje je primjenjivo, dijelova smještenih u Albaniji i/ili Crnoj Gori i/ili Molizu i/ili Apuliji):

• **KATEGORIJA FILM (CINEMA):** konačni scenario (uz jasno označavanje dijelova smještenih u Albaniji i/ili Crnoj Gori i/ili Molizu i/ili Apuliji);

• **KATEGORIJA TV SERIJE:** koncept serije i kompletan scenario pilot epizode (uz jasno označavanje dijelova smještenih u Albaniji i/ili Crnoj Gori i/ili Molizu i/ili Apuliji);

• **KATEGORIJA DOKUMENTARNI FILM (DOC):** tretman i istraživački dosije (uz jasno označavanje dijelova smještenih u Albaniji i/ili Crnoj Gori i/ili Molizu i/ili Apuliji);

• **KATEGORIJA ANIMACIJA:**

– za dugometražni projekat: projektni „bible“ (uz jasno označavanje, gdje je primjenjivo, dijelova smještenih u Apuliji) i tizer;

– za serijski projekat: projektni „bible“ (uz jasno označavanje dijelova smještenih u Albaniji i/ili Crnoj Gori i/ili Molizu i/ili Apuliji) i video-board pilot epizode.

**h)** Samo za završno izvještavanje, završni dosije (maks. 10 stranica) koji opisuje:

• sprovedene aktivnosti;

- ostvarene rezultate (završen scenario, dosije, kontakti ekipe itd.);
- razvoj projekta;
- povratne informacije uključenih profesionalaca iz industrije;
- perspektive za fazu produkcije;
- sve druge relevantne informacije.

**i)** Samo za završni finansijski izvještaj, ISAN ili EIDR kodifikacija audiovizuelnog djela (ako ranije nije dostavljena).

**j)** Detaljni analitički finansijski izvještaji prihvatljivih troškova, izrađeni prema obrascu koji obezbjeđuje Fondacija za kinematografiju Apulije, sa jasnim razdvajanjem troškova glavnog aplikanta i koproducen(a)ta.

**k)** Vjerne kopije originalnih dokumenata, odvojeno grupisane za troškove glavnog aplikanta i koproducen(a)ta, uključujući:

- fakture dobavljača, uz odgovarajuće dokaze o plaćanju (kopija bankovnog transfera, izvod iz banke itd.);
- platne liste, fakture ili račune za uredno angažovane radnike, uz odgovarajuće dokaze o plaćanju;
- svu drugu prateću dokumentaciju o troškovima, uz odgovarajuće dokaze o plaćanju;
- gdje je primjenjivo, pravno obavezujuće dokumente (ugovore, sporazume, ugovore o angažmanu itd.), koji jasno definišu predmet usluge ili nabavke, iznos, rokove isporuke i način plaćanja.

**4.** U svrhu priznavanja prihvatljivih troškova, isti moraju:

- biti stvarno nastali i plaćeni počevši od prvog dana nakon objavljivanja ovog Javnog poziva;
- biti izričito i isključivo povezani sa projektom odobrenim za finansiranje;
- biti potkrijepljeni fakturama ili računovodstvenim dokumentima jednake dokazne vrijednosti;
- biti u skladu sa građanskim i poreskim propisima;
- biti plaćeni u skladu sa propisima o sljedljivosti finansijskih tokova (član 3 Zakona br. 136/2010, sa izmjenama), korišćenjem platnih instrumenata koji moraju sadržati Jedinstveni projektni kod (CUP) B39G25000410007, osim putnih troškova koji mogu biti plaćeni kreditnom karticom; svi troškovi plaćeni drugim metodama od onih navedenih u članu 6, stav 4 ovog Javnog poziva neće se smatrati prihvatljivim.

**5.** Svi dokumenti o troškovima moraju sadržati sljedeću napomenu na originalu:

„Trošak finansiran u okviru programa INTERREG IPA South Adriatic 2021–2027 – projekat FRAME – CUP B39G25000410007.“

**6.** Fondacija za kinematografiju Apulije razmatra finansijsku dokumentaciju i zahtjev za isplatu u roku od 60 dana od prijema dokumentacije, na osnovu provjera dokumentacije i/ili terenskih kontrola.

**7.** Tokom provjere utvrđuje se:

- postojanje administrativne dokumentacije;
- potpunost i usklađenost prateće dokumentacije;
- prihvatljivost troškova;
- usklađenost sa EU, nacionalnim i regionalnim pravilima;
- pripisivost troškova korisniku i projektu;
- nepostojanje zabranjene kumulacije finansiranja;
- usklađenost sa pravilima državne pomoći;
- usklađenost sa pravilima informisanja i vidljivosti.

8. Fondacija može tražiti dodatna pojašnjenja i dokumentaciju, koja se mora dostaviti u roku od 20 dana; u suprotnom troškovi se smatraju neprihvatljivim.
9. Nakon provjere, Fondacija može odobriti isplatu ili izvršiti opoziv granta u slučajevima iz člana 15.
10. Korisnici su dužni čuvati dokumentaciju 7 godina od isplate konačnog iznosa.
11. Fondacija zadržava pravo naknadnih provjera i uvida u originalnu dokumentaciju.
12. U slučaju nepoštovanja obaveze čuvanja dokumentacije, korisnik podliježe opozivu granta, povraćaju sredstava i mogućim administrativnim i pravnim sankcijama.

## **Član 13 – Isplata granta**

1. Grant se isplaćuje korisničkim subjektima, odnosno glavnom aplikantu i koproducentu(ima), od strane Fondacije za kinematografiju Apulije, nakon verifikacije privremenih i konačnih finansijskih izvještaja iz člana 12 ovog Javnog poziva.
2. Iznos odobrenog doprinosa se ponovo obračunava u fazi isplate na osnovu troškova koje Fondacija za kinematografiju Apulije ocijeni kao prihvatljive nakon provjere privremenih i konačnih finansijskih izvještaja.
3. Postupak utvrđivanja ukupnih prihvatljivih troškova završava se u roku od 90 kalendarskih dana od dana podnošenja svakog finansijskog izvještaja i zahtjeva za isplatu, bez prejudiciranja mogućih zastoja ili prekida koje nalože službe Fondacije radi traženja pojašnjenja i/ili dodatne dokumentacije. Zahtjevi za dopunu dokumentacije suspenduju rokove za završetak postupka provjere.

---

## **Član 14 – Obaveze korisnika**

1. Korisnička preduzeća obavezuju se da poštuju sljedeće opšte obaveze:
  - a) Isključivo korišćenje sredstava u svrhe navedene u projektu (razvoj i predprodukcija audiovizuelnog djela za koje je grant odobren);
  - b) Zabrana svake suštinske izmjene projekta bez prethodnog odobrenja Fondacije za kinematografiju Apulije;
  - c) Očuvanje nematerijalnih dobara nastalih u okviru projekta (scenario, istraživački materijali, narativni dosije) najmanje 3 godine nakon dodjele sredstava, uz zabranu njihovog prenosa trećim licima bez odobrenja;
  - d) Poštovanje važećih propisa (građanskih, poreskih, radnih, anti-mafijaških, ekoloških, autorskih, propisa o zaštiti privatnosti itd.);
  - e) Sljedljivost finansijskih tokova (plaćanja isključivo bankovnim transferom ili bankovnim zaduženjem, uz navođenje CUP koda u opisu plaćanja);
  - f) Čuvanje dokumentacije 7 godina, u skladu sa članom 12, stav 10.

**2.** Korisnička preduzeća preuzimaju sljedeće obaveze u vezi sa komunikacijom i izmjenama:

**a)** Pravovremeno obavještanje o izmjenama. Svaka značajna izmjena projekta (scenaristi, lokacije, budžet, koproducenti itd.) mora biti prijavljena u roku od 10 dana (u slučaju glavnog aplikanta sa sjedištem u Italiji, na PEC adresu [progetti@pec.apuliafilmcommission.it](mailto:progetti@pec.apuliafilmcommission.it), ili putem običnog e-maila u slučaju aplikanta iz Albanije ili Crne Gore na [email@apuliafilmcommission.it](mailto:email@apuliafilmcommission.it));

**b)** Odgovaranje na zahtjeve za pojašnjenja u rokovima koje odredi Fondacija (obično 10 dana), pod prijetnjom gubitka prava na finansiranje;

**c)** Pravovremeno finansijsko izvještanje. Dostavljanje kompletnog finansijskog izvještaja i završnog dosijea do 28. februara 2027. godine, bez prejudiciranja mogućih produženja u skladu sa članom 5 ovog Javnog poziva;

**d)** Informisanje o razvoju projekta. Godišnje izvještanje (do 31. maja svake godine od 2028. do 2030. godine) o napretku projekta ka fazi produkcije, uključujući i period nakon finansiranja.

---

**3.** Korisnička preduzeća preuzimaju sljedeće obaveze u vezi sa vidljivošću i komunikacijom:

**a)** Korisnik je obavezan da u svim relevantnim materijalima uključi zvanični logotip programa Interreg IPA South Adriatic 2021–2027 zajedno sa logotipom projekta FRAME, kao i logotipe partnerskih institucija (AFC, Film Centre Montenegro, CNCA Albania, Molise Cultura), uz sljedeću formulaciju ili ekvivalentnu:

„Ovaj projekat finansiran je od strane Evropske unije uz podršku programa Interreg IPA South Adriatic 2021–2027 i projekta FRAME (Fostering Regional Advancement and Market Expansion of Audiovisual SMEs in the South Adriatic)“,

u sljedećim materijalima:

- finalni scenario (naslovna strana ili kolofon);
- narativni dosije / prezentacioni materijali;
- promotivni materijali (tizer, trejler, poster);
- odjavna špica (u slučaju realizacije djela);
- internet stranice preduzeća (u sekciji „Novosti“ ili „Projekti“, uz link ka FRAME programu).

**b)** Fondacija za kinematografiju Apulije objavljuje saopštenje za javnost o odabranim projektima, kao i naknadna saopštenja o realizaciji projekata;

**c)** Korisnici se podstiču da sami objavljuju saopštenja za javnost putem internih PR službi, agencija, lokalnih medija i stručnih časopisa, radi povećanja vidljivosti projekta i programa;

**d)** Korišćenje završnog dosijea od strane Fondacije i partnera u svrhu promocije i dokumentovanja rezultata programa.

---

**4.** Korisnička preduzeća se obavezuju da učestvuju sa razvijenim projektom na sljedećim događajima (troškove putovanja, smještaja i dnevnica pokrivaju organizatori):

**a) Apulia Film Forum (jun 2027):**

- prezentacija projekta međunarodnim producentima, investitorima i distributerima;
- priprema pitch prezentacije (15–20 minuta);
- moguća izrada teaser videa (maks. 3 minuta);
- fizičko učešće najmanje jednog člana kreativnog tima (producent, scenarista ili reditelj ako je uključen).

**b) Balkan Film Market – FRAME Edition (oktobar 2027, Albanija):**

- učešće u specijalizovanoj koprodukcijskoj pitching sesiji;
  - uslovi su analogni onima iz Apulia Film Foruma.
- 

**5.** Korisnici preuzimaju sljedeće obaveze nakon završetka faze razvoja, uz period monitoringa od 3 godine:

**a)** Očuvanje nematerijalnih dobara. Scenario, dosije i razvijeni materijali ostaju vlasništvo preduzeća i ne mogu se prenositi trećim licima;

**b)** Napredak ka produkciji: godišnji izvještaj (do 31. maja) mora sadržati:

- status projekta (razvoj, odobren za produkciju, predprodukcija, produkcija);
- dodatno finansiranje i izvori;
- uključeni kreativni tim;
- procijenjeni vremenski okvir produkcije;
- eventualne prepreke.

**c)** Stvarna realizacija djela. U slučaju ulaska u produkciju i završetka:

- dostavljanje finalne verzije filma/serije (nakon distribucije);
- izvještavanje o tržišnim rezultatima (festivali, distributeri, gledanost, nagrade);
- ovlašćivanje Fondacije i partnera da koriste projekat kao studiju slučaja uspjeha FRAME projekta.

**d)** Kontinuitet komunikacijskih obaveza. Obavezno navođenje podrške Evropske unije, programa Interreg IPA South Adriatic 2021–2027 i FRAME projekta u javno dostupnim materijalima (web stranice, prezentacije, promotivni materijali itd.).

## **Čl. 15 – Opoziv, gubitak prava, umanjnja i sankcije**

1. Grant se u potpunosti opoziva (uz obavezu povraćaja svih isplaćenih sredstava, uvećanih za zakonsku kamatu) u sljedećim slučajevima:

a) Lažna izjava. Preduzeće je dalo netačne izjave (npr. u vezi sa vlasništvom nad pravima, regularnošću doprinosa, nepostojanjem sukoba interesa);

b) Kršenje pravila državne pomoći i odredbi o kumulaciji finansiranja;

c) Nepravilno korišćenje sredstava. Dokumentovani troškovi koji nijesu povezani sa finansiranim audiovizuelnim projektom, ili su plaćeni sa neprijavljenih računa, ili su dvostruko prijavljeni;

d) Neispunjavanje obaveze podnošenja finansijskog izvještaja. Korisnik ne dostavi finansijsku dokumentaciju u roku (28. februar 2027, uključujući eventualna produženja), bez prihvatljivog obrazloženja;

e) Odbijanje kontrole na licu mjesta. Korisnik onemogućava pristup svojim prostorijama za potrebe inspekcije Fondacije;

f) Kršenje komunikacionih obaveza. Neučestvovanje na Apulia Film Forumu i Balkanskom filmskom marketu bez opravdanja; ili neuključivanje obaveznih logotipa u finalni scenario ili javne materijale;  
g) Nemogućnost realizacije projekta. Ako se, nakon 12 mjeseci od završetka faze razvoja, utvrdi da je projekat definitivno napušten i da nijesu preduzete značajne aktivnosti ka produkciji (osim u slučajevima više sile).

2. Fondacija Apulia Film Commission može djelimično opozvati grant (smanjenje iznosa refundacije) u sljedećim slučajevima:
  - a) Utvrđeni neprihvatljivi troškovi. Ako se tokom provjere finansijskog izvještaja značajan dio troškova (>30%) proglasi neprihvatljivim, iznos refundacije se proporcionalno smanjuje;
  - b) Neovlašćena izmjena projekta. Ako je projekat značajno izmijenjen (npr. promjena lokacije, glavnog scenariste) bez prethodnog odobrenja, refundacija se može smanjiti proporcionalno stepenu izmjene;
  - c) Nedovoljna dokumentacija. Ako prateća dokumentacija nije potpuna ili je nečitka, pa se dio troškova ne može verifikovati, taj dio se ne refundira;
  - d) Manje povrede obaveza. Za manje prekršaje (npr. kašnjenje u prijavi izmjena, privremeni nedostatak sljedivosti za pojedinačan trošak, kašnjenje u dostavljanju komunikacionih materijala), može se primijeniti paušalno umanjenje (5–15%).
3. Prije donošenja odluke o opozivu, Fondacija primjenjuje kontradiktorni postupak:
  - a) Obavještenje o pokretanju postupka. Korisnik se obavještava putem sertifikovane e-pošte (PEC) ili e-maila o nepravilnosti, sa detaljima i rokom od 15 dana za odgovor;
  - b) Razmatranje odbrane. Korisnik može dostaviti dokaze i objašnjenja; Fondacija ih razmatra i može revidirati iznos;
  - c) Odluka o opozivu. Nadležni organ donosi odluku o opozivu (potpunom ili djelimičnom) koja sadrži iznos, rok i uslove povraćaja, kao i zakonsku kamatu.
4. Fondacija zadržava pravo provjere nepravilnosti i prevara u periodu od 5 godina od konačne isplate.
5. Nakon isteka 5 godina, opoziv više nije moguć, osim u slučajevima teške prevare (falsifikovanje dokumenata, pranje novca itd.), u skladu sa krivičnim zakonodavstvom.

---

## Čl. 16 – Informisanje, obaveze javnosti i obrada podataka

1. Svi korisnici moraju prihvatiti da se podaci o projektu (naziv, žanr, sinopsis, iznos finansiranja, korisnici) objavljuju na:
  - a) Interreg IPA South Adriatic 2021–2027 programu (<https://www.italy-albania-montenegro.eu/>)
  - b) sajtu Fondacije Apulia Film Commission (<https://www.apuliafilmcommission.it>)
  - c) sajtovima partnera FRAME projekta
  - d) evropskim bazama podataka
  - e) javnim izvještajima i press materijalima.
2. Fondacija kao rukovalac podacima obrađuje:
  - a) podatke o pravnim zastupnicima (ime, prezime, datum rođenja, dokument, kontakt) i članovima tima;
  - b) finansijske podatke (računi, iznosi, bilansi).

b) Svrha obrade: upravljanje projektom, provjera, komunikacija, kontrola, objava rezultata.

c) Pravna osnova: ugovor, zakonska obaveza, legitiman interes.

d) Čuvanje podataka: tokom trajanja projekta i 7 godina nakon završetka.

e) Prava ispitanika garantovana su GDPR-om (EU 2016/679).

f) Kontakt za zaštitu podataka: [dpo@apuliafilmcommission.it](mailto:dpo@apuliafilmcommission.it)

3. Korisnici se obavezuju na:
    - a) poštovanje anti-korupcijskih pravila;
    - b) izjavu o nepostojanju sukoba interesa;
    - c) prijavu nepravilnosti;
    - d) omogućavanje inspekcija.
- 

#### **Čl. 17 – Završne odredbe**

1. Poziv stupa na snagu objavljivanjem na sajtu Fondacije.
  2. Prijave prije objave su neprihvatljive.
  3. Kontakt: +39.080.9731300, [progetti@pec.apuliafilmcommission.it](mailto:progetti@pec.apuliafilmcommission.it),  
[email@apuliafilmcommission.it](mailto:email@apuliafilmcommission.it).
  4. Hijerarhija propisa: EU propisi > IPA program > nacionalni propisi > ovaj poziv.
  5. Klauzula zaštite: ako je dio nevažeći, ostalo ostaje na snazi.
  6. Fondacija može mijenjati tekst u skladu sa odlukama.
  7. Opoziv ili izmjena poziva moguća je u slučaju više sile, pravnih promjena, javnog interesa ili anomalija.
- 

#### **Čl. 18 – Prilozi**

1. Prilozi uz poziv:
  - Prilog 1: Prijava za finansiranje
  - Prilog 2: Izjava o ispunjenosti uslova

Bari, on 19/02/2026  
(date of publication)

Odgovorno lice  
(Dr. Cristina Piscitelli)