

Bari, 28 novembre 2025
Prot. N. 3322/25U

**Agli operatori economici
iscritti nelle categorie merceologiche dell'Albo dei fornitori di EMPULIA**

**321114000 - Servizi di assistenza informatica e di supporto
321115000 - Consulenza, sviluppo sw, Internet e supporto**

OGGETTO: PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA EX ART. 50, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS. N. 36/2023, TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA DI DI NEGOZIAZIONE EMPULIA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGICI ICT PRESENTI PRESSO LE SEDI DELLA FONDAZIONE APULIA FILM COMMISSION, DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SITO WEB E DELLA FORNITURA DI LICENZE SOFTWARE, DA AGGIUDICARSI CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO EX ART. 108, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 36/2023.

La Fondazione Apulia Film Commission indice una procedura telematica negoziata tramite la piattaforma telematica di negoziazione EMPULIA, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio di gestione e manutenzione dei sistemi informativi e tecnologici ICT presenti presso le proprie sedi, garantendone le attività di conduzione, amministrazione, assistenza e ripristino del funzionamento, a livello sia logico sia fisico, nonché la manutenzione e assistenza tecnica sulla rete informatica, la gestione e manutenzione del sito web e l'hosting necessario per ospitare il sito per il funzionamento ottimale del Sistema informatico.

Sono parte integrante della presente lettera di invito/disciplinare i seguenti documenti disponibili sul sito della piattaforma telematica di negoziazione EMPULIA (www.empulia.it) e sul sito istituzionale della Fondazione Apulia Film Commission (www.apuliafilmcommission.it):

- Capitolato speciale di appalto (Allegato A);
- Istanza di partecipazione (Allegato B);
- Dichiarazione sul possesso dei requisiti di partecipazione (Allegato C);
- Dichiarazione assenza cause esclusione (Allegato D);
- Patto di integrità (Allegato E);
- Modello di offerta tecnica (Allegato F);
- Modello di offerta economica (Allegato G).

Codesto spettabile operatore economico, pertanto, è invitato a presentare la propria offerta alle condizioni e con le modalità di seguito specificate e dettagliate.

Il Responsabile Unico di Progetto
(Dott.ssa Cristina Piscitelli)

Art. 1) - Stazione Appaltante e riferimenti.

1. La Stazione Appaltante è la Fondazione Apulia Film Commission, con sede in Bari c/o Apulia Film House/Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, – Codice Fiscale 93332290720.
2. Il Responsabile Unico del Procedimento della procedura di gara è la Dott.ssa Cristina Piscitelli - tel. 080/9752900, e-mail cristina.piscitelli@apuliafilmcommission.it.
3. La documentazione di gara è disponibile sul sito della piattaforma telematica di negoziazione EMPULIA (www.empulia.it) e sul sito istituzionale della Fondazione Apulia Film Commission (www.apuliafilmcommission.it).

Art. 2) - Oggetto della procedura

1. La procedura ha per oggetto il servizio di gestione e manutenzione dei sistemi informativi e tecnologici ICT presenti presso le sedi della Fondazione Apulia Film Commission, garantendone le attività di conduzione, amministrazione, assistenza e ripristino del funzionamento, a livello sia logico sia fisico, nonché la manutenzione e assistenza tecnica sulla rete informatica, la gestione e manutenzione del sito web e l'hosting necessario per ospitare il sito per il funzionamento ottimale del Sistema informatico. Si tratta in particolare dell'insieme dei servizi che consentono lo svolgimento, la promozione e la pubblicazione sul web delle attività svolte dalla Fondazione AFC, come meglio specificati nei paragrafi a seguire e negli allegati.

Art. 3) - Durata del servizio.

1. Il servizio avrà inizio dalla sottoscrizione del contratto e dovrà concludersi decorsi 36 (trentasei) mesi, salvo eventuali rinnovi e proroghe.

Art. 4) - Importo dell'appalto.

L'importo posto a base di gara è fissato in € 60.000,00 (euro sessantamila/00) oltre IVA come per legge, per l'espletamento dei servizi, comprensivo di tutti gli oneri. Trattandosi di servizio di natura intellettuale non è obbligatoria l'indicazione separata dei costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023.

La Fondazione Apulia Film Commission, si riserva la facoltà, a sua insindacabile scelta, di affidare all'operatore economico individuato, anche ulteriori servizi di gestione e manutenzione dei sistemi informativi e tecnologici e/o forniture di licenze software che dovessero rendersi necessarie, agli stessi patti e condizioni del contratto

sottoscritto, fermo restando che l'importo complessivo degli affidamenti non potrà superare l'importo previsto dall'articolo 14, comma 1, lettera c), del D. Lgs. n. 36/2023.

AFC si riserva altresì, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D. Lgs. n. 36/2023, la possibilità di esigere una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto del valore stimato dell'appalto, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario.

L'importo per l'eventuale proroga tecnica ai sensi dell'Art. 120 comma 11 del D.Lgs. 36/2023 stimata in 6 (sei) mesi è pari a € 19.833,33 oltre IVA, comprensivi delle eventuali forniture e dei servizi aggiuntivi.

Pertanto, il valore stimato dell'appalto relativo alla presente procedura, ai sensi dell'art. 14, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023, è pari ad € 138.833,33 (euro centotrentottomilaottocentotrentatre/33) oltre IVA come per legge.

L'importo è così suddiviso:

- Importo dei servizi di gestione e manutenzione oggetto di affidamento per la durata di anni 3 (tre): € 60.000,00, oltre IVA;
- Importo delle forniture di licenze software e servizi aggiuntivi per la durata di anni 3 (tre): € 59.000,00, oltre IVA;
- Eventuale proroga tecnica del servizio per ulteriori 6 mesi per euro 19.833,33, oltre IVA, comprensivi delle eventuali forniture e dei servizi aggiuntivi.

Il corrispettivo di aggiudicazione sarà quello risultante dall'offerta prescelta e sono escluse offerte in aumento.

In considerazione della tipologia dei servizi, non essendo emersi rischi da lavorazioni interferenti, non si prefigurano costi per la riduzione dei rischi da interferenza ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e pertanto non è necessario procedere alla redazione del DUVRI.

Art. 5) - Requisiti di partecipazione e di esecuzione.

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici di cui all'art. 1, lettera I), dell'allegato I.1 del D. Lgs. n. 36/2023 (così come elencati all'art. 65, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023) nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi - in possesso dei seguenti requisiti:

- **Requisiti di carattere generale**

- a) I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal D. Lgs. n. 36/2023. Le circostanze di cui all'articolo 94 del D. Lgs. n. 36/2023 sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del D. Lgs. n. 36/2023 è accertata previo

contraddittorio con l'operatore economico.

- **Requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 100, comma 1, lettera a) del D. Lgs. n. 36/2023**
 - a) iscrizione nell'elenco di cui alle categorie merceologiche dell'Albo Fornitori del portale EMPULIA n. **321114000 - Servizi di assistenza informatica e di supporto** e/o n. **321115000 - Consulenza, sviluppo sw, Internet e supporto**;
 - b) iscrizione, se dovuta, nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata relativa all'oggetto della gara, pertinente alla categoria merceologica in cui risulta iscritto o presso i competenti ordini professionali;
 - c) all'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11 del D. Lgs. n. 36/2023.
- **Requisiti di capacità economico e finanziaria e di capacità tecniche e professionali ai sensi dell'art. 100, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 36/2023**
 - d) Aver maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di pubblicazione della presente procedura un fatturato globale non inferiore a € 138.833,33 (entotrentottomilaottocentotrentatre/33), IVA esclusa.
 - e) Aver maturato, nell'arco del decennio antecedente a quello di pubblicazione della presente procedura, un fatturato specifico, per servizi rientranti nella stessa tipologia di quelli previsti dal presente appalto, non inferiore a € 60.000,00 (sessantamila/00, IVA esclusa).

Si è determinato di prevedere criteri di selezione connessi al fatturato in ragione dell'esigenza di selezionare operatori economici dotati di capacità economico-finanziaria proporzionata al valore dell'Appalto al fine di garantire la capacità di assolvere alle obbligazioni prescritte dal medesimo.

- **Requisiti di esecuzione ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. n. 36/2023**
 - a) in caso di aggiudicazione del servizio, l'aggiudicatario è tenuto a mettere a disposizione della Fondazione Apulia Film Commission un gruppo di lavoro costituito dalle seguenti figure professionali:

Profilo	n.	Descrizione esperienza richiesta	Ruolo
Program Manager (PM)	1	Esperto senior in possesso di diploma o laurea in ambito informatico con almeno 15 anni di esperienza in attività di program manager in progetti sviluppati presso Enti Pubblici e/o Enti di diritto privato che gestiscono risorse pubbliche	Dovrà supervisionare l'esecuzione dell'appalto in modo da garantire il rispetto della qualità e dei tempi stabiliti; coordinare le attività del personale dedicato ai servizi; notificare tempestivamente eventuali problematiche che possano pregiudicare il corretto svolgimento del servizio, e suggerire e mettere in opera le procedure più idonee a minimizzarne gli impatti sull'Ente; suggerire azioni e raccomandazioni volte a migliorare le funzionalità dei servizi erogati; costituire il punto di contatto operativo tra eventuali altri Fornitori e la Fondazione AFC, per la pianificazione e il coordinamento delle attività da svolgere.
Amministratore di Sistema (AdS)	1	Esperto senior in possesso di diploma di perito informatico o analogo o laurea in ambito informatico con almeno 15 anni di esperienza professionale in attività di analisi, progettazione e stima di risorse per lo sviluppo di architetture complesse.	Dovrà operare autonomamente, avendone una piena conoscenza, sulle piattaforme indicate, effettuando operazioni su sistemi in produzione e attività di consulenza sistemistica/informatica.

		Saranno oggetto di valutazione eventuali certificazioni che attestino le competenze specialistiche in ambito di virtualizzazione, networking e sicurezza informatica.	Dovrà altresì operare in stretta sinergia (ove richiesto) con il DPO dell'AFC. Per maggiori dettagli si veda il paragrafo "Amministratore di sistema".
Sistemista Senior (SS)	1	Esperto senior in possesso di diploma di perito informatico o analogo o laurea in ambito informatico con almeno 7 anni di esperienza in attività di sistemista senior	Dovrà svolgere funzioni di consulenza e assistenza sistemistica su tutti gli apparati attivi e passivi della rete LAN, sui sistemi operativi e applicativi in uso, sui servizi ospitati sulle VM, così come attività di analisi, progettazione e realizzazione di sistemi informativi, package, procedure complesse, disegno di siti web, architettura dell'informazione. La figura è da intendersi come supporto all'Amministratore di Sistema.
Esperto Web (EW)	1	Esperto middle in possesso di diploma o laurea in ambito informatico con almeno 5 anni di esperienza in attività di gestione di siti web	Dovrà occuparsi del coordinamento esecutivo dei servizi relativi all'aggiornamento del sito web; pubblicazione dei contenuti; manutenzione degli ambienti operativi. Per maggiori dettagli si veda il paragrafo "Gestione sito web".

La composizione del gruppo di lavoro presentata in sede di gara dovrà rimanere invariata in caso di aggiudicazione. Il gruppo di lavoro non potrà essere modificato né nel numero complessivo, né nelle qualifiche professionali indicate, se non previo

consenso da parte di AFC. In caso di assenze dipendenti da cause di forza maggiore e/o di indisponibilità improvvisa di componenti del gruppo di lavoro, si dovrà provvedere alla tempestiva sostituzione con esperti del medesimo livello, competenza, qualità, previa approvazione da parte di AFC.

1. Nel caso di partecipazione in RTI/RTP tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti dal raggruppamento nella sua interezza. Sempre in caso di partecipazione in RTI/RTP le due figure di Program Manager e Amministratore di Sistema devono essere incardinate e messe a disposizione dalla mandataria.
2. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale avverrà accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>).
3. L'esperienza dei componenti del gruppo di lavoro in caso di aggiudicazione potrà essere dimostrata attraverso contratti e/o attestati di regolare esecuzione e/o documentazione equipollente. Ai fini del calcolo degli anni di esperienza non verranno computati i periodi coincidenti relativi alle attività che hanno interessato contestualmente più progetti.

Art. 6) - Procedura di gara e criteri di aggiudicazione.

1. La procedura è regolata dalle disposizioni in materia di appalti di forniture e servizi di cui al Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 36/2023).
2. La gara verrà esperita mediante procedura telematica negoziata tramite la piattaforma telematica di negoziazione Empulia ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023 da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023.
3. La procedura di aggiudicazione della procedura telematica negoziata si svolgerà attraverso il percorso obbligato previsto dalla piattaforma telematica di negoziazione Empulia – www.empulia.it. La fornitura del servizio sarà aggiudicata all'operatore economico che formulerà l'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata con le modalità descritte successivamente.
4. Si procederà alla creazione di una procedura telematica negoziata con le modalità previste dal sistema. Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma Empulia sono contenute nei Manuali d'uso. Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni della presente lettera di invito/disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni della presente lettera di invito/disciplinare o della documentazione di gara, prevarranno queste ultime. Alla scadenza dei termini stabiliti per la presentazione delle offerte, saranno aperte le buste virtuali contenenti i documenti inviati dagli operatori economici che dovranno essere esaminati e valutati. Alla chiusura della valutazione, il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide in favore dell'impresa che conseguirà complessivamente il punteggio più elevato tra l'offerta economica e quella tecnica.
5. Si procederà all'aggiudicazione ed alla verifica dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale ed a quelli di esecuzione in capo all'aggiudicatario.

6. L'aggiudicazione diverrà efficace nel momento in cui l'aggiudicatario avrà regolarmente fornito idonea documentazione e che lo stesso risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti dichiarati. Il contratto verrà stipulato per scrittura privata.

7. **Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come "Data limite per la presentazione delle offerte". I termini indicati nella piattaforma per la trasmissione delle offerte e della documentazione di gara (amministrativa e tecnica) sono previsti a pena di inammissibilità.**

8. La valutazione delle offerte sarà affidata ad una Commissione che procederà all'attribuzione per ciascun operatore economico concorrente di un punteggio complessivo determinato dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, sulla base della seguente tabella:

OFFERTA	MAX PUNTI
A) OFFERTA TECNICA	80
B) OFFERTA ECONOMICA	20

9. L'offerta tecnica dovrà contenere i documenti e tutti gli elementi necessari per poter valutare i seguenti criteri specifici ed attribuire il relativo punteggio (il contenuto dell'offerta tecnica è meglio specificato nel successivo art. 7):

CRITERI E SUB CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA		MAX PUNTI 80
Criterio	Sub-criterio	Punteggio
Esperienza e competenze dell'operatore economico (massimo 20 punti)	Esperienza dell'operatore economico nel servizio di gestione e manutenzione dei sistemi informativi e tecnologici ICT attività di conduzione, amministrazione, assistenza e ripristino del funzionamento, nonché manutenzione e assistenza tecnica sulla rete informatica e gestione e manutenzione di sito web e hosting (attività in corso e/o già ultimate).	Massimo 17 punti (1,00 punto per ogni Committente/contratto - almeno annuale - fino ad un massimo di 17 punti.
	Possesso della certificazione EN ISO 9001:2015 nel settore IAF 33 per lo sviluppo di "Servizi informativi, web e automazione processi" in corso di validità.	3 punti



Esperienza del gruppo di lavoro (massimo 30 punti)	Program Manager (PM) - Esperto senior in possesso di diploma o laurea in ambito informatico con almeno 15 anni di esperienza in attività di program manager in progetti sviluppati presso Enti Pubblici e/o Enti di diritto privato che gestiscono risorse pubbliche	Massimo 10 punti
	Amministratore di Sistema (AdS) - Esperto senior in possesso di diploma di perito informatico o analogo o laurea in ambito informatico con almeno 15 anni di esperienza professionale in attività di analisi, progettazione e stima di risorse per lo sviluppo di architetture complesse. Saranno oggetto di valutazione eventuali certificazioni che attestino le competenze specialistiche in ambito di virtualizzazione, networking e sicurezza informatica.	Massimo 10 punti
	Sistemista Senior (SS) - Esperto senior in possesso di diploma di perito informatico o analogo o laurea in ambito informatico con almeno 7 anni di esperienza in attività di sistemista senior	Massimo 5 punti
	Esperto Web (EW) - Esperto middle in possesso di diploma o laurea in ambito informatico con almeno 5 anni di esperienza in attività di gestione di siti web.	Massimo 5 punti
Caratteristiche tecniche e qualitative dell'offerta	Coerenza, adeguatezza e qualità dei servizi offerti rispetto a quanto previsto nel capitolato prestazionale, adeguatezza ed efficacia delle caratteristiche	Massimo 20 punti

tecnica (massimo 30 punti)	tecniche e dell'approccio metodologico ed organizzazione del gruppo di lavoro.	
	Proposizione di soluzioni, elementi di innovatività o servizi aggiuntivi (ferma restando l'utilità e la pertinenza rispetto agli obiettivi del servizio) in relazione ai contenuti e alle modalità di svolgimento delle attività richieste.	Massimo 10 punti

Per i criteri per i quali non è prevista una valutazione tabellare si procederà a moltiplicare il punteggio massimo previsto da ciascun criterio per i moltiplicatori corrispondenti ai seguenti giudizi:

Giudizio	Moltiplicatore
Eccellente	1
Buono	0,8
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,4
Scarso	0,2

10. Per quanto attiene il criterio per l'assegnazione del punteggio relativo la certificazione di qualità in caso di RTI il relativo punteggio viene attribuito solo se la relativa certificazione è posseduta da ciascun componente del raggruppamento.

11. Per l'attribuzione del punteggio all'offerta economica si utilizzerà la formula **“proporzionalità inversa (interdipendente) al ribasso (in funzione del prezzo)”**. Il ribasso, pertanto, sarà valutato in funzione del prezzo secondo la seguente formula:

$$PE = P_{max} \times \frac{P_{min}}{P}$$

Dove:

PE = punteggio attribuito

P_{max} = massimo punteggio attribuibile (20)

P = prezzo (valore) offerto dal concorrente

P_{min} = prezzo più basso tra quelli offerti in gara

15. A parità di indice complessivo di valutazione dell'offerta si proporrà l'aggiudicazione a favore dell'offerente che avrà ottenuto il miglior indice di valutazione tecnica. Nell'ipotesi di ulteriore parità, si procederà al sorteggio in seduta pubblica.

Art. 7) – Termini e modalità di presentazione dell'offerta

1. Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura, pena la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla gara, devono far pervenire l'offerta ed i documenti attraverso la piattaforma telematica di negoziazione Empulia entro il termine perentorio indicato dalla piattaforma (stabilito dal RUP in almeno 20 giorni dalla data di invio della lettera di invito: se la scadenza coincide con un giorno festivo o non lavorativo è automaticamente prorogata al primo giorno lavorativo successivo). Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi della presente lettera di invito/disciplinare, pena l'esclusione dalla presente procedura.

2. Le buste telematiche contenenti la documentazione richiesta e l'offerta tecnica ed economica dovranno pervenire, pena la non ammissione alla gara, nel rispetto delle modalità stabilite dalla piattaforma telematica di negoziazione Empulia, ed in particolare:

• BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico dovrà inviare tramite la piattaforma telematica di negoziazione Empulia la documentazione sottoscritta digitalmente qui di seguito richiesta ai fini della partecipazione alla gara:

- a) Istanza di partecipazione seguendo lo schema predisposto di cui all'Allegato B;
- b) Dichiarazione sul possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'Allegato C;
- c) Dichiarazione assenza cause esclusione di cui all'Allegato D;
- d) Patto di integrità di cui all'Allegato E;
- e) Documentazione comprovante il possesso del requisito di capacità economico-finanziaria e capacità tecnico-professionale;
- f) DGUE compilato elettronicamente sulla piattaforma telematica di negoziazione Empulia;
- g) Eventuale documentazione relativa all'avvalimento (in caso di avvalimento);
- h) Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi (Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata, ovvero l'atto costitutivo del consorzio).

Si specifica che ai sensi dell'art. 53, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, la garanzia provvisoria non è richiesta dalla stazione appaltante all'operatore economico mentre, ai sensi dell'art. 53, comma 4 e dell'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023, l'appaltatore per la sottoscrizione del contratto dovrà costituire una garanzia, denominata 'garanzia definitiva' a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 36/2023.

• **BUSTA OFFERTA TECNICA**

L'operatore economico dovrà trasmettere l'offerta tecnica secondo il modello allegato (Allegato F) nell'ambito degli specifici passaggi previsti dalla piattaforma telematica di negoziazione Empulia. In particolare, sulla piattaforma dovrà essere inserita, a pena di esclusione, l'offerta tecnica in formato PDF firmata digitalmente da parte del rappresentante legale.

L'offerta tecnica dovrà contenere tutti gli elementi di valutazione e unicamente la descrizione di quanto espressamente richiesto nella presente lettera di invito/disciplinare. Si precisa che informazioni diverse rispetto a quelle richieste non saranno prese in considerazione nella valutazione tecnica dell'offerta.

L'offerta tecnica, non dovrà superare le n. 50 facciate – escluso copertina, indice, cv del gruppo di lavoro ed allegati, in formato A4 e dovrà descrivere nel dettaglio le caratteristiche tecniche e qualitative del servizio che si intende fornire, in relazione all'efficacia complessiva del progetto tecnico ed alla coerenza, adeguatezza e qualità rispetto a quanto previsto dal Capitolato speciale di appalto. Le facciate oltre le 50 previste non saranno prese in considerazione nella valutazione. Nell'offerta tecnica, inoltre, dovranno essere indicati i componenti del gruppo di lavoro previsti come requisito di esecuzione e dovranno essere fornite le informazioni necessarie all'attribuzione dei punteggi tabellari. In particolare, per quanto attiene il criterio *“Esperienza dell'operatore economico”*, sub criterio *“Esperienza dell'operatore economico nel servizio di gestione e manutenzione dei sistemi informativi e tecnologici ICT attività di conduzione, amministrazione, assistenza e ripristino del funzionamento, nonché manutenzione e assistenza tecnica sulla rete informatica e gestione e manutenzione di sito web e hosting (attività in corso e/o già ultimate)”*, dovrà essere riportato un prospetto riportante per ciascun contratto/committente: 1) soggetto committente, 2) oggetto dell'incarico, 3) durata dell'incarico con data inizio e data fine, 4) breve descrizione dell'attività, 5) importo del contratto.

Si specifica inoltre che nell'offerta tecnica dovranno essere fornite le informazioni necessarie a dimostrare il possesso dei requisiti da parte del gruppo di lavoro individuato.

Si rimanda all'art. 6 della presente lettera di invito/disciplinare per quanto riguarda le specificazioni relative ai criteri di valutazione ed alle modalità di attribuzione del punteggio, utili per una corretta formulazione dell'offerta tecnica.

• **BUSTA OFFERTA ECONOMICA**

L'operatore economico deve trasmettere l'offerta economica nell'ambito degli specifici passaggi previsti dalla piattaforma telematica di negoziazione EMPULIA.

L'offerta economica, a pena di nullità, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante.

L'offerta economica deve indicare, a pena di nullità, seguendo lo schema predisposto dalla Stazione Appaltante di cui all'Allegato G, il prezzo offerto rispetto all'importo soggetto a ribasso pari ad **€ 60.000,00 (euro sessantamila/00) oltre IVA come per legge**. Ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023, non sono stati individuati i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro in quanto trattasi di servizio di natura intellettuale. Non sono ammesse offerte al rialzo.

1. In caso di discordanza fra il prezzo in cifre e quello in lettere prevarrà quello scritto in lettere.
2. Il numero massimo di cifre decimali previsto per l'offerta economica è pari a due. Le offerte plurime, alternative, condizionate e con riserve sono considerate nulle.
3. L'offerta è immediatamente vincolante per l'impresa, lo sarà per la Fondazione Apulia Film Commission solo dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione e la conseguente comunicazione dell'ordine di fornitura del servizio.
4. Si precisa infine che:
 - ciascun concorrente (in forma singola, associata, consortile) non può presentare più di una offerta;
 - non sono ammesse le offerte trasmesse per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica, ovvero espresse in modo indeterminato;
 - l'operatore economico deve compilare tutti gli eventuali campi previsti come obbligatori all'interno della piattaforma telematica di negoziazione Empulia.

Art. 8) – Ulteriori disposizioni

1. La Fondazione Apulia Film Commission, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione per ragioni di pubblico interesse, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
2. La Fondazione Apulia Film Commission si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.
3. È facoltà della Fondazione Apulia Film Commission, in ogni caso, di comunicare e richiedere documenti ed informazioni attraverso l'area comunicazioni della piattaforma telematica di negoziazione Empulia.

Art. 9) - Informativa sul trattamento dati personali

Tutti i dati prodotti saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti alla presente procedura. Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma che un eventuale rifiuto da parte dell'operatore economico concorrente non consentirà di prendere in esame l'offerta. I dati suddetti non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità o soggetti privati in adempimento ad obblighi di legge. I dati non saranno oggetto di diffusione. Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, gli operatori economici avranno la facoltà

di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196. Titolare del trattamento è la Fondazione Apulia Film Commission.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informa che l'informativa sul trattamento dei dati personali dei partecipanti alla presente procedura è disponibile al seguente link: <https://www.apuliafilmcommission.it/wp-content/uploads/2025/09/Informativa-partecipanti-Avvisi-Pubblici.pdf>

Art. 10) – Richiesta di informazioni/chiarimenti

1. Eventuali richieste di informazioni/chiarimenti potranno essere inviate entro sette giorni dalla pubblicazione della presente lettera di invito attraverso l'area comunicazioni della piattaforma telematica di negoziazione Empulia.

Art. 11) - Disposizioni finali e rinvio

1. Per tutto quanto non previsto specificatamente nel presente disciplinare si fa espresso rinvio a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria, nazionale e regionale.

Il Responsabile Unico di Progetto
Dott.ssa Cristina Piscitelli
(firmato digitalmente)

Allegati:

- Capitolato speciale di appalto (Allegato A);
- Istanza di partecipazione (Allegato B);
- Dichiarazione sul possesso dei requisiti di partecipazione (Allegato C);
- Dichiarazione assenza cause esclusione (Allegato D);
- Patto di integrità (Allegato E);
- Modello di offerta tecnica (Allegato F);
- Modello di offerta economica (Allegato G).