

AVVISO PUBBLICO SOUTH ADRIATIC CO-DEVELOPMENT FILM FUND

Premessa

La Fondazione Apulia Film Commission, istituita con Legge Regionale n. 6/2004, articolo 7, ha un ruolo centrale per la realizzazione delle politiche della Regione Puglia in materia di promozione e sviluppo della filiera dell'audiovisivo, erogando servizi pubblici a beneficio dell'intero territorio regionale, operando per attrarre in Puglia le produzioni audiovisive italiane ed estere al fine di promuovere e valorizzare il patrimonio artistico e ambientale, la memoria storica e le tradizioni delle comunità della Puglia, le risorse professionali e tecniche attive sul territorio regionale; sostenendo la produzione e la distribuzione delle opere audiovisive realizzate nella regione, soprattutto tramite il Film Fund ed altri strumenti come il Development Film Fund; promuovendo in Puglia iniziative, eventi, festival nel settore audiovisivo; coltivando la ricerca, lo studio, la sperimentazione, la formazione delle competenze nel settore audiovisivo; promuovendo attività di coordinamento tra gli enti regionali, nazionali ed internazionali per sostenere collaborazioni nel campo dell'industria dell'audiovisivo e delle nuove tecnologie della comunicazione.

Nell'espletamento di tali compiti, la Fondazione Apulia Film Commission è partner capofila del **progetto FRAME** (*Fostering Regional Advancement and Market Expansion of Audiovisual SMEs in the South Adriatic*) finanziato dal **Programma INTERREG IPA South Adriatic 2021/2027**.

Il progetto FRAME mira a supportare l'industria audiovisiva del basso Adriatico, affrontando le sfide comuni che accomunano le PMI di quest'area, come la competitività internazionale, la trasformazione digitale e l'accesso alle risorse. Capitalizzando i risultati e le reti create dal progetto CIRCE "*Common Initiatives to pRomote CinEma across Italy – Albania – Montenegro*" (finanziato dal Programma Interreg IPA Italia-Albania-Montenegro 2014/2020) FRAME intende sfruttare il potenziale del settore cinematografico per stimolare la crescita economica, l'innovazione e l'imprenditorialità tra Albania, Montenegro, Molise e Puglia.

Sono partner del progetto FRAME, oltre alla Fondazione Apulia Film Commission (capofila), il Film Center del Montenegro, il Centro Nazionale di Cinematografia Albanese e la Fondazione Molise Cultura. Sono partner associati il Dipartimento Turismo, l'Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio della Regione Puglia, il Ministero della Cultura del Montenegro e la Regione Molise.

In particolare, nell'ambito del WP2, il progetto FRAME prevede il lancio di un fondo di co-sviluppo cinematografico del Sud Adriatico, che sosterrà almeno 8 progetti di opera audiovisiva presentati

congiuntamente da produttori cinematografici dell'Unione Europea (Italia) e dei Paesi IPA (Albania e Montenegro), con l'obiettivo generale di co-produrre opere cinematografiche di alta qualità e con l'obiettivo più specifico di incoraggiare il potenziale creativo degli autori, di accrescere l'attrattività dei territori coinvolti quale set di produzioni audiovisive, di valorizzare la bellezza e la varietà del Sud Adriatico dal punto di vista del patrimonio storico, artistico e paesaggistico e di migliorare l'accesso ai partenariati internazionali da parte delle PMI dell'audiovisivo.

Art. 1 - Finalità ed inquadramento giuridico

1. Il presente Avviso, nell'ambito del progetto FRAME (*Fostering Regional Advancement and Market Expansion of Audiovisual SMEs in the South Adriatic*) finanziato dal Programma INTERREG IPA South Adriatic 2021/2027, è **finalizzato a sostenere la fase di sviluppo e pre-produzione di opere o serie di opere audiovisive cinematografiche, televisive, di finzione e di animazione, mediante l'erogazione di aiuti concessi ai sensi dell'Art. 20a del Regolamento (UE) N. 651/2014 (General Block Exemption Regulation - GBER)**, che disciplina gli aiuti per i costi di cooperazione delle PMI che partecipano a progetti Interreg.
2. Oltre che dal Regolamento di cui al comma precedente, il presente Avviso è disciplinato da:
 - a) Raccomandazione della Commissione Europea n. 2003/361/CE del 6 maggio 2003 relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese;
 - b) Programma Interreg IPA South Adriatic 2021/2027, Project Manual (<https://southadriatic.eu/programme-library/project-manual-tools>), Factsheet 4.6 (State Aid) e Factsheet 4.10 (Eligibility rules) nell'ultima versione disponibile;
 - c) Regolamenti e disposizioni sugli aiuti di Stato in vigore negli Stati membri UE (Italia) e nei Paesi candidati all'adesione (Albania e Montenegro), con particolare riferimento alla conformità alle regole in materia di aiuti di stato anche per i Paesi IPA;
 - d) Disposizioni amministrative nazionali e regionali vigenti in materia di audiovisivo e di agevolazioni alle PMI del settore audiovisivo.

Art. 2 - Soggetti beneficiari e requisiti di ammissibilità

1. Possono presentare domanda di agevolazione le micro, piccole e medie imprese (PMI), come di seguito definite dalla Raccomandazione della Commissione Europea n. 2003/361/CE del 6 maggio 2003:
 - una micro impresa è definita come un'impresa il cui organico sia inferiore a 10 unità lavorative annue (ULA) ed il cui fatturato o il totale del bilancio annuale non superi 2 milioni di euro;
 - una piccola impresa è definita come un'impresa il cui organico sia inferiore a 50 unità lavorative annue (ULA) ed il cui fatturato o il totale del bilancio annuale non superi 10 milioni di euro;
 - una media impresa è definita come un'impresa il cui organico sia inferiore a 250 unità lavorative annue (ULA) ed il cui fatturato non superi 50 milioni di euro o il cui totale di bilancio annuale non sia superiore a 43 milioni di euro.
2. Le imprese devono operare prevalentemente nel settore della produzione audiovisiva (codice ATECO/NACE 59.11).
3. I richiedenti devono essere stabiliti in una delle nazioni partner del progetto FRAME: Italia, Albania o Montenegro. Si precisa che la partecipazione è aperta alle imprese italiane stabilite sull'intero territorio nazionale e non esclusivamente a quelle provenienti da Puglia e Molise (area eleggibile del Programma Interreg IPA South Adriatic 2021/2027), al fine di ampliare la platea dei potenziali partecipanti, favorire la costituzione di co-produzioni solide e qualificate e assicurare un adeguato livello di partecipazione, qualità e competizione progettuale, nel pieno rispetto delle finalità dell'intervento, che restano prioritariamente orientate alla valorizzazione del territorio eleggibile del Programma.

4. Ogni impresa candidata deve possedere cumulativamente i seguenti requisiti:

a) Registrazione formale e operatività settoriale

- **Per imprese albanesi:** iscrizione presso il National Business Centre (*Qendra Shtetërore e Regjistrat - QSR*) della Repubblica d'Albania, con codice NACE 59.11 o equivalente, e contestuale registrazione presso il Centro Nazionale di Cinematografia Albanese (*Qendra e Kinematografisë*);
- **Per imprese montenegrine:** iscrizione presso il Central Registry of Commercial Entities (Centralni Registar Preduzeća - CRP) del Montenegro, con codice NACE 59.11 o equivalente;
- **Per imprese italiane:** iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) della provincia di residenza. L'impresa deve operare principalmente nel settore "Attività di produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi" (codice ATECO 2025 59.11.00 o codice NACE 59.11).

L'iscrizione ai registri indicati deve essere vigente ed in regola al momento della presentazione della candidatura e deve perdurare fino alla data di erogazione finale del contributo.

b) Solidità economica e assenza di procedure concorsuali

Ogni impresa non deve risultare:

- In difficoltà secondo la definizione comunitaria (art. 2, par. 1, punto 18 del Regolamento Generale di Esenzione 651/2014);
- Sottoposta a procedure concorsuali quali fallimento, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, liquidazione coatta amministrativa, scioglimento della società (od a procedure analoghe previste in Albania e Montenegro);
- Sottoposta a concordato preventivo senza continuità aziendale o a piano di ristrutturazione dei debiti (od a procedure analoghe previste in Albania e Montenegro);
- In liquidazione volontaria (od a procedura analoga prevista in Albania e Montenegro).

c) Regolarità contributiva e fiscale

Ogni impresa deve essere in regola con:

- Obblighi tributari (versamento imposte);
- Contributi sociali e obbligazioni previdenziali.

d) Altri requisiti

Ogni impresa deve:

- essere in regola con le norme sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- operare nel rispetto delle disposizioni in materia di contrattazione collettiva nazionale e territoriale del lavoro e degli obblighi contributivi;
- non trovarsi nelle condizioni che non consentono la concessione delle agevolazioni ai sensi della normativa antimafia;
- non trovarsi nella condizione di aver ricevuto e successivamente non rimborsato o depositato in un conto bloccato gli aiuti che le amministrazioni sono tenute a recuperare in esecuzione di una decisione di recupero;
- non essere stati destinatari, nei 6 anni precedenti la data di comunicazione di ammissione alle agevolazioni, di provvedimenti di revoca con i quali è stata disposta la restituzione totale di agevolazioni pubbliche, ad eccezione di quelli derivanti da provvedimenti di decadenza o da rinunce da parte dell'impresa.

Art. 3 - Modalità di partecipazione e co-produzione

1. I progetti di opera audiovisiva devono essere presentati da almeno due imprese (co-producers): una stabilita in Albania o Montenegro ed una stabilita in Italia.
2. Uno dei producer agirà come Lead Applicant (Capofila) e sarà il responsabile della presentazione della domanda di agevolazione anche per conto del co-producer(s).
3. Il Lead Applicant deve detenere, a titolo pieno o come beneficiario, la maggioranza dei diritti di sfruttamento economico e di elaborazione creativa relative all'opera audiovisiva per la quale richiede il contributo. Nello specifico, il Lead Applicant deve provarne il possesso mediante:

- **Cessione formale di diritti.** Contratto di cessione sottoscritto da tutti i detentori originari dei diritti (autori, titolari di diritti preesistenti, etc.), sottoscritto da entrambe le parti, datato, e registrato (se previsto dalla normativa locale);
- **Opzione su diritti.** Contratto di opzione stipulato con i detentori dei diritti, che preveda la possibilità legale di esercitare i diritti per la realizzazione dell'opera cinematografica e il loro sfruttamento economico futuro, con termini e condizioni chiari;
- **Licenza di utilizzo.** Qualora il Lead Applicant non detenga la totalità dei diritti, documentazione idonea a provare la licenza legittima di utilizzo da parte dei detentori dei diritti (co-proprietari, produttori precedenti, etc.).

Tutta la documentazione relativa ai diritti deve essere allegata in originale o in copia conforme e deve risultare pienamente comprensibile (eventualmente tradotta in inglese per documenti in lingue diverse).

4. La distribuzione del budget tra i co-producer deve essere proporzionale al contributo tecnico e artistico apportato da ciascun partner al progetto. In ogni caso:
 - Il Lead Applicant (Capofila) deve detenere una quota pari o superiore al 40% del budget;
 - La quota di budget di sviluppo e pre-produzione attribuita al co-producer non può essere inferiore al 15% dei costi complessivi. In presenza di più co-producer, la quota complessivamente attribuita agli stessi non può essere inferiore al 15% dei medesimi costi;
5. **Nel contesto del presente Avviso ogni impresa potrà presentare una sola candidatura, indipendentemente dal fatto che partecipi come Lead Applicant o come co-producer. Nel caso di presentazione di molteplici candidature da parte della stessa impresa, tutte le candidature presentate successivamente alla prima saranno dichiarate automaticamente non ricevibili.**

Art. 4 – Requisiti e tipologie dei progetti

1. Sono ammissibili progetti di opera audiovisiva relativi ad opere di finzione, documentari creativi e animazione che possiedano **almeno uno dei seguenti requisiti**:
 - **Ambientazione principale.** Essere ambientata interamente o prevalentemente (almeno l'80% del metraggio totale o del timeline narrativo) in una o più aree geografiche comprese tra Albania, Montenegro, Molise e Puglia. Per "ambientazione" si intende il luogo in cui si svolge l'azione principale della storia; location di transizione o secondarie non concorrono al calcolo percentuale;
 - **Autore originario.** Essere scritta o co-scritta da uno o più autori originari di Albania e/o Montenegro e/o Molise e/o Puglia, oppure avere uno o più autori originari di detti territori tra i firmatari del soggetto/sceneggiatura (incluso co-autore/i); oppure essere basata su un'opera letteraria (romanzo, racconto, play teatrale) scritta da un autore originario dei territori indicati;
 - **Adattamento culturale.** Essere un adattamento creativo da un'opera letteraria (romanzo, racconto breve, poesia, play teatrale) scritta da un autore originario di Albania o Montenegro o Molise o Puglia, anche se la sceneggiatura è opera di altri sceneggiatori.
2. I progetti di opera audiovisiva di cui al comma precedente dovranno essere afferenti ad una delle seguenti categorie:
 - **CINEMA.** Lungometraggi di fiction con una durata minima di 52 minuti, a principale sfruttamento cinematografico; genere: film narrative di finzione, drammatici, comici, thriller, horror, avventura, fantascienza, fantasy; destinazione: distribuzione cinematografica nazionale e internazionale, piattaforme di streaming (VoD/SVoD).
 - **SERIE TV.** Opere audiovisive con una durata complessiva minima di 120 minuti, destinate principalmente alla trasmissione televisiva (anche VoD e SVoD); struttura: miniserie, serie antologiche, serie episodiche di fiction; incluso: episodio pilota completo + bibbia della serie + almeno 2-3 episodi in trattamento; formato: episodi da 45'-60' (drama) o 22'-30' (comedy).
 - **DOC - DOCUMENTARI CREATIVI.** Documentari creativi (non puramente informativi) con una durata minima di 52 minuti, a principale sfruttamento cinematografico; approccio: documentari d'autore con ricerca approfondita, indagine investigativa, ritratto, storia locale con respiro

narrativo e artistico; destinazione: festival cinematografici, distribuzione teatrale, piattaforme specializzate; esclusioni: documentari promozionali, reportage turistici, docusoap, documentari strettamente informativi.

- **ANIMAZIONE.** Lungometraggi di animazione (2D, 3D, stop - motion, tecnica mista) con una durata minima di 52 minuti, a principale sfruttamento cinematografico; genere: animation narrative per cinema (per adulti, bambini, famiglia); opere di animazione singole o serie animate con una durata complessiva minima di 24 minuti destinate principalmente alla trasmissione televisiva (anche VoD e SVoD); formato: singoli episodi 22'-30' (per serie).

3. Non sono ammissibili i progetti relativi alle seguenti categorie di opere:

- Opere a carattere pornografico o violento gratuito, che facciano apologia di reato, che incitino alla violenza, all'odio razziale, religioso, di genere, verso minoranze;
- Opere che possano ledere gravemente l'immagine storica, culturale o civile della Repubblica d'Albania, del Montenegro, della Regione Molise o della Regione Puglia;
- Pubblicità televisiva, spot pubblicitari, televendite, telepromozioni;
- Programmi di informazione e attualità, telegiornali;
- Giochi, spettacoli di varietà, quiz, talk show, reality show;
- Trasmissioni in diretta di eventi (concerti, conferenze, spettacoli teatrali, eventi sportivi, celebrazioni);
- Documentari promozionali di enti pubblici o privati, documentari che promuovono esclusivamente il turismo, "making-of", reportage non narrativo, reportage su animali, programmi d'informazione, docusoap;
- Contenuti generati da utenti (UGC – User Generated Content), forme di intrattenimento virale, serie web amatoriali;
- Opere che violano diritti d'autore altrui o diritti di privacy.

Art. 5 – Definizione delle attività di sviluppo (development) e pre-produzione (pre-production) e termini di implementazione

1. Il presente Avviso finanzia esclusivamente le attività di sviluppo (*development*) e pre-produzione (*pre-production*) dell'opera audiovisiva, così definite:

Attività di sviluppo

- Acquisition/Optioning dei diritti su soggetto/materiale letterario/idea (entro il limite del 20% del totale del contributo concesso);
- Redazione di soggetto (story outline, sinossi);
- Redazione di trattamento (extended treatment);
- Redazione di prima, seconda, terza ed ulteriori stesure di sceneggiatura;
- Revisioni e riscritture della sceneggiatura (script doctoring);
- Redazione di bibbia della serie (per serie TV), storyboard, character design, mood boards;
- Ricerca e documentazione narrativa per il progetto;
- Partecipazione a workshop, masterclass, corsi di scrittura rilevanti per l'opera audiovisiva;
- Consulenze creative e narrative specializzate;
- Studi di fattibilità produttivi e budget preliminari;
- Analisi di mercato e identificazione potenziali finanziatori/distributori;
- Consulenze giuridiche e/o amministrative nella fase di sviluppo.

Attività di pre-produzione

- Location scouting e sopralluoghi nei territori del Sud Adriatico;
- Ricerca sul territorio (ricerca storica, culturale, antropologica);
- Contatti preliminari con potenziali crew (direttore della fotografia, scenografo, direttore del suono, etc.) e stesura lettere di intenti;
- Consultazioni con regista (se contrattualmente acquisito);
- Elaborazione di piani di produzione preliminari (production schedule, shooting schedule indicativi);
- Analisi della fattibilità di location specifiche;

- Partecipazione a pitching event, co-production forums, film markets internazionali selezionati;
 - Consultazioni legali per acquisizione diritti e struttura contrattuale di co-produzione;
 - Studi di fattibilità tecnica (VFX, animazione, location challenges, etc.).
2. Le attività di sviluppo (*development*) e pre-produzione (*pre-production*) dei progetti di opera audiovisiva ammessi a finanziamento a seguito del presente Avviso dovranno concludersi con la rendicontazione finale delle spese e con la presentazione del dossier finale **entro il 28 febbraio 2027**.
3. Qualora il progetto non possa ultimare le attività entro il 28 febbraio 2027 per ragioni non imputabili al beneficiario, è possibile richiedere una **proroga di massimo 2 mesi (fino al 30 aprile 2027)**, con giustificazione documentata. **In caso di opere audiovisive rientranti nella categoria "Animazione" potrà essere richiesta una proroga di massimo 4 mesi (fino al 30 giugno 2027).**

Art. 6 – Spese Ammissibili

1. Sono ammissibili esclusivamente le spese relative alla attività di sviluppo e pre-produzione dell'opera audiovisiva, effettivamente sostenute e pagate dalle imprese beneficiarie, a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso.
2. Sono ammissibili esclusivamente le seguenti categorie di spesa, effettivamente sostenute e pagate dalle imprese beneficiarie:

a) Spese per autori e creativi o di altro tipo

- Compensi per sceneggiatori, soggettisti, scrittori, dialoghi;
- Compensi per script doctor, editor narrativi, consulenti di scrittura;
- Compensi per registi (limitatamente a consulenze preliminari, meeting, analisi di fattibilità del progetto);
- Spese per acquisizione di diritti (diritti d'autore, opzioni su romanzi, racconti, articoli, etc.) che sono ammissibili fino a un massimo del 20% del contributo totale concesso;
- Compensi per compositori (limitatamente a consulenze su musiche tematiche preliminari);
- Compensi per consulenti di genere specifici (crime consultant, medical consultant, etc.);
- Compensi per consulenze legali e/o amministrative.

b) Spese per sopralluoghi e ricerca territoriale

- Spese di viaggio (voli, treni, autonoleggi) per sopralluoghi in Albania, Montenegro, Molise, Puglia;
- Alloggio e vitto durante sopralluoghi;
- Spese di location scout professionali (compensi di location manager durante fase di scouting);
- Materiale per documentazione (fotografie, video di location, mappature GPS, etc.);
- Spese di ricerca culturale, archivistica, bibliotecaria nei territori interessati;
- Consulenze con esperti locali (storici, antropologi, guide locali);
- Permessi e autorizzazioni preliminari per access a location private.

Limite. Le spese di viaggio devono essere proporzionate alla natura del progetto e giustificate dalla documentazione di scouting prodotta.

c) Spese per partecipazione a corsi di formazione

- Spese di iscrizione, frequenza e materiale didattico per corsi di formazione in scrittura cinematografica, sviluppo di progetti audiovisivi, tecniche narrative;
- Corsi finanziati dal Sottoprogramma Media - Europa Creativa;
- Corsi accreditati presso scuole/accademie cinematografiche riconosciute (ISFCI, DAMS, etc.).

Requisito. Il progetto candidato deve essere esplicitamente selezionato o accettato per partecipare al corso medesimo.

d) Spese per partecipazione a forum di co-produzione e mercati cinematografici internazionali

- Spese di iscrizione e partecipazione a co-production forums, film markets, pitching events internazionali di rilevanza;

- Spese di viaggio (voli, treni, autonoleggi) per partecipazione a detti eventi;
- Alloggio durante evento;
- Materiale promozionale (pitch deck stampato, trailer teaser, presentazione power point, etc.);
- Spese di traduzione simultanea durante pitching (se necessario).

Requisito. Il progetto candidato deve essere esplicitamente selezionato e accettato per partecipare all'evento medesimo; la documentazione di selezione deve essere allegata al rendiconto.

3. Di tali spese sono rimborsabili i giustificativi di spesa relativi:
 - all'imponibile delle fatture (che nella descrizione devono contenere il riferimento al progetto ed al CUP B39G25000410007);
 - al netto della ricevuta (nel caso di cessione diritti o di altra spesa)
 - al netto di ogni onere fiscale, previdenziale ed assistenziale, sia a carico dell'impresa che del suo dipendente, in caso di busta paga.
4. Inoltre, per essere ammissibili, le spese documentate devono essere pagate tramite:
 - Bonifico bancario (tracciabilità garantita da IBAN, data, causale riferibile al progetto e al CUP B39G25000410007, importo);
 - Carta di credito aziendale;
 - Pagamenti tramite piattaforme online autorizzate (PayPal, Stripe, etc.) purché tracciabili e documentate.
5. Sono esclusi categoricamente i pagamenti in contanti, i pagamenti con carte di credito personali non intestate all'impresa, i compensi in natura o in cambio di servizi non documentati.
6. Le spese sostenute in valuta diversa dall'euro saranno rimborsate in euro applicando il tasso ufficiale di cambio vigente nel paese del beneficiario nel giorno in cui viene effettuato il pagamento.
7. Tutte le spese rendicontate devono essere:
 - Chiaramente identificabili quale "Spesa finanziata dal Programma INTERREG IPA South Adriatic 2021/2027 - Progetto FRAME - CUP B39G25000410007";
 - Documentate da copia conforme all'originale (anche digitalizzata);
 - Anotate su rendiconto analitico di spesa su un file formato .xls che sarà fornito dalla Fondazione Apulia Film Commission, con indicazione di: data sostenimento, descrizione spesa, beneficiario pagamento, importo, categoria di spesa, documento giustificativo allegato.
8. Non sono ammissibili le seguenti categorie di spesa:
 - **Spese di acquisto di beni strumentali.** Macchinari, attrezzature, telecamere, luci, microfoni, computer, software (anche se utilizzati per lo sviluppo del progetto);
 - **Spese relative all'IVA.** Salvo nel caso in cui l'impresa non sia in regime di recupero dell'IVA secondo la normativa nazionale (es. regime di esenzione);
 - **Spese in contanti o non tracciate.** Pagamenti non documentati da ricevuta/fattura, senza prova di tracciamento bancario;
 - **Spese da conti correnti non dichiarati.** Pagamenti effettuati da conti diversi da quelli indicati nell'Allegato 1 – Domanda di agevolazione (eccetto in caso di variazione preventivamente comunicata e autorizzata);
 - **Spese relative a beni/servizi non direttamente funzionali al progetto.** Ad esempio, acquisto di arredi per ufficio, spese di assicurazione generale, utenze (gas, luce), canoni affitto sedi non interamente dedicate al progetto;
 - **Compensi per diritti d'autore irregolari.** Spese per cessione di diritti non effettuate secondo le normative nazionali o le direttive comunitarie;
 - **Spese in favore di imprese collegate.** Pagamenti effettuati a società controllate, controllanti, associate all'impresa beneficiaria secondo definizione comunitaria di cui alla Raccomandazione 2003/361/CE;
 - **Spese relative a terzi finanziatori.** Compensi, royalties, o pagamenti verso enti che forniscono finanziamento aggiuntivo al progetto (situazione di cointeressenza);

- **Spese di gestione generale e overhead.** Interessi passivi su mutui/prestiti, compensi per impresa (*producer's fee*), spese amministrative generali, tasse non direttamente riferibili al progetto;
- Spese sotto soglia minima. Singoli giustificativi di spesa inferiori a 20,00 € IVA esclusa;
- **Spese sostenute prima della pubblicazione dell'Avviso.** Attività intraprese ante pubblicazione della data del presente Avviso non sono rimborsabili;
- **Spese su progetto che non ha ricevuto finanziamento.** In caso di progetto non ammesso a finanziamento, nessuna spesa preliminarmente sostenuta sarà rimborsata.

Art. 7 – Dotazione finanziaria, entità e misura dell'agevolazione

1. La dotazione finanziaria destinata al presente Avviso ammonta ad € 160.000,00, integralmente finanziata dal Programma Interreg IPA South Adriatic 2021-2027.
2. L'importo massimo dell'agevolazione per ogni progetto co-sviluppato non può superare **€ 20.000,00 (euro ventimila/00)**.
3. L'importo minimo agevolabile è invece di **€ 5.000,00 (euro cinquemila/00)**, al di sotto del quale la candidatura sarà giudicata non finanziabile per insufficienza di impatto progettuale.
4. L'agevolazione è concessa quale **contributo in conto capitale** (grant) a fondo perduto, ovvero senza obbligo di restituzione da parte delle imprese beneficiarie, subordinato al corretto utilizzo secondo le modalità del presente Avviso.
5. L'agevolazione concessa copre il **100% delle spese ammissibili** sostenute nelle attività di sviluppo e pre-produzione, fino a un massimo di € 20.000,00 per progetto.
6. L'agevolazione sarà erogata in due tranches:

Tranche 1 – Prima rata (50%)

- Importo: 50% del contributo concesso
- Condizione: rendicontazione completa delle spese sostenute fino ad un importo pari al 50% del contributo concesso a seguito delle verifiche effettuate dalla Fondazione Apulia Film Commission;
- Tempistica: entro 60 giorni dalla ricezione della documentazione di rendiconto (a decorrere dal momento del ricevimento della rendicontazione stessa)
- Modalità: accredito su conto corrente bancario intestato all'impresa

Tranche 2 - Saldo (50%)

- Importo: saldo del 50% restante
- Condizione: rendicontazione finale delle spese sostenute fino ad un importo pari al 100% del contributo concesso a seguito delle verifiche effettuate dalla Fondazione Apulia Film Commission;
- Tempistica: entro 60 giorni dalla ricezione della documentazione di rendiconto (a decorrere dal momento del ricevimento della rendicontazione stessa)
- Modalità: accredito su conto corrente bancario intestato all'impresa

7. **Principio di non cumulabilità.** L'agevolazione concessa dal presente Avviso **non può essere cumulata** con altri finanziamenti, contributi o aiuti pubblici (regionali, nazionali, europei) destinati alla medesima fase di sviluppo/pre-produzione del medesimo progetto audiovisivo, eccetto per aiuti finalizzati a specifiche attività non finanziabili da questo Avviso (es. supporto per accessibilità disabili, etc.), sempre che tali aiuti siano chiaramente distinti e documentati separatamente.

Art. 8 – Modalità e termini di presentazione della domanda di agevolazione

1. La domanda di agevolazione ed i relativi allegati dovranno essere presentati mediante posta elettronica certificata (PEC), in caso di Lead Applicant stabilito in Italia, all'indirizzo PEC **progetti@pec.apuliafilmcommission.it** oppure mediante email ordinaria, in caso di Lead Applicant stabilito in Albania o Montenegro, all'indirizzo email **email@apuliafilmcommission.it**.

2. La domanda di agevolazione dovrà essere presentata **entro le ore 14:00 (CET) del 60° giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso.**
3. Le domande di agevolazione presentate dopo il termine indicato al comma precedente saranno automaticamente dichiarate non ricevibili.

Art. 9 – Contenuto della domanda di agevolazione

1. La domanda di agevolazione dovrà contenere obbligatoriamente la seguente documentazione, pena la dichiarazione di non ricevibilità:
 - a) **Domanda di agevolazione (redatta sulla base del modello Allegato 1).** Compilata in tutte le sezioni e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa Lead Applicant (in caso di Lead Applicant stabilito in Italia la sottoscrizione deve essere effettuata digitalmente in formato PADES); dati identificativi dell'impresa (denominazione, sede legale, codice fiscale/P.IVA, referente); informazioni su co-producer(s): nome, sede, codice fiscale, contatto, percentuale contributo dichiarata; dati dell'opera audiovisiva: titolo provvisorio, genere, categoria (CINEMA/TV/DOC/ANIM), durata stimata, sinossi breve (max 500 caratteri); IBAN di Lead Applicant e co-producer(s); dichiarazione di impegno a rispettare termini e condizioni del Avviso; etc.
 - b) **Dichiarazione di possesso dei requisiti (redatta sulla base del modello Allegato 2).** La dichiarazione dovrà essere rilasciata sia dal Lead Applicant sia dal co-producer(s); compilato in tutte le sezioni dovrà sottoscritto dal legale rappresentante di ciascuna impresa (in caso di impresa stabilita in Italia la sottoscrizione deve essere effettuata digitalmente in formato PADES).
 - c) **Contratti di diritti** - Contratti, opzioni, licenze relative all'acquisizione dei diritti di elaborazione creativa (soggetto, sceneggiatura, materiale letterario preesistente), sottoscritti dalle parti; certificati di registrazione presso uffici di competenza (se previsto dalla normativa locale); documentazione che provi chiaramente il trasferimento della maggioranza dei diritti al Lead Applicant; nel caso di opera originale (non adattamento), dichiarazione del/i sceneggiatore/i confermando che i diritti originali sono di loro produzione esclusiva e vengono ceduti al Lead Applicant.
 - d) **Accordi di Co-Produzione.** Contratto di co-produzione tra Lead Applicant e co-producer(s), oppure Lettera d'intenti o Memorandum of Understanding che specifichi: percentuale di contributo finanziario di ciascun partner; ruoli e responsabilità tecnico-creative; termini e condizioni della collaborazione; diritti di sfruttamento futuro; meccanismi di risoluzione controversie. Se l'accordo è ancora in fase di negoziazione, verrà allegata una dichiarazione di impegno sottoscritto dai legali rappresentanti di entrambi i partner.
 - e) **Company Profile** - Breve descrizione dell'impresa Lead Applicant, missione e storia aziendale; principali aree di attività nel settore audiovisivo, infrastrutture e risorse disponibili; storico delle produzioni audiovisive realizzate: titoli, genere, anno, budget, distributore, risultati di mercato; team creativo e tecnico principale (nominativi, ruoli, esperienza). **Equivalent company profile per ciascun co-producer.**
 - f) **Documento di Identità** - Copia del documento di identità (passaporto, carta d'identità) in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa Lead Applicant e del legale rappresentante di ciascuna impresa co-producer(s).
 - g) **Descrizione tecnica dell'opera.** Documento di supporto descrivente:
 - o **Per categoria CINEMA.** Titolo provvisorio dell'opera; sinossi estesa (1-2 pagine): racconto dettagliato della trama, personaggi principali, arco narrativo, climax, risoluzione; genere (dramma, commedia, thriller, etc.); note di scrittura; durata prevista (minimo 52 minuti); target audience (adults, family, children, etc.); concept visivo e tone (descrizione breve dello stile estetico, tonalità narrativa); mapping territoriale: chiara indicazione di quali

scene/sequenze si svolgono in Albania, quali in Montenegro, quali in Molise, quali in Puglia, con percentuale approssimativa (es. "50% in Molise, 40% in Montenegro"); Potenziale mercato internazionale: genere di distribuzione prevista (cinema, streaming, televisione).

- **Per categoria SERIE TV.** Titolo provvisorio della serie; sinossi della serie (formato generale, struttura narrativa, numero episodi previsti, durata episodi); sinossi dell'episodio pilota (1 pagina); note di scrittura; profilo dei personaggi principali (max 2 pagine, con nominativi, età, caratteristiche salienti); mapping territoriale della serie nel complesso e dell'episodio pilota; struttura di serializzazione (episodica, serializzata, antologica, etc.); modelli di riferimento (altre serie internazionali di genere simile); target audience e piattaforma di destinazione primaria (TV broadcaster, Netflix, Amazon Prime, etc.).
- **Per categoria DOC.** Titolo provvisorio; soggetto/premise (max 2 pagine): argomento centrale, protagonisti, geograficità; approccio metodologico della ricerca (es. inchiesta investigativa, ritratto intimista, storia orale, etc.); note di scrittura; mapping territoriale: specifiche location e regioni interessate, percentuale ricerca in ciascun territorio; durabilità del tema scelto (perché merita essere documentato, rilevanza culturale/storica); contatti preliminari con protagonisti/testimoniali principali (lettere di intenti, accordi di partecipazione).
- **Per categoria ANIMAZIONE.** Titolo provvisorio; sinossi dell'opera (1-2 pagine); tecnica di animazione prevista (2D, 3D CGI, stop-motion, tecnica mista); note di scrittura; mapping territoriale: indicare quali elementi visivi, paesaggi, referenze culturali provengono dai quattro territori interessati; character design dei personaggi principali (disegni, descrizioni); stile visivo (illustrative, realistic, cartoon, stylized, etc.); target (bambini, famiglia, adulti); durata episodi (se serie) e numero episodi previsti; modelli visivi di riferimento (altre animazioni di genere/stile simile).

- h) **Soggetto e/o trattamento.** **Obbligatorio per CINEMA:** sceneggiatura completa oppure trattamento esteso (extended treatment 10-20 pagine). È obbligatorio che il documento sia datato e firmato dallo/i sceneggiatore/i. **Obbligatorio per TV SERIES:** soggetto della serie (5-10 pagine) + sceneggiatura completa dell'episodio pilota firmata sceneggiatori + struttura degli episodi successivi (outline). **Obbligatorio per DOC:** trattamento narrativo (10-15 pagine) + documentazione di ricerca preliminare (articoli, archivi, contatti). **Obbligatorio per ANIMAZIONE:** bibbia della serie/film (character bible, world bible, episodic structure) + character design dei personaggi principali (illustrazioni) + storyboard della sequenza di apertura/key sequences (minimo 10-15 pagine visive). Tutte le sceneggiature/trattamenti devono essere in inglese (non accettate altre lingue se non accompagnate da traduzione ufficiale).
- i) **Codificazione ISAN o EIDR.** Se disponibile, codice ISAN (International Standard Audiovisual Number) assegnato all'opera presso uffici nazionali competenti; in alternativa, codice EIDR (Entertainment Identifier Registry) se registrato presso EIDR.org; se non ancora disponibile, dichiarazione di impegno a ottenere la codificazione entro la data di sottomissione della rendicontazione finale delle spese e del dossier finale (massimo entro il 28 febbraio 2027).
- j) **Piano di sviluppo e cronoprogramma.** Documento dettagliato indicante le fasi di sviluppo e pre-produzione previste. Durata complessiva: da maggio 2026 a febbraio 2027. - Gantt chart o calendario dettagliato con milestone e deliverable.
- k) **Preventivo analitico di spesa per sviluppo e pre-produzione.** Documento in formato tabellare excel indicante: linee di spesa per categoria (autori/creativi, sopralluoghi, corsi, forum, etc); descrizione dettagliata di ogni voce; importo per ogni voce; subtotale per categoria; totale complessivo budget sviluppo: questo importo serve da base per calcolo contributo (100% fino a max € 20.000); indicazione della ripartizione percentuale tra Lead Applicant e co-producer(s). Il budget deve essere realistico e proporzionato all'ambizione dell'idea progettuale.

- l) **Note di Produzione.** Documento narrativo (2-3 pagine) che illustra: visione strategica e creativa del progetto; motivazioni sulla scelta delle location nei quattro territori (perché esattamente quei paesaggi, culture, tradizioni); potenziale narrativo e visivo delle location scelte; strategie di sviluppo previste (workshop con sceneggiatori internazionali, consulenze specialistiche, etc.); potenzialità produttive finali: stima realistica di budget di produzione, tempistiche, crew necessario, possibili finanziatori (public funding, private investors, co-producers aggiuntivi); potenzialità distributive: target festival, distributori potenziali, piattaforme streaming, broadcasters nazionali/internazionali interessate al genere.
 - m) **Filmografia sceneggiatori (eventuale).** Documento unico (max 2-3 pagine) contenente la filmografia di tutti gli sceneggiatori già coinvolti nel progetto: titoli precedenti, anni, reti/piattaforme di trasmissione, riconoscimenti/premi ricevuti.
 - n) **CV e contatti autori e professionisti già acquisiti (eventuale).** Documento unico (max 5-10 pagine) contenente: curriculum vitae dettagliato di ogni autore già contrattualizzato (sceneggiatore, regista, direttore fotografia, scenografo, compositore, etc.); elenco dei loro precedenti film/serie (titoli, anni, distributori); indicazione di premi/riconoscimenti; contatto diretto (telefono, email); link a IMDb profile o portfolio personale (se disponibile).
 - o) **Contratti e lettere di intenti (eventuale).** Contratti già stipulati con regista, sceneggiatori, direttore della fotografia, scenografo, compositori, o equivalenti figure creative; in alternativa, lettere di intenti sottoscritte da dette figure, indicando la loro disponibilità a partecipare al progetto alle condizioni specificate; le lettere/contratti devono indicare chiaramente il ruolo, i compensi concordati, la durata dell'impegno.
 - p) **Lettere di interesse interpreti principali (eventuale).** Lettere di interesse sottoscritte da attori/attrici principali (protagonisti e ruoli di rilievo), indicando la loro disponibilità a partecipare al progetto; le lettere devono essere sottoscritte da agenti o legali rappresentanti degli attori.
 - q) **Materiali visivi supplementari (eventuale).** I candidati possono eventualmente allegare: storyboard preliminare di sequenze chiave (5-10 pagine); mood board visivo indicante il tone estetico del progetto (palette colori, fotografie di riferimento, esempi di stile cinematografico); descrizione dettagliata dei personaggi con disegni/illustrazioni; fotografie o riprese video dei location proposti nel Sud Adriatico; teaser video (max 2 minuti) rappresentativo del concept creativo del progetto; presentation deck PowerPoint (10-15 slide) per pitching.
2. Tutta la documentazione prodotta deve essere in lingua inglese e, ove in lingue diverse dall'inglese, accompagnata da traduzione, pena la dichiarazione di non ricevibilità.

Art. 10 – Procedura di selezione e valutazione delle domande di agevolazione

1. Entro 7 giorni solari dal termine per la presentazione delle domande di agevolazione, il Responsabile del Procedimento presso la Fondazione Apulia Film Commission provvede all'istruttoria amministrativa tesa a verificare:
 - a) Rispetto dei termini stabiliti dall'Avviso. Verifica che la domanda di agevolazione sia pervenuta nei termini stabiliti dall'art. 8, comma 2, dell'Avviso;
 - a) Completezza della documentazione. Verifica che sia stata allegata la documentazione prevista dall'art. 9, comma 1, dell'Avviso;
 - a) Conformità formale. Controllo che i documenti siano stati sottoscritti, anche digitalmente (ove previsto), in formato elettronico conforme;
 - a) Leggibilità e comprensibilità. Accertamento che i documenti allegati siano leggibili (scansioni/PDF di qualità accettabile) e, ove in lingue diverse dall'inglese, accompagnati da traduzione ufficiale.
2. **Esito della verifica formale.** Il Responsabile del Procedimento compila una scheda di ricevibilità amministrativa per ogni candidatura, indicando esito (ammissibile/ammissibile con riserva/non ammissibile) con motivazione dettagliata in caso di non ammissibilità.

3. Per le candidature ritenute non ammissibili o ammissibili con riserva, la Fondazione Apulia Film Commission provvede a comunicare i motivi di esclusione ovvero i motivi di richiesta di integrazioni tramite PEC o email (a seconda del paese in cui è stabilito il Lead Applicant) entro il termine di cui al precedente comma 1, offrendo al candidato la possibilità di presentare integrazioni documentali entro 7 giorni solari dal ricevimento della richiesta (in caso di Lead Applicant stabilito in Italia, all'indirizzo PEC **progetti@pec.apuliamfilmcommission.it** oppure mediante email ordinaria, in caso di Lead Applicant stabilito in Albania o Montenegro, all'indirizzo email **email@apuliamfilmcommission.it**).
4. Se il candidato non fornisce integrazioni nel termine concesso, la domanda risulta definitivamente non ammissibile e non accede alla valutazione qualitativa, senza che siano necessarie ulteriori comunicazioni. Se il candidato fornisce integrazioni nel termine concesso, il Responsabile del Procedimento provvede all'istruttoria delle integrazioni pervenute, aggiornando eventualmente la scheda di ricevibilità amministrativa della candidatura e comunicando l'esito definitivo (ammissibile/non ammissibile) tramite PEC o email (a seconda del paese in cui è stabilito il Lead Applicant) entro 4 giorni solari dal ricevimento delle integrazioni, con motivazione dettagliata in caso di non ammissibilità.
5. Per le candidature ritenute ammissibili, la Fondazione Apulia Film Commission provvede a comunicare l'ammissione alla valutazione qualitativa tramite PEC o email (a seconda del paese in cui è stabilito il Lead Applicant) entro il termine di cui al precedente comma 1.
6. Entro 3 giorni solari dall'ultimazione dell'istruttoria amministrativa il Responsabile del Procedimento nomina una Commissione Tecnica di Valutazione (CTV) composta da 3 esperti individuati uno ciascuno dai partner del progetto FRAME Fondazione Apulia Film Commission, Film Center del Montenegro e Centro Nazionale di Cinematografia Albanese, da 2 componenti dell'Ufficio Produzioni della Fondazione Apulia Film Commission e da 1 Segretario Verbalizzante (senza diritto di voto), facente parte dell'assistenza tecnica ed incaricato di documentare i lavori della Commissione.
7. Tutti i componenti della Commissione Tecnica di Valutazione (CTV) dovranno sottoscrivere una dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi, attestando di non avere rapporti economici, familiari, o di altro genere con alcun candidato ammesso alla valutazione qualitativa.
8. La Commissione Tecnica di Valutazione provvede a valutare ogni candidatura ammessa alla valutazione qualitativa secondo i seguenti criteri di merito, assegnando un punteggio complessivo in centesimi (massimo 100 punti):

Criteri di valutazione della qualità del progetto filmico	Punteggio massimo
Qualità narrativa e creativa (questo criterio valuta la solidità narrativa del progetto, l'originalità dell'approccio creativo, la coerenza della trama, la caratterizzazione dei personaggi)	25
Legame territoriale e valorizzazione dell'area del Sud Adriatico (questo criterio valuta il grado di radicamento del progetto nei territori di Albania, Montenegro, Molise e Puglia, nonché la capacità di valorizzarne patrimonio, cultura, paesaggio)	20
Fattibilità progettuale e budget (questo criterio valuta il realismo del preventivo di sviluppo, la coerenza tra risorse richieste e deliverable previsto, la solidità del piano di lavoro)	20
Potenziale commerciale e distributivo (questo criterio valuta le prospettive di successo commerciale del progetto, il potenziale di audience, la probabilità di acquisizione di finanziamenti aggiuntivi)	10

Qualità della proposta di co-produzione (questo criterio valuta la solidità del partenariato transfrontaliero, l'equilibrio delle contribuzioni tra partner, la chiarezza degli accordi)	15
Esperienza e track record dei soggetti coinvolti (questo criterio valuta il curriculum vitae e le precedenti realizzazioni di produttori, sceneggiatori ed altri soggetti coinvolti)	10
TOTALE	100

9. Entro 10 giorni solari dalla sua nomina, la Commissione Tecnica di Valutazione redige una graduatoria in cui sono inserite tutte le candidature che hanno conseguito un punteggio pari o superiore a 70 punti. Le candidature che non raggiungono 70 punti sono giudicate **"non finanziabili"** per insufficienza meritocratica, indipendentemente dalla disponibilità di risorse.
10. Entro 5 giorni solari dalla ricezione del verbale della Commissione Tecnica di Valutazione il Responsabile del Procedimento con proprio provvedimento (determina) approva la graduatoria che viene pubblicata sul sito istituzionale della Fondazione Apulia Film Commission, indicando per ciascuna candidatura:
 - Titolo dell'opera;
 - Nome del Lead Applicant e del co-producer (s);
 - Punteggio finale assegnato;
 - Importo agevolazione concessa;
 - Status (finanziato/parzialmente finanziato/ non finanziabile per insufficienza meritocratica / non ammissibile).
 Contestualmente, la Fondazione Apulia Film Commission tramite PEC o email (a seconda del paese in cui è stabilito il Lead Applicant) invia comunicazione a ciascun candidato informandolo dell'esito e trasmettendo il verbale della Commissione Tecnica di Valutazione.
11. Entro 7 giorni solari dalla data di pubblicazione della graduatoria, i candidati che ritengono la valutazione errata o ingiusta, tramite esclusivamente il Lead Applicant, possono presentare motivate osservazioni e opposizioni al Responsabile del Procedimento, in caso di Lead Applicant stabilito in Italia, all'indirizzo PEC **progetti@pec.apuliafilmcommission.it** oppure mediante email ordinaria, in caso di Lead Applicant stabilito in Albania o Montenegro, all'indirizzo email **email@apuliafilmcommission.it**. Le osservazioni devono contenere:
 - Identificazione della candidatura (titolo opera, Lead Applicant e co-producer);
 - Punti specifici di disaccordo con la valutazione;
 - Documentazione integrativa (ove ritenuta necessaria a supporto delle osservazioni);
 - Sottoscrizione del documento (in caso di Lead Applicant stabilito in Italia la sottoscrizione deve essere effettuata digitalmente in formato PADES).
12. Il Responsabile del Procedimento trasmette le osservazioni ai componenti della Commissione Tecnica di Valutazione che procedono a revisione motivata della loro valutazione (se ritenuto opportuno). Nel caso di significative irregolarità procedurali riscontrate (es. violazioni conflitto d'interesse, gravi errori di calcolo), la Commissione può deliberare una rivalutazione parziale della candidatura; in caso contrario, la graduatoria rimane confermata.
13. Il Responsabile del Procedimento comunica l'esito delle osservazioni e/o opposizioni (accoglimento parziale/totale o rigetto) tramite PEC o email (a seconda del paese in cui è stabilito il Lead Applicant) entro 10 giorni solari dalla presentazione delle osservazioni e/o opposizioni.
14. Sulla base della graduatoria finale (eventualmente modificata in esito a ricorsi), il Responsabile del Procedimento emana un provvedimento (determina) di concessione definitiva, che formalizza:
 - Elenco definitivo dei progetti ammessi a finanziamento (in ordine di graduatoria);
 - Importo agevolazione concesso a ciascun progetto;

- Condizioni e obblighi per il beneficiario;
 - Termini di sottoscrizione del disciplinare.
15. Il provvedimento di concessione definitiva è pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione Apulia Film Commission e notificato al Lead Applicant tramite PEC o email (a seconda del paese in cui è stabilito il Lead Applicant).
16. Entro 7 giorni solari dalla notificazione del provvedimento di concessione, il Lead Applicant ed il co-producer(s) devono sottoscrivere il Disciplinare fornito dalla Fondazione Apulia Film Commission che specifica condizioni, obblighi, modalità di rendicontazione, tempistiche di erogazione.
17. Una volta sottoscritto il Disciplinare il progetto entra ufficialmente in fase di implementazione.

Art. 11 – Disciplinare di finanziamento, varianti e modifiche

- Il Disciplinare è il documento vincolante che regola il rapporto tra la Fondazione Apulia Film Commission e le imprese beneficiarie dell'agevolazione. Esso contiene:
 - Dati Amministrativi**
 - Identificazione delle imprese beneficiarie, sia Lead Applicant che co-producer(s) (denominazione, sede, P.IVA, codice fiscale);
 - Titolo e descrizione sintetica del progetto audiovisivo finanziato;
 - Importo agevolazione concesso;
 - Codice Unico di Progetto (CUP);
 - Riferimento a graduatoria e provvedimento di concessione.
 - Obbligo di inclusione in elenco pubblico**
 - I beneficiari accettano esplicitamente di essere inseriti nell'elenco pubblico delle operazioni finanziate dal Programma Interreg IPA South Adriatic 2021/2027, conformemente all'art. 115, par. 2, Regolamento (EU) 1303/2013;
 - I dati dell'operazione (titolo progetto, importo agevolazione, beneficiari, localizzazione) saranno resi pubblici e consultabili.
 - Obblighi e vincoli dei beneficiari**
 - Utilizzo del finanziamento esclusivamente per finalità indicate (sviluppo e pre-produzione audiovisiva);
 - Mantenimento di contabilità separata o adeguatamente codificata;
 - Conservazione documentazione giustificativa di spesa per 7 anni dalla data di erogazione finale;
 - Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari (tracciamento bancario);
 - Comunicazione tempestiva di variazioni significative al progetto (cambio sceneggiatori, modifica ambientazioni, etc.);
 - Partecipazione obbligatoria agli eventi del progetto FRAME che si terranno nel 2027 (Apulia Film Forum e Balkan Film Market) con pitching del progetto sviluppato (gli oneri di questa partecipazione saranno a carico degli organizzatori degli eventi).
 - Modalità di erogazione del finanziamento**
 - Così come stabilito dall'art. 7, comma 6, del presente Avviso.
 - Durata e tempi di implementazione**
 - La data di inizio dell'implementazione del progetto è il giorno della sottoscrizione del Disciplinare;
 - La data di fine dell'implementazione è la data di sottomissione della rendicontazione completa e del dossier finale che non può essere successiva ai termini indicati all'art. 5 del presente Avviso.
 - Controlli e verifiche**
 - La Fondazione Apulia Film Commission si riserva diritto di effettuare verifiche documentali e sopralluoghi presso la sede del Lead Applicant e del co-producer(s);

- Possono essere richieste integrazioni, chiarimenti, documentazione supplementare, con termine per adempiere non superiore a 10 giorni solari dalla richiesta.

g) Monitoraggio post-realizzazione

- Il Lead Applicant ed il co-producer(s) accettano di essere sottoposti a monitoraggio per 3 anni successivi al finanziamento, al fine di verificare:
 - Il mantenimento dei beni immateriali prodotti (sceneggiatura, dossier narrativo, etc.) in proprietà delle imprese;
 - L'evoluzione del progetto verso la fase di produzione;
 - La realizzazione effettiva dell'opera audiovisiva e risultati di mercato (se raggiunta fase produzione);
 - La conformità rispetto obblighi di pubblicità e comunicazione successivamente descritti.

h) Cause di revoca e sanzioni

- Elencazione esaustiva di comportamenti che determinano revoca (totale o parziale) dell'agevolazione, con relativa restituzione dei fondi erogati più interessi legali;
- Procedure di revoca e diritti del beneficiario a presentare difese.

i) Norma di Rinvio

- Rinvio alle disposizioni del presente Avviso per ogni aspetto non specificato nel Disciplinare;
- In caso di contrasto, il Disciplinare prevale sull'Avviso solo in riferimento a aspetti specificatamente negoziati e comunemente sottoscritti da entrambe le parti.

2. Qualsiasi modifica sostanziale al progetto (cambio sceneggiatori principali, significativa variazione budget, modifica ambientazioni territoriali, etc.) deve essere comunicata tempestivamente alla Fondazione Apulia Film Commission, almeno 10 giorni prima della loro implementazione, con richiesta di autorizzazione preventiva.
3. La Fondazione Apulia Film Commission, valutando il grado di modifica, potrà:
 - a) Autorizzare la modifica integralmente così come richiesta;
 - b) Autorizzare con condizioni (es. riduzione importo agevolazione se modifica riduce impatto territoriale);
 - c) Negare l'autorizzazione se la modifica contraddice sostanzialmente lo spirito del progetto originario, determinando eventualmente la revoca dell'agevolazione.
4. In caso di eventi eccezionali e imprevedibili (es. crisi geopolitica, emergenza sanitaria, disastri naturali), la Fondazione Apulia Film Commission ha facoltà di concedere deroghe e proroga dell'implementazione, secondo principi di proporzionalità e buon senso amministrativo.

Art. 12 – Modalità di rendicontazione e riconoscimento delle spese ammissibili

1. Per il riconoscimento delle spese sostenute il Lead Applicant potrà trasmettere (in caso di Lead Applicant stabilito in Italia, all'indirizzo PEC progetti@pec.apuliamfilmcommission.it oppure mediante email ordinaria, in caso di Lead Applicant stabilito in Albania o Montenegro, all'indirizzo email email@apuliamfilmcommission.it) la documentazione di seguito descritta con due distinte rendicontazioni al raggiungimento del 50% e del 100% della spesa ammessa a finanziamento e con contestuale richiesta di contributo.
2. Il Lead Applicant dovrà trasmettere anche la rendicontazione delle spese sostenute dal co-producer(s).
3. La documentazione che dovrà essere trasmessa dal Lead Applicant è la seguente:
 - a) Attestazioni distinte rilasciate dal legale rappresentante del Lead Applicant e del co-producer(s) secondo allegato fornito dalla Fondazione Apulia Film Commission ove risulti, tra l'altro, che:
 - sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge regionali (ove esistenti) e nazionali ed in particolare quelle in materia fiscale;
 - sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme comunitarie vigenti tra cui, a titolo esemplificativo, quelle riguardanti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, informazione e pubblicità, quelli in materia di contratti di lavoro e di sicurezza dei luoghi di

- lavoro, d'impatto ambientale, di pari opportunità e di inclusione delle categorie sociali disabili;
- la spesa sostenuta è ammisible, pertinente e congrua, ed è stata effettuata entro i termini di ammissibilità previsti dall'Avviso;
 - non sono state ottenute riduzioni e/o deduzioni IVA sulle spese sostenute (ovvero sono state ottenute, su quali spese e in quale misura);
 - non sono stati ottenuti né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari (ovvero sono stati ottenuti o richiesti, quali e in quale misura).
- b) Dichiarazione sostitutiva di certificazione rilasciate dal legale rappresentante del Lead Applicant e del co-producer(s) sul cumulo di aiuti secondo allegato fornito dalla Fondazione Apulia Film Commission.
- c) Relazione dettagliata sulle attività di sviluppo e pre-produzione svolte nel periodo di riferimento.
- d) Elenco degli autori.
- e) Elenco dei fornitori.
- f) Elenco delle location, con chiara evidenziazione delle location albanesi e/o montenegrine e/o molisane e/o pugliesi.
- g) Solo per la rendicontazione finale, a seconda delle categorie (evidenziando laddove presenti, le parti esplicitamente ambientate in Albania e/o Montenegro e/o Molise e/o Puglia):
 - per la categoria CINEMA. Sceneggiatura definitiva (evidenziando le parti esplicitamente ambientate in Albania e/o Montenegro e/o Molise e/o Puglia);
 - per la categoria SERIE TV. Soggetto di serie e sceneggiatura completa dell'episodio pilota (evidenziando le parti esplicitamente ambientate in Albania e/o Montenegro e/o Molise e/o Puglia);
 - per la categoria DOC. Trattamento e dossier di ricerca (evidenziando le parti esplicitamente ambientate in Albania e/o Montenegro e/o Molise e/o Puglia);
 - per la categoria ANIMAZIONE. In caso di progetto di lungometraggio, bibbia (evidenziando laddove presenti, le parti esplicitamente ambientate in Puglia e teaser; in caso di progetto di serie, bibbia (evidenziando le parti esplicitamente ambientate in Albania e/o Montenegro e/o Molise e/o Puglia) e videoboard della puntata pilota.
- h) Solo per la rendicontazione finale, dossier finale (max 10 pagine) dovrà descrivere:
 - le attività svolte;
 - i risultati raggiunti (sceneggiatura completata, dossier, contatti crew, etc.);
 - lo sviluppo del progetto;
 - i feedback da professionisti del settore coinvolti;
 - le prospettive verso fase produzione;
 - altre informazioni valutate necessarie e/o rilevanti.
- i) Solo per la rendicontazione finale, codificazione ISAN o EIDR dell'opera audiovisiva (se non trasmessa in precedenza).
- j) Rendiconti analitici delle spese ammissibili redatto secondo allegato fornito dalla Fondazione Apulia Film Commission, distinti per le spese sostenute del Lead Applicant e per quelle sostenute dal co-producer(s).
- k) Copie conformi all'originale distinte tra le spese sostenute del Lead Applicant e tra quelle sostenute dal co-producer(s):
 - delle fatture dei fornitori, con la relativa distinta di pagamento (copia del bonifico, evidenza di addebito in conto corrente, etc.);
 - delle buste paga o fatture o ricevute dei lavoratori regolarmente contrattualizzati, con la relativa distinta di pagamento (copia del bonifico, evidenza di addebito in conto corrente, etc.);

- di ogni altra documentazione giustificativa di spesa con la relativa distinta di pagamento (copia del bonifico, evidenza di addebito in conto corrente, etc.);
 - laddove previsti, degli atti giuridicamente vincolanti (contratti, convenzioni, lettere d'incarico, ecc.), da cui risultino chiaramente l'oggetto della prestazione o fornitura, il suo importo, i termini di consegna, le modalità di pagamento.
4. Ai fini del riconoscimento delle spese, le stesse devono:
- essere effettivamente sostenute e pagate dal primo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso;
 - essere espressamente e strettamente attinenti al progetto ammesso all'agevolazione ai sensi del presente Avviso;
 - essere state effettivamente sostenute e giustificate da fatture o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;
 - essere in regola dal punto di vista della normativa civilistica e fiscale;
 - essere pagate in modo conforme alla normativa che stabilisce gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 Legge n. 136/2010, come modificata dalla Legge n. 217/2010), con strumenti di pagamento che dovranno riportare il Codice Unico di Progetto che è B39G25000410007, ad eccezione delle spese di viaggio che vengono effettuate con carta di credito; le spese rendicontate sostenute con qualsiasi altra forma di pagamento diversa da quelle indicate all'art. 6, comma 4, del presente Avviso non saranno considerate ammissibili.
5. Tutti i titoli di spesa rendicontati dovranno recare sull'originale la seguente dicitura: "Spesa finanziata dal Programma INTERREG IPA South Adriatic 2021/2027 - Progetto FRAME - CUP B39G25000410007";
6. La Fondazione Apulia Film Commission procederà ad esaminare la documentazione di rendicontazione e la domanda di liquidazione del contributo entro 60 giorni dalla ricezione della documentazione stessa, sulla base di verifiche documentali e/o eventuali sopralluoghi presso la sede del Lead Applicant e/o del co-producer(s).
7. Nel corso delle verifiche sarà accertato quanto di seguito indicato:
- sussistenza della documentazione amministrativa relativa all'operazione, che dimostri il suo corretto finanziamento a valere sul Programma e giustifichi il diritto all'erogazione del contributo;
 - completezza e coerenza della documentazione giustificativa di spesa (comprendente fatture o documentazione contabile equivalente) rispetto alla normativa comunitaria, nazionale e regionale applicabile al Programma, all'avviso, all'intervento finanziato;
 - ammissibilità della spesa, in quanto sostenuta nel periodo consentito dal presente Avviso;
 - coerenza ed ammissibilità della spesa, in quanto riferibile alle tipologie di spesa consentite congiuntamente dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento, dal Programma INTERREG IPA South Adriatic, dall'Avviso;
 - riferibilità della spesa, sostenuta e rendicontata, esattamente al Beneficiario che richiede l'erogazione del contributo, nonché all'operazione oggetto di contributo;
 - verifica dell'assenza di cumulo del contributo richiesto con altri contributi non cumulabili;
 - verifica della conformità con le norme comunitarie e nazionali sugli aiuti di Stato;
 - verifica del rispetto delle norme comunitarie e nazionali in materia di informazione e pubblicità.
8. La Fondazione Apulia Film Commission si riserva la facoltà di chiedere integrazioni e chiarimenti sulle attività svolte e sulla documentazione di rendicontazione delle spese presentata. L'eventuale documentazione integrativa richiesta deve essere inviata entro e non oltre 20 giorni dal ricevimento della richiesta, pena la non ammissibilità della relativa spesa. La richiesta di integrazioni sospende i termini per completare l'esame della documentazione.
9. La Fondazione Apulia Film Commission, a seguito della verifica delle integrazioni richieste di cui al precedente comma, può procedere all'erogazione del finanziamento, ovvero alla revoca dell'agevolazione qualora dovessero riscontrarsi uno o più casi di cui al successivo art. 15.

10. Le imprese beneficiarie sono tenute a conservare tutta la documentazione di rendicontazione e giustificazione spesa per un periodo di 7 anni a decorrere dalla data di erogazione del saldo finale, presso la propria sede legale o presso archivio esterno, in formato originale o copia conforme certificata.
11. La Fondazione Apulia Film Commission si riserva il diritto di richiedere, anche dopo anni, visione della documentazione originale per verifiche successive (audit, accertamenti per frode, verifiche da parte di autorità comunitarie).
12. In caso di mancata conservazione della documentazione, il beneficiario è soggetto a revoca dell'agevolazione e restituzione di tutti i fondi erogati, oltre a sanzioni amministrative e possibili conseguenze legali.

Art. 13 – Erogazione del finanziamento

1. L'agevolazione sarà corrisposta ai soggetti beneficiari, Lead Applicant e co-producer(s), da parte della Fondazione Apulia Film Commission a seguito del controllo sulla documentazione di rendicontazione intermedia e finale di cui all'art. 12 del presente Avviso.
2. L'ammontare del contributo concesso è rideterminato in fase di erogazione dell'agevolazione, sulle basi delle spese effettivamente riconosciute dalla Fondazione Apulia Film Commission, a seguito del controllo sulla documentazione di rendicontazione intermedia e finale.
3. L'iter di definizione del totale della spesa ammissibile avviene entro 90 giorni solari dalla data di presentazione di ciascuna rendicontazione e domanda di pagamento, fatte salve sospensioni o interruzioni disposte dagli uffici della Fondazione Apulia Film Commission per chiarimenti e/o integrazioni. La richiesta di integrazioni sospende i termini per completare l'esame della documentazione.

Art. 14 – Obblighi dei beneficiari

1. Le imprese beneficiarie assumono i seguenti obblighi di carattere generale:
 - a) Utilizzo esclusivo dei fondi per le finalità indicate (sviluppo e pre-produzione dell'opera audiovisiva per la quale il contributo è stato concesso);
 - b) Divieto di variazione progetto sostanziale senza autorizzazione preventiva della Fondazione Apulia Film Commission;
 - c) Mantenimento beni immateriali prodotti (sceneggiatura, documenti di ricerca, dossier narrativo) per almeno 3 anni successivi al finanziamento, con impossibilità di cederli a terzi senza autorizzazione;
 - d) Conformità a normative vigenti (diritto civile, fiscale, lavoro, antimafia, ambiente, diritti d'autore, privacy, etc.);
 - e) Tracciabilità dei flussi finanziari (pagamenti esclusivamente via bonifico/addebito conto, con causale recante CUP);
 - f) Conservazione documentazione (7 anni, come indicato all'art. 12.10).
2. Le imprese beneficiarie assumono i seguenti obblighi di comunicazione e varianti:

- a) Comunicazione tempestiva di varianti. Ogni cambio significativo al progetto (sceneggiatori, ambientazioni, budget, co-producer, etc.) deve essere comunicato entro 10 giorni (in caso di Lead Applicant stabilito in Italia, all'indirizzo PEC progetti@pec.apuliafilmcommission.it oppure mediante email ordinaria, in caso di Lead Applicant stabilito in Albania o Montenegro, all'indirizzo email email@apuliafilmcommission.it);
- b) Risposte a richieste di chiarimento. Entro i termini indicati dalla Fondazione (solitamente 10 giorni), pena decadenza dalle agevolazioni;
- c) Rendicontazione tempestiva. Sottomissione della rendicontazione completa e del dossier finale entro il 28 febbraio 2027, salvo proroghe di cui all'art. 5 del presente Avviso;
- d) Informativa su evoluzioni. Comunicazione annuale (entro il 31 maggio di ciascun anno dal 2028 al 2030) sullo stato di avanzamento progetto verso la fase di produzione, anche post-finanziamento.

3. Le imprese beneficiarie assumono i seguenti obblighi di pubblicità e comunicazione:

- a) L'impresa beneficiaria è tenuta a includere il logo ufficiale del Programma Interreg IPA South Adriatic 2021-2027 con il logo del progetto FRAME, oltre al logo degli enti partner (AFC, Film Centre Montenegro, CNCA Albania, Molise Cultura), con la dicitura "Questo progetto è stato finanziato dall'Unione Europea con il supporto del Programma Interreg IPA South Adriatic 2021-2027 e del Progetto FRAME (*Fostering Regional Advancement and Market Expansion of Audiovisual SMEs in the South Adriatic*)", oppure equivalente formulazione, nei seguenti materiali:
 - Sceneggiatura finale (pagina di copertina o colophon);
 - Dossier narrativo/presentation deck;
 - Materiali di pitching (teaser, trailer, poster);
 - Titoli di coda (se opera finisce in produzione);
 - Sito web imprese (il finanziamento ricevuto deve essere menzionato nella sezione "News" o "Progetti" del sito web delle imprese beneficiarie, con collegamento al sito del Programma FRAME).
- b) La Fondazione Apulia Film Commission procederà a pubblicare un comunicato stampa con annuncio dei progetti finanziati e comunicati stampa successivi sull'implementazione dei progetti;
- c) Le imprese beneficiarie sono incoraggiate a diffondere propri comunicati stampa (tramite ufficio stampa personale, agenzie stampa, media locali, riviste settoriali) per promuovere il finanziamento ricevuto, amplificando visibilità sia del progetto che del Programma Interreg IPA South Adriatic 2021-2027 che del progetto FRAME;
- d) Utilizzo del dossier finale da parte della Fondazione Apulia Film Commission, dei partner del progetto FRAME e del Programma Interreg IPA South Adriatic 2021-2027 a fini divulgativi, contribuendo a documentare impatto e successi del programma.

4. Le imprese beneficiarie si impegnano a partecipare, con il proprio progetto completamente sviluppato, ai seguenti eventi di pitching e mercato (le spese di viaggio, vitto ed alloggio saranno a carico degli organizzatori degli eventi):

- a) Apulia Film Forum (previsto a giugno 2027): il progetto dovrà essere presentato in sessione di pitching aperta a produttori internazionali, investitori, distributori; la partecipazione include:
 - Preparazione di **pitch deck** (15-20 minuti di presentazione);
 - Eventuale realizzazione di **teaser video** (max 3 minuti);
 - Partecipazione **fisica** di almeno un membro del team creativo (produttore, sceneggiatore, o regista se già acquisito).
- b) Balkan Film Market FRAME Edition (previsto a ottobre 2027 in Albania): il progetto partecipa a sessione dedicata di co-production pitching; requisiti analoghi a quanto indicato per Apulia Film Forum.

5. Le imprese beneficiarie assumono i seguenti obblighi successivi alla conclusione della fase di sviluppo finanziata, rimanendo soggetta ad un monitoraggio di 3 anni finalizzato a verificare:

- a) Mantenimento dei beni immateriali. La sceneggiatura, dossier e materiali sviluppati rimangono proprietà dell'impresa e non sono ceduti a terzi.
- b) Progressione verso produzione: è richiesto un report annuale (entro il 31 maggio) documentante:
 - Avanzamento progetto (se ancora in fase di sviluppo, se ha ricevuto finanziamento produzione, se in pre-produzione, se in produzione);
 - Finanziamenti aggiuntivi acquisiti (e la loro fonte);
 - Team creativo coinvolto (regista, direttore fotografia, attori principali, etc.);
 - Timeline produzione stimata (se nota);
 - Eventuali ostacoli incontrati.
- c) Realizzazione effettiva dell'opera. Ove la sceneggiatura progredisca verso la produzione e successivamente verso la realizzazione, l'impresa è tenuta a:
 - Fornire la copia della versione finale del film/serie (al momento della distribuzione);
 - Comunicare risultati di mercato (festival, distributore, ascolti, premi);
 - Autorizzare la Fondazione Apulia Film Commission ed i partner a citare il progetto come case study del successo del progetto FRAME (con comunicati, case study, riconoscimenti pubblici).
- d) Conformità obblighi di comunicazione. Obbligo di mantenere nel tempo il riferimento al supporto dell'Unione Europea, del Programma Interreg IPA South Adriatic 2021-2027 e del progetto FRAME nei materiali pubblicamente disponibili (sito, presentazioni, materiali promozionali, etc.).

Art. 15 – Revoca, decadenza, riduzioni e sanzioni

1. L'agevolazione è revocata integralmente (con obbligo di restituzione di tutti i finanziamenti erogati oltre interessi legali) nei seguenti casi:
 - a) **Falsa dichiarazione.** L'impresa ha fornito dichiarazioni mendaci (es. sulla titolarità diritti, regolarità contributiva, non-conflitto d'interessi);
 - b) **Violazione delle disposizioni in materia di aiuti di stato e di cumulo dei finanziamenti;**
 - c) **Utilizzo fondi non conforme.** Spese documentate non inerenti al progetto audiovisivo finanziato, oppure pagate da conti non dichiarati, oppure rendicontate due volte;
 - d) **Mancata rendicontazione.** Il beneficiario non trasmette documentazione di rendicontazione entro deadline (28 febbraio 2027 oltre eventuali proroghe), senza giustificazione accettabile;
 - e) **Rifiuto sopralluogo.** Il beneficiario nega l'accesso presso propria sede per verifiche ispettive della Fondazione;
 - f) **Violazione obblighi comunicazione.** Mancato partecipazione ad Apulia Film Forum e Balkan Film Market senza giustificazione; oppure, mancata inclusione dei loghi obbligatori in sceneggiatura finale o materiali pubblici;
 - g) **Impossibilità realizzazione progetto.** Accertato dopo 12 mesi dalla conclusione della fase di sviluppo che il progetto è stato definitivamente abbandonato e non sono state intraprese azioni significative verso la produzione (salvo forze maggiore).
2. La Fondazione Apulia Film Commission può procedere a revoca parziale dell'agevolazione (riduzione importo rimborso) nei seguenti casi:
 - a) Spese non ammissibili accertate. Se durante verifica della rendicontazione, una parte significativa delle spese (>30%) risulta non ammissibile, l'importo del rimborso è proporzionalmente ridotto;
 - b) Variante progetto non autorizzata. Se il progetto ha subito modifiche sostanziali (es. cambio ambientazione, cambio sceneggiatore principale) senza autorizzazione preventiva, è possibile ridurre il rimborso di una percentuale commisurata all'entità della variante;
 - c) Documentazione insufficiente. Se la documentazione giustificativa di spesa è incompleta o poco leggibile, rendendo impossibile verificare parte delle spese dichiarate, quella quota non è rimborsata;
 - d) Violazione minore di obblighi. Per violazioni di minore rilevanza (es. ritardo nella comunicazione di varianti, mancanza temporanea di tracciabilità per singola spesa, ritardo nella trasmissione

materiali ai fini di comunicazione), è possibile procedere a riduzione forfettaria dell'importo (5-15%).

3. Prima di procedere a revoca, la Fondazione Apulia Film Commission applica il principio del contraddittorio:
 - a) Notifica di contestazione. Viene notificato al beneficiario tramite PEC o email (a seconda del paese in cui è stabilito il Lead Applicant e/o il co-producer) un avviso di contestazione dettagliando:
 - Irregolarità o violazione accertata;
 - Norma dell'Avviso e/o Disciplinare violata;
 - Imputazione di responsabilità;
 - Importo potenzialmente revocabile;
 - Termine per presentare difese scritte (15 giorni dalla notifica).
 - b) Esame difese. Il beneficiario può presentare memoria difensiva con documenti, chiarimenti, ricorsi legali di fatto; la Fondazione esamina le difese e, ove accoglibili, procede a rideterminazione dell'importo revocabile;
 - c) Provvedimento di revoca: il Responsabile del Procedimento emana un provvedimento di revoca (totale o parziale), notificato al beneficiario tramite PEC o email, contenente:
 - Motivazione dettagliata della revoca;
 - Importo revocato;
 - Importo da restituire (con eventuale ricalcolo su 2 tranches);
 - Termine per restituzione (solitamente 30 giorni);
 - Condizioni per restituzione (bonifico sul conto della Fondazione Apulia Film Commission indicato).
 - Interessi legali. Sulla somma revocata si applicano interessi legali calcolati dal momento della erogazione al momento della restituzione (tasso annuale in vigore al momento della revoca).
4. La Fondazione Apulia Film Commission ha diritto di accertare irregolarità, frodi, violazioni per un periodo di 5 anni a decorrere dalla data di erogazione finale del contributo.
5. Trascorsi i 5 anni, non è più possibile procedere a revoca, salvo nel caso di frodi particolarmente gravi (falsificazione documenti, riciclaggio, etc.) che possono essere perseguiti secondo termini di diritto penale italiano.

Art. 16 – Obblighi di informazione, pubblicità e trattamento dati

1. Tutti i beneficiari dell'Avviso sono tenuti ad accettare che i dati del loro progetto (titolo, genere, sinossi, importo finanziamento, imprese beneficiarie) siano inseriti nei seguenti canali di comunicazione del Programma FRAME e della Fondazione Apulia Film Commission:
 - a) **Sito del Programma Interreg IPA South Adriatic 2021-2027**, <https://www.italy-albania-montenegro.eu/>
 - b) **Sito istituzionale**, <https://www.apuliamfilmcommission.it> (sezione dedicata al Progetto FRAME);
 - c) **Sito dei partner del progetto FRAME**;
 - d) **Banche dati europee**: i dati potranno essere trasmessi ad agenzie incaricate di monitoraggio programmi Interreg (Agenzia IPA, autorità nazionali competenti);
 - e) **Report pubblici**: la Fondazione Apulia Film Commission pubblicherà rapporti annuali sul progetto FRAME, includendo dati aggregati e case studies;
 - f) **Comunicati stampa**: i nomi dei beneficiari e titoli progetti possono essere menzionati in comunicati stampa della Fondazione o dei partner (AFC, Film Centre Montenegro, CNCA Albania, Molise Cultura).
2. La Fondazione Apulia Film Commission, quale responsabile del trattamento, informa che:
 - a) Dati raccolti. Mediante il presente Avviso vengono raccolti dati personali relativi a:
 - Legale rappresentante delle imprese (nome, cognome, data nascita, documento identità, email, telefono);
 - Componenti del team creativo indicati (nominativi, contatti, CV);
 - Informazioni finanziarie (conti correnti, importi, dati bilancio).
 - b) Finalità del trattamento:

- Gestione e monitoraggio del finanziamento;
 - Verifica requisiti di ammissibilità e conformità;
 - Comunicazione con beneficiario;
 - Controlli e audit;
 - Pubblicazione risultati e monitoraggio programmi UE.
- c) Base legale. Il trattamento è necessario per:
- Esecuzione del contratto (Disciplinare di finanziamento);
 - Obbligo legale (trasparenza programmi UE, antimafia);
 - Interesse legittimo (valutazione progetti, comunicazione).
- d) Conservazione dati: i dati sono conservati per:
- Intera durata del finanziamento (2026-2027);
 - 7 anni dopo conclusione (per audit e verifiche);
 - Oltre, ove richiesto da legge (antimafia, diritto penale).
- e) Diritti dell'interessato. È garantito il diritto di accesso, rettifica, cancellazione, portabilità dei dati, secondo Regolamento GDPR 2016/679.
- f) Responsabile protezione dati. Per esercitare diritti GDPR o presentare reclami, contattare dpo@apuliafilmcommission.it.
3. Le imprese beneficiarie si impegnano a:
- a) Conformità a norme anticorruzione. Operare in conformità al D.lgs. 231/2001 (responsabilità amministrativa delle società) e normative equivalenti in Albania/Montenegro;
 - b) Dichiarazione assenza conflitti d'interessi. Attestare assenza di conflitti tra componenti del team amministrativo/creativo e funzionari della Fondazione Apulia Film Commission;
 - c) Segnalazione di violazioni. Comunicare tempestivamente alla Fondazione qualsiasi irregolarità, frode, corruzione, conflitto d'interessi riscontrato nell'ambito del finanziamento;
 - d) Accesso a verifiche. Permettere accesso a verifiche e ispezioni (sopralluoghi in loco, controlli documentali, interviste con staff) condotte da autorità competenti (Programma Interreg IPA South Adriatic 2021-2027, Fondazione Apulia Film Commission, autorità regionali, auditor indipendenti).

Art. 17 – Disposizioni finali

1. Il presente Avviso entra in vigore dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale della Fondazione Apulia Film Commission.
2. Candidature ricevute prima della data di pubblicazione sono considerate non ricevibili.
3. Per informazioni, chiarimenti, supporto tecnico sul presente Avviso sono disponibili i seguenti recapiti presso la Fondazione Apulia Film Commission: telefono +39.080.9731300 (dal lunedì al venerdì, ore 9:00-13:00 e 14:00 - 17:00 CET), posta elettronica certificata progetti@pec.apuliafilmcommission.it, email ordinaria email@apuliafilmcommission.it, sito web <https://www.apuliafilmcommission.it>
4. Norma di supremazia. In caso di contrasto tra disposizioni, prevalgono (in ordine): 1. Normative comunitarie; 2. Disposizioni specifiche del Programma INTERREG IPA South Adriatic 2021/2027; 3. Normative nazionali e regionali implementative; 4. Clausole del presente Avviso.
5. Clausola di Salvaguardia. Laddove, per effetto di sentenze giurisdizionali, pronunciamenti di autorità comunitarie, o emanazione di nuove normative, talune clausole del presente Avviso risultassero illegittime, nulle o inapplicabili, le restanti clausole rimangono in piena vigenza.
6. La Fondazione Apulia Film Commission provvede a rettificare e aggiornare il testo dell'Avviso in conformità a sentenze/disposizioni sopravvenute, comunicando tempestivamente le modifiche a candidati e beneficiari.
7. Modifica e Revoca dell'Avviso. La Fondazione Apulia Film Commission si riserva il diritto di modificare o revocare il presente Avviso, previa comunicazione ufficiale pubblicata sul sito istituzionale, nei seguenti casi:
 - a) Force maggiore o circostanze eccezionali (crisi economica, emergenze sanitarie, conflitti internazionali) che rendono significativamente difficile o impossibile l'implementazione;

- b) Disposizioni sovraordinate (decreti governativi, sentenze, direttive comunitarie) che richiedono modifica dei termini;
 - c) Motivi di interesse pubblico (es. ridimensionamento budget programma/progetto);
 - d) Anomalie procedurali gravi (es. riscontrate frodi sistemiche).
8. In caso di revoca, i candidati che hanno già presentato domanda saranno tempestivamente informati; i finanziamenti già erogati non sono interessati da revoca retroattiva dell'Avviso.

Art. 18 - Allegati

1. Sono allegati al presente Avviso:
 - Allegato 1: Domanda di agevolazione
 - Allegato 2: Dichiarazione di possesso dei requisiti

Bari, lì 19/02/2026

Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Cristina Piscitelli)