

BATTISTA GIOVANNA

Firmato il 09/01/2024 22:23

Seriale Certificato: 1786665

Valido dal 29/09/2022 al 29/09/2025

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

## CURRICULUM VITAE GIOVANNA BATTISTA

### Informazioni personali

Cognome/Nome Battista Giovanna

E-mail

Telefono

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

### Esperienza professionale

Date 31/07/2023 – in corso

Principali attività e responsabilità Esperta in rendicontazione e gestione amministrativo/finanziaria di progetti comunitari, procedure amministrative, monitoraggio e controllo nell'ambito del P.O. Puglia Fesr 2014/2020 e PR Puglia 2021/2027.

Nome e indirizzo datore di lavoro Agenzia Regionale del Turismo Puglia Promozione  
Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date Febbraio 2014 – in corso

Principali attività e responsabilità Impiegata amministrativa con mansioni di amministrazione e segreteria. Gestione amministrativo/documentale (caricamento dei documenti sulle piattaforme, gestione delle verifiche documentali e sul posto di I e II livello della Regione Puglia) di progetti cofinanziati dal POR Puglia FESR FSE 2014/2020 (Avvisi pubblici "Tit.2 capo III", "Custodiamo le Imprese", Custodiamo il Turismo", "MicroPrestito della Regione Puglia").

Nome e indirizzo datore di lavoro Ateneo Condominiale Colaiani M & C s.r.l.  
Tipo di attività o settore Amministrazione di condomini e gestione di beni immobili

Date Novembre 2009 – Gennaio 2011

Principali attività e responsabilità Impiegata a tempo determinato (V livello C.C.N.L.) con mansioni di addetta alla vendita

Nome e indirizzo datore di lavoro Auchan S.p.A. – Casamassima (Bari)  
Tipo di attività o settore Terziario, Distribuzione e Servizi

Date Marzo 2009 – Aprile 2009

Principali attività e responsabilità Contratto di collaborazione a progetto con mansioni di consulenza telefonica finalizzata alla promozione e vendita online e inserimento dati nei sistemi informativi

Nome e indirizzo datore di lavoro Omnia Service Center S.p.A.  
Tipo di attività o settore Marketing e call/contact center

Date Dicembre 2002 – Giugno 2003

Principali attività e responsabilità Impiegato a tempo determinato (V livello C.C.N.L.) con mansioni di collaboratore di sala

Nome e indirizzo datore di lavoro R2O S.R.L. – Rutigliano (Bari)  
Tipo di attività o settore Pubblici esercizi

Date Ottobre 2004 – Luglio 2008

Principali attività e responsabilità Titolare dell'esercizio commerciale, mi sono occupata, tra le altre cose di vendita e assistenza alla clientela, amministrazione, attività di back-office, gestione dei fornitori;

Nome e indirizzo datore di lavoro MANIE s.r.l. di Battista Giovanna  
Tipo di attività o settore Commercio

### Istruzione e formazione

Date 14/10/2022 - in corso

Titolo della qualifica rilasciata Laurea Magistrale in Scienze Economiche LM - 56

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università "Pegaso", Centro Direzionale Isola E7, F2, Napoli



BATTISTA GIOVANNA

Firmato il 09/01/2024 22:23

Seriale Certificato: 1786665

Valido dal 29/09/2022 al 29/09/2025

Date 10/2017 - 02/2022

Info Camere Qualified Electronic Signature CA

Titolo della qualifica rilasciata Laurea triennale in Economia e Gestione Aziendale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università "Pegaso", Centro Direzionale Isola E7, F2, Napoli

Date 01/10/2018 - 06/05/2019

Titolo della qualifica rilasciata Inglese Certificato livello C1 (CEFR)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione English Speaking Board

Date 09/1998 - 06/2003

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di istruzione secondaria di secondo grado

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione I.P.S.S.A.R. "Armando Perotti" - Bar

### Capacità e competenze personali

Madrelingua ITALIANO

Altre lingue INGLESE certificato C1

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Inglese

#### Comprensione

Ascolto

Lettura

#### Parlato

Interazione orale

Produzione orale

#### Scritto

c1 utente avanzato C1

utente autonomo

c1 utente avanzato c1

utente autonomo

C1

utente autonomo

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali predisposizione alla comunicazione, al lavoro di gruppo, spirito di iniziativa, abitudine alla gestione dello stress e delle situazioni di emergenza.

Capacità e competenze organizzative in molteplici situazioni di collaborazione tra figure diverse e con diverse modalità orarie ho maturato la capacità di coordinare al meglio il lavoro personale con quello degli altri componenti del team e di comprendere l'importanza della comunicazione, scritta e orale; ho perfezionato capacità di analisi, problem solving, scrupolosità nella gestione amministrativa dei documenti e dei dati.

Capacità e competenze informatiche sistemi informativi della Regione Puglia per la gestione di progetti cofinanziati dai Fondi SIE: "Sistema Puglia" e "MIRWEB"; programmi di gestione della posta elettronica, social network: ottima conoscenza; capacità di navigare ed effettuare velocemente ricerche in rete; utilizzo efficace di Office (Excel, Word, Access, PPT) e degli applicativi Microsoft.

Patente Patente cat. " B".

Ulteriori informazioni Buone capacità di public speaking

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000).

La sottoscritta Giovanna Battista, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae corrispondono a verità.

Si autorizza al trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Bari, 09/01/2024

In fede

Giovanna Battista