

INFORMAZIONI PERSONALI **Daniele Pratolini**



Linkedin, Facebook, Instagram

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

- Date (da – a) 16 novembre 2020 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IERVOLINO AND LADY BACARDI ENTERTAINMENT Spa
Roma, Via Salaria, 222 - 00198 Roma
- Tipo di azienda o settore Società che opera nella produzione cinematografica a livello internazionale
- Tipo di impiego **Marketing coordinator** - dipendente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
 - Coordinamento delle attività di marketing tra vari dipartimenti, inclusi grafici, ufficio stampa e social media;
 - Gestione delle campagne pubblicitarie e promozionali, assicurando una comunicazione coerente e mirata;
 - Collaborazione con i team di grafica per la creazione di materiali promozionali, mantenendo alti standard di qualità e coerenza visiva;
 - Interazione con l'ufficio stampa per la stesura e diffusione dei comunicati stampa, garantendo una copertura mediatica efficace e positiva;
 - Supervisione delle strategie di social media, monitorando e analizzando le performance per ottimizzare l'engagement e raggiungere il target di pubblico desiderato;
 - Coordinamento degli eventi per festival cinematografici, assicurando una presenza organizzata e di impatto. Gestione dell'allestimento, preparazione dei press kit in collaborazione con l'ufficio stampa, sviluppo di idee con l'agenzia social e realizzazione di video backstage per raccontare gli eventi realizzati in occasione delle proiezioni dei nostri film, dopo aver briffato i videomaker e i fotografi;
 - Organizzazione e gestione di interviste backstage e photo shooting sui set dei film, inclusi gli scatti per la realizzazione del poster key art del film. Coordinamento di fotografi e videomaker, compreso il reclutamento e il briefing, per garantire una copertura mediatica e una promozione efficace dei progetti.
- Approfondimenti <http://www.ilbegroup.it> - <https://www.instagram.com/iervolinoandladybacardient/>

Johnny Depp in Rome - Alice nella città:
<https://youtu.be/f9RZ6lx5F6c?si=qPeRJs5BTZkjJp6J>

Tell it Like a Woman – 68° Taormina Film Festival:
<https://youtu.be/bjxLl3kFy7w?si=CPkZQs8oXiDbTCLl>

Lamborghini - World Premiere in Rome – Alice nella città:
https://youtu.be/4vo3-QZnkuk?si=t9203gayFWGGqd_f

Le Mura di Bergamo – 73° Berlin International Film festival:
https://youtu.be/9B0_Ydo5Sfs?si=T52sXAkHUYfAc6xi

Paradox Effect – World Premiere in Rome - Alice nella città:
<https://youtu.be/1KtICIB3ZKo?si=UxrbSOtKECEb-exv>

Lamborghini – Proiezione privata – Evento Intesa San Paolo Milano:
https://youtu.be/ysmv_3fTiLs?si=ySeesPN99DuU-i01

Mahmood – World Premiere in Rome – Alice nella città:
<https://www.instagram.com/p/CmMp1cAu-B1/>

Venice 80 – Variety Golden Globe Awards
https://www.instagram.com/p/Cwxpaf4oTO6/?img_index=1

- Date (da – a) 01 giugno 2016 – 31 dicembre 2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro FIDANZIA SISTEMI S.r.l.
Bari, corso Vittorio Veneto, 40
 - Tipo di azienda o settore Società operante nel settore degli allestimenti fieristici e comunicazione outdoor.
 - Tipo di impiego **Social media manager** – dipendente a tempo determinato
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Attività di supporto strategico e operativo per la gestione delle attività previste per la pianificazione strategica e la gestione editoriale della promozione di progetti di allestimenti fieristici
 - definizione della social media strategy e dei principali obiettivi per i clienti (dalla definizione
 - della architettura del brand digitale alle analisi delle performance delle campagne social);
 - sviluppo dei piani di comunicazione integrata collaborando con le PR ed il team creativo;
 - briefing e coordinamento delle agenzie creative;
 - reportistica, monitoraggio, sentiment analysis delle campagne e attività di analisi dei risultati;
 - web content editing (scrittura di contenuti digitali), direzione creativa digital art, photo editing
 - gestione del budget.

- Date (da – a) 01 gennaio 2018 – 31 luglio 2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMPAGNIA DEL SOLE
Bari, Via Giovanni Laterza, 11
 - Tipo di azienda o settore Impresa di produzione teatrale (di Marinella Anaclerio e Flavio Albanese)
 - Tipo di impiego **Social media manager e pubbliche relazioni** / Impiego part – time a tempo determinato
 - Principali mansioni e responsabilità
 - definizione della social media strategy e gestione editoriale della web identity;
 - web content editing (scrittura di contenuti digitali), direzione creativa digital art, photo editing;
 - ufficio stampa e pubbliche relazioni;
 - coordinamento delle attività di promozione;
 - cura della produzione degli strumenti promozionali fotografici, audio e video;
 - produzione creativa dei materiali promozione;
 - pianificazione e gestione delle campagne di promozione;
 - gestione del budget.
 - Approfondimenti <http://www.compagniadelsole.com>

- Date (da – a) 01 gennaio 2017 – in corso

<ul style="list-style-type: none"> • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Vari</p> <p>Testate giornalistiche on e offline</p> <p>Editor contributor / Freelance</p> <p>Collaboratore esterno di riviste e testate on e off line, autore di articoli, interviste e approfondimenti editoriali per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Style - Magazine del Corriere della Sera, • Face Magazine, • Cap 74024, • ed Magazine.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01 settembre 2017 – in corso</p> <p>Vari</p> <p>Personal branding / Freelance</p> <p>Gestione e cura dell'immagine online di artisti e personaggi della cultura, dello spettacolo e della moda: pianificazione strategica e gestione editoriale dei canali social; attività di pubbliche relazioni e ufficio stampa on e off-line; pianificazione e assistenza alla produzione di prodotti editoriali e promozionali multimediali.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carolina Crescentini, • Corrado Fortuna, • Ymanja Atelier.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01 febbraio 2013 – 30 settembre 2017</p> <p>Vari</p> <p>Communication advisor / Freelance</p> <p>Consulenza e gestione della comunicazione per progetti culturali e promozionali: organizzazione e produzione eventi; media strategy & monitoring; pianificazione e assistenza alla produzione di prodotti editoriali e promozionali; organizzazione e assistenza alla produzione di prodotti audiovisivi; content strategy & management di pagine web e social; attività di ufficio stampa e pubbliche relazioni.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali progetti 	<p>“Casa 69 on the road” mostra fotografica della band Negramaro 25 luglio-5 agosto 2014, Palazzo Turrisi, Lecce Attività: organizzazione mostra, ufficio stampa Cliente: Flavio & Frank, Besafe studio.</p> <p>“Sweet dreams” mostra pittorica di Luisa Carlà 27 giugno – 20 agosto 2014, Caffè Letterario, Lecce Attività: organizzazione mostra, ufficio stampa e realizzazione strumenti di comunicazione Cliente: Luisa Carlà.</p> <p>“In Extremis” mostra fotografica di Remmidemmi 9-24 maggio 2014, Caffè letterario, Lecce 6 giugno-6 agosto 2014, Candido 1859, Maglie (Le) Attività: organizzazione mostra eventi, ufficio stampa e cura strumenti di comunicazione. Cliente: Sandro Giordano alias Remmidemmi.</p> <p>“Il taccuino del Solo Show” di Vinicio Capossela Giugno 2014 – catalogo nel merchandising ufficiale dell'artista Attività: progettazione, realizzazione grafica e produzione Cliente: La Cupa edizioni.</p> <p>“Do Parole” video clip dei Sud Sound System Maggio 2014 Attività: Casting, assistente di produzione, ufficio stampa Cliente: Gabriele Surdo, Besafe studio.</p>

"Icons" mostra pittorica di Luisa Carlà
 28 marzo 2014, GastroLab, Campi Salentina (Le)
 Attività: organizzazione mostra, ufficio stampa e realizzazione strumenti di comunicazione
 Cliente: Luisa Carlà.

SINNER musicista
 Febbraio 2013 – Giugno 2015
 Attività: ufficio stampa internazionale
 Cliente: BetMusic Srl

Cinema Italia (107 ritratti di attori e attrici in giro per l'Italia)
 Settembre 2017
 Attività: ufficio stampa
 Cliente: Simona Flamigni

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01 ottobre 2015 – 28 febbraio 2016 FUTURA S.r.l. Società di produzione televisiva Assistente di produzione - collaborazione coordinata e continuativa Assistente di produzione per le trasmissioni televisive "Magazine 7" e "Gustibus", in programmazione su La7 con le mansioni di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • redazione e sviluppo piani di produzione; • coordinamento organizzazione logistica trasferite e trasporti; • gestione diritti musicali delle produzioni e rendicontazione Siae; • briefing e rapporti con i fornitori esterni.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01 aprile 2015 – 31 luglio 2015 DINAMO S.r.l. Bari, Corso Italia 191 Società di produzione cinematografica e di contenuti audiovisivi Social media manager e Assistente di produzione- collaborazione coordinata e continuativa</p> <ul style="list-style-type: none"> • pianificazione e gestione editoriale della promozione di progetti cinematografici di produzione diretta attraverso i canali social web ufficiali; • definizione della social media strategy e dei principali obiettivi per i clienti (dalla definizione della architettura del brand digitale alle analisi delle performance delle campagne social); • sviluppo dei piani di comunicazione integrata collaborando con le PR ed il team creativo; • coordinamento di progetti speciali digitali e supervisione della produzione di shooting di film e foto (fotografi, registi, agenzie di produzione), coordinamento delle agenzie esterne; • digital PR internazionali (influencer in fashion, food, beauty e viaggi); • reportistica, monitoraggio, sentimenti analysis delle campagne e attività di analisi risultati; • web content editing, direzione creativa digital art, photo editing • gestione del budget; • coordinamento del personale di set.
<ul style="list-style-type: none"> • Progetti/clienti 	<ul style="list-style-type: none"> • "Sei mai stata sulla Luna" di Paolo Genovese • "Loro chi?" di Fabio Bonifaci e Francesco Miccichè • "Il sistema" – Fiction Rai
<ul style="list-style-type: none"> • Approfondimenti 	<p>http://www.dinamofilm.com</p>

- Date (da – a) 01 maggio 2013 – 31 luglio 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro L'ARANCIA S.r.l.
Bari, via Abate Gimma, n. 59
 - Tipo di azienda o settore Agenzie di comunicazione
 - Tipo di impiego **New business account** – collaborazione coordinate e continuativa
 - Principali mansioni Ampliamento del portafoglio clienti e pubbliche relazioni per conto dell'azienda
 - Approfondimenti <http://www.l'arancia.eu>

- Date (da – a) 01 maggio 2013 – 31 luglio 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro INFOTEM S.r.l.
Lecce, via Giuseppe Chiaritti, 3
 - Tipo di azienda o settore Agenzia di comunicazione
 - Tipo di impiego **Communication executive** – dipendente a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità coordinamento rapporto agenzia-cliente, coordinamento della realizzazione delle campagne e della produzione degli strumenti, gestione dei team di progetto, organizzazione eventi/fiere/convegni.
Contatto e gestione fornitori in particolare con i fornitori di tipografie e studi di stampa digitale, concessionarie di spazi pubblicitari.
Segreteria organizzativa eventi.
 - Progetti/clienti
 - Conferenza programmatica di piano RSU e della conferenza programmatica di piano AMIANTO (Assessorato Ambiente Regione Puglia) presso Villa Romanazzi Carducci (Bari) – luglio 2013;
 - incontro comitato tecnico Programma Grecia Italia presso Masseria Santa Teresa di Monopoli (OICS Roma) – luglio 2013;
 - convegno Adrigov "CBC IPA Adriatico" Progetto AdriGov (Area Politiche per la Promozione del Territorio, dei Saperi e dei Talenti della Regione Puglia) presso Hotel Boscolo Bari – settembre 2013;
 - Convegno Nazionale dei Giovani Commercialisti, sede Lecce (Unione dei Giovani Commercialisti) – aprile 2014;
 - workshop e convegno Associazione Nazionale Giovani "Tool Fair Nazionale" ArtHotel Lecce (Eventi Marketing e Comunicazione srl) – giugno 2014;
 - incontro comitato tecnico Programma Grecia Italia presso Hotel Patria Lecce (Area Politiche per la Promozione del Territorio, dei Saperi e dei Talenti della Regione Puglia) – giugno 2014;
 - Campionato Nazionale degli sbandieratori (Federazione Italiana Sbandieratori), sede Lecce – giugno/luglio 2014.
 - Progettazione e realizzazione grafica di: loghi, brochure, manifesti, banner web, visual identity.
 - Progetti/clienti:
 - Lecc'E' Festival di eventi estivi Città di Lecce
 - (Restyling) Fiera Salento – Galatina
 - Zen Wellness
 - ITM International Tourism Market
 - Villa Vanessa bed&breakfast
 - Dirco costruzioni
 - Progettazione creativa di campagne di comunicazione:
 - Progetti/clienti:
 - D'Autore - Apulia Film Commission
 - E-showcard – Regione Puglia Assessorato Area Politiche per lo Sviluppo Economico, Lavoro e Innovazione
 - Condono ICI – Città di Lecce

- Date (da – a) 01 ottobre 2017 – 30 giugno 2018,
01 gennaio – 31 dicembre 2010,
01 settembre 2007 – 31 dicembre 2007.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 • Tipo di impiego
 • Principali mansioni e responsabilità
 - Liceo Artistico Statale "N. Della Notte"
Via Principe di Piemonte 1, Poggiardo (Le)
Docente a contratto
Docente di Laboratorio Tecnologia Tessile,
Moda disegno e progettazione
- Date (da – a)
 01 febbraio 2006 – 31 marzo 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 • Tipo di azienda o settore
 • Tipo di impiego
 • Principali mansioni e responsabilità
 • Approfondimenti
 - GIOFFREDA snc
Maglie, via Lecce 30
Agenzia tipografica e di grafica
Communication assistant & Account executive – dipendente a tempo indeterminato
Attività di consulenza al cliente e progettazione prodotto, pianificazione e coordinamento realizzazione del progetto; pianificazione e coordinamento di campagne offline.
<http://www.gioffreda.it>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Anno
 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 • Tipologia di formazione
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Università "La Sapienza" di Roma - Dipartimento di Comunicazione e Ricerca Sociale
Corso di specializzazione web & social media marketing
Social media management e social media marketing - Strumenti e tecniche SEO - Gli strumenti di Google: Analytics / Google Webmaster Tools - La pubblicità on line: Google AdWords - Google AdSense - Facebook ADS
- Anno
 2009
- Nome e tipo di istituto di formazione
 • Tipologia di formazione
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Progetto Isola Giovani Ta, con il patrocinio della Presidenza del Consiglio dei Ministri
Master Seminarile in Management Culturale e Organizzazione Eventi
Marketing, Comunicazione ed Organizzazione di Eventi
- Data
 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 • Qualifica conseguita
 • Tipologia di formazione
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Istituto Tecnico Industriale Statale "E.Mattei" - Via Brenta, Maglie (Le)
Diploma di maturità
72/100.
Tecnologia tessile, Chimica Tessile,
Moda disegno e progettazione

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1

- Competenze comunicative
 - Buone competenze comunicative nelle pubbliche relazioni corporate;
 - Buone competenze comunicative nelle relazioni con media.
- Life Skills
 - Problem solving, pensiero critico, pensiero creativo, autoconsapevolezza, empatia

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Architettura delle informazioni	Canali	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Base	Avanzato	Avanzato	Base	Base

- Ottima conoscenza delle architetture e sistemi operativi di Mac e Personal Computer.
- Completa padronanza di tutti gli applicativi MSoffice.
- Altri applicativi di Office Automation conosciuti: browser e programmi di gestione di posta elettronica, Premiere, Illustrator, Indesign, Photoshop ed altri software di grafica digitale.
- Ottima esperienza nella progettazione, ideazione e gestione contenutistica e grafica di portali di informazione e siti internet per la vendita, la promozione e l'engagement. Interesse e studio delle tematiche legate alla comunicazione e promozione via web.

Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Roma, 11 luglio 2024



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti delle prescrizioni di cui agli articoli 38, 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e successive modificazioni, che le qualifiche ed i titoli posseduti, come dichiarati nel presente curriculum, corrispondono al vero. Si allega copia del documento di identità.

Roma, 12 luglio 2024

Il dichiarante

