

Curriculum Vitae Europass



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome

GIOVANNI ANTELM

Indirizzo

Contrada Santa Caterina snc - 72017 Ostuni (BR) Italia

Telefono

0831 1791822

Cellulare

340 5558342

E-mail

giovanni.antelmi@gmail.com – antelmi@orangepublicmanagement.it

E-mail certificata

giovanni.antelmi@pec.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

24 Marzo 1962

Sesso

Maschile

SETTORE PROFESSIONALE

ESPERTO SENIOR NELL'ACQUISIZIONE E MANAGEMENT DI FINANZIAMENTI COMUNITARI, NAZIONALI E REGIONALI PER ENTI ED AZIENDE PUBBLICHE, ESPERTO IN COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA E SVILUPPO LOCALE, PROJECT LEADER E COORDINATORE DI GRUPPI MULTIDISCIPLINARI, DIRIGENTE PRESSO ENTI LOCALI CON CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO NEL SETTORE DELLE POLITICHE COMUNITARIE E DELLA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA.

FONDATORE ED AMMINISTRATORE UNICO DI ORANGE PUBLIC MANAGEMENT SRL SOCIETÀ OPERANTE NEL SETTORE DEI SERVIZI ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	13/11/2024 - in corso
• Datore di lavoro	Orange Public Management S.r.l. – Via F. De Sanctis, n. 84 – 72017 Ostuni
• Committente	Regione Puglia – Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana
• Lavoro o posizione ricoperti	Esperto senior
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio di assistenza tecnica, gestionale, finanziaria e coinvolgimento degli stakeholder nell'ambito del Progetto AdriaClimPlus - Interreg VI-A Italia-Croazia 2021-2027

• Date	11/11/2024 - in corso
• Datore di lavoro	Orange Public Management S.r.l. – Via F. De Sanctis, n. 84 – 72017 Ostuni
• Committente	Regione Puglia – Sezione Protezione Civile
• Lavoro o posizione ricoperti	Esperto senior
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio di assistenza tecnica al partner capofila per l'attuazione del progetto HANDY finanziato dal programma Interreg Italia-Croazia 2021/2027

• Date	30/10/2024 - in corso
• Datore di lavoro	Orange Public Management S.r.l. – Via F. De Sanctis, n. 84 – 72017 Ostuni
• Committente	Comune di Ugento
• Lavoro o posizione ricoperti	Esperto senior
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio di assistenza tecnica per l'implementazione delle attività del progetto BLUE FLAG (Enhance cooperation between private and public institution for an efficient management to raise criteria standards for Blue Flag award in the region) finanziato dal Programma di Cooperazione Territoriale Europea Interreg IPA South Adriatic 2021/2027

• Date	12/10/2024 - in corso
• Datore di lavoro	Orange Public Management S.r.l. – Via F. De Sanctis, n. 84 – 72017 Ostuni
• Committente	Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale
• Lavoro o posizione ricoperti	Esperto senior
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio di gestione e monitoraggio amministrativo, finanziario e di rendicontazione dei progetti: SA-Connectivity, finanziato dal programma Interreg IPA South Adriatic 2021-2027; progetto SuperAlFuel "Sustainability of Alternative fuels in the Adria area" e progetto Greenroutes "Green Corridors for Carbon-Neutral Cruise and Ferry Shipping in the Adria Region" finanziati dal programma Interreg Adria 2021-2027; progetto CROSSCONNECT "Cross-border coordinated sea-land approach interconnecting ports of the Adriatic Sea with airports and urban areas" e progetto MILEPORT "Improving The Last Mile Accessibility Of Adriatic Ports" (CUP B29H23000130007) finanziati dal programma INTERREG Italia – Croazia 2021/2027; progetto "Evoluzione della piattaforma GAIA dell'AdSP del Mare Adriatico Meridionale a supporto dell'interoperabilità con il sistema logistico regionale, nazionale e globale finanziato dal programma di Azione e Coesione (PAC) complementare al PON Infrastrutture e Reti 14-20; progetto "Sviluppo e implementazione dei servizi PCS GAIA" finanziato Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Misura M3C2 I 2.1 "Digitalizzazione della catena logistica" - Sub investimento 2.1.2 "Rete di porti e interporti"

• Date	09/10/2024 - in corso
• Datore di lavoro	Orange Public Management S.r.l. – Via F. De Sanctis, n. 84 – 72017 Ostuni
• Committente	Agenzia Protezione Civile – Regione Abruzzo
• Lavoro o posizione ricoperti	Esperto senior
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio di assistenza tecnica per l'attuazione del progetto "Strengthen the specialistic skills of the emergency services to response to the climate change events", acronimo HANDY, finanziato dal Programma di cooperazione territoriale europea Interreg Italia – Croazia 2021/2027.

• Date	09/10/2024 - in corso
• Datore di lavoro	Orange Public Management S.r.l. – Via F. De Sanctis, n. 84 – 72017 Ostuni
• Committente	Comune di San Michele Salentino
• Lavoro o posizione ricoperti	Esperto senior

• Principali mansioni e responsabilità	Servizio di assistenza tecnica per l'attuazione del progetto "Strengthen South Adriatic municipalities' institutional capacity through the adoption of a cross-border joint action plan and the exchange of best practices in relation to the Covenant of Mayors - ADRICOM", finanziato dal Programma di cooperazione territoriale europea Interreg South Adriatic 2021/2027
--	--

• Date	24/09/2024 - in corso
• Datore di lavoro	Orange Public Management S.r.l. – Via F. De Sanctis, n. 84 – 72017 Ostuni
• Committente	Comune di Monte Sant'Angelo
• Lavoro o posizione ricoperti	Esperto senior
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio di assistenza tecnica per l'attuazione del progetto CAMPUS (Climate Adaptation Plans For UNESCO Sites) finanziato dal programma di cooperazione territoriale europea Interreg Italia - Croazia 2021/2027

• Date	11/09/2024 - in corso
• Datore di lavoro	Orange Public Management S.r.l. – Via F. De Sanctis, n. 84 – 72017 Ostuni
• Committente	Consorzio di gestione di Torre Guaceto
• Lavoro o posizione ricoperti	Esperto senior
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio di assistenza tecnica per l'attuazione del progetto ENGAGE (Enhancing protection of nature and biodiversity of the "South Adriatic Ionian Strait" in the programme area) finanziato dal programma di cooperazione territoriale europea Interreg IPA South Adriatic 2021/2027

• Date	21/08/2024 - in corso
• Datore di lavoro	Orange Public Management S.r.l. – Via F. De Sanctis, n. 84 – 72017 Ostuni
• Committente	Consorzio di gestione Area Marina Protetta di Porto Cesareo
• Lavoro o posizione ricoperti	Esperto senior
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio di assistenza tecnica per l'attuazione del progetto BIOPRESSADRIA finanziato dal programma INTERREG ITALIA-CROAZIA 2021/2027

• Date	12/08/2024 - in corso
• Datore di lavoro	Orange Public Management S.r.l. – Via F. De Sanctis, n. 84 – 72017 Ostuni
• Committente	Kinematografi Dubrovnik (Croazia)
• Lavoro o posizione ricoperti	Esperto senior
• Principali mansioni e responsabilità	Servizi di coordinamento, rendicontazione finanziaria e monitoraggio del Progetto REEL finanziato dal programma Interreg Italia-Croazia 2021/2027

• Date	07/08/2024 - in corso
• Datore di lavoro	Orange Public Management S.r.l. – Via F. De Sanctis, n. 84 – 72017 Ostuni
• Committente	Comune di Brindisi
• Lavoro o posizione ricoperti	Esperto senior
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio di assistenza tecnica per l'attuazione del progetto REMOTE IT finanziato dal Programma INTERREG URBACT IV 2021/2027

• Date	03/07/2024 - in corso
• Datore di lavoro	Orange Public Management S.r.l. – Via F. De Sanctis, n. 84 – 72017 Ostuni
• Committente	Comune di Brindisi
• Lavoro o posizione ricoperti	Esperto senior
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio di assistenza tecnica nell'attuazione del progetto ADRINCLUSIVE (<i>Innovative and sustainable tourism offer for equal access and social inclusion of people with dementia and cognitive decline to tourist destinations in the Adriatic sea</i>) finanziato dal programma Interreg Italia-Croazia 2021/2027

• Date	02/07/2024 - in corso
• Datore di lavoro	Orange Public Management S.r.l. – Via F. De Sanctis, n. 84 – 72017 Ostuni

• Committente	Regione Puglia - Dipartimento Sviluppo Economico - Sezione Transizione Energetica
• Lavoro o posizione ricoperti	Esperto senior
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio di supporto alla gestione ed attuazione del progetto UNLOCK finanziato dal Programma Interreg Europe 2021/2027.

• Date	27/06/2024 - in corso
• Datore di lavoro	Orange Public Management S.r.l. – Via F. De Sanctis, n. 84 – 72017 Ostuni
• Committente	DiTNE – Distretto Tecnologico Nazionale sull'Energia S.C. a r.l.
• Lavoro o posizione ricoperti	Esperto senior
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio di supporto alla gestione e attuazione del Progetto “ProLIGHTmed” finanziato dal programma INTERREG Euro - Med 2021/2027

• Date	18/06/2024 - in corso
• Datore di lavoro	Orange Public Management S.r.l. – Via F. De Sanctis, 84 – 72017 Ostuni (BR)
• Committente	Società Trasporti Pubblici di Brindisi S.p.a.
• Lavoro o posizione ricoperti	Esperto senior
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio di assistenza tecnica relativo all'attuazione del progetto CROSSCONNECT - finanziato dal Programma Di Cooperazione Territoriale Europea Interreg Italia-Croazia 2021/2027.

• Date	01/06/2024 - in corso
• Datore di lavoro	Orange Public Management S.r.l. – Via F. De Sanctis, 84 – 72017 Ostuni (BR)
• Committente	Consorzio di Gestione di Torre Guaceto
• Lavoro o posizione ricoperti	Esperto senior
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio di assistenza tecnica relativo all'attuazione del progetto ASPEH - finanziato dal Programma Di Cooperazione Territoriale Europea Interreg Italia-Croazia 2021/2027

• Date	21/05/2024 - in corso
• Datore di lavoro	Orange Public Management S.r.l. – Via F. De Sanctis, 84 – 72017 Ostuni (BR)
• Committente	Fondazione Apulia Film Commission
• Lavoro o posizione ricoperti	Esperto senior
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio di assistenza tecnica relativo all'attuazione del progetto REEL - finanziato dal Programma Di Cooperazione Territoriale Europea Interreg Italia-Croazia 2021/2027

• Date	16/05/2024 - in corso
• Datore di lavoro	Orange Public Management S.r.l. – Via F. De Sanctis, 84 – 72017 Ostuni (BR)
• Committente	CETMA - Centro di Ricerca e Trasferimento Tecnologico
• Lavoro o posizione ricoperti	Esperto senior
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio di assistenza tecnica relativo all'attuazione del progetto BEST 4.0 - finanziato dal Programma Di Cooperazione Territoriale Europea Interreg Italia-Croazia 2021/2027.

• Date	16/02/2024 - in corso
• Datore di lavoro	Orange Public Management S.r.l. – Via F. De Sanctis, 84 – 72017 Ostuni (BR)
• Committente	Comune di Ugento
• Lavoro o posizione ricoperti	Esperto senior
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio di assistenza tecnica relativo all'attuazione del progetto EFFICIENT2K - finanziato dal Programma Di Cooperazione Territoriale Europea Interreg Italia-Croazia 2021/2027

• Date	09/02/2024 - in corso
• Datore di lavoro	Orange Public Management S.r.l. – Via F. De Sanctis, 84 – 72017 Ostuni (BR)
• Committente	Comune di San Michele Salentino
• Lavoro o posizione ricoperti	Esperto senior
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio di assistenza tecnica relativo all'attuazione del progetto MARIO - finanziato dal Programma Di Cooperazione Territoriale Europea Interreg Italia-Croazia 2021/2027.

• Date	20/12/2023 – in corso
• Datore di lavoro	Orange Public Management S.r.l. – Via F. De Sanctis, 84 – 72017 Ostuni (BR)
• Committente	Comune di Mesagne
• Lavoro o posizione ricoperti	Esperto senior
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio di assistenza tecnica relativo all'attuazione del progetto CO-MAY - finanziato dal Programma Di Cooperazione Territoriale Europea Interreg Italia-Croazia 2021/2027

• Date	20/11/2023 – in corso
• Datore di lavoro	Orange Public Management S.r.l. – Via F. De Sanctis, 84 – 72017 Ostuni (BR)
• Committente	DiTNE
• Lavoro o posizione ricoperti	Esperto senior
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio di assistenza tecnica relativo all'attuazione del progetto UNLOCK- finanziato dal Programma Di Cooperazione Territoriale Europea Interreg Europe 2021/2027.

• Date	21/10/2023 – in corso
• Datore di lavoro	Orange Public Management S.r.l. – Via F. De Sanctis, 84 – 72017 Ostuni (BR)
• Committente	I Giardini di Pomona di Paolo Belloni
• Lavoro o posizione ricoperti	Esperto senior
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio di assistenza tecnica relativo all'attuazione del progetto VERA - finanziato dal Programma Di Cooperazione Territoriale Europea Interreg Italia-Croazia 2021/2027

• Date	10/10/2023 - in corso
• Datore di lavoro	Orange Public Management S.r.l. – Via F. De Sanctis, 84 – 72017 Ostuni (BR)
• Committente	Fondazione Giuseppe di Vagno
• Lavoro o posizione ricoperti	Esperto senior
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio di assistenza tecnica relativo all'attuazione del progetto DIGITsmart - finanziato dal Programma Di Cooperazione Territoriale Europea Interreg Italia-Croazia 2021/2027

• Date	30/05/2023 – in corso
• Datore di lavoro	Orange Public Management S.r.l. – Via F. De Sanctis, 84 – 72017 Ostuni (BR)
• Committente	Comune di Brindisi
• Lavoro o posizione ricoperti	Esperto senior
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio di assistenza tecnica relativo all'attuazione del progetto SIRM - finanziato dal Programma Di Cooperazione Territoriale Europea Interreg Europe 2021/2027

• Date	10/05/2023 – 31/12/2023
• Datore di lavoro	Orange Public Management S.r.l. – Via F. De Sanctis, 84 – 72017 Ostuni (BR)
• Committente	Comune di Molfetta
• Lavoro o posizione ricoperti	Esperto senior
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio di assistenza tecnica nell'attuazione del progetto di cooperazione territoriale europea CRISIS finanziato dal Programma Interreg Italia-Albania-Montenegro 2014/2020.

• Date	21/03/2023 – 31/12/2023
• Datore di lavoro	Orange Public Management S.r.l. – Via F. De Sanctis, 84 – 72017 Ostuni (BR)
• Committente	ARPA Puglia
• Lavoro o posizione ricoperti	Esperto senior
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio di assistenza tecnica al project management per le procedure amministrative e finanziarie nell'ambito del Progetto FEAMP 2014/2020 Mis. 1.40 Reg. UE n. 508/2014 denominato "Campagne di valutazione, comunicazione, informazione e sensibilizzazione per gli operatori della pesca e la tutela delle popolazioni costiere di ricci (<i>Paracentrotus lividus</i>) e oloturie (<i>Holothuroidea</i>) - IL PESCATORE ECOLOGICO" di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale della Puglia del 30 maggio 2022, n. 777 C.I.G. 965744795F - CUP: B99I22000560009 - C.U.I. n. S05830420724202300021

• Date	15/09/2022 – 30/11/2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Orange Public Management SRL - Via F. De Sanctis, 84 – 72017 Ostuni (BR)

• Committente	Autorità Idrica Pugliese
• Lavoro o posizione ricoperti	Esperto senior
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio di Assistenza Tecnica nell'attuazione del progetto SUSWATER finanziato dal Programma Interreg V/A GRECIA-ITALIA 2014/2020

• Date	13/05/2022 – 31/01/2023
• Datore di lavoro	Orange Public Management S.r.l. – Via F. De Sanctis, 84 – 72017 Ostuni (BR)
• Committente	Consorzio di Gestione di Torre Guaceto
• Lavoro o posizione ricoperti	Esperto senior
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio di assistenza tecnica nell'ambito del progetto COAST finanziato dalla Regione Puglia attraverso l'azione 1.4.b. del P.O.R. PUGLIA FESR-FSE 2014-2020 Asse I – Azione 1.4 – sub-Azione 1.4.b – Avviso pubblico “Innolabs”

• Date	03/01/2022 – 30/06/2023
• Datore di lavoro	Orange Public Management S.r.l. – Via F. De Sanctis, 84 – 72017 Ostuni (BR)
• Committente	Comune di Racale
• Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio di assistenza tecnica del WPM “Management” e del WPC “Communication” del progetto “CO-CLEAN” (<i>CO-designed and implementation of loCal sustainable energy action</i>), finanziato dal programma INTERREG IPA CBC Italia – Albania - Montenegro 2014/2020

• Date	01/01/2022 – 31/03/2024
• Datore di lavoro	Orange Public Management S.r.l. – Via F. De Sanctis, 84 – 72017 Ostuni (BR)
• Committente	Comune di Mesagne
• Lavoro o posizione ricoperti	Esperto senior
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio di assistenza tecnica al Comune di Mesagne nell'ambito delle opportunità di finanziamento offerte dall'Unione Europea, dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e dal Programma Operativo Regionale Puglia 2014-2020 (POR)

• Date	19/11/2021 – 31/10/2023
• Datore di lavoro	Orange Public Management S.r.l. – Via F. De Sanctis, 84 – 72017 Ostuni (BR)
• Committente	Fondazione Apulia Film Commission
• Lavoro o posizione ricoperti	Project manager
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio di assistenza tecnica nell'ambito del progetto RECON finanziato dal programma di cooperazione territoriale europea INTERREG IPA CBC Italia/Albania/Montenegro 2014/2020

• Date	19/10/2021 – 16/11/2023
• Datore di lavoro	Orange Public Management S.r.l. – Via F. De Sanctis, 84 – 72017 Ostuni (BR)
• Committente	Regione Puglia - Sezione Infrastrutture per la Mobilità - Dipartimento Mobilità
• Lavoro o posizione ricoperti	Esperto senior
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio di comunicazione a supporto del Progetto AI SMART - <i>Adriatic Ionian Small Port Network</i> finanziato dal Programma Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020” - Asse prioritario 3 “Sistema sostenibile dei trasporti”

• Date	06/07/2021 – 31/12/2021
• Datore di lavoro	Orange Public Management S.r.l. – Via F. De Sanctis, 84 – 72017 Ostuni (BR)
• Committente	Distretto Tecnologico Nazionale sull'Energia S.C. a r.l. (DiTNE)
• Lavoro o posizione ricoperti	Project manager
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio di supporto per il management e l'implementazione delle attività tecniche (workshop e study visit) previste dal progetto DE-RESS, finanziato dal programma INTERREG IPA CBC Italia – Albania – Montenegro 2014/2020.

• Date	20/06/2021 – 30/06/2023
• Datore di lavoro	Orange Public Management S.r.l. – Via F. De Sanctis, 84 – 72017 Ostuni (BR)
• Committente	Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale (ADSP MAM)
• Lavoro o posizione ricoperti	Project manager

• Principali mansioni e responsabilità	Servizio di supporto amministrativo-contabile e di assistenza nelle attività di comunicazione dei progetti SUSPORT “Sustainable Ports”, GUTTA “savinG fUel and emissions from mariTime Transport in the Adriatic region”, PROMARES “Promoting mari-time and multimodal freight transport in the Adriatic Sea”, INTESA “Im-proving Maritime Transport Efficiency and Safety in Adriatic” - finanziati nell’ambito del programma Interreg Italia Croazia 2014-2020 ed EFINTIS “Enhancing eEfficiency of the IN-Termodal transport flows by Improved ict Systems” - finanziato nell’ambito Interreg IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014-2020
--	--

• Date	04/06/2021 – 22/03/2022
• Datore di lavoro	Orange Public Management S.r.l. – Via F. De Sanctis, 84 – 72017 Ostuni (BR)
• Committente	Provincia di Brindisi
• Lavoro o posizione ricoperti	Project manager
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio di assistenza tecnica per la chiusura contabile ed amministrativa del PIT 7 in cui la Provincia di Brindisi è stata ente capofila e dei progetti di CTE 2007/2013 in cui è stata coinvolta la Provincia di Brindisi

• Date	21/04/2021 – 30/04/2022
• Datore di lavoro	Orange Public Management S.r.l. – Via F. De Sanctis, 84 – 72017 Ostuni (BR)
• Committente	Comune di Brindisi
• Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio di assistenza tecnica nell’attuazione del progetto di cooperazione territoriale europea “EXCELLENT” (<i>Cross-Border Experience for a Sustainable Tourism Development in the Programme Area</i>) finanziato dal Programma INTERREG IPA CBC ITALIA – ALBANIA - MONTENEGRO 2014/2020

• Date	21/04/2021 – 30/06/2023
• Datore di lavoro	Orange Public Management S.r.l. – Via F. De Sanctis, 84 – 72017 Ostuni (BR)
• Committente	Comune di Brindisi
• Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio di assistenza tecnica nell’attuazione dei progetti di cooperazione territoriale europea “CO-CLEAN” (<i>CO-designed and implementation of loCal sustainable energy action</i>) finanziato dal Programma INTERREG IPA CBC ITALIA – ALBANIA - MONTENEGRO 2014/2020 e “REINSER” (<i>Refugees’ Economic Integration through Social Entrepreneurship</i>) finanziato dal Programma INTERREG ADRION 2014/2020

• Date	01/04/2021 – 31/12/2023
• Datore di lavoro	Orange Public Management S.r.l. – Via F. De Sanctis, 84 – 72017 Ostuni (BR)
• Committente	Regione Puglia - Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio
• Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio di assistenza tecnica nell’attuazione dei progetti di cooperazione territoriale europea ALICE, finanziato dal Programma Interreg EUROPE 2014/2020, CI-NOVATEC, COHEN, THEROUT_NET finanziati dal Programma Interreg V-A GRECIA-ITALIA 2014/2020, DUE MARI finanziato dal Programma Interreg IPA CBC ITALIA-ALBANIA-MONTENEGRO 2014/2020, INHERIT, SMARTMED e BLUEMED PLUS finanziati dal Programma Interreg MEDITERRANEAN 2014/2020, MEDUSA finanziato dal Programma ENI CBC MED 2014/2020, TOURISM4ALL e UNDERWATERMUSE finanziati dal Programma Interreg V/A ITALIA-CROAZIA 2014/2020

• Date	10/03/2021 – 31/07/2022
• Datore di lavoro	Orange Public Management S.r.l. – Via F. De Sanctis, 84 – 72017 Ostuni (BR)
• Committente	Fondazione Apulia Film Commission
• Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager
• Principali mansioni e responsabilità	Servizi di assistenza tecnica per l’attuazione del progetto ALICE finanziato dal Programma Interreg EUROPE 2014/2020

• Date	03/03/2021 – 31/12/2023
• Datore di lavoro	Orange Public Management S.r.l. – Via F. De Sanctis, 84 – 72017 Ostuni (BR)
• Committente	Regione Puglia – Sezione Protezione Civile

• Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager
• Principali mansioni e responsabilità	Servizi di assistenza tecnica per l'attuazione del progetto strategico FIRESPELL finanziato dal Programma Interreg V-A ITALIA-CROAZIA 2014/2020 e del progetto strategico AETHER finanziato dal Programma Interreg V-A GRECIA - ITALIA 2014/2020

• Date	04/01/2021 – 15/11/2023
• Datore di lavoro	Orange Public Management S.r.l. – Via F. De Sanctis, 84 – 72017 Ostuni (BR)
• Committente	STP Brindisi
• Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio di assistenza tecnica per l'attuazione del progetto SUMO finanziato dal Programma Interreg IPA CBC ITALIA-ALBANIA-MONTENEGRO 2014/2020

• Date	15/10/2020 – 30/10/2023
• Datore di lavoro	Orange Public Management S.r.l. – Via F. De Sanctis, 84 – 72017 Ostuni (BR)
• Committente	Regione Puglia – Dipartimento Mobilità, Qualità urbana, Opere pubbliche, Ecologia e Paesaggio
• Lavoro o posizione ricoperti	Esperto senior
• Principali mansioni e responsabilità	Servizi di assistenza tecnica, amministrativo-finanziaria ed al project management per l'attuazione del progetto strategico BEST finanziato dal Programma Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020.

• Date	13/10/2020 – 29/06/2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Orange Public Management SRL - Via F. De Sanctis, 84 – 72017 Ostuni (BR)
• Committente	CNA - Confederazione Nazionale dell'Artigianato – Associazione Provinciale di Brindisi
• Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio di assistenza tecnica ed amministrativa al Lead Partner per l'attuazione del progetto "ECSYT - Enhancing Cooperation and Synergies of Transport in the Southern Adriatic Ports" finanziato dal Programma INTERREG IPA CBC Italia – Albania - Montenegro 2014/2020.

• Date	03/08/2020 – 13/11/2023
• Datore di lavoro	Orange Public Management S.r.l. – Via F. De Sanctis, 84 – 72017 Ostuni (BR)
• Committente	Regione Puglia – Dipartimento Mobilità, Qualità urbana, Opere pubbliche, Ecologia e Paesaggio
• Lavoro o posizione ricoperti	Esperto senior
• Principali mansioni e responsabilità	Servizi di supporto alla gestione finanziaria del progetto strategico AISMART finanziato dal Programma Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020.

• Date	04/02/2020 – 30/11/2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Orange Public Management SRL - Via F. De Sanctis, 84 – 72017 Ostuni (BR)
• Committente	Comune di Lecce
• Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager
• Principali mansioni e responsabilità	Servizi di project management e di coordinamento tecnico – scientifico nell'ambito del progetto CROSS THE GAP finanziato dal Programma Interreg V/A Grecia – Italia 2014/2020.

• Date	15/05/2020 – 31/10/2022
• Datore di lavoro	Orange Public Management S.r.l. – Via F. De Sanctis, 84 – 72017 Ostuni (BR)
• Committente	Regione Puglia - Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio
• Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager
• Principali mansioni e responsabilità	Servizi di assistenza tecnica, project management, financial management e di coordinamento tecnico – scientifico nell'ambito dei progetti strategici TheRout_Net e COHEN finanziati dal Programma Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020, dei progetti TOURISM4ALL e UnderwaterMuse finanziati dal programma Interreg V-A Italia-Croazia 2014/2020 e del progetto MEDUSA finanziato dal Programma ENI CBC MED 2014/2020.

• Date	10/02/2020 – 30/11/2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Orange Public Management SRL - Via F. De Sanctis, 84 – 72017 Ostuni (BR)
• Committente	I.F.O.A. – Istituto Formazione Operatori Aziendali

• Lavoro o posizione ricoperti	Esperto senior
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio di assistenza tecnica nell'attuazione del progetto TELEICCE finanziato dal Programma Interreg V/A GRECIA-ITALIA 2014/2020.

• Date	31/12/2019 – 30/09/2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Orange Public Management SRL - Via F. De Sanctis, 84 – 72017 Ostuni (BR)
• Committente	Consorzio di Gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale “Dune Costiere da Torre Canne a Torre San Leonardo”
• Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager
• Principali mansioni e responsabilità	Servizi di project management e di coordinamento tecnico – scientifico nell'ambito del progetto SASPAS finanziato dal Programma Interreg V/A Italia-Croazia 2014/2020.

• Date	17/12/2019 – 30/09/2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Orange Public Management SRL - Via F. De Sanctis, 84 – 72017 Ostuni (BR)
• Committente	Comune di Bari
• Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager
• Principali mansioni e responsabilità	Servizi di project management e di coordinamento tecnico – scientifico nell'ambito del progetto SLIDES finanziato dal Programma Interreg V/A Italia-Croazia 2014/2020.

• Date	03/12/2019 – 28/05/2021
• Datore di lavoro	Orange Public Management S.r.l. – Via F. De Sanctis, 84 – 72017 Ostuni (BR)
• Committente	Regione Puglia – Sezione Protezione Civile
• Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager
• Principali mansioni e responsabilità	Servizi di supporto alla rendicontazione ed alle attività di comunicazione nell'ambito del progetto OFIDIA 2 finanziato dal Programma Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020.

• Date	01/07/2019 – 30/11/2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Orange Public Management SRL - Via F. De Sanctis, 84 – 72017 Ostuni (BR)
• Committente	CNA - Confederazione Nazionale dell'Artigianato – Associazione Provinciale di Brindisi
• Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager
• Principali mansioni e responsabilità	Servizi di project management e di coordinamento tecnico – scientifico nell'ambito del progetto TELEICCE finanziato dal Programma Interreg V/A Grecia – Italia 2014/2020.

• Date	29/06/2019 – 31/03/2021
• Datore di lavoro	Orange Public Management S.r.l. – Via F. De Sanctis, 84 – 72017 Ostuni (BR)
• Committente	Ente Parco Nazionale Alta Murgia
• Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager
• Principali mansioni e responsabilità	Servizi di project management e di coordinamento tecnico – scientifico nell'ambito del progetto PATH finanziato dal Programma Interreg V/A GRECIA-ITALIA 2014/2020.

• Date	25/06/2019 – 31/10/2022
• Datore di lavoro	Orange Public Management S.r.l. – Via F. De Sanctis, 84 – 72017 Ostuni (BR)
• Committente	Regione Puglia - Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio
• Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager
• Principali mansioni e responsabilità	Servizi di project management e di coordinamento tecnico – scientifico nell'ambito dei progetti FISH&CHIPS, SPARC, CI-NOVATEC finanziati dal Programma Interreg V/A GRECIA-ITALIA 2014/2020, INHERIT finanziato dal programma Mediterranean 2014/2020, MONET finanziato dal Programma Interreg IPA CBA Italia - Albania - Montenegro 2014/2020.

• Date	25/06/2019 – 10/04/2021
• Datore di lavoro	Orange Public Management S.r.l. – Via F. De Sanctis, 84 – 72017 Ostuni (BR)
• Committente	Ente di Gestione delle Riserve Naturali Regionali Orientate del Litorale Tarantino Orientale
• Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager
• Principali mansioni e responsabilità	Servizi di project management e di coordinamento tecnico – scientifico nell'ambito del progetto PATH finanziato dal Programma Interreg V/A GRECIA-ITALIA 2014/2020 e LASPEH finanziato dal primo bando per progetti ordinari del Programma Interreg IPA CBA Italia - Albania -

	Montenegro 2014/2020.
• Date	21/06/2019 – 27/01/2021
• Datore di lavoro	Orange Public Management S.r.l. – Via F. De Sanctis, 84 – 72017 Ostuni (BR)
• Committente	Provincia di Taranto
• Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio di assistenza tecnica per l'implementazione dei deliverables dei WP2, 3 e 4 nell'ambito del progetto <i>“Innovative e-services for boosting tourist economy and multimodal public transportation (INVESTMENT)”</i> finanziato dal Programma Interreg V/A GRECIA-ITALIA 2014/2020

• Date	13/06/2019 – 13/04/21
• Datore di lavoro	Orange Public Management S.r.l. – Via F. De Sanctis, 84 – 72017 Ostuni (BR)
• Committente	Comune di Ugento
• Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager
• Principali mansioni e responsabilità	Servizi di project management e di coordinamento tecnico – scientifico nell'ambito del progetto LASPEH finanziato dal Programma Interreg V/A GRECIA-ITALIA 2014/2020.

• Date	08/03/2019 – 31/10/2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Orange Public Management SRL - Via F. De Sanctis, 84 – 72017 Ostuni (BR)
• Tipo di attività o settore	Società a responsabilità limitata operante nel settore dei servizi alla Pubblica Amministrazione
• Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager Esperto Senior
• Principali mansioni e responsabilità	Comune di Brindisi - Servizi di assistenza tecnica relativi all'attuazione “FLAT” (finanziato dal Programma INTERREG IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014/2020) e del progetto “DOCK-BI” (finanziato dal Programma INTERREG CBC Grecia-Italia 2014/2020)

• Date	13/02/2019 – 30/06/2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Orange Public Management SRL - Via F. De Sanctis, 84 – 72017 Ostuni (BR)
• Tipo di attività o settore	Società a responsabilità limitata operante nel settore dei servizi alla Pubblica Amministrazione
• Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager Esperto Senior
• Principali mansioni e responsabilità	Camera di Commercio di Brindisi - Servizio di assistenza tecnica per l'attuazione del progetto In-MedTouR (<i>Innovative Medical Tourism Strategy</i>), ammesso a finanziamento nell'ambito del Programma INTERREG CBC Grecia – Italia 2014/2020.

• Date	28/02/2019 – 31/10/2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Orange Public Management SRL - Via F. De Sanctis, 84 – 72017 Ostuni (BR)
• Tipo di attività o settore	Società a responsabilità limitata operante nel settore dei servizi alla Pubblica Amministrazione
• Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager Esperto Senior
• Principali mansioni e responsabilità	Consorzio ASI di Brindisi - Servizio di project management ed assistenza tecnica del progetto DOCK-BI finanziato dal Programma INTERREG CBC Grecia – Italia 2014/2020

• Date	15/11/2018 – 31/01/2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Orange Public Management SRL - Via F. De Sanctis, 84 – 72017 Ostuni (BR)
• Tipo di attività o settore	Società a responsabilità limitata operante nel settore dei servizi alla Pubblica Amministrazione
• Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager Esperto Senior
• Principali mansioni e responsabilità	Università degli Studi di Foggia - Servizi di project management e coordinamento tecnico a supporto del partner capofila nell'ambito del progetto FISH & CHIPS finanziato dal Programma INTERREG V/A CBC Grecia – Italia 2014/2020

• Date	31/10/2018 – 30/06/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Orange Public Management SRL - Via F. De Sanctis, 84 – 72017 Ostuni (BR)
• Tipo di attività o settore	Società a responsabilità limitata operante nel settore dei servizi alla Pubblica Amministrazione
• Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager Esperto Senior
• Principali mansioni e responsabilità	Regione Puglia – Dipartimento Turismo, l'Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio - Servizi di project management e di coordinamento tecnico – scientifico del progetto BLUETOURLSYSTEM finanziato nell'ambito del programma INTERREG V/A CBC ITALIA – CROAZIA 2014/2020.

• Date	02/10/2018 – 31/12/2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Orange Public Management SRL - Via F. De Sanctis, 84 – 72017 Ostuni (BR)
• Tipo di attività o settore	Società a responsabilità limitata operante nel settore dei servizi alla Pubblica Amministrazione
• Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager Esperto Senior
• Principali mansioni e responsabilità	Aeroporti di Puglia SpA - Servizi di assistenza tecnica nell'ambito del progetto INTER – PASS (<i>Intermodal Passengers Connectivity between Ports and Airports</i>), finanziato dal primo bando del programma INTERREG V/B Adriatico – Ionio (ADRION) 2014/2020

• Date	28/09/2018 – 14/04/21
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Orange Public Management SRL - Via F. De Sanctis, 84 – 72017 Ostuni (BR)
• Tipo di attività o settore	Società a responsabilità limitata operante nel settore dei servizi alla Pubblica Amministrazione
• Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager Esperto Senior
• Principali mansioni e responsabilità	Consorzio di Gestione provvisoria del Parco Naturale Regionale “Dune Costiere da Torre Canne a Torre San Leonardo” - Servizio di project management e delle attività tecniche del progetto “ <i>Low adriatic species and habitat (LASPEH)</i> ” finanziato con il primo bando per progetti ordinari del Programma INTERREG IPA CBC ITALIA – ALBANIA - MONTENEGRO 2014/2020, e del progetto “ <i>Decision support for adaptation plan (iDEAL)</i> ” finanziato con il primo bando per progetti standard plus del Programma INTERREG V/A CBC ITALIA – CROAZIA 2014/2020

• Date	29/08/2018 – 31/07/2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Orange Public Management SRL - Via F. De Sanctis, 84 – 72017 Ostuni (BR)
• Tipo di attività o settore	Società a responsabilità limitata operante nel settore dei servizi alla Pubblica Amministrazione
• Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager Esperto Senior
• Principali mansioni e responsabilità	Fondazione Apulia Film Commission - Servizi di project management e di coordinamento tecnico scientifico del progetto “CIAK” (finanziato dal Programma INTERREG CBC Grecia-Italia 2014/2020) e del progetto “CIRCE” (finanziato dal Programma INTERREG IPA CBC Italia-Albania-Montenegro 2014/2020)

• Date	08/08/2018 – 31/10/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Orange Public Management SRL - Via F. De Sanctis, 84 – 72017 Ostuni (BR)
• Tipo di attività o settore	Società a responsabilità limitata operante nel settore dei servizi alla Pubblica Amministrazione
• Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager Esperto Senior
• Principali mansioni e responsabilità	Comune di Bari - Servizi di assistenza tecnica nell'ambito del progetto ATRIUM PLUS, finanziato dal programma INTERREG V-A Italia-Croazia 2014/2020

• Date	17/04/2018 – 31/12/2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Orange Public Management SRL - Via F. De Sanctis, 84 – 72017 Ostuni (BR)
• Tipo di attività o settore	Società a responsabilità limitata operante nel settore dei servizi alla Pubblica Amministrazione
• Lavoro o posizione ricoperti	Esperto Senior
• Principali mansioni e responsabilità	Regione Puglia – Dipartimento Turismo, l'Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio - Servizi di project management e di coordinamento tecnico – scientifico del progetto GREEN PILGRIMAGE finanziato nell'ambito del programma INTERREG EUROPE 2014/2020.

• Date	24/01/2018 – 31/03/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Orange Public Management SRL - Via F. De Sanctis, 84 – 72017 Ostuni (BR)
• Tipo di attività o settore	Società a responsabilità limitata operante nel settore dei servizi alla Pubblica Amministrazione
• Lavoro o posizione ricoperti	Esperto senior
• Principali mansioni e responsabilità	FEDERPARCHI – Federazione Italiana Parchi e Riserve Naturali - Servizio di supporto amministrativo nell'ambito dell'Accordo Quadro per una più organica collaborazione che ponga il tema della Biodiversità e i Parchi, stipulato in data 3 febbraio 2015 tra Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e Federparchi - Europarc Italia, e della relativa Convenzione attuativa del 9 maggio 2017. Attività di gestione e controllo amministrativo/finanziario del progetto, redazione di contratti e rendicontazione analitica.

• Date	10/11/2017–15/12/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Orange Public Management SRL - Via F. De Sanctis, 84 – 72017 Ostuni (BR)
• Tipo di attività o settore	Società a responsabilità limitata operante nel settore dei servizi alla Pubblica Amministrazione
• Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager
• Principali mansioni e responsabilità	Comune di Ostuni (in qualità di capofila di un raggruppamento composto dai Comuni di di Carovigno, Ceglie Messapica, Ostuni, San Michele Salentino e San Vito dei Normanni)

- Servizio di assistenza tecnica per la candidatura del progetto "Sistema delle Biblioteche comunali dell'Alto Salento" Avviso Pubblico SMART – IN PUGLIA "Community Library, Biblioteca di Comunità: essenza di territorio, innovazione, comprensione nel segno del libro e della conoscenza" nell'ambito del P.O.R. Puglia FESR – FSE 2014/2020 - Asse VI "Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali" - Azione 6.7 "Interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale" (progetto ammesso a finanziamento).

• Date	07/11/2017 – 28/02/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Orange Public Management SRL - Via F. De Sanctis, 84 – 72017 Ostuni (BR)
• Tipo di attività o settore	Società a responsabilità limitata operante nel settore dei servizi alla Pubblica Amministrazione
• Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager Esperto Senior
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Agenzia Regionale del Turismo PugliaPromozione - Servizio di assistenza tecnica per le attività di gestione del progetto di eccellenza "South Cultural Routes" e del progetto "Piano Strategico Puglia365 Comunicazione, Diffusione, Partecipazione, Partenariato". Le principali attività svolte sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto al coordinamento ed alla gestione delle attività progettuali; • Cura del rapporto con la Regione Puglia, il MIBACT ed i partner di progetto; • Organizzazione e partecipazione ai meeting di progetto; • Assistenza al RUP di tutti gli aspetti amministrativi, procedurali e contabili e cura delle procedure di evidenza pubblica, con conseguente stesura della documentazione necessaria per dare attuazione alle attività progettuali nel rispetto delle procedure; • Predisposizione dei contratti e cura dei rapporti con fornitori e collaboratori individuati; • Verifica della congruità e ammissibilità della spesa nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale, controllo dei livelli di spesa ed aggiornamento costante del budget per voci di spesa; • Controllo della correttezza formale e della legittimità dei documenti contabili; • Monitoraggio dei pagamenti e comunicazioni con i fornitori, i collaboratori ed i partner; • Controllo dei livelli di spesa di progetto e dell'andamento di spesa; • Redazione dei rapporti di avanzamento fisico e finanziario; • Supporto alla rendicontazione; • Monitoraggio risultati conseguiti e perseguimento degli obiettivi prefissati.

• Date	17/05/2017 – in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Orange Public Management SRL - Via F. De Sanctis, 84 – 72017 Ostuni (BR)
• Tipo di attività o settore	Società a responsabilità limitata operante nel settore dei servizi alla Pubblica Amministrazione
• Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Museo Archeologico di Taranto (MARTA) Servizio di assistenza tecnica, scientifica e finanziaria al nell'ambito del progetto "MARta 3.0" finanziato nell'ambito del PON FESR 2014-2020 "Cultura e Sviluppo". Mansioni ed attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento operativo del progetto (start up, implementazione e chiusura progetto) e gestione dei rapporti con gli stakeholders target beneficiari degli interventi; • Gestione operativa delle riunioni di management e per l'attuazione delle decisioni ivi assunte, attività di coordinamento delle altre risorse umane impegnate in maniera continuativa sul progetto; • Gestione della reportistica periodica legata agli stati di avanzamento, gestione giuridica e amministrativa, monitoraggio dei risultati conseguiti e perseguimento obiettivi prefissati; • Gestione finanziaria del progetto, gestione delle procedure finanziarie e delle tempistiche a beneficio dei fornitori; • Gestione dei rapporti con l'AdG PON per gli adempimenti progettuali di natura finanziaria; • Rendicontazione periodica e finale delle spese di progetto sostenute, in conformità delle procedure e degli strumenti previsti dal Programma PON FESR 2014-2020; • Supporto operativo alla gestione operativa e amministrativa di progetto; • Coordinamento Tecnico-Scientifico (pianificazione delle attività, coordinamento con i soggetti attuatori per la realizzazione delle attività, verifica della compatibilità tecnica tra le varie fasi progettuali; coordinamento delle attività e pianificazione dei tasks); • Assistenza al responsabile per la predisposizione delle procedure di evidenza pubblica, con conseguente stesura della documentazione necessaria per dare attuazione alle attività progettuali nel rispetto di quanto previsto dalla documentazione ufficiale del PON FESR 2014-2020; • Assistenza tecnica alle procedure di connessione tra la stazione appaltante ed i soggetti attuatori;

	<ul style="list-style-type: none"> Assistenza Tecnica alla realizzazione del follow up di progetto in funzione delle opportunità occorrenti ed in coerenza con le normative vigenti;
--	---

• Date	08/05/2017 – 15/10/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Orange Public Management SRL - Via F. De Sanctis, 84 – 72017 Ostuni (BR)
• Tipo di attività o settore	Società a responsabilità limitata operante nel settore dei servizi alla Pubblica Amministrazione
• Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager
• Principali mansioni e responsabilità	FEDERPARCHI – Federazione Italiana Parchi e Riserve Naturali - Servizio di assistenza tecnica e scientifica nell'ambito del progetto "ALPBIONET2030" finanziato nell'ambito del Programma di Cooperazione Territoriale Europea Transnazionale INTERREG Spazio Alpino 2014/2020. Attività di: ricerca e raccolta dati in materia di connettività ecologica nell'arco alpino italiano, supporto tecnico nell'elaborazione di materiale propedeutico ed informativo, supporto all'organizzazione e coordinamento di meeting, supporto alla diffusione e promozione.

• Date	10/11/2016 – 15/09/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo – Direzione Generale Turismo Via del Collegio Romano 27 - 00186 Roma
• Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione – Governo centrale
• Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore - Esperto
• Principali mansioni e responsabilità	Esperto per il supporto specialistico alla Regione Puglia per le attività previste nella linea progettuale n. 2 "Assistenza tecnica per la definizione delle strategie settoriali di intervento in materia di turismo da avviare e realizzare nell'ambito del nuovo ciclo di programmazione 2014/2020" in attuazione del Progetto Operativo "Supporto alle Regioni Convergenza per l'individuazione di opportunità nell'ambito del turismo" finanziate dal Programma di Azione e Coesione Complementare al PON GAT FESR 2007/2013. In particolare, l'incarico è relativo al supporto alla Regione Puglia negli aspetti inerenti le seguenti attività: 1) implementazione di strumenti e metodologie per la programmazione e il monitoraggio di interventi finalizzati alla destagionalizzazione; 2) acquisizione e management di finanziamenti europei, anche a gestione diretta; 3) progettazione, coordinamento e gestione di progetti complessi legati alle attività di sviluppo turistico – culturale ed agli interventi finalizzati allo sviluppo sostenibile, comunque finanziati.

• Date	05/10/2016 – 31/12/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Riserve Naturali Regionali Orientate del Litorale Tarantino Orientale - Ente Gestore Comune di Manduria (TA) , Piazza Garibaldi – 74024 Manduria (TA)
• Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione – Ente Locale - Ente Gestore di Area Protetta
• Lavoro o posizione ricoperti	Consulente - Project Manager/Esperto Senior nelle attività di acquisizione e management di finanziamenti nell'ambito del Programma di Cooperazione Territoriale Europea Interreg V/A Grecia - Italia 2014/2020.
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnica e coordinamento nella predisposizione delle candidature al primo bando per progetti ordinari del Programma di Cooperazione Territoriale Europea Interreg V/A Grecia - Italia 2014/2020 . Affiancamento all'Ente nell'acquisizione di nuovi finanziamenti, istruttoria/presentazione delle richieste di finanziamento, creazione di partenariati, attività di informazione e comunicazione sulle opportunità di finanziamento.

• Date	06/09/2016 – 30/06/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Orange Public Management SRL - Via F. De Sanctis, 84 – 72017 Ostuni (BR)
• Tipo di attività o settore	Società a responsabilità limitata operante nel settore dei servizi alla Pubblica Amministrazione
• Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager/Esperto Senior nelle attività di acquisizione e management di finanziamenti nell'ambito dei Programmi di Cooperazione Territoriale Europea 2014/2020 e/o del POR Puglia 2014/2020
• Principali mansioni e responsabilità	Parco Nazionale del Gargano, Fondazione Apulia Film Commission, Autorità Idrica Pugliese, Camera di Commercio di Brindisi, Area Marina Protetta di Porto Cesareo, Consorzio di Gestione di Torre Guaceto, Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Brindisi, Comuni di Brindisi, Ceglie Messapica, Ugento, San Michele Salentino, San Vito dei Normanni e Gallipoli. Servizio di assistenza tecnica nell'ambito dei Programmi di Cooperazione Territoriale Europea 2014/2020 (Interreg IPA CBC Italia/Albania/Montenegro 2014/2020, Interreg V/A Grecia - Italia 2014/2020, Interreg V/B Adriatic – Ionian Cooperation Programme 2014/2020 - ADRION) e/o del POR Puglia 2014/2020. Affiancamento all'Ente nell'acquisizione di nuovi finanziamenti: ricerca dei finanziamenti, istruttoria/presentazione delle richieste di finanziamento, creazione di partenariati, attività di informazione e comunicazione sulle opportunità di finanziamento.

• Date	29/08/2016 – 31/12/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gruppo di Azione Locale “Alto Salento” società consortile a responsabilità limitata Via Cattedrale, 11 – 72017 Ostuni (BR)
• Tipo di attività o settore	Agenzie di sviluppo locale - Consorzi misti pubblico/privato
• Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità	Esperto Senior per la predisposizione del Piano di Azione Locale del GAL Alto Salento (Comuni di Brindisi, Carovigno, Ceglie Messapica, Ostuni, San Michele Salentino, San Vito dei Normanni e Villa Castelli) a seguito dei bandi predisposti e pubblicati dalla Regione Puglia nell'ambito della Misura 19 del PSR Puglia 2014-2020

• Date	13/06/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tecnopolis Parco Scientifico e Tecnologico, Strada Provinciale per Casamassima, Km 3,0 – 70010 Valenzano (BA)
• Tipo di attività o settore	Società consortile a responsabilità limitata Unipersonale
• Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Mentor per il laboratorio “CreAct” (destinato ad operatori dell'industria creativa) svoltosi nell'ambito delle attività del progetto strategico SMART INNO finanziato dal programma di Cooperazione Transfrontaliera IPA ADRIATIC CBC 2007/2013.

• Date	22/11/2015 – 31/12/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Orange Public Management SRL - Via F. De Sanctis, 84 – 72017 Ostuni (BR)
• Tipo di attività o settore	Società a responsabilità limitata operante nel settore dei servizi alla Pubblica Amministrazione
• Lavoro o posizione ricoperti	Esperto senior/Project manager, coordinatore tecnico/scientifico, supporto al RUP
• Principali mansioni e responsabilità	Regione Puglia - Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Protezione ambientale. Sezione Agricoltura - Supporto tecnico per l'elaborazione delle linee guida sulle procedure ed i criteri per l'inclusione dei prodotti tradizionali nel brand “Prodotti di qualità Pugliesi” nell'ambito del progetto “INTRA” Programma di Cooperazione Territoriale Europea 2007/2013. Principali attività svolte: supporto ed assistenza per lo sviluppo di proposte legislative regionali per la valorizzazione dei prodotti tipici tradizionali, definizione delle procedure (linee guida) per l'attuazione delle proposte legislative per la valorizzazione dei prodotti tipici agro-alimentari tradizionali, analisi della coerenza normativa delle innovazioni di prodotti tipici tradizionali, gestione dei rapporti con il Lead Partner e i partner di progetto, gestione dei rapporti con le comunità target beneficiarie degli interventi di progetto, assistenza alla partecipazione delle riunioni di progetto e ai tavoli tematici per l'attuazione delle decisioni ivi assunte, predisposizione delle procedure di evidenza pubblica per l'affidamento a soggetti esterni di servizi, lavori e forniture che dovessero rendersi necessari ai fini dell'implementazione delle attività progettuali, con particolare riferimento agli appalti da affidare nell'ambito del WP3; supporto ed assistenza per: l'organizzazione e la realizzazione della proposta di modifica alla Deliberazione di Giunta Regionale di riconoscimento del sistema di qualità regionale (SQR) al fine di facilitare l'inserimento dei prodotti tradizionali nel sistema di qualità regionale e per; la definizione dei criteri e delle modalità di realizzazione delle bozze delle linee guida da allegare alla proposta di emendamento alla DGR di riconoscimento del sistema di qualità previsti dal progetto.

• Date	24/09/2015 – 30/04/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Orange Public Management SRL - Via F. De Sanctis, 84 – 72017 Ostuni (BR)
• Tipo di attività o settore	Società a responsabilità limitata operante nel settore dei servizi alla Pubblica Amministrazione
• Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager/Esperto Senior, Reporting Expert, Financial Manager, supporto al RUP
• Principali mansioni e responsabilità	Comune di Gallipoli (LE) - Servizi di assistenza tecnica e supporto per le attività di gestione, monitoraggio, rendicontazione nell'ambito del progetto “WATERGUARD” Programma di Cooperazione Territoriale Europea 2007/2013. Tra le attività svolte: coordinamento e gestione progettuale: raccordo delle attività con Capofila e Partner, gestione rapporti con la Regione Puglia e JTS; gestione segreteria di progetto; gestione implementazione Deliverables; supporto predisposizione atti di gara/procedure selettive dei fornitori, supporto definizione dei contratti; partecipazione a meeting di progetto; Gestione amministrativo/contabile delle attività/spesa, segreteria tecnica ed organizzativa; rendicontazione spese e coadiuvazione delle procedure di validazione, elaborazione dei rendiconti periodici, dei rapporti di avanzamento (progress report); supporto al Project Management durante le fasi di controlli di 2° livello; Monitoraggio: di tipo finanziario e qualitativo (in itinere ed ex-post), predisposizione piste di controllo; archiviazione cartacea e digitale della documentazione.

• Date	18/08/2015 – 01/10/2015
--------	--------------------------------

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Orange Public Management SRL - Via F. De Sanctis, 84 – 72017 Ostuni (BR)
• Tipo di attività o settore	Società a responsabilità limitata operante nel settore dei servizi alla Pubblica Amministrazione
• Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager/Esperto Senior, coordinatore tecnico
• Principali mansioni e responsabilità	Comune di San Vito dei Normanni (BR) - Servizi di consulenza per la definizione degli interventi di restauro sugli affreschi e per l'elaborazione del piano di gestione e fruizione "Lavori di recupero e valorizzazione della cripta rupestre di San Biagio". Intervento finanziato dal PO Puglia FESR 2007/2013.

• Date	03/08/2015 – 09/07/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Orange Public Management SRL - Via F. De Sanctis, 84 – 72017 Ostuni (BR)
• Tipo di attività o settore	Società a responsabilità limitata operante nel settore dei servizi alla Pubblica Amministrazione
• Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager/Esperto Senior, Reporting Expert, Financial Manager, supporto al RUP
• Principali mansioni e responsabilità	FEDERPARCHI – Federazione Italiana Parchi e Riserve Naturali - Servizio di consulenza amministrativo gestionale nell'ambito del Piano Operativo BIODIVERSITY PARK: realizzazione di 5 indagini di mercato, affidamento incarichi, stesura contratti.

• Date	26/05/2015 – 30/06/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Orange Public Management SRL - Via F. De Sanctis, 84 – 72017 Ostuni (BR)
• Tipo di attività o settore	Società a responsabilità limitata operante nel settore dei servizi alla Pubblica Amministrazione
• Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager/Esperto Senior, Reporting Expert, Financial Manager, supporto al RUP
• Principali mansioni e responsabilità	Autorità Idrica Pugliese - Assistenza tecnica all'attività di rendicontazione nell'ambito del progetto "WaS4D - Water Saving for Development" finanziato dal Programma di Cooperazione Territoriale Grecia – Italia 2007/2013. Tra le attività svolte: coordinamento e gestione progettuale: raccordo delle attività con Capofila e Partner, gestione rapporti con la Regione Puglia e JTS; gestione segreteria di progetto; gestione implementazione Deliverables; supporto predisposizione atti di gara/procedure selettive dei fornitori, supporto definizione dei contratti; partecipazione a meeting di progetto; Gestione amministrativo/contabile delle attività/spesa, segreteria tecnica ed organizzativa; rendicontazione spese e coadiuvazione delle procedure di validazione, elaborazione dei rendiconti periodici, dei rapporti di avanzamento (progress report); supporto al Project Management durante le fasi di controlli di 2° livello; Monitoraggio: di tipo finanziario e qualitativo (in itinere ed ex-post), predisposizione piste di controllo; archiviazione cartacea e digitale della documentazione.

• Date	26/05/2015 – 20/04/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Orange Public Management SRL - Via F. De Sanctis, 84 – 72017 Ostuni (BR)
• Tipo di attività o settore	Società a responsabilità limitata operante nel settore dei servizi alla Pubblica Amministrazione
• Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager/Esperto Senior, Coordinatore Tecnico, Reporting Expert, Financial Manager, supporto al RUP
• Principali mansioni e responsabilità	Regione Puglia – Area Politiche per la Promozione del Territorio, dei Saperi e dei Talenti – Servizi di project management, studi, analisi e animazione territoriale finalizzati alla attivazione di un ecomuseo integrato con il sistema economico operante nel settore del turismo e della gestione del patrimonio culturale e ambientale nell'ambito del progetto "JOY-WELCULT" finanziato dal Programma di Cooperazione Territoriale Europea Grecia – Italia 2007/2013. Principali attività svolte: coordinamento tecnico, implementazione studi ed animazione territoriale finalizzati alla attivazione di un ecomuseo, analisi e tenuta rapporti con il Lead Partner, i Project Partner ed il Joint Technical Secretariat del Programma, partecipazione meeting di progetto, predisposizione progress report, supporto predisposizione atti di gara/procedure selettive dei fornitori, supporto definizione dei contratti, monitoraggio procedurale e finanziario, rendicontazione, valutazione dei risultati conseguiti.

• Date	12/04/2015 – 11/12/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia – Area Politiche per la Promozione del Territorio, dei Saperi e dei Talenti , Via Gobetti, 26 - Bari
• Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione – Ente Locale
• Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità	Esperto nelle attività di assistenza tecnica del Programma Operativo Interregionale (POIn) "Attrattori culturali, naturali e turismo" per lo svolgimento delle seguenti attività: • Supporto nell'attività di programmazione e gestione dei fondi comunitari attraverso

	l'elaborazione di modelli e bandi, la predisposizione di documenti e materiali per l'organizzazione di riunioni e incontri con i beneficiari e l'elaborazione di programmi e di valorizzazione e gestione; <ul style="list-style-type: none"> • Supporto nella gestione dei fondi regionali, nazionali e comunitari nel settore del turismo e/o dei beni naturali e culturali.
--	---

• Date	12/01/2015 – 31/12/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia – Servizio Assetto del Territorio , Via Gentile, 52 - Bari
• Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione – Ente Locale
• Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore (1° classificato nella graduatoria della relativa procedura di selezione pubblica)
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Responsabile giuridico – amministrativo del progetto di cooperazione territoriale europea "WAS4D" finanziato nell'ambito del Programma Operativo Grecia - Italia 2007/2013.</p> <p>Tra le attività svolte: coordinamento e gestione progettuale: raccordo delle attività con Capofila e Partner, gestione rapporti con la Regione Puglia e JTS; gestione segreteria di progetto; gestione implementazione Deliverables; supporto predisposizione atti di gara/procedure selettive dei fornitori, supporto definizione dei contratti; partecipazione a meeting di progetto; Gestione amministrativo/contabile delle attività/spesa, segreteria tecnica ed organizzativa; rendicontazione spese e coadiuvazione delle procedure di validazione, elaborazione dei rendiconti periodici, dei rapporti di avanzamento (progress report); supporto al Project Management durante le fasi di controlli di 2° livello; Monitoraggio: di tipo finanziario e qualitativo (in itinere ed ex-post), predisposizione piste di controllo; archiviazione cartacea e digitale della documentazione.</p>

• Date	28/11/2014 - 20/04/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Orange Public Management SRL - Via F. De Sanctis, 84 – 72017 Ostuni (BR)
• Tipo di attività o settore	Società a responsabilità limitata operante nel settore dei servizi alla Pubblica Amministrazione
• Lavoro o posizione ricoperti	Esperto senior/Project manager, Coordinatore tecnico, Reporting Expert, Financial Manager, supporto al RUP
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Città Metropolitana di Bari, Servizio Edilizia Pubblica, Territorio e Ambiente</p> <p>Servizi di assistenza tecnica e supporto per le attività di gestione, monitoraggio, rendicontazione e comunicazione del progetto strategico "GIFT 2.0. <i>Facilità di accesso per trasporti e logistica 2.0</i>" finanziato dal Programma di Cooperazione Territoriale Europea Grecia – Italia 2007/2013.</p> <p>Tra le attività svolte: coordinamento e gestione progettuale: raccordo delle attività con i Partner, gestione rapporti con la Regione Puglia ed il Joint Technical Secretariat; gestione segreteria di progetto; gestione implementazione deliverables; coordinamento e implementazione del piano di comunicazione di progetto; gestione amministrativo/contabile delle attività/spesa, segreteria tecnica ed organizzativa; rendicontazione spese e coadiuvazione delle procedure di validazione, elaborazione dei rendiconti periodici, dei rapporti di avanzamento; supporto al Project Management durante le fasi di controlli di 2° livello; monitoraggio: di tipo finanziario e qualitativo (in itinere ed ex-post), predisposizione piste di controllo; archiviazione cartacea e digitale della documentazione.</p>

• Date	28/11/2014 – 31/03/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Orange Public Management SRL - Via F. De Sanctis, 84 – 72017 Ostuni (BR)
• Tipo di attività o settore	Società a responsabilità limitata operante nel settore dei servizi alla Pubblica Amministrazione
• Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager/Esperto Senior, coordinatore tecnico-scientifico
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Regione Puglia – Area Politiche per la Promozione del Territorio, dei Saperi e dei Talenti –</p> <p>Servizi di coordinamento tecnico scientifico e per la realizzazione di elaborazioni, studi ed analisi definiti dai WP del progetto "ADRIFORT", finanziato dal Programma CBC IPA ADRIATIC 2007/2013.</p> <p>Tra le attività svolte: Comunicazione e disseminazione dei risultati, Consolidamento di una governance multilivello per la gestione e conservazione del patrimonio culturale ed ambientale fortificato, Riutilizzo socioeconomico del patrimonio ambientale e culturale delle fortezze militari, Creazione di un network permanente tra i partner.</p>

• Date	10/11/2014 – 31/07/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Orange Public Management SRL - Via F. De Sanctis, 84 – 72017 Ostuni (BR)
• Tipo di attività o settore	Società a responsabilità limitata operante nel settore dei servizi alla Pubblica Amministrazione
• Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager/Esperto Senior, Reporting Expert, Financial Manager, supporto al RUP
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Comune di Gallipoli - Servizi di assistenza tecnica e supporto per le attività di gestione, monitoraggio, rendicontazione per il partner capofila, predisposizione di n. 1 Info-desk, organizzazione conferenza scientifica di chiusura del progetto "NET.LAM", finanziato dal</p>

	<p>Programma di Cooperazione Territoriale Grecia – Italia 2007/2013.</p> <p>Tra le attività svolte: coordinamento e gestione progettuale: coordinamento e raccordo delle attività di tutto il partenariato; gestione rapporti con la Regione Puglia e JTS; gestione segreteria di progetto; gestione implementazione Deliverables; supporto predisposizione atti di gara/procedure selettive dei fornitori, supporto definizione dei contratti; <i>partecipazione a meeting di progetto</i>; Gestione amministrativo/contabile delle attività/spesa, segreteria tecnica ed organizzativa; rendicontazione spese e coadiuvazione delle procedure di validazione, elaborazione dei rendiconti periodici, dei rapporti di avanzamento (<i>progress report</i>); supporto al Project Management durante le fasi di controlli di 2° livello; Monitoraggio: di tipo finanziario e qualitativo (in itinere ed ex-post), predisposizione piste di controllo; archiviazione cartacea e digitale della documentazione.</p>
--	--

• Date	25/07/2014 – 15/12/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Orange Public Management SRL - Via F. De Sanctis, 84 – 72017 Ostuni (BR)
• Tipo di attività o settore	Società a responsabilità limitata operante nel settore dei servizi alla Pubblica Amministrazione
• Lavoro o posizione ricoperti	Esperto senior/Project manager, coordinatore tecnico, supporto al RUP
• Principali mansioni e responsabilità	Parco Naturale Regionale delle Dune Costiere da Torre Canne a Torre San Leonardo Incarico di Tourist Expert nell'ambito del progetto "Live Your Tour" finanziato dal Programma di Cooperazione Territoriale Europea CBC ENPI MED (Grant Contract 96/4771)

• Date	02/07/2014 – 30/06/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Brindisi Via Bastioni Carlo V, 4 – 72100 Brindisi
• Tipo di attività o settore	Ente autonomo di diritto pubblico
• Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore (1° classificato nella graduatoria della relativa procedura di selezione pubblica)
• Principali mansioni e responsabilità	Esperto senior/Project manager, financial manager del progetto "INTRA" (<i>Introducing innovation in traditional agro-food products to increase SMEs competitiveness</i>) finanziato nell'ambito del Programma Operativo di Cooperazione Territoriale Europea Grecia - Italia 2007/2013. Principali attività svolte: tenuta rapporti con il Lead Partner, i Project Partner ed il Joint Technical Secretariat del Programma, partecipazione meeting di progetto, predisposizione progress report, supporto predisposizione atti di gara/procedure selettive dei fornitori, supporto definizione dei contratti, monitoraggio procedurale e finanziario, rendicontazione, valutazione dei risultati conseguiti.

• Date	20/05/2014 – 30/06/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Orange Public Management SRL - Via F. De Sanctis, 84 – 72017 Ostuni (BR)
• Tipo di attività o settore	Società a responsabilità limitata operante nel settore dei servizi alla Pubblica Amministrazione
• Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager/Esperto Senior, Reporting Expert, Financial Manager, supporto al RUP
• Principali mansioni e responsabilità	Regione Puglia - Assessorato Infrastrutture, Mobilità e Lavori Pubblici, Servizio Programmazione e Gestione TPL, Ufficio Reti della Mobilità sostenibile – Servizi di supporto amministrativo-finanziario per la gestione del progetto "INTERMODAL" finanziato a valere sul Programma di Cooperazione Territoriale IPA ADRIATIC CBC 2007/2013. Principali attività svolte: tenuta rapporti con il Lead Partner, i Project Partner ed il Joint Technical Secretariat del Programma, partecipazione meeting di progetto, predisposizione progress report, supporto predisposizione atti di gara/procedure selettive dei fornitori, supporto definizione dei contratti, monitoraggio procedurale e finanziario, rendicontazione, valutazione dei risultati conseguiti.

• Date	15/04/2014 – 30/06/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Orange Public Management SRL - Via F. De Sanctis, 84 – 72017 Ostuni (BR)
• Tipo di attività o settore	Società a responsabilità limitata operante nel settore dei servizi alla Pubblica Amministrazione
• Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager/Esperto Senior, Reporting Expert, Financial Manager, supporto al RUP
• Principali mansioni e responsabilità	Provincia di Brindisi - Servizio Politiche Comunitarie - Servizio di project management, assistenza tecnica e dei servizi analoghi nell'ambito delle attività di cooperazione territoriale europea che coinvolgono la Provincia di Brindisi nell'ambito dei progetti "GRITCUZINE", "LOC PRO II", "WAS4D", "NET.LAM", "EPA", "BIG", "CIPROEFFECT" finanziati dal Programma di Cooperazione Territoriale Europea Grecia – Italia 2007/2013 e nell'ambito del progetto "ADRIMOB" finanziato dal Programma di Cooperazione Territoriale Europea IPA ADRIATIC CBC 2007/2013. Tra le attività svolte: coordinamento e gestione progettuale: raccordo delle attività con Capofila e Partner, gestione rapporti con la Regione Puglia e Joint Technical Secretariat; gestione segreteria di progetto; gestione implementazione Deliverables; Gestione

	<p>amministrativo/contabile delle attività/spesa, segreteria tecnica ed organizzativa; rendicontazione spese e coadiuvazione delle procedure di validazione, elaborazione dei rendiconti periodici, dei rapporti di avanzamento; supporto al Project Management durante le fasi di controlli di 2° livello; Monitoraggio: di tipo finanziario e qualitativo (in itinere ed ex-post), predisposizione piste di controllo; archiviazione cartacea e digitale della documentazione.</p> <p>Contribuzione all'acquisizione di nuovi finanziamenti a valere sulle future call lanciate nell'ambito dei Programmi di cooperazione territoriale europea di particolare interesse per la Provincia di Brindisi con l'obiettivo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aderire a nuove iniziative che offrono occasioni per costruire reti di collaborazione tra territori; • attivare scambi di buone prassi e creare azioni sinergiche che possano agevolare la cooperazione e la collaborazione tra Enti; • beneficiare di nuove risorse a sostegno dello sviluppo, su temi diversi e prioritari per l'Ente Provincia quali le energie pulite, lo sviluppo sostenibile, la mobilità, l'innovazione, la valorizzazione del patrimonio rurale, la conservazione delle coste.
--	---

• Date	20/02/2014 – 19/08/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Orange Public Management SRL - Via F. De Sanctis, 84 – 72017 Ostuni (BR)
• Tipo di attività o settore	Società a responsabilità limitata operante nel settore dei servizi alla Pubblica Amministrazione
• Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager/Esperto Senior, Reporting Expert, Financial Manager, supporto al RUP
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Regione Puglia, Area Politiche per lo Sviluppo Rurale, Servizio Caccia e Pesca – Servizi per l'attuazione delle attività del progetto “Magna Grecia Mare – <i>Promotion and enhancement of common maritime culture</i>” finanziato a valere sul Programma di Cooperazione Territoriale Grecia – Italia 2007/2013.</p> <p>Tra le attività svolte: partecipazione agli eventi internazionali; coordinamento attività costituzione del consorzio Magna Grecia Mare; Elaborazione del Piano di Sviluppo del Consorzio ed organizzazione del relativo incontro di condivisione; creazione del network “i laboratori del mare”; elaborazione protocollo di intesa (MoU) per la implementazione e la diffusione dei servizi dell'albergo diffuso; progettazione e allestimento del porto museo; implementazione informazioni della bibliomediateca attraverso l'organizzazione di un corso di addestramento per la gestione delle reti di bibliomediateche.</p>

• Date	02/01/2014 – 20/04/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Orange Public Management SRL - Via F. De Sanctis, 84 – 72017 Ostuni (BR)
• Tipo di attività o settore	Società a responsabilità limitata operante nel settore dei servizi alla Pubblica Amministrazione
• Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager/Esperto Senior, Reporting Expert, Financial Manager, supporto al RUP
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Confederazione Nazionale dell'Artigianato – Associazione Provinciale di Brindisi - Servizio di assistenza tecnica nella gestione delle attività progettuali nell'ambito dell'attuazione del progetto “GrItCUZINE - <i>Cultural gastronomic particularities: Creation of an identity of the local gastronomic heritage in the region Greece – Italy</i>” finanziato dal Programma di Cooperazione Territoriale Grecia – Italia 2007/2013 (coordinamento, gestione e segreteria di progetto, rendicontazione, monitoraggio e archiviazione).</p> <p>Tra le attività svolte: coordinamento e gestione progettuale: raccordo delle attività con Capofila e Partner, gestione rapporti con la Regione Puglia e JTS; gestione segreteria di progetto; gestione implementazione Deliverables; supporto predisposizione atti di gara/procedure selettive dei fornitori, supporto definizione dei contratti; partecipazione a meeting di progetto; Gestione amministrativo/contabile delle attività/spesa, segreteria tecnica ed organizzativa; rendicontazione spese e coadiuvazione delle procedure di validazione, elaborazione dei rendiconti periodici, dei rapporti di avanzamento (progress report); supporto al Project Management durante le fasi di controlli di 2° livello; Monitoraggio: di tipo finanziario e qualitativo (in itinere ed ex-post), predisposizione piste di controllo; archiviazione cartacea e digitale della documentazione.</p>

• Date	04/11/2013 – 30/09/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Apulia Film Commission, Cineporto di Bari c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita, 1 - 70132 Bari
• Tipo di attività o settore	Fondazione costituita con legge n. 6/2004 della Regione Puglia
• Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore (selezionato da short list di esperti)
• Principali mansioni e responsabilità	Project manager dei progetti “BIF&ST – Bari International Film Festival 2014” e “BIF&ST – Bari. International Film Festival 2015” e coordinatore delle attività del WP4 del progetto arTVision finanziato nell'ambito del programma CBC IPA ADRIATICO 2007/2013.

• Date	02/11/2013 – 30/11/2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Orange Public Management SRL - Via F. De Sanctis, 84 – 72017 Ostuni (BR)
• Tipo di attività o settore	Società a responsabilità limitata operante nel settore dei servizi alla Pubblica Amministrazione
• Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager/Esperto Senior, coordinatore tecnico-scientifico
• Principali mansioni e responsabilità	Regione Puglia - Assessorato Infrastrutture, Mobilità e Lavori Pubblici, Servizio Programmazione e Gestione TPL - Servizi di organizzazione di due eventi internazionali su "Mobilità Ciclistica e Smart Cities" da tenersi a Brindisi e Patrasco nell'ambito del progetto "CiELO – City-Port Eco Logistics", finanziato a valere sul dal Programma di Cooperazione Territoriale Grecia – Italia 2007/2013. Tra le attività svolte: coordinamento e organizzazione n. 2 eventi internazionali in Brindisi e Patrasco nell'ambito della Mobilità Ciclistica e Smart Cities; identificazione e coordinamento relatori, anche esteri; fornitura materiale grafico; fornitura servizi di comunicazione multimediale; servizio di ospitalità e segreteria; creazione sito web evento; promozione eventi su stampa nazionale e su stampa greca.

• Date	17/07/2013 – 31/12/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Orange Public Management SRL - Via F. De Sanctis, 84 – 72017 Ostuni (BR)
• Tipo di attività o settore	Società a responsabilità limitata operante nel settore dei servizi alla Pubblica Amministrazione
• Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager/Esperto Senior, Reporting Expert, Financial Manager, supporto al RUP
• Principali mansioni e responsabilità	Comune di Bari - Servizio di assistenza tecnica, rendicontazione e contabilità del progetto SUMMIT finanziato dal Programma di Cooperazione Territoriale Europea Grecia – Italia 2007/2013. Principali attività svolte: tenuta rapporti con il Lead Partner, i Project Partner ed il Joint Technical Secretariat del Programma, partecipazione ai meeting di progetto, predisposizione progress report, supporto predisposizione atti di gara/procedure selettive dei fornitori, supporto definizione dei contratti, monitoraggio procedurale e finanziario, rendicontazione, valutazione dei risultati conseguiti.

• Date	17/07/2013 – 30/09/2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Orange Public Management SRL - Via F. De Sanctis, 84 – 72017 Ostuni (BR)
• Tipo di attività o settore	Società a responsabilità limitata operante nel settore dei servizi alla Pubblica Amministrazione
• Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager/Esperto Senior, coordinatore tecnico-scientifico
• Principali mansioni e responsabilità	Università del Salento - DISTEBA <ul style="list-style-type: none"> Organizzazione della Joint Exhibition, nell'ambito del progetto NAT-PRO finanziato dal Programma di Cooperazione Territoriale Grecia – Italia 2007/2013, tenutasi a Torre Guaceto il 9 e 10 agosto 2013 con fornitura dei seguenti servizi: allestimento, gestione e disallestimento della sede del convegno e fornitura attrezzatura; progettazione e stampa materiale grafico; assistenza alla partecipazione dei 6 partner di progetto all'evento "Laboratori tra gastronomia e territorio"; Assistenza tecnica all'organizzazione del convegno svoltosi durante la Joint Exhibition, nell'ambito del progetto NAT-PRO finanziato dal Programma di Cooperazione Territoriale Grecia – Italia 2007/2013, tenutasi a Pyrgos e Zakynthos il 12 e 13 settembre 2013.

• Date	21/02/2013 – 18/06/2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Orange Public Management SRL - Via F. De Sanctis, 84 – 72017 Ostuni (BR)
• Tipo di attività o settore	Società a responsabilità limitata operante nel settore dei servizi alla Pubblica Amministrazione
• Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager/Esperto Senior, coordinatore tecnico-scientifico
• Principali mansioni e responsabilità	Comune di Ostuni (BR) – Redazione del piano economico - finanziario per la gestione del Castello Angioino di Vilanova e della Torre di avvistamento di Torre Pozzelle (Determinazione Settore Ragioneria e Finanze del Comune di Ostuni n. 232 del 21/02/2013).

• Date	21/01/2013 – 23/01/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FEDERPARCHI – Federazione Italiana Parchi e Riserve Naturali Via Nazionale, 230 – 00184 Roma
• Tipo di attività o settore	Associazione di promozione sociale senza scopo di lucro
• Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore (selezionato da short list di esperti)
• Principali mansioni e responsabilità	Esperto Senior nelle attività di management dell'Accordo Quadro stipulato nel novembre 2011 tra il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e la Federparchi.

• Date	18/01/2013 – 30/08/2014
--------	--------------------------------

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Orange Public Management SRL - Via F. De Sanctis, 84 – 72017 Ostuni (BR)
• Tipo di attività o settore	Società a responsabilità limitata operante nel settore dei servizi alla Pubblica Amministrazione
• Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager/Esperto Senior, Reporting Expert, Financial Manager, supporto al RUP
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Comune di Carovigno (BR) – Servizio di assistenza tecnica nella gestione delle attività progettuali nell'ambito dell'attuazione del progetto "IN.C.O.ME. – <i>International Centre of Mediterranean Gastronomy</i>" finanziato dal Programma di Cooperazione Territoriale Grecia – Italia 2007/2013 (gestione e segreteria di progetto, rendicontazione, monitoraggio e archiviazione).</p> <p>Tra le attività svolte: coordinamento e gestione progettuale: raccordo delle attività con Capofila e Partner, gestione rapporti con la Regione Puglia e JTS; gestione segreteria di progetto; gestione implementazione Deliverables; supporto predisposizione atti di gara/procedure selettive dei fornitori, supporto definizione dei contratti; partecipazione a meeting di progetto; Gestione amministrativo/contabile delle attività/spesa, segreteria tecnica ed organizzativa; rendicontazione spese e coadiuvazione delle procedure di validazione, elaborazione dei rendiconti periodici, dei rapporti di avanzamento (progress report); supporto al Project Management durante le fasi di controlli di 2° livello; Monitoraggio: di tipo finanziario e qualitativo (in itinere ed ex-post), predisposizione piste di controllo; archiviazione cartacea e digitale della documentazione.</p>

• Date	14/01/2013 – 30/04/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Orange Public Management SRL - Via F. De Sanctis, 84 – 72017 Ostuni (BR)
• Tipo di attività o settore	Società a responsabilità limitata operante nel settore dei servizi alla Pubblica Amministrazione
• Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager/Esperto Senior, coordinatore tecnico
• Principali mansioni e responsabilità	PromoBrindisi – Azienda speciale della CCIAA di Brindisi – Servizio di implementazione e gestione dello Sportello Innovazione.

• Date	03/01/2013 – 31/12/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Orange Public Management SRL - Via F. De Sanctis, 84 – 72017 Ostuni (BR)
• Tipo di attività o settore	Società a responsabilità limitata operante nel settore dei servizi alla Pubblica Amministrazione
• Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager/Esperto Senior, Reporting Expert, Financial Manager, supporto al RUP
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Comune di Brindisi - Servizio di assistenza tecnica nella gestione delle attività progettuali nell'ambito dell'attuazione dei progetti "CiELO - <i>City-Port Eco Logistic</i>" URBANETS - <i>Sustainable Management of Urban networks with the Use of ICT</i>" e "SUMMIT - <i>Sustainable urban Mobility Management Information Technologies</i>", finanziati dal Programma di Cooperazione Territoriale Europea Grecia – Italia 2007/2013 (Gestione e segreteria di progetto, rendicontazione, monitoraggio e archiviazione).</p> <p>Tra le attività svolte: coordinamento e gestione progettuale: raccordo delle attività con Capofila e Partner, gestione rapporti con la Regione Puglia e JTS; gestione segreteria di progetto; gestione implementazione Deliverables; supporto predisposizione atti di gara/procedure selettive dei fornitori, supporto definizione dei contratti; Gestione amministrativo/contabile delle attività/spesa, segreteria tecnica ed organizzativa; rendicontazione spese e coadiuvazione delle procedure di validazione, elaborazione dei rendiconti periodici, dei rapporti di avanzamento; supporto al Project Management durante le fasi di controlli di 2° livello; Monitoraggio: di tipo finanziario e qualitativo (in itinere ed ex-post), predisposizione piste di controllo; archiviazione cartacea e digitale della documentazione.</p>

• Date	16/11/2012 – 31/03/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Lecce Via Gallipoli 39 - 73100 Lecce
• Tipo di attività o settore	Ente autonomo di diritto pubblico
• Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore (1° classificato nella graduatoria della relativa procedura di selezione pubblica)
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Project manager del progetto di cooperazione territoriale europea "<i>Tempting Streets</i>" finanziato nell'ambito del Programma Operativo Grecia - Italia 2007/2013.</p> <p>Tra le attività svolte: coordinamento e gestione progettuale: coordinamento e raccordo delle attività di tutto il partenariato; gestione rapporti con la Regione Puglia e JTS; gestione segreteria di progetto; gestione implementazione deliverables; supporto predisposizione atti di gara/procedure selettive dei fornitori, supporto definizione dei contratti; partecipazione a meeting di progetto; Gestione amministrativo/contabile delle attività/spesa, segreteria tecnica ed organizzativa; rendicontazione spese e coadiuvazione delle procedure di validazione, elaborazione dei rendiconti periodici, dei rapporti di avanzamento (progress report); supporto al Project Management durante le fasi di controlli di 2° livello; Monitoraggio: di tipo finanziario e qualitativo (in itinere ed ex-post), predisposizione piste di controllo; archiviazione cartacea e</p>

	digitale della documentazione.
--	--------------------------------

• Date	15/06/2012 – 30/09/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Orange Public Management SRL - Via F. De Sanctis, 84 – 72017 Ostuni (BR)
• Tipo di attività o settore	Società a responsabilità limitata operante nel settore dei servizi alla Pubblica Amministrazione
• Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager/Esperto Senior, Reporting Expert, Financial Manager, supporto al RUP
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Comune di Ostuni (BR) – Servizio di assistenza tecnica nella gestione delle attività progettuali nell'ambito dell'attuazione del progetto "NAT-PRO - <i>Strategic plans for restoration, protection & eco-tourism promotion in Natura 2000 sites wich devastated by natural disaster</i>" finanziato dal Programma di Cooperazione Territoriale Grecia – Italia 2007/2013 (coordinamento, gestione e segreteria di progetto, rendicontazione, monitoraggio e archiviazione).</p> <p>Tra le attività svolte: coordinamento e gestione progettuale: raccordo delle attività con Capofila e Partner, gestione rapporti con la Regione Puglia e JTS; gestione segreteria di progetto; gestione implementazione Deliverables; supporto predisposizione atti di gara/procedure selettive dei fornitori, supporto definizione dei contratti; partecipazione a meeting di progetto; Gestione amministrativo/contabile delle attività/spesa, segreteria tecnica ed organizzativa; rendicontazione spese e coadiuvazione delle procedure di validazione, elaborazione dei rendiconti periodici, dei rapporti di avanzamento (progress report); supporto al Project Management durante le fasi di controlli di 2° livello; Monitoraggio: di tipo finanziario e qualitativo (in itinere ed ex-post), predisposizione piste di controllo; archiviazione cartacea e digitale della documentazione.</p>

• Date	17/04/2012 – 30/09/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Orange Public Management SRL - Via F. De Sanctis, 84 – 72017 Ostuni (BR)
• Tipo di attività o settore	Società a responsabilità limitata operante nel settore dei servizi alla Pubblica Amministrazione
• Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager/Esperto Senior, Reporting Expert, Financial Manager, supporto al RUP
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Comune di Ceglie Messapica (BR) – Servizio di assistenza tecnica nella gestione delle attività progettuali, per conto del partner capofila, nell'ambito dell'attuazione del progetto "IN.C.O.ME. – <i>International Centre of Mediterranean Gastronomy</i>" finanziato dal Programma di Cooperazione Territoriale Grecia – Italia 2007/2013 (coordinamento, gestione e segreteria di progetto, rendicontazione, monitoraggio e archiviazione).</p> <p>Tra le attività svolte: coordinamento e gestione progettuale: coordinamento e raccordo delle attività di tutto il partenariato; gestione rapporti con la Regione Puglia e JTS; gestione segreteria di progetto; gestione implementazione Deliverables; supporto predisposizione atti di gara/procedure selettive dei fornitori, supporto definizione dei contratti; partecipazione a meeting di progetto; Gestione amministrativo/contabile delle attività/spesa, segreteria tecnica ed organizzativa; rendicontazione spese e coadiuvazione delle procedure di validazione, elaborazione dei rendiconti periodici, dei rapporti di avanzamento (progress report); supporto al Project Management durante le fasi di controlli di 2° livello; Monitoraggio: di tipo finanziario e qualitativo (in itinere ed ex-post), predisposizione piste di controllo; archiviazione cartacea e digitale della documentazione.</p>

• Date	01/03/2012 – 30/09/2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Orange Public Management SRL - Via F. De Sanctis, 84 – 72017 Ostuni (BR)
• Tipo di attività o settore	Società a responsabilità limitata operante nel settore dei servizi alla Pubblica Amministrazione
• Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager/Esperto Senior, Reporting Expert, Financial Manager, supporto al RUP
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Brindisi - Supporto ed assistenza tecnica nell'attuazione fisica e nella gestione finanziaria di progetti cofinanziati da fondi comunitari, assistenza nell'attività di rendicontazione intermedia e conclusiva dei fondi comunitari, etc.</p>

• Date	01/02/2012 – 03/04/2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Orange Public Management SRL - Via F. De Sanctis, 84 – 72017 Ostuni (BR)
• Tipo di attività o settore	Società a responsabilità limitata operante nel settore dei servizi alla Pubblica Amministrazione
• Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager/Esperto Senior, Reporting Expert, Financial Manager, supporto al RUP.
• Principali mansioni e responsabilità	<p>FEDERAZIONE SPELEOLOGICA PUGLIESE – Servizio di assistenza tecnica nella gestione delle attività progettuali nell'ambito dell'attuazione del progetto "Catasto delle grotte e delle cavità artificiali" finanziato dal PO FESR PUGLIA 2007/2013, Linea di intervento 4.4, Azione 4.4.1, Attività E. (Assistenza tecnica nel management, definizione e redazione dei contratti e rapporti con i fornitori, partecipazione agli incontri e/o alle iniziative programmate, predisposizione dei report, monitoraggio fisico, procedurale, finanziario).</p> <p>Tra le attività svolte: coordinamento e gestione progettuale; gestione segreteria di progetto; gestione implementazione Deliverables; Gestione amministrativo/contabile delle attività/spesa,</p>

	segreteria tecnica ed organizzativa; rendicontazione spese e coadiuvazione delle procedure di validazione, elaborazione dei rendiconti periodici, dei rapporti di avanzamento; partecipazione a meeting.
--	--

• Date	10/02/2012 – 19/07/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Orange Public Management SRL - Via F. De Sanctis, 84 – 72017 Ostuni (BR)
• Tipo di attività o settore	Società a responsabilità limitata operante nel settore dei servizi alla Pubblica Amministrazione
• Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager/Esperto Senior, Reporting Expert, Financial Manager, supporto al RUP.
• Principali mansioni e responsabilità	FEDERPARCHI – Federazione Italiana Parchi e Riserve Naturali – Servizio di assistenza tecnica nella gestione delle attività progettuali nell'ambito dell'attuazione del progetto “La Carta Europea per il turismo sostenibile” finanziato dal PO FESR PUGLIA 2007/2013, Linea di intervento 4.4, Azione 4.4.2, Attività A Tra le attività svolte: assistenza tecnica nel management, definizione e redazione dei contratti e rapporti con i fornitori, partecipazione agli incontri e/o alle iniziative programmate, predisposizione dei report, monitoraggio fisico, procedurale, finanziario).

• Date	05/12/2011 – 31/01/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Brindisi , Via De Leo, 3 – 72100 Brindisi
• Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione – Ente Locale
• Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore (1° classificato nella graduatoria della relativa procedura di selezione pubblica)
• Principali mansioni e responsabilità	Esperto senior nelle attività di acquisizione e management dei progetti di cooperazione territoriale europea, Project manager del progetto di cooperazione territoriale europea “ADRIAMOB” finanziato nell’ambito del programma CBC IPA ADRIATICO 2007/2013 e dei progetti di cooperazione territoriale europea “GRITCUZINE”, “LOC PRO II”, “NETLAM” e “WAS4D” finanziati nell’ambito del Programma Operativo Grecia - Italia 2007/2013

• Date	01/12/2011 – 31/03/2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per gli Affari Regionali, lo Sport e il Turismo , Via della Ferratella in Laterano, 51 – 00184 Roma
• Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione – Governo centrale
• Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità	Esperto senior nelle attività di start up dell'Agenzia Regionale per il Turismo PugliaPromozione nell'ambito del PON GAT 2007/2013 – Progetto Operativo Turismo. In particolare, In particolare, le attività oggetto dell'incarico sono state le seguenti: <ul style="list-style-type: none"> • supporto alle attività di star-up dell'agenzia regionale Pugliapromozione; • supporto all'individuazione di particolari tematismi per ampliare l'offerta turistica regionale attraverso l'identificazione di nuovi segmenti turistici, con particolare riferimento alla mission dell'agenzia Pugliapromozione; • supporto all'elaborazione di azioni pilota volte alla destagionalizzazione dei flussi turistici; ricognizione di esperienze, finalizzate alla destagionalizzazione e diversificazione dell'offerta turistica, già adottate in altri contesti nazionali e internazionali; supporto al coordinamento di attività volte a condividere le strategie di differenziazione turistica con gli altri attori del territorio interessati, con particolare riferimento alla mission dell'agenzia Pugliapromozione; • supporto finalizzato al miglioramento delle politiche di attrazione turistica e allo sviluppo di attività promozionali legate all'organizzazione e gestione di eventi ed attività culturali e in generale alla promozione degli attrattori turistici regionali individuati dagli atti di programmazione regionale e interregionale (POR FESR e POIN Attrattori) con particolare riferimento alla mission dell'agenzia Pugliapromozione; • supporto all'elaborazione e alla gestione di azioni di marketing territoriale e di sviluppo locale nell'ambito delle politiche regionali di promozione turistica, coerentemente con gli atti di programmazione regionale, con particolare riferimento alla mission dell'agenzia Pugliapromozione

• Date	02/09/2011 – 31/08/2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio di Gestione di Torre Guaceto , Via S. Anna, 6 – 72012 Carovigno (BR)
• Tipo di attività o settore	Consorzio misto pubblico/privato per la gestione di Area Marina Protetta
• Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore (1° classificato nella graduatoria della relativa procedura di selezione pubblica)
• Principali mansioni e responsabilità	Project manager/esperto senior nelle attività di gestione dei progetti di cooperazione territoriale europea “BE-NATUR” finanziato nell’ambito del Programma di Cooperazione Transnazionale

	South East Europe e "PRO-ACT NATURA 2000" finanziato nell'ambito del Programma Operativo Grecia - Italia 2007/2013.
--	---

• Date	25/01/2011 – 25/01/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Federazione Speleologica Pugliese c/o Museo Speleologico Anelli, Piazzale Anelli – 70013 Castellana Grotte (BA)
• Tipo di attività o settore	Associazione di promozione sociale senza scopo di lucro
• Lavoro o posizione ricoperti	Consulente (1° classificato nella graduatoria della relativa procedura di selezione pubblica)
• Principali mansioni e responsabilità	Esperto nelle attività di management del progetto "Catasto delle grotte e delle cavità artificiali" finanziato dalla Regione Puglia nell'ambito del PO FESR 2007/2013, Linea di intervento 4.4, Azione 4.4.1, Attività E.

• Date	21/01/2011 – 21/01/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FEDERPARCHI – Federazione Italiana Parchi e Riserve Naturali Via Nazionale, 230 – 00184 Roma
• Tipo di attività o settore	Associazione di promozione sociale senza scopo di lucro
• Lavoro o posizione ricoperti	Consulente (1° classificato nella graduatoria della relativa procedura di selezione pubblica)
• Principali mansioni e responsabilità	Esperto Senior nelle attività di management del progetto "La Carta Europea per il turismo sostenibile" finanziato dalla Regione Puglia nell'ambito del PO FESR 2007/2013, Linea di intervento 4.4, Azione 4.4.2, Attività A.

• Date	18/05/2011 – 28/05/2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ARSSA – Agenzia Regionale per lo Sviluppo e per i Servizi in Agricoltura Viale Trieste, 93 – 87100 Cosenza
• Tipo di attività o settore	Agenzia della Regione Calabria
• Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Esperto in cooperazione territoriale e sviluppo locale nella realizzazione della pubblicazione finale (risultati ed analisi metodologica) del progetto multi regionale PRICES (in Albania, Bosnia-Erzegovina e Serbia) nell'ambito del "Programma di Sostegno alla Cooperazione Regionale – APQ dei Balcani Occidentali – Linea 2.1 Sviluppo socioeconomico" finanziato dal Ministero degli Affari Esteri e dal Ministero dello Sviluppo Economico.

• Date	23/03/2010 – 31/05/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Teatro Pubblico Pugliese , Via Imbriani, 67 - 70121 Bari
• Tipo di attività o settore	Consorzio di Enti Pubblici Locali
• Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Esperto senior nelle attività di management del progetto "Puglia Show Time" finanziato dalla Regione Puglia nell'ambito del PO FESR 2007/2013 Asse IV

• Date	11/02/2010 – 17/05/2011 e 16/11/2011 – 29/02/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	InnovaPuglia SpA , Strada Provinciale per Casamassima Km. 3,000 – 70121 Valenzano (BA)
• Tipo di attività o settore	Società <i>in house</i> della Regione Puglia
• Lavoro o posizione ricoperti	Consulente (1° classificato nella graduatoria della relativa procedura di selezione pubblica)
• Principali mansioni e responsabilità	Esperto senior nella cooperazione internazionale con i paesi balcanici del progetto multi regionale PRICES (in Albania, Bosnia-Erzegovina e Serbia) nell'ambito del "Programma di Sostegno alla Cooperazione Regionale – APQ dei Balcani Occidentali – Linea 2.1 Sviluppo socioeconomico" finanziato dal Ministero degli Affari Esteri e dal Ministero dello Sviluppo Economico.

• Date	16/10/2009 – 10/11/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bari – Ripartizione Programmazione Economica e Politiche Strutturali Via M. di Montrone, 9 – 70122 Bari
• Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione – Ente Locale
• Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnica e coordinamento nella predisposizione delle candidature al primo bando del Programma di Cooperazione Territoriale Europea Grecia/Italia 2007-2013.

• Date	21/10/2009 – 10/11/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Carovigno , Via Giuseppe Verdi, 1 – 72012 Carovigno (BR)
• Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione – Ente Locale
• Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnica e coordinamento nella predisposizione delle candidature al primo bando del Programma di Cooperazione Territoriale Europea Grecia/Italia 2007-2013.

• Date	01/08/2009 – 10/11/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio di Gestione di Torre Guaceto , Via S. Anna, 6 – 72012 Carovigno (BR)
• Tipo di attività o settore	Consorzio misto pubblico/privato per la gestione di Area Marina Protetta
• Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnica e coordinamento nella predisposizione delle candidature al primo bando del Programma di Cooperazione Territoriale Europea Grecia/Italia 2007-2013.

• Date	10/07/2009 – 31/08/2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda di Promozione Turistica della provincia di Brindisi Lungomare Regina Margherita, 44 – 72100 Brindisi
• Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione – Ente di diritto pubblico non economico – Ente strumentale della Regione Puglia
• Lavoro o posizione ricoperti	Consulente (1° classificato nella graduatoria della relativa procedura di selezione pubblica)
• Principali mansioni e responsabilità	Esperto nelle attività di management dei progetti “Città aperte 2009” e “Città aperte 2010” finanziati dalla Regione Puglia nell’ambito del PO FESR 2007/2013, Linea d’intervento 4.1, azione 2) - Esperto nelle attività di management del progetto “BIT e non solo 2010” finanziato da un protocollo d’intesa tra gli enti locali e gli enti pubblici della provincia di Brindisi.

• Date	29/01/2008 – 30/09/2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Carovigno , Via Giuseppe Verdi, 1 – 72012 Carovigno (BR)
• Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione – Ente Locale
• Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore a progetto (1° classificato nella graduatoria della relativa procedura di selezione pubblica)
• Principali mansioni e responsabilità	Esperto senior nelle attività di coordinamento e gestione (amministrazione, rendicontazione e monitoraggio) del progetto “BIOUMICA” finanziato dall’Iniziativa Comunitaria INTERREG IIIA Grecia – Italia, Misura 3.1

• Date	10/2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ECIPA Brindisi - Ente di formazione della Confederazione Nazionale dell’Artigianato e delle Piccole Imprese, Associazione Provinciale di Brindisi , Via Tor Pisana, 102 – 72100 Brindisi
• Tipo di attività o settore	Ente privato di formazione professionale
• Lavoro o posizione ricoperti	Esperto
• Principali mansioni e responsabilità	Componente della commissione di selezione degli allievi per il corso di formazione di “tecnico della logistica”.

• Date	26/01/2005 – 31/05/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ufficio Unico Comune del Programma Integrato Territoriale n. 7 “Logistica Brindisi” c/o Provincia di Brindisi, Via De Leo, 3 – 72100 BRINDISI
• Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione – Associazione di Enti Locali costituita ex art. 30 del T.U.E.L.
• Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Responsabile dell’Ufficio Unico Comune del Programma Integrato Territoriale n. 7
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dell’ufficio e coordinatore dell’attuazione, del monitoraggio e della gestione del Programma Integrato Territoriale n. 7 “Logistica Brindisi” finanziato con fondi FESR e FSE nell’ambito della programmazione comunitaria 2000/2006 per un importo complessivo di risorse pubbliche pari a circa 78 milioni di euro - l’incarico è stato attribuito da una associazione di enti locali costituita ai sensi dell’articolo 30 del Testo Unico degli Enti Locali, composta da 18 comuni e dalla Provincia di Brindisi. Nella veste di responsabile del PIT 7 mi sono occupato dell’attuazione del programma provvedendo, sulla base delle risorse finanziarie assegnate, ad organizzarne il funzionamento nel rispetto dei regolamenti comunitari e della convenzione tra gli associati. In particolare, nell’assolvimento dei compiti attribuiti si è proceduto alla gestione diretta dei 12 progetti infrastrutturali finanziati in capo al PIT (procedure di gara, contratti, monitoraggio, rendicontazione e valutazione) ed allo svolgimento dell’attività di animazione territoriale per i

progetti "a regia regionale" rivolti alle piccole e medie imprese, agli enti pubblici ed agli enti di formazione. Ho provveduto, pertanto, all'adozione degli atti di gestione finanziaria (impegni di spesa e liquidazioni) e di quelli di amministrazione e gestione del personale, ho presieduto commissioni di gara e sono stato responsabile delle procedure di appalto, ho stipulato i contratti e verificato sulla loro esecuzione.

• Date	01/08/2004 – 30/06/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Brindisi, Via De Leo, 3 – 72100 Brindisi
• Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione – Ente Locale
• Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente del Servizio Politiche Comunitarie con contratto a termine per incarico dirigenziale fuori pianta organica
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Adozione degli atti di gestione finanziaria (impegni di spesa e liquidazioni) e di amministrazione e gestione del personale assegnato all'ufficio, presidenza delle commissioni di gara e responsabilità delle procedure di appalto, stipula dei contratti e vigilanza/verifica sulla loro esecuzione ➤ Coordinatore del Programma Integrato Settoriale "Normanno Svevo-Angioino", coordinatore del gruppo di lavoro dei progetti "Musei della provincia di Brindisi in rete", "Biblioteche della provincia di Brindisi in rete" ed "Archivi della provincia di Brindisi in rete" finanziati nell'ambito degli Accordi di Programma Quadro Stato/Regioni ➤ Istruttoria progetti e coordinamento dei diversi assessorati per la richiesta di finanziamenti a valere sulle risorse regionali, nazionali e comunitarie con redazione atti amministrativi ed elaborazione di progetti (in totale sono stati finanziati 39 progetti per un importo complessivo di circa 46 milioni di euro, di cui 12,3 milioni in capo alla Provincia di Brindisi) ➤ Gestione, monitoraggio e valutazione di 27 dei 39 progetti finanziati, in particolare 25 progetti di cooperazione territoriale europea e 2 progetti FESR 2000/2006 per un importo complessivo di risorse gestite pari a circa 7,5 milioni di euro; in particolare, sono stato Project manager dei seguenti progetti di cooperazione territoriale europea nei quali la Provincia di Brindisi ha rivestito il ruolo di capofila: <ol style="list-style-type: none"> 1. AMJOWELS (INTERREG IIIA Italia – Albania, misura 2.1, budget totale € 4.762.080); 2. Sealink (INTERREG IIIA Grecia – Italia, misura 1.1, budget totale € 333.333); 3. NET-ITEL (INTERREG IIIA Grecia – Italia, misura 2.1, budget totale € 850.000); 4. Colecoman (INTERREG IIIA Grecia – Italia, misura 3.1, budget totale € 934.172); 5. Governance of water (INTERREG IIIA Grecia – Italia, misura 3.1 budget totale € 945.772); 6. La Bottega delle Voci (INTERREG IIIA Grecia – Italia, misura 3.2 budget totale € 955.000). <p>Per i seguenti progetti di cooperazione territoriale europea ho svolto le funzioni di responsabile delle attività di competenza della Provincia di Brindisi:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Gypsy (INTERREG IIIA Grecia – Italia, misura 1.1, budget € 35.000); b) Adrion (INTERREG IIIA Grecia – Italia, misura 1.1, budget € 65.008); c) Secins (INTERREG IIIA Grecia – Italia, misura 1.2, budget € 25.408) d) PRO.BIO.SIS. (INTERREG IIIA Grecia – Italia, misura 2.1, budget € 25.500); e) LOC.PRO. (INTERREG IIIA Grecia – Italia, misura 2.2, budget € 70.000); f) POPULAR (INTERREG IIIA Grecia – Italia, misura 3.1, budget € 77.166); g) Attraverso lo spettacolo (INTERREG IIIA Grecia – Italia, misura 3.1 budget € 15.000); h) Sul Cammino di Enea (INTERREG IIIA Grecia – Italia, misura 3.2 budget totale € 40.000); i) Watercycle (INTERREG IIIA Transadriatico, misura 1.1, budget € 210.000); j) OASIS (INTERREG IIIA Transadriatico, misura 2.2, budget € 50.000); k) PEARL EU (INTERREG IIIA Transadriatico, misura 3.2, budget € 25.117,50); l) RELOSAI (INTERREG IIIA Italia – Albania, misura 1.2, budget € 9.800); m) PRINT (INTERREG IIIA Italia – Albania, misura 3.1, budget € 15.000); n) Pugli@lbania (INTERREG IIIA Italia – Albania, misura 4.1, budget € 184.000); o) VALT (INTERREG IIIA Italia – Albania, misura 4.2, budget € 232.000); p) TURSEADR (INTERREG IIIA Italia – Albania, misura 4.2, budget € 120.000); q) MEDI CUBE (INTERREG IIIB ARCHIMED, misura 1.4, budget € 216.300); r) MEDINTRADE (INTERREG IIIB ARCHIMED, misura 2.1, budget € 39.000); s) FISH TOURISM (INTERREG IIIB ARCHIMED, misura 3.4, budget € 169.198). ➤ Componente per conto della Provincia di Brindisi del Comitato di Sorveglianza del Programma Operativo 2007 – 2013 Grecia – Italia, dei Comitati di Pilotaggio e di Sorveglianza dei Programmi di Iniziativa Comunitaria Interreg IIIA Grecia – Italia ed

	Interreg IIIA Italia – Albania, del comitato tecnico su “cooperazione per lo sviluppo” presso l’UPI Puglia e del comitato tecnico dell’Associazione Arco Adriatico costituita dalle province del medio/basso Adriatico.
--	---

• Date	06/2004 – 05/2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Carovigno , Via Giuseppe Verdi, 1 – 72012 Carovigno (BR)
• Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione – Ente Locale
• Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento nella predisposizione e candidatura del progetto del denominato “Carbinia” al bando “Contratti di quartiere II” - “Bando di gara per la realizzazione dei programmi innovativi in ambito urbano denominati “Contratti di quartiere II”; • Coordinamento nella predisposizione e candidatura di un progetto (successivamente ammesso a finanziamento) al bando di cui al Decreto del Commissario Delegato all’Emergenza Ambientale n° 104 dell’11 giugno 2004 “Modalità di presentazione delle istanze per l’ammissione a finanziamento relative agli interventi infrastrutturali del Complemento di programmazione del POR Puglia 2000 – 2006, Misura 1.1, Azione 5”; • Redazione del Piano di Gestione del progetto di “Castello Dentice di Frasso – recupero e fruizione Parco” finanziato nell’ambito del PIS n. 12 (POR Puglia FESR 2000 – 2006).

• Date	01/2004 – 04/2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Mesagne , Via Roma, 2 – 72023 Mesagne (BR)
• Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione – Ente Locale
• Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento nella predisposizione e candidatura del progetto del denominato “Fai battere il cuore della tua città” al bando “Contratti di quartiere II” - “Bando di gara per la realizzazione dei programmi innovativi in ambito urbano denominati “Contratti di quartiere II”.

• Date	11/2003 – 04/2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro di educazione ambientale F. Rubino , Piazza Matteotti, 1 – 72100 Brindisi
• Tipo di attività o settore	Ente strumentale del Comune di Brindisi
• Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnica nelle attività di gestione, rendicontazione e monitoraggio del progetto “Brindisi protetta” finanziato dal POR Puglia FESR 2000 – 2006.

• Date	03/01/2000 – 26/05/2002 e 12/07/2002 – 05/11/2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Brindisi , Piazza Matteotti, 1 – 72100 Brindisi
• Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione – Ente Locale
• Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente del Servizio Programmazione Economica e Sviluppo con contratto a termine per incarico dirigenziale fuori pianta organica
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Adozione degli atti di gestione finanziaria (impegni di spesa e liquidazioni) e di amministrazione e gestione del personale assegnato all’ufficio, presidenza delle commissioni di gara e responsabilità delle procedure di appalto, stipula dei contratti e vigilanza/verifica sulla loro esecuzione; • Istruttoria progetti e coordinamento delle diverse ripartizioni per la richiesta di finanziamenti a valere sulle risorse regionali, nazionali e comunitarie (POR Puglia e fondi strutturali in particolare) con redazione atti amministrativi, elaborazione di progetti e di programmi integrati e con l’acquisizione di numerosi finanziamenti; gestione amministrativa, monitoraggio e rendicontazione delle attività finanziate; • Autorità di gestione di due programmi di riqualificazione urbana finanziati dalla misura 5.1 del POR Puglia 2000 – 2006 con risorse pubbliche complessive pari a circa € 41.000.000, autorità di gestione del programma di riqualificazione urbana “Urban Italia Brindisi” (finanziato dal Ministero dei Lavori Pubblici), responsabile del Programma Integrato Settoriale “Normanno – Svevo/Angioino” direttrice “Brindisi – Oria – San Vito dei Normanni”, project manager del progetto “Rete Urban Antiviolenza (finanziato dal Ministero delle pari opportunità) e del progetto Brindisi 21 - Agenda 21 locale del Comune di Brindisi (finanziato dal Ministero dell’Ambiente) • Attività di animazione e programmazione territoriale, concertazione, programmazione negoziata, partenariato, rapporti con Enti pubblici e Associazioni di Categoria (Accordi di programma, Protocolli d’intesa, etc.), attività di informazione al pubblico per il tramite dell’Ufficio Europa, altre attività di supporto;

	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di gestione dei progetti INTERREG II Grecia – Italia 1994 – 1999 finanziati in capo al Comune di Brindisi; • Organizzazione e coordinamento delle attività di cooperazione territoriale, relazioni estere, gemellaggi, partecipazione alle reti ed ai network europei di città, organizzatore dell'assemblea costitutiva del "Forum delle Città dell'Adriatico e dello Ionio" con il supporto finanziario dell'Unione Europea – Direzione Generale Istruzione e Cultura.
--	--

• Date	01/08/1996 – 30/09/1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ostuni , Piazza della Libertà – 72017 Ostuni (BR)
• Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione – Ente Locale
• Lavoro o posizione ricoperti	Assessore comunale
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione e programmazione dell'indirizzo politico-amministrativo della giunta comunale con le seguenti deleghe: bilancio, finanze, programmazione, tributi, nettezza urbana, artigianato e piccole imprese, politiche giovanili.

• Date	01/08/1996 – 31/12/1999 e 01/04/2004 – 31/07/2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SINTESI srl (già CNA Ambiente e qualità Brindisi srl) - Società di servizi della Confederazione Nazionale dell'Artigianato e delle Piccole Imprese - Associazione Provinciale di Brindisi Via Tor Pisana, 102 – 72100 BRINDISI
• Tipo di attività o settore	Società a responsabilità limitata operante nel settore dei servizi alle imprese
• Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario/Dipendente con contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile del settore incentivi ed agevolazioni; • Elaborazione, gestione e monitoraggio di progetti a valere sul programma INTERREG II Italia – Grecia e sul Programma Leonardo; • Elaborazione di business plan ed istruttoria di richieste di agevolazione per le PMI a valere su diversi strumenti di incentivazione (488/92, 341/95, POP Puglia, Artigiancassa, Contrattazione Programmata, etc.); • Predisposizione di progetti di PMI volti all'acquisizione di servizi reali nell'ambito di differenti misure (PIC PMI, Retex, POM, POP Puglia, etc.); • Incarichi di rappresentanza per enti e imprese negli eventi di partenariato organizzati dall'Unione Europea.

• Date	01/1996 – 12/1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Pacchetto Localizzativo Brindisi SCpA , Via Della Maddalena, 5 – 72100 Brindisi
• Tipo di attività o settore	Agenzia di sviluppo locale – Società mista pubblico/privata
• Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore a progetto
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ➤ redazione del Patto Territoriale dell'Area di Crisi di Brindisi; ➤ monitoraggio dei progetti imprenditoriali nell'ambito della Sovvenzione Globale e Fondo per lo Sviluppo; ➤ redazione del Contratto di Programma Turismo "Fasano-Ostuni"; ➤ elaborazione di progetti di impresa nei piani di lavori di pubblica utilità (ex legge 197/1997)

• Date	01/1995 – 12/1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio di Ioannina , 14 Poutetsi street, GR 45333 Ioannina (Grecia)
• Tipo di attività o settore	Ente pubblico non economico di diritto greco
• Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore a progetto
• Principali mansioni e responsabilità	Elaborazione, gestione e coordinamento del progetto <i>Egnatia</i> per la cooperazione transnazionale tra le piccole imprese della provincia di Brindisi e della regione dell'Epiro, cofinanziato dalla DGXXIII della Commissione Europea.

• Date	01/01/1995 – 31/12/1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio di consulenza aziendale Antelmi , Piazza della Libertà, 12 – 72017 Ostuni (BR)
• Tipo di attività o settore	Libero professionista
• Lavoro o posizione ricoperti	Titolare di studio di consulenza aziendale
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente per numerose aziende della provincia di Brindisi nell'istruttoria di richieste di finanziamento per l'acquisizione di servizi reali o per programmi di investimento a valere su diversi strumenti di incentivazione (488/92, 341/95, POP Puglia, Artigiancassa, Contrattazione

	Programmata, etc.).
• Date	03/05/1993 – 09/05/1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISFORES , Via Bastioni Carlo V, 4 – 72100 Brindisi
• Tipo di attività o settore	Azienda Speciale della Camera di Commercio di Brindisi
• Lavoro o posizione ricoperti	Componente del Consiglio di Amministrazione
• Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione all'organo collegiale di gestione dell'azienda.

• Date	01/1990 – 12/1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COSEDART Soc. Coop. a r.l. – Via Tor Pisana 102, 72100 BRINDISI
• Tipo di attività o settore	Società Consortile tra piccole e medie imprese
• Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinante e collaboratore a progetto
• Principali mansioni e responsabilità	Praticante fiscale/tributario- tenuta delle scritture contabili – elaborazione dati

• Date	01/1989 – 12/1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ECIPA Brindisi - Ente di formazione della Confederazione Nazionale dell'Artigianato e delle Piccole Imprese, Associazione Provinciale di Brindisi , Via Tor Pisana, 102 – 72100 Brindisi
• Tipo di attività o settore	Ente privato di formazione professionale
• Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore/Esperto
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza, consulenza ed elaborazione progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo, dal programma INTERREG e da altre fonti di finanziamento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	2010 - 2011
• Titolo della qualifica rilasciata	Master di I livello (durata annuale, 1500 ore, 60 CFU) in “Le sfide della Pubblica Amministrazione nel terzo millennio: globalizzazione, cooperazione, rapporti internazionali, interculturalità, comunicazione”
• Principali tematiche/competenze professionali possedute	Teoria dello stato, diritto (costituzionale – amministrativo – internazionale), politica economica – economia politica, comunicazione pubblica/istituzionale/interculturale, storia contemporanea, relazioni internazionali, lingua inglese
• Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Telematica delle Scienze Umane “Niccolò Cusano”
• Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di master

• Date	1980 - 1994
• Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia e Commercio, Indirizzo Tecnico – Professionale (voto 105/110)
• Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto, economia, scienza delle finanze, ragioneria, tecnica bancaria e professionale, matematica e statistica, lingua inglese. Tesi di laurea in diritto commerciale su “L'imprenditore artigiano”
• Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bari – Facoltà di Economia e Commercio
• Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di Laurea

• Date	1975 - 1980
• Titolo della qualifica rilasciata	Maturità scientifica (voto 50/60)
• Principali tematiche/competenze professionali possedute	Lingua e letteratura italiana, matematica, fisica, lingua inglese, latino, scienze, storia e filosofia
• Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico “Leonardo da Vinci” – Ostuni (BR)
• Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALIMADRELINGUA **Italiano**

Autovalutazione Livello europeo (*)	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Inglese	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato
Spagnolo	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A1	Livello elementare	A1	Livello elementare	A1	Livello elementare
Greco	A1	Livello elementare	-	-	A1	Livello elementare	A1	Livello elementare	-	-

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Attestazioni e certificazioni

Lingua inglese – certificato rilasciato a luglio 2024 da ESOL
(equivalente C1 quadro comune europeo di riferimento delle lingue).

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Leadership
- Senso dell'organizzazione
- Capacità di prendere iniziative ed assumersi responsabilità
- Capacità di lavorare sotto pressione
- Capacità relazionali orientate sia verso l'interno (capacità di comunicare e condividere gli obiettivi), sia verso l'esterno (capacità di creare partnership di valore)
- Capacità di reperimento delle informazioni.

(possedute nel corso della propria esperienza lavorativa ed extra lavorativa)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Esperto Senior nell'acquisizione e management di finanziamenti comunitari, nazionali e regionali per enti pubblici e piccole e medie imprese
- Docente in corsi di formazione sulle questioni inerenti la pubblica amministrazione, le politiche comunitarie, i finanziamenti comunitari e gli incentivi alle PMI
- Redazione, management, monitoraggio e valutazione di progetti, in particolare di progetti integrati e di progetti di cooperazione territoriale europea
- Organizzatore di eventi
- Ottima conoscenza della legislazione e delle problematiche relative alla Pubblica Amministrazione
- Ottima conoscenza delle procedure relative ai contratti pubblici
- Conoscenza del territorio e delle comunità locali e capacità di analisi delle problematiche e opportunità del territorio (a livello sociale, economico, formativo e turistico) e del livello di consenso tra gli attori presenti;
- Amministratore unico e fondatore di una società di servizi alla Pubblica Amministrazione

(possedute nel corso della propria esperienza lavorativa)

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

- Conoscenza approfondita degli applicativi Microsoft/IOS e del pacchetto Office
- Ottima capacità di navigare in Internet

(possedute nel corso della propria esperienza lavorativa ed extra lavorativa oltre alla frequenza di un corso ECDL per il conseguimento della Patente Europea dell'Informatica)

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

- Ho scritto articoli e report di viaggio per periodici locali e riviste on-line

PATENTE O PATENTI

Patente di guida – categoria B

SERVIZIO MILITARE

Assolto

PUBBLICAZIONI

Autore del volume “L’artigianato artistico e di qualità: guida agli incentivi” edita dal GAL Terra dei Messapi nel novembre 2001.

Insieme ad altri autori, ho curato la redazione del “Primo rapporto sullo stato dell’ambiente del Comune di Brindisi 2003” (Progedit, Bari, 2003, ISBN 88-88550-24-0) e del volume “Donne e violenza. Rapporto sulla città di Brindisi” (Progedit, Bari, 2004, ISBN 88-88550-37-2).

Ho collaborato alla redazione delle “Linee guida per i piani di gestione delle aree naturali protette marine e costiere” (Brindisi, settembre 2008).

Dal 1991 al 1998 direttore editoriale del periodico “Agenda Artigianato,” su cui ho pubblicato numerosi articoli relativi alle problematiche finanziarie e gestionali delle piccole imprese, mentre altri articoli sono stati pubblicati su diversi periodici e quotidiani locali.

CONVEGNI
(RELATORE)

E

SEMINARI

Sono stato relatore nei seguenti convegni/seminari/eventi:

Evento “*Eco – connectivity in the Adriatic – Ionian Region*” in occasione del 3° Forum EUSAIR (Catania, 24 maggio 2018), intervento su “*Presentation of project concept AdrlonPAN - a new recognized association, that could encompass coastal and marine protected areas existing in the Ionian and Adriatic area*”

Convegno “*Il Fico di Chia – Marchio De.Co. – Turismo sostenibile e sviluppi economici*” (Domus de Maria, 1 luglio 2017) organizzato dal Comune di Domus de Maria (CA)

Convegno “*Fondi europei 2014/2020: le opportunità per le Aree Naturali Protette*” (Contursi Terme, 3 marzo 2017) organizzato dalla Riserva Naturale Sele – Tanagro e da Federparchi, intervento su “*La cooperazione territoriale europea 2014 – 2020*”

Convegno “*Politiche d’integrazione per l’impresa nella programmazione 2014/2020*” (Patrasso/Grecia, 13 giugno 2015) organizzato dal quotidiano Peloponissos e dalla Camera di Commercio di Achaia, intervento su “*La cooperazione territoriale europea 2014 – 2020 tra Grecia ed Italia*”

Presentazione del libro “*Cose da turchi – Storie e contraddizioni di un paese a metà strada tra Oriente e Occidente*” di Marta Ottaviani (Mursia) - Brindisi, 2 febbraio 2009

Convegno “*La pianificazione strategica: esperienze pugliesi ed italiane a confronto*” (Brindisi, 28 ottobre 2008) organizzato da Lattanzio & Associati

Seminario “*Innovazione applicata al settore agroalimentare*” (Brindisi, 13 giugno 2007) organizzato da Promobrindisi – Azienda Speciale della Camera di Commercio di Brindisi, intervento su “*L’innovazione del settore agroalimentare nella cooperazione territoriale 2007 – 2013*”

Convegno “*Sviluppo sostenibile e Agenda 21 in Puglia*” (Bari, 27 ottobre 2006) organizzato da Sistema INFEA Puglia e Coordinamento Nazionale Agende 21 Locali Italiane, intervento su “*Lo sviluppo sostenibile attraverso la cooperazione transfrontaliera in Adriatico*”

Convegno “*Interreg IIIA Grecia – Italia: i nuovi bandi*” (Brindisi, 28 aprile 2006) organizzato dalla Provincia di Brindisi in occasione del Salone Nautico di Puglia

Seminario “*I nuovi finanziamenti alle piccole e medie imprese: i Pacchetti Integrati di Agevolazioni per la provincia di Brindisi*” (Mesagne, 13 febbraio 2006)

Seminario “*I nuovi finanziamenti alle piccole e medie imprese: i Pacchetti Integrati di Agevolazioni per la provincia di Brindisi*” (Brindisi, 30 gennaio 2006)

Convegno *"I finanziamenti alle imprese: nuove opportunità, nuovi scenari"* (Brindisi, 4 maggio 2005) organizzato da Assindustria Giovani Imprenditori Brindisi ed Unione Giovani Dottori Commercialisti Brindisi, intervento su *"il PIT 7"*

Evento *"Valore aggiunto allo sviluppo"* (Lecce, 30 novembre 2001) organizzato dall'Università di Lecce nell'ambito di INTERREG II Grecia – Italia 1994/1999, intervento su *"Lo Sviluppo Locale"*

CORSI DI FORMAZIONE, CONVEGNI E SEMINAR

Corso *"Requisiti e domanda di partecipazione tipo e Fascicolo Virtuale per Operatori Economici"* organizzato da Studio Albonet di Boso Alessandro (27 marzo 2024)

Corso *"Subappalto e avvalimento dopo il nuovo Codice dei contratti (D.lgs. n. 36/2023)"* organizzato da Formazione Maggioli (26 marzo 2024)

Corso *"Gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture dopo il nuovo Codice dei contratti e la digitalizzazione degli acquisti dal 1° gennaio 2024"* organizzato da Formazione Maggioli (21 febbraio 2024)

Corso *"Gli affidamenti diretti nel nuovo Codice dei contratti pubblici"* organizzato da Formazione Maggioli (02 maggio 2023)

Corso *"Il regolamento operativo comunale per l'attuazione del PNRR e la costituzione della task-force"* organizzato da Formazione Maggioli (14 dicembre 2021)

Corso avanzato *"Le gare telematiche sottosoglia: guida operativa per il RUP sull'intera procedura di affidamento nel rispetto dei vincoli introdotti dal nuovo Bando tipo ANAC"* organizzato da Formazione Maggioli (11 maggio 2021)

Corso *"Next Generation EU. Che cos'è, come funziona e quali sono le opportunità per Amministrazioni e Professionisti"* organizzato da Formazione Maggioli (19 aprile 2021)

Corso *"Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (art. 34 del D. Lgs. n. 81/2008)"* organizzato da Asso Artigiani Brindisi (Brindisi, dal 5 al 10 ottobre 2020)

Corso on – line *"La gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa"* organizzato da Formazione Maggioli (16 aprile 2020)

Corso on – line *"Micro-acquisti infra 5.000 euro e principio di rotazione"* organizzato da Formazione Maggioli (24 marzo 2020)

Corso *"La nuova piattaforma MePA dopo le modifiche introdotte a Febbraio 2018"* organizzato da Maggioli Formazione & Consulenza (Bari, 15 maggio 2018)

Convegno *"CETS: uno strumento per il turismo sostenibile. Buono per i parchi, buono per tutti"* organizzato da Federparchi (Roma, 19 gennaio 2017)

Corso *"Gli incarichi professionali della PA e le differenze con gli affidamenti di servizi: presupposti, limiti, controlli e responsabilità"* organizzato da Fondazione Promo PA (Firenze, 21 gennaio 2016)

Convegno *"Intermodalità e mobilità ciclistica in Puglia: accessibilità, turismo, economia"* organizzato da Regione Puglia – Assessorato Infrastrutture e Mobilità (Bari, 21 maggio 2013)

Corso *"I Fondi strutturali 2014-2020"* organizzato da Maggioli Formazione & Consulenza (Roma, 6-7 novembre 2014)

Corso *"Formazione base in materia di sicurezza e igiene sul lavoro"* organizzato dalla Fondazione Apulia Film Commission (Bari, 4 dicembre 2013)

Convegno *"By bike: European and Greek best practices to promote cycling"* organizzato da Regione Puglia – Assessorato Infrastrutture e Mobilità (Patrasso/Grecia, 27 novembre 2013)

Convegno *"Mobilità ciclistica: il progetto CIELO e le reti ciclabili euro – mediterranee"* organizzato da Regione Puglia – Assessorato Infrastrutture e Mobilità (Bari, 21 maggio 2013)

Corso *“Fondi strutturali 2014-2020: le novità alle porte”* organizzato da Maggioli Formazione & Consulenza (Roma, 27 febbraio 2013)

Corso *“Il controllo di primo livello nei Fondi strutturali dell’Unione Europea”* organizzato da Maggioli Formazione & Consulenza (Roma, 13-14 giugno 2012)

Corso *“Le procedure in economia dopo il nuovo regolamento attuativo (DPR n. 207/10) e le ultime novità (Decreto sviluppo, manovre finanziarie, Statuto imprese, Decreti Monti)”* organizzato da Maggioli Formazione & Consulenza (Bari, 9 maggio 2012)

Corso *“Le procedure in economia dopo il nuovo regolamento attuativo (DPR n. 207/10) ed il C.D. Decreto Sviluppo”* organizzato da Maggioli Formazione & Consulenza (Bari, 26 ottobre 2011)

Convegno *“Turismo & Cambiamento. Il viaggio dell’innovazione”* organizzato da Istituto Mides srl (Roma, 12 aprile 2011)

Corso *“POR 2007 – 2013 : priorità e finalità, progettazione e rendicontazione”* organizzato da ECIPA - Ente Confederale di Istruzione per l’Artigianato (aprile – maggio 2009)

Corso *“La gestione dei processi della formazione”* organizzato da ECIPA - Ente Confederale di Istruzione per l’Artigianato (dicembre 2008 – marzo 2009)

Corso on line organizzato dal FORMEZ su *“La programmazione dei fondi strutturali 2007 – 2013”* (settembre – ottobre 2006)

“VI° incontro nazionale degli informatori comunitari. Ridurre le distanze tra l’UE ed i suoi cittadini: il coinvolgimento della PA italiana” organizzato dal FORMEZ (Roma, 11 maggio 2007)

Corso *“Project Financing nelle pubbliche Amministrazioni: istruzioni per l’uso – Come, quando e perché realizzare un progetto”* a cura di Banca Intesa - organizzato da Mides srl (Roma, 10 maggio 2006)

Corso organizzato dal FORMEZ su *“Metodologie e progettazione per la finanza comunitaria”* (Roma, 8 marzo 2006)

Convegno *“I comuni medio – piccoli di fronte alla sfida dello sviluppo locale”* organizzato da Cantieri - PA (Roma, 12 aprile 2005)

Corso *“ECDL per il conseguimento della Patente Europea dell’Informatica”* organizzato da ECIPA - Ente Confederale di Istruzione per l’Artigianato (marzo – giugno 2004)

Corso *“Aggiornamento professionale ISO 9000:2000”* (8 ore) organizzato da CNA Ambiente & Qualità Brindisi srl (Brindisi, 19 aprile 2002)

Corso *“Formazione e qualifica per addetti alle verifiche interne dei Sistemi Qualità ISO 9000:1994”* (20 ore) organizzato da CNA Ambiente & Qualità Brindisi srl (Brindisi, febbraio 2002)

“2° incontro nazionale tra gli operatori dell’informazione comunitaria, uffici Europa e politiche comunitarie ” organizzato dal FORMEZ (Cagliari, 28/29 giugno 2001)

Corso organizzato dal FORMEZ su *“Dall’informazione sui Fondi Strutturali e le politiche comunitarie all’azione della Pubblica Amministrazione per lo sviluppo locale”* (Cagliari, 22 giugno 2000)

“Master in finanziamenti comunitari” organizzato da Euro Union Consult asbl e del Centro Europeo Studi e Ricerche sulla Giustizia (Bruxelles, dal 20 al 25 marzo 2000)

Corso *“Sicurezza e Salute nei luoghi di lavoro”* organizzato da ECIPA - Ente Confederale di Istruzione per l’Artigianato (ottobre 1999)

“Corso introduttivo sulla Garanzia della Qualità”, tenutosi in Brindisi (20 ore) a cura di CNA Ambiente & Qualità srl in collaborazione con il RINA - Registro Italiano Navale (febbraio 1997)

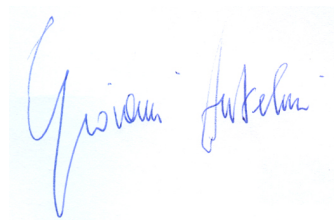
“Corso sperimentale di formazione per promoter dell’innovazione e soggetto – antenna della piccola e media impresa” organizzato da ENEA – Dipartimento Innovazione in Brindisi (maggio 1996)

INTERESSI PERSONALI

Pratico il nuoto e sono stato dirigente di una squadra di rugby. Mi piace viaggiare, in particolare in Grecia. Leggo molto, soprattutto quotidiani e romanzi gialli.

Il sottoscritto Giovanni Antelmi, consapevole che - ai sensi dell'art. 76 de D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 ed al Decreto Legislativo n. 196/2003, così come modificato dal Decreto Legislativo n. 101/2018.

Ostuni, lì 22 novembre 2024



Cognome	ANTELM
Nome	GIOVANNI
nato il	24/03/1962
(atto n.	166 P. 1 S. A)
a	OSTUNI (BR)
Cittadinanza	ITALIANA
Residenza	OSTUNI (BR)
Via	CDA SANTA CATERINA
Stato civile	=====
Professione	=====
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI	
Statura	1.84
Capelli	CASTANI
Occhi	CASTANI
Segni particolari	

Firma del titolare <i>Giovanni Antelmi</i>	
OSTUNI	li 27/03/2017
Impronta del dito indice sinistro	IL SINDACO
	D'ORDINE DEL SINDACO (Bott. Contrassegni e Off. P.A.) Istr. Anni. vs. Anagrafe Angela B. ADAMO
Dir. Segr. € 0.26	
Dir. Dup. - CI € 10.32	

