



## CURRICULUM VITAE

di Matteo Chiarello

### INFORMAZIONI PERSONALI

**Nome** MATTEO CHIARELLO  
**Indirizzo**  
**Telefono**  
**E-mail**  
**Nazionalità**  
**Data di nascita**

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

|  |   |
|--|---|
| <b>Date (da – a)</b>                         | <b>29/11/2017 – in corso</b>  |
| <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b> | <b>SAIETTA ART SRL</b> Via Marina Porto, 27 – 73039 – Tricase (LE)  |
| <b>Tipo di impiego</b>                       | Impiegato   |
| <b>Principali mansioni e responsabilità</b>  | Assistenza e supporto alla direzione artistica di Edoardo Winspeare per la progettazione degli spazi di spettacolo e della programmazione artistica del Castello dei Trane, Tricase (LE)  |
| <b>Date (da – a)</b>                         | <b>19/04/2018 – in corso</b>  |
| <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b> | <b>THEUTRA - SOC. COOP. A R.L.</b> Vico dei Mocenigo, 12 – 73100 – Lecce  |
| <b>Tipo di impiego</b>                       | Coordinamento studio grafico  |
| <b>Principali mansioni e responsabilità</b>  | Coordinamento dello studio grafico per immagine coordinata, sito internet e materiali di comunicazione per la mostra “900 in Italia. Da DE CHIRICO a FONTANA” a cura di Luca Barsi e Lorenzo Madaro, - Castello Aragonese di Otranto: 14 giugno – 21 ottobre 2018 |
| <b>Date (da – a)</b>                         | <b>19/10/2017-30/11/2017</b>  |
| <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b> | <b>FONDAZIONE “CITTÀ DEL LIBRO”</b> Via S. Giuseppe, 30, 73012 Campi Salentina (LE)   |
| <b>Tipo di impiego</b>                       | Coordinamento   |
| <b>Principali mansioni e responsabilità</b>  | Coordinamento delle attività di programmazione e organizzazione.<br>Ideazione e realizzazione della campagna di comunicazione – responsabile della logistica eventi e ospitalità  |
| <b>Date (da – a)</b>                         | <b>01/09/2015 – 28/11/2017</b>  |
| <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b> | <b>SAIETTA FILM SRL</b> Via Venticinque luglio, 2 – 73100 - Lecce   |
| <b>Tipo di impiego</b>                       | Project coordinator (01/09/2015 - 27/11/2017)   |
| <b>Tipo di azienda o settore</b>             | Casa di produzione cinematografica  |
| <b>Principali mansioni e responsabilità</b>  | <b>Responsabile sviluppo progetti:</b> “La vita in comune” di Edoardo Winspeare; “Babbo Natale” di Alessandro Valenti; “Oltre il confine” di Alessandro Valenti; “La cura” di Edoardo Winspeare.  |

**Co-sceneggiatore:** “Babbo Natale” di Alessandro Valenti, “La cura” di Edoardo Winspeare, “Amore Moderno” di Alessandro Valenti, “Sole muto” di Paolo Rollo.

**Direttore di produzione:** “Babbo Natale” (Valenti), “Il paese della musica” di Edoardo Winspeare, “Six Square Meters” di Matteo Chiarello.

**Regia:** “Six Square Meters” - realizzato per Ordine degli Architetti e Paesaggisti di Lecce.

**Responsabile della comunicazione** Saietta Film. Referente per le comunicazioni con MIBACT, Istituto Luce, SIAE, Rai Cinema, Regione Puglia, Apulia Film Commission.

|  |   |
|--|---|
| <b>Date (da – a)</b>                         | <b>06/09/2017 – 30/09/2017</b>  |
| <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b> | <b>FONDAZIONE APULIA FILM COMMISSION</b> Cineporto di Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita1, 70132 - Bari   |
| <b>Tipo di impiego</b>                       | Collaboratore e assistente alla direzione artistica nell’ambito del progetto <b>“Otranto Film Fund Festival”</b> (Otranto – 13-17 settembre 2017)   |
| <b>Principali mansioni e responsabilità</b>  | Assistenza e supporto alla direzione artistica con particolare riferimento agli aspetti legati alla movimentazione copie, aspetti tecnici e logistici, quali viaggi e ospitalità di giuria e ospiti, predisposizione calendario attività con riferimento a proiezioni, organizzazioni di incontri e tavole rotonde, nonché ai rapporti con i fornitori individuati per tali azioni.<br><br>Attività di supporto alla organizzazione e promozione del festival |
| <b>Date (da – a)</b>                         | <b>21/06/2017 – 16/07/2017</b>  |
| <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b> | <b>FONDAZIONE APULIA FILM COMMISSION</b> Cineporto di Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita1, 70132 - Bari   |
| <b>Tipo di impiego</b>                       | Collaboratore e assistente alla direzione artistica nell’ambito del progetto <b>“Festival Vive le cinéma”</b> (Acaya – 12/16 luglio 2017)   |
| <b>Principali mansioni e responsabilità</b>  | Assistenza e supporto alla direzione artistica con particolare riferimento agli aspetti legati alla movimentazione copie, aspetti tecnici e logistici, viaggi e ospitalità di giuria e ospiti, comunicazione.   |
| <b>Date (da – a)</b>                         | <b>01/05/2014-30/08/2016</b>  |
| <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b> | <b>ASS. COMUNITÀ EMMANUEL O.N.L.U.S.</b> Prov.le Lecce-Novoli, 49 - Lecce   |
| <b>Tipo di azienda o settore</b>             | Settore Dipendenze – Comunità Emmanuel  |
| <b>Tipo di impiego</b>                       | Consulente per la comunicazione web – Settore dipendenze  |
| <b>Principali mansioni e responsabilità</b>  | Gestione della comunicazione web, ideazione e coordinamento progetti di prevenzione primaria negli Istituti d’istruzione secondaria superiore della Provincia di Lecce. Collaborazione con Dipartimento dipendenze patologiche -ASL Maglie, Ser.T. di Lecce . Delegato di produzione per Emmanuel ad “Angeli senz’ali”, cortometraggio prodotto da Saietta Film per la regia di Alessandro Valenti.   |
| <b>Date (da – a)</b>                         | <b>01/02/2015 – 01/09/2015</b>  |
| <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b> | <b>SAIETTA FILM SRL</b> Via Venticinque luglio, 2 – 73100 - Lecce   |
| <b>Tipo di impiego</b>                       | Collaboratore   |

|  |   |
|--|---|
| <b>Tipo di azienda o settore</b>             | Casa di produzione cinematografica  |
| <b>Principali mansioni e responsabilità</b>  | Editor soggetti e sceneggiature. Ricerche documentali, rapporti con Rai Cinema e distributori nazionali ed internazionali per il film “In grazia di Dio” di Edoardo Winspeare”.                               |
| <b>Date (da – a)</b>                         | <b>26/10/2013 – 30/04/2014</b>  |
| <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b> | <b>ASS. COMUNITÀ EMMANUEL O.N.L.U.S.</b> Prov.le Lecce-Novoli, 49 - Lecce   |
| <b>Tipo di azienda o settore</b>             | Servizio Comunicare/Promuovere – Comunità Emmanuel  |
| <b>Tipo di impiego</b>                       | Editor junior   |
| <b>Principali mansioni e responsabilità</b>  | Editor, copywriter  |
| <b>Date (da – a)</b>                         | <b>15/04/2012 – 16/11/2012</b>  |
| <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b> | <b>ADC COMUNICAZIONE</b> Via Milano n. 23, Corsano (LE)   |
| <b>Tipo di azienda o settore</b>             | Arte e comunicazione  |
| <b>Tipo di impiego</b>                       | Coordinatore  |
| <b>Principali mansioni e responsabilità</b>  | Direttore organizzativo Festival “PERFORMDANCE 2012”<br>Attività di coordinamento degli spettacoli, logistica, ospitalità di attori e compagnie, coordinamento dei materiali di comunicazione.                |
| <b>Date (da – a)</b>                         | <b>18/11/2007 – 15/05/2008</b>  |
| <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b> | <b>UNIVERSITÀ DI PISA E “CITTÀ DEL TEATRO” di Cascina (PI)</b>  |
| <b>Tipo di azienda o settore</b>             | Teatro  |
| <b>Tipo di impiego</b>                       | Stage   |
| <b>Principali mansioni e responsabilità</b>  | Ideatore e performer de “Le figure della devianza”: performance video teatrale collettiva – festival “METAMORFOSI”  |
| <b>Date (da – a)</b>                         | <b>15/05/2006 – 10/09/2006</b>  |
| <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b> | <b>COMUNE DI TRICASE (LE) e ADC COMUNICAZIONE</b>   |
| <b>Tipo di azienda o settore</b>             | Arte e comunicazione  |
| <b>Tipo di impiego</b>                       | Collaboratore   |
| <b>Principali mansioni e responsabilità</b>  | Curatore della rassegna letteraria “PASSAGGI D’AUTORE”. Supervisione logistica e impianti audio/video, coordinamento e ospitalità dei talent, realizzazione e organizzazione delle attività di comunicazione. |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Date (da – a)</b>           | <b>Settembre 2011 – Luglio 2013</b>  |
| <b>Nome e tipo di istituto</b> | <b>UNIVERSITÀ DEL SALENTO – Corso di Laurea in Scienze della Comunicazione</b>                   |
| <b>Qualifica conseguita</b>    | Laurea triennale in Scienze della Comunicazione con una tesi su “Ideologia e dialogo in Bachtin” |
| <b>Votazione</b>               | 110/110 e lode   |
| <b>Date (da – a)</b>           | <b>Settembre 2004 – Novembre 2009</b>  |
| <b>Nome e tipo di istituto</b> | <b>UNIVERSITÀ DI PISA – Corso di Laurea in Cinema, Musica e Teatro</b>                           |

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Qualifica conseguita</b>    | Laurea triennale in Cinema, Musica e Teatro con una tesi su “Teatro e devianza sociale” |
| <b>Votazione</b>               | 106/110   |
| <b>Date (da – a)</b>           | <b>Settembre 1999 – Luglio 2004</b>   |
| <b>Nome e tipo di istituto</b> | <b>Liceo Scientifico “G. Stampacchia” – Tricase (LE)</b>                                |
| <b>Qualifica conseguita</b>    | Diploma di maturità   |
| <b>Votazione</b>               | 92/100  |

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### LINGUE

**Italiano:** *Madrelingua*

|                 | <b>Lettura</b> | <b>Scrittura</b> | <b>Espressione orale</b> |
|-----------------|----------------|------------------|--------------------------|
| <b>Inglese</b>  | Buona          | Buona            | Buona                    |
| <b>Francese</b> | Buona          | Buona            | Buona                    |

### COMPETENZE TECNICHE

Patente Europea ECDL conseguita nel 2009 presso l’Università di Pisa.

### INFORMATICHE

Sistemi operativi utilizzati: Windows, Mac Os, Linux.

Utilizzo avanzato del pacchetto MS Office e dei corrispettivi open source, nonché di Final Draft. Buon utilizzo delle piattaforme per la creazione e gestione di siti internet (Wordpress, Joomla etc.). Esperienza di Social Media management, ideazione e realizzazione di comunicazione web. Buon utilizzo di software di editing video, foto, musica (Premiere, Photoshop, Cubase, Ableton Live, etc.).

### CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

Sceneggiatore cinematografico. Composizione di musica elettronica. Fotografo con tecniche analogica e digitale, esperto in sviluppo e stampa fotografica in camera oscura.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzazione gruppi di lavoro e troupe cinematografiche, acquisita ed implementata durante le diverse esperienze di festival e nel coordinamento di troupe e set cinematografici nel corso del rapporto lavorativo presso Saietta Film. Coordinamento e monitoraggio dei progetti nelle diverse fasi d’ideazione e realizzazione. Le mie esperienze professionali, ma anche la mia passione per la cultura in genere e per il cinema e la fotografia unitamente allo sviluppo e stampa in camera oscura mi hanno portato a sviluppare un’ottima capacità di gestione di processi complessi e monitoraggio degli stessi nel loro compiersi.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Spiccata propensione alla collaborazione in équipe, nelle fasi di ideazione e progettazione nonché nella fase operativa. L’esperienza da Scout, così come la collaborazione presso la Comunità Emmanuel mi ha portato a sviluppare una buona capacità di ascolto ed empatia ed una buona capacità di mediazione nella gestione dei conflitti. Grazie all’ideazione/gestione di campagne di comunicazione cross-mediali gestite nel corso del tempo, ho implementato doti comunicative applicabili a progetti

di carattere sociale, di integrazione culturale e artistica, sia a livello locale, sia a livello nazionale ed internazionale.

**COMPETENZE PERSONALI**

Spiccate capacità di problem solving e di gestione dello stress. Coordinando diversi tipi di progetti, ho imparato a lavorare per obiettivi e rispettare le deadline.

Esperienza nella progettazione, realizzazione e promozione di attività cinematografiche, artistiche, sociali e culturali.

**PATENTI**

Patente di guida cat. B (automunito)

**ALTRE COMPETENZE**

Appassionato di cinema, fotografia, letteratura, calcio e scacchi.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Fondatore del Circolo Culturale Arci "Japige", Esperienze formative nel volontariato: Scout A.G.E.S.C.I., Ass. Comunità Emmanuel O.N.L.U.S.

Il sottoscritto è consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 del T.U. approvato con D.P.R. n. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e false attestazioni, di formazione o uso in atti falsi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del T.U. citato. Dichiaro altresì di essere informato che i dati personali saranno trattati, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 13 della suddetta legge.

**Lecce 07/06/2018**

**In fede**

*Matteo Chiarello*