**Allegato 8a**

**RICHIESTA DI ANTICIPO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Il sottoscritto |  | Codice Fiscale |  |
| nato a  |  | il |  |
| in qualità di legale rappresentante di |  |
| con sede legale in  |  | indirizzo |  |
| con sede operativa in | *(non compilare se la stessa della sede legale)* | indirizzo | *(non compilare se la stessa della sede legale)* |
| Codice Fiscale |  | Partita IVA |  |
| PEC |  |

- la cui impresa è beneficiaria dell’agevolazione relativa all’opera audiovisiva assegnata con Determinazione del Direttore Generale Prot. n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per complessivi euro **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** , nell’ambito dall’Avviso pubblico “**Apulia Film Fund**”;

- la cui impresa, non avendo sede legale in Puglia, ha aperto una sede operativa al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**C H I E D E**

l’erogazione dell’anticipazione prevista dall’art. 10 dell’Avviso Pubblico pari al 40% del contributo concesso, ossia euro **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** sul seguente conto corrente bancario dedicato al progetto agevolato:

|  |  |
| --- | --- |
| **IBAN:** |  |

A tal fine trasmette:

* 1. Dichiarazione sostitutiva di certificazione sul cumulo di aiuti secondo l’Allegato 2c dell’Avviso.
	2. *(selezionare la casella che interessa)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | **fidejussione bancaria** | irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, conforme allo schema pubblicato con DGR n. 1000 del 07/07/2016 dalla Regione Puglia | *(indicare il fideiussore)* |
|  | **polizza assicurativa** |
|   | **polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell’elenco speciale di cui all’art.107 del D.lgs. 385/1993** |

Luogo e Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000,n. 445, del D.Lgs. marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*

**Allegato 8c**

**RICHIESTA DI SALDO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Il sottoscritto |  | Codice Fiscale |  |
| nato a  |  | il |  |
| in qualità di legale rappresentante di |  |
| con sede legale in  |  | indirizzo |  |
| con sede operativa in | *(non compilare se la stessa della sede legale)* | indirizzo | *(non compilare se la stessa della sede legale)* |
| Codice Fiscale |  | Partita IVA |  |
| PEC |  |

- la cui impresa è beneficiaria dell’agevolazione relativa all’opera audiovisiva assegnata con Determinazione del Direttore Generale Prot. n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nell’ambito dall’Avviso pubblico “**Apulia Film Fund**”;

- la cui impresa, non avendo sede legale in Puglia, ha aperto una sede operativa al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**C H I E D E**

l’erogazione del saldo, al netto dell’eventuale anticipazione prevista dall’art.10 dell’Avviso, sul seguente conto corrente bancario dedicato al progetto agevolato:

|  |  |
| --- | --- |
| **IBAN:** |  |

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver trasmesso, ai sensi dell’art. 16 dell’Avviso:

1. Attestazione rilasciata dal legale rappresentante dell’impresa beneficiaria, secondo l’Allegato 4, ove risulti che:
	* + sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge regionale e nazionale ed in particolare quelle in materia fiscale;
		+ sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme comunitarie vigenti tra cui, a titolo esemplificativo, quelle riguardanti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, informazione e pubblicità, quelli in materia di contratti di lavoro e di sicurezza dei luoghi di lavoro, d’impatto ambientale, di pari opportunità e di inclusione delle categorie sociali disabili;
		+ la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua, ed è stata effettuata entro i termini di ammissibilità previsti dal bando o avviso;
		+ non sono state ottenute riduzioni e/o deduzioni IVA sulle spese sostenute (ovvero sono state ottenute, su quali spese e in quale misura);
		+ non sono stati ottenuti né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari (ovvero sono stati ottenuti o richiesti, quali e in quale misura).
2. Dichiarazioni sostitutive di certificazione aggiornate secondo l’Allegato 2.
3. Documentazione relativa alla rendicontazione del progetto, attraverso l’utenza del sistema di monitoraggio informativo telematico MIRWEB (accessibile all’URL mirweb.regione.puglia.it).
4. Piano di lavorazione definitivo, con chiara evidenziazione delle giornate di lavorazione in Puglia.
5. Elenco troupe e cast definitivo, con chiara evidenziazione del personale iscritto alla Production Guide (esclusi figurazioni, figurazioni speciali e tirocinanti).
6. Elenco dei fornitori con residenza fiscale in Puglia.
7. Rendiconto analitico delle spese rimborsabili redatto secondo l’Allegato 9, corredato di: copie del libro unico del lavoro e piani di lavorazione; apposite rooming list predisposte da strutture ricettive localizzate in Puglia.
8. Asseverazione di un commercialista, ovvero revisore legale o società di revisione legale dei conti iscritto/a al registro di cui al D.Lgs. n. 39/2010 e s.m.i., redatta sul modello di cui all’Allegato 6 che certifichi:
	* + il rendiconto analitico delle spese rimborsabili, redatto secondo l’Allegato 9;
		+ il costo di produzione, che dettagli i costi complessivi al lordo di qualsiasi imposta o altro onere in uno schema analitico secondo il modello Allegato 1c inviato in fase di candidatura o il modello Costi di produzione MIC consuntivo.
9. Copie conformi all’originale di:
	* + fatture dei fornitori con residenza fiscale in Puglia, con la relativa distinta di pagamento (copia del bonifico, evidenza di addebito in conto corrente, etc.);
		+ buste paga dei lavoratori iscritti alla Production Guide o fatture dei professionisti iscritti alla Production Guide, regolarmente contrattualizzati, con la relativa distinta di pagamento (copia del bonifico, evidenza di addebito in conto corrente, etc.);
		+ ogni altra documentazione giustificativa di spesa con la relativa distinta di pagamento (copia del bonifico da allegare al documento di spesa cui si riferisce, evidenza di addebito in conto corrente, etc.);
		+ laddove previsti, atti giuridicamente vincolanti (contratti, convenzioni, lettere d’incarico, ecc.), da cui risultino chiaramente l’oggetto della prestazione o fornitura, il suo importo, i termini di consegna, le modalità di pagamento.

Luogo e Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*