

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER L'ISTITUZIONE DI UNA BANCA DATI DI ESPERTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI  
PROFESSIONALI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA FONDAZIONE APULIA FILM  
COMMISSION PER L'ATTUAZIONE DEI PROGETTI**

### **Premessa**

Su determinazione del Consiglio di Amministrazione del 15/02/2023, è indetto Avviso Pubblico per l'istituzione di una banca dati di esperti e professionisti per l'eventuale affidamento d'incarichi professionali.

La costituzione della short list ha lo scopo di semplificare ed accelerare l'azione amministrativa e consentire la compiuta attuazione dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. Tale short list ha il fine di sostenere l'esecuzione dei programmi e garantire la corretta gestione delle risorse finanziarie in termini di efficienza ed efficacia, attraverso il puntuale funzionamento dei meccanismi e delle procedure previste, attingendo da essa specifiche professionalità da affiancare al personale della Fondazione per supportarne le attività, favorendo il rafforzamento della capacità tecniche, amministrative ed organizzative della struttura.

### **Art. 1 Normativa di riferimento**

Nello specifico, il presente Avviso Pubblico è conforme al "Regolamento per il reclutamento del personale dipendente e per l'instaurazione dei rapporti di collaborazione", approvato dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione Apulia Film Commission in data 24/04/2018.

La Fondazione AFC garantisce piena e pari opportunità per l'accesso alle selezioni a parità di requisiti di ammissibilità.

L'Avviso risponde all'esigenza di garantire l'espletamento delle eventuali procedure di selezione nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e pari opportunità, tali da garantire l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la celerità delle procedure.

In conformità al "Regolamento per l'accesso agli atti amministrativi della Fondazione Apulia Film Commission", approvato dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione del 06/02/2014 è garantito l'accesso agli atti come disciplinato dalla normativa vigente, in ossequio alla trasparenza e all'imparziale svolgimento dell'attività amministrativa, oltre all'accesso civico di cui agli artt. 5 e 5-bis D.Lgs. n. 33/2013 e n. 97/2016.

L'eventuale affidamento dell'incarico avverrà **sulla base di specifiche esigenze** ed in funzione delle competenze e della disponibilità ad assumere l'incarico di collaborazione alle condizioni proposte.

L'elenco manterrà la sua validità fino al 31 dicembre 2025. La Fondazione, con cadenza annuale, provvederà all'aggiornamento della short list costituita.

### **Art. 2 Profili professionali**

I profili senior e junior richiesti devono appartenere ad una delle seguenti aree di esperienza professionale:

- a. **Area Cultura e Audiovisivo;**
- b. **Area Amministrativa;**
- c. **Area Comunicazione attività culturali.**

Le figure professionali richieste sono di seguito così specificate:

## **A – AREA CULTURA E AUDIOVISIVO**

### **1) Profilo junior – Tecnico multimediale e operatore di cabina/proiezionista.**

Si tratta di una figura professionale che abbia maturato esperienza e competenze tecniche nella gestione delle apparecchiature digitali presenti in una sala di proiezione, dentro e fuori la cabina di regia; preparazione del videoproiettore e sua manutenzione; montaggio e smontaggio dei materiali filmici in programmazione; controllo della qualità visiva dell'immagine e del sonoro; assistenza al controllo della sicurezza della sala; e che sia in possesso di competenze ulteriori riguardanti:

- utilizzo delle comuni tecnologie informatiche moderne;
- digital signage;
- tecniche di gestione di eventi nel campo culturale o presso una sala cinematografica;
- assistenza tecnica e collaborazione organizzativa nella gestione di eventi.

### **2) Profilo junior e senior – Addetto al supporto alla ideazione, organizzazione e gestione di eventi culturali**

Si tratta di una figura professionale che abbia maturato esperienza e competenza professionale nell'ideazione, organizzazione e gestione di eventi culturali, e che sia in possesso di competenze ulteriori riguardanti:

- tecniche di gestione e organizzazione di progetti nel campo dell'audiovisivo;
- tecniche di presentazione scritta e verbale;
- utilizzo dei sistemi informatici più comuni;
- tecniche di organizzazione, logistica e allestimenti spazi.

## **B. AREA AMMINISTRATIVA**

### **3) Profilo junior e senior – Addetto all'assistenza amministrativo/finanziaria dei progetti**

Si tratta di una figura professionale che fornisce supporto amministrativo/finanziario alla gestione di tutte le fasi del progetto, sino alla erogazione dei fondi, in analogia a quanto disposto col DM 63/2016,

e che sia in possesso di competenze riguardanti:

- conoscenza della normativa per la gestione amministrativo-finanziaria di progetti comunitari, nazionali e regionali;
- elementi di diritto amministrativo;
- elementi di normativa degli appalti e dei contratti pubblici.

#### **4) Profilo junior – Addetto alle attività di segreteria di progetto**

Si tratta di una figura professionale che supporti l'organizzazione delle attività, attraverso sistemi informativi per il data entry e la gestione (ricezione, catalogazione e archiviazione) della documentazione inerente all'attuazione dei progetti, con particolare riferimento agli interventi finanziati con i fondi della Comunità Europea, e che sia in possesso di ulteriori competenze riguardanti:

- tecniche di gestione e organizzazione di progetti culturali;
- gestione di attività di comunicazione interne ed esterne;
- tecniche di presentazione scritta e verbale;
- utilizzo sistemi informativi per il data entry e gestione (ricezione, catalogazione e archiviazione) della documentazione informatica e cartacea inerente all'attuazione dei progetti.

#### **5) Profilo junior e senior – unità di controlli e verifiche Organismo Intermedio AFC**

Si tratta di una figura professionale che abbia maturato una specifica esperienza nell'attività di controllo, anche in materia di aiuti di stato, con particolare riferimento a:

- gestione di budget e Stati di Avanzamento economico-finanziari;
- predisposizione dei rendiconti periodici e finali per la Regione Puglia, per le spese sostenute dall'Organismo Intermedio in qualità di beneficiario;
- predisposizione di dichiarazione di spesa;
- esecuzione di controlli di primo livello ex art. 125, Regolamento (UE) n. 1303/2013, anche in loco presso i beneficiari/destinatari delle operazioni;
- verifica del rispetto della normativa di riferimento in materia di informazione e pubblicità.

### **C. AREA COMUNICAZIONE DELLE ATTIVITÀ CULTURALI**

#### **6) Profilo junior – Addetto alla comunicazione/promozione di attività culturali e gestione social media**

Si tratta di una figura professionale che, oltre alla specifica professionalità e alle competenze maturate nel proprio settore di specializzazione (comunicazione, social media, marketing o ufficio stampa), sia in grado di collaborare con lo staff di comunicazione per la promozione delle attività culturali e sia in possesso di ulteriori competenze riguardanti:

- normativa disciplinante il settore di riferimento (comunitaria, nazionale e regionale);
- tecniche di presentazione scritta e verbale;
- gestione contenuti di siti web e piattaforme social;
- analisi delle rilevazioni statistiche degli strumenti web.

#### **7) Profilo senior– grafico di progetto**

Si tratta di una figura professionale che abbia maturato una specifica esperienza e competenza professionale nel proprio settore di specializzazione, in ambito culturale, e sia in possesso di ulteriori competenze riguardanti:

- ideazione e creazione di art work promozionali multiformato;
- conoscenza ed uso dei più diffusi e professionali software di elaborazione delle immagini e progettazione grafica;
- progettazione e sviluppo di marchi e logotipi;

- conoscenza dei processi tipografici di stampa e capacità di controllo della qualità del prodotto tipografico finito.

### **Art.3 Requisiti di ammissione e titoli valutabili**

I candidati, per poter essere inseriti nell'elenco (suddiviso in tre aree tematiche) devono possedere, alla data di presentazione della domanda, i seguenti requisiti di legge.

Costituiscono **requisiti di ammissibilità**:

- a) cittadinanza italiana, di uno Stato estero anche non membro dell'Unione Europea. Per i candidati di nazionalità non italiana, costituisce requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. L'eventuale affidamento di incarichi a candidati di nazionalità non italiana sarà comunque subordinato al rilascio delle autorizzazioni e dei permessi previsti dalla legislazione vigente e rilasciati dalle competenti Autorità.
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non avere carichi pendenti e non aver riportato condanne penali (intendendo come tale anche quella che segue al cosiddetto patteggiamento);
- e) non essere stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del d. P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
- g) non avere in corso procedimenti e/o liti con la Fondazione Apulia Film Commission.

### **Requisiti professionali:**

I candidati ai profili professionali **senior**, per poter essere inseriti nell'elenco, devono possedere alla data di presentazione della domanda:

- 1) il diploma di laurea specialistica a norma del D.M. n. 509/1999 o diploma di laurea, se conseguita secondo il vecchio ordinamento degli studi universitari, oppure laurea specialistica o magistrale equiparata ai sensi del D.I. del 5.5.2004, nelle aree relative ai profili professionali di cui al presente Avviso ovvero un titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente;

Sono inoltre ammessi i candidati che abbiano conseguito presso un'Università straniera una laurea dichiarata "equivalente" dalle competenti Università italiane o dal Ministero dell'Università e che abbiano, comunque, ottenuto detto riconoscimento secondo la vigente normativa in materia (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001; art. 1, Dlgs. N. 115/1992; art. 332, Regio Decreto n. 1592/1933). Sarà cura del candidato dimostrare – pena l'esclusione - "l'equivalenza" mediante la produzione del documento che la riconosca.

- 2) un'esperienza lavorativa documentabile di **almeno 5 anni** correlata alle competenze attinenti allo specifico profilo professionale.

I candidati per le figure professionali **junior**, per poter essere inseriti nell'elenco, devono possedere alla data di presentazione della domanda:

- 1) diploma di laurea di primo livello;
- 2) esperienza lavorativa di **almeno due anni** nel settore di competenza.

Tutti i candidati, per poter essere inseriti nell'elenco, devono altresì possedere:

- buona conoscenza parlata e scritta della lingua Inglese;
- competenza nell'utilizzo dei principali strumenti di Office Automation su piattaforme Windows, Mac Os e Open Source.

I suddetti requisiti (di legge e professionali) dovranno essere dichiarati dal candidato in sede di presentazione della domanda e potranno essere verificati dalla AFC prima dell'affidamento dell'eventuale incarico.

I requisiti professionali sopra indicati sono vincolanti ai fini dell'iscrizione nelle relative sezioni dell'elenco di che trattasi.

La mancata dichiarazione del possesso dei requisiti comporterà l'esclusione della domanda.

### **Requisiti preferenziali:**

Sono valutabili, quali titoli preferenziali per la attribuzione degli incarichi, successivamente all'inserimento nell'elenco, i seguenti titoli:

- 1) voto di laurea;
- 2) diplomi di specializzazione post-laurea o titoli equiparabili;
- 3) stage riconosciuti o tirocini di formazione e orientamento nelle materie attinenti al profilo professionale richiesto;
- 4) esperienza lavorativa rilevante per l'attività professionale prevista e ad essa direttamente attinente, adeguatamente documentata (indicazione della durata dei contratti di lavoro, tipologia, datore di lavoro ecc);

### **Art. 4 Modalità di presentazione delle domande e termini di scadenza**

Gli esperti interessati a richiedere l'iscrizione nell'elenco potranno partecipare inviando, pena l'esclusione, la propria istanza compilando esclusivamente l'apposito form on line, secondo le modalità indicate nel presente Avviso e consultabili nella sessione "Lavora con noi" del sito web della Fondazione AFC ([www.apuliafilmcommission.it](http://www.apuliafilmcommission.it)) **entro il 10 gennaio 2024 alle ore 12.00.**

**Ciascun candidato potrà indicare la propria scelta per una sola delle aree ed al massimo due profili professionali previsti nell'ambito dell'Area scelta.**

**Saranno dichiarate inammissibili** le candidature pervenute secondo modalità differenti dall'invio elettronico attraverso la compilazione di apposito form on line, non aventi i requisiti minimi richiesti, e **prive della seguente documentazione:**

1. il Curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto in originale e datato con autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi della legge sulla privacy, in formato pdf;
2. copia del documento d'identità, in corso di validità, allegata al Curriculum sempre in formato pdf;
3. autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 artt. 46 e 47 per il possesso dei titoli e dell'esperienza professionale indicata nel Curriculum vitae con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR 445/200, sempre in formato pdf.



**Si precisa che il documento d'identità e la dichiarazione di cui ai punti 2 e 3 dovranno essere allegati al Curriculum vitae, in un unico file pdf di massimo 4mb.**

Il/la candidato/a che avrà correttamente inserito i dati ed i documenti richiesti per la partecipazione al presente Avviso Pubblico riceverà apposita e-mail di conferma di avvenuta ricezione con indicazione del Profilo professionale scelto e **numero di protocollo** assegnato alla singola candidatura.

Dal curriculum si dovranno facilmente desumere le competenze ed esperienze richieste con riferimento alle specialità dei profili professionali per cui il candidato intende proporsi, oltre a tutte le informazioni che lo stesso intende sottoporre a valutazione.

Nel *curriculum*, inoltre, devono essere chiaramente dettagliate le esperienze lavorative/professionali, con indicazione precisa della durata (precisando inizio e fine di ciascun incarico) e della denominazione dell'Ente o Società presso cui le prestazioni sono state rese, per consentire alla Fondazione Apulia Film Commission di effettuare i necessari riscontri.

#### **Art. 5 Elenco degli ammessi**

Tutti i candidati che risultino in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti, in ordine alfabetico, in una o più delle sezioni della short list. La Fondazione si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati e di richiedere documenti giustificativi e/o evidenza certificata dei fatti e delle circostanze rappresentate.

A conclusione delle operazioni di verifica **non** si procederà alla **predisposizione di una graduatoria**, ma di un **elenco di ammessi alla lista di esperti**.

#### **Saranno escluse le domande:**

- mancanti delle informazioni richieste;
- che non soddisfino i requisiti di ammissibilità;
- che rechino informazioni che risultino non veritiere;
- il cui curriculum vitae non sia elaborato in formato europeo o Europass, sottoscritto in originale e in pdf, datato e contenente il documento di riconoscimento e l'autocertificazione di cui all'art. 4.

#### **Art.6 Valutazione e affidamento degli incarichi**

L'affidamento degli incarichi e la relativa remunerazione saranno determinati con Deliberazione dell'Organo competente della Fondazione Apulia Film Commission sulla base di **specifici fabbisogni** di volta in volta occorrenti, in relazione alle attività specifiche da espletare e alla relativa durata. L'eventuale conferimento dell'incarico non determinerà la costituzione di rapporto di lavoro subordinato o pubblico impiego, bensì si configurerà come prestazione di lavoro parasubordinato o, ove ne ricorra la natura della prestazione, di lavoro autonomo puro ex art. 2222 e ss. c.c., con oggetto della prestazione indicato da specifico disciplinare.

La valutazione dei candidati sarà effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore della Fondazione AFC ai sensi e nei modi previsti dall'art. 7 del "Regolamento per il reclutamento del personale dipendente e per l'instaurazione dei rapporti

di collaborazione”, sulla base dei titoli indicati nella documentazione presentata e dei colloqui finalizzati alla verifica dell’effettivo possesso delle competenze professionali dichiarate.

La data e l’ora fissate per il colloquio di ciascun candidato saranno comunicate a questi a mezzo posta elettronica all’indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione al presente Avviso.

La Commissione sarà assistita da un Segretario, nominato dal Presidente di Commissione, al quale è demandato il compito di curare le incombenze amministrative e di redigere i verbali della procedura.

All’atto dell’eventuale affidamento dell’incarico, la Fondazione si riserva la facoltà di vincolare l’incarico stesso alla verifica e risoluzione di eventuali incompatibilità connesse ad altri incarichi di collaborazione contemporaneamente in essere con altre Amministrazioni o altri Enti pubblici o privati.

Si precisa che:

- a) con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e/o paraconcorsuale e che non sono previste graduatorie con attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito;
- b) la Fondazione Apulia Film Commission non è in alcun modo vincolata a procedere agli affidamenti degli incarichi di cui sopra, fermo restando l’impegno, qualora intenda farlo, a procedere secondo quanto stabilito all’art. 6 del presente Avviso Pubblico;
- c) l’istanza di partecipazione da parte dei candidati ha il solo scopo di manifestare la disponibilità all’assunzione di eventuale incarico, nonché l’accettazione delle condizioni del presente avviso;
- d) tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l’istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico.

### **Art. 7 - Validità dell’elenco**

L’elenco degli esperti per il conferimento di incarichi di collaborazione è valido sino al 31 dicembre 2025 e sarà aggiornato, con cadenza annuale, con i nominativi di tutti coloro che avranno presentato domanda nel corso dell’anno precedente, secondo le modalità previste dal presente Avviso.

### **Art. 8 - Cancellazione dalla Short list**

La cancellazione degli iscritti dalle liste ha luogo nel caso di:

1. mancanza o falsa dichiarazione in merito alla sussistenza dei requisiti di iscrizione;
2. grave e reiterata negligenza o malafede nell’esecuzione della prestazione professionale prevista nel contratto;
3. cessazione dell’attività;
4. mancata comunicazione di modifiche dei requisiti di iscrizione nei termini stabiliti dal presente Avviso;
5. mancato riscontro a un invito o a una comunicazione di incarico;

6. mancata sottoscrizione del contratto di incarico o per mancato o parziale adempimento del contratto per fatti imputabili al professionista incaricato;
7. risoluzione per inadempimento di un contratto affidato;
8. in caso di espressa richiesta da parte del candidato.

La cancellazione dalla Short list per uno dei suddetti motivi, sarà effettuata d'ufficio, senza alcun onere di comunicazione da parte della Fondazione, fatta salva la pubblicazione della Short list dei consulenti aggiornata che avverrà con le procedure di cui all'art. 10. Una nuova iscrizione non può essere presentata prima che siano decorsi 2 anni dall'avvenuta cancellazione.

### **Art. 9 Richiesta di chiarimenti**

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti al presente avviso scrivendo per e-mail all'indirizzo [lavoraconnoi@apuliafilmcommission.it](mailto:lavoraconnoi@apuliafilmcommission.it).

### **Art. 10 Pubblicità**

Il presente Avviso è pubblicato sul portale internet della Fondazione Apulia Film Commission, nella sezione "Lavora con noi" e su quello della Regione Puglia.

### **Art. 11 Riserva**

La Fondazione si riserva, con apposito provvedimento del Direttore generale, la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, annullare o modificare l'Avviso qualora pervenga un numero di candidature ritenuto insufficiente oppure qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per mutamento della situazione di fatto presupposta alla indizione della procedura.

### **Art. 12 Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è individuato nella persona della dott.ssa Cristina Piscitelli, Responsabile Amministrazione, Film Fund, Progetti e Rendicontazione della Fondazione AFC.

### **Art. 13 Trattamento dei dati**

Il responsabile del trattamento è individuato nella Fondazione Apulia Film Commission.

Ai sensi dell'art.13 del del Regolamento UE 2016/679, si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dalla Società esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura e che gli stessi sono conservati in archivio cartaceo ed informatico. Tali dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate. L'indicazione dei suddetti dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Nella Sua qualità di interessato, ha il diritto di cui all'art. 15 GDPR, nonché la possibilità di esercitare i propri diritti scrivendo a: [privacy@apuliafilmcommission.it](mailto:privacy@apuliafilmcommission.it)





**Fondazione Apulia Film Commission**  
PI 06631230726 CF 93332290720  
[apuliafilmcommission.it](http://apuliafilmcommission.it) email@apuliafilmcommission.it  
f apuliafilmcommission t apuliafilmcomm

**Bari, 14/11/2023**  
**Prot. N. 2820/23/U**

Fondazione Apulia Film Commission  
*Il Direttore Generale*

Antonio Parente

Sede Legale: Cineporto di Bari  
Fiera del Levante, Lungomare Starita 1  
70132 Bari/Italy  
+39.080.9752900

Sede Operativa: Cineporto di Lecce  
Manifatture Knos, Via Vecchia Frigole 36  
73100 Lecce/Italy  
+39.0832.090446

Sede Operativa: Cineporto di Foggia  
Via San Severo Km 2  
71121 Foggia/Italy  
+39.0881.746122