

---

# MALVINA DILETTI

---

## ESPERIENZE LAVORATIVE

### **AGOSTO 2020 - IN CORSO**

Account per l'Italia di LIONSGATE+, il servizio di streaming premium internazionale di STARZ. Traduco i comunicati stampa, i materiali stampa, contatto la stampa italiana per gli eventi, gestisco la partecipazione agli eventi stampa e la logistica per i giornalisti, le interviste e tutto ciò che riguarda il rilascio di un nuovo prodotto sulla piattaforma. Attività di back office tramite data entry, archiviazione documentale digitale, gestione della newsletter e report settimanali sulle attività nel territorio.

### **SETTEMBRE 2009 - IN CORSO**

Freelance UFFICIO STAMPA WEB, SOCIAL MEDIA MANAGER e Digital PR per cinema e eventi. (Promozione dei film/evento per mezzo web: relazione con la stampa web e i blogger, creazione e gestione dei profili social) [www.internosweb.it](http://www.internosweb.it)

### **GIUGNO 2010**

Segreteria delle Giurie Internazionali per la diciottesima edizione del Festival Arcipelago (Festival Internazionale di Cortometraggi e Nuove Immagini)

### **SETTEMBRE 2008 - SETTEMBRE 2009**

Office Manager per Airtricity - sede di Roma. Mi occupavo della organizzazione totale degli uffici di Roma in via Milano.

### **AGOSTO 2008**

Collaborazione full time con il TG1 ai giochi di Pechino 2008: Producer ed interprete.

### **FEBBRAIO - APRILE 2008**

Responsabile del progetto "Cina" per il sito Olympsport.it - sito di archivio della storia della Olimpiadi estive. Ho creato la versione cinese del sito. Mi occupavo dei contenuti, traduzioni degli articoli al cinese e di tutto ciò che concerne un sito: bottoni, menù, etc.

**FEBBRAIO - APRILE 2008**

Responsabile della pagina in inglese de "lo sport agenzia" - agenzia giornalistica quotidiana on line. Scrivevo e inserivo gli articoli quotidianamente.

**GENNAIO - APRILE 2007**

Redattrice per la Publiedi di Roma. Recensione dei Comuni d'Italia per la loro nuova Enciclopedia dei Comuni

**OTTOBRE 2005 - GENNAIO 2008**

Collaborazione biennale con la rivista settimanale SPORTLOCALE grazie alla quale divento giornalista pubblicista nel gennaio 2008.

**GENNAIO - LUGLIO 2008**

Assistente presso la "Chinaservice Srl" agenzia di servizi per stranieri. In particolare mi occupavo delle relazioni con la clientela cinese.

**GIUGNO 2006 - LUGLIO 2007**

Assistente presso la Gallucci editore srl (libri per ragazzi): redazione, segreteria, contatti con i clienti e con i fornitori, archivio cartaceo e computerizzato, amministrazione di base.

**DAL 2005 AL 2010**

Traduzioni occasionali inglese/italiano di pressbook (dossier per la stampa) per conto dello Studio PuntoeVirgola.

**NOVEMBRE 2004 - LUGLIO 2006**

Segreteria commerciale presso la Cantini & co. Spa di Roma: assistente alle relazioni con i fornitori situati in Cina e ricerca di nuovi fonti in Cina

**GIUGNO 2004 E LUGLIO 2002**

Assistente all'ufficio stampa Studio PuntoeVirgola al Taormina FilmFest 2004 e al TaorminaFilmFest 2002

### **GIUGNO 2004**

Segreteria delle Giurie Internazionali per la dodicesima edizione del Festival Arcipelago (Festival Internazionale di Cortometraggi e Nuove Immagini)

### **LUGLIO 2003**

Coordinamento della Segreteria organizzativa per la undicesima edizione del Festival Arcipelago (Festival Internazionale di Cortometraggi e Nuove Immagini)

### **GIUGNO 2002**

Segreteria della giuria nella decima edizione del Festival Arcipelago (Festival Internazionale di Cortometraggi e Nuove Immagini)

## **ISTRUZIONE**

- Diploma maturità classica nel luglio 1998 al Liceo Ginnasio Statale VIRGILIO di Roma.
- Scuole medie (1990-1993) alla 55esima Scuola Media Statale di Pechino, Rep. Pop. Cinese. Scuola dotata di sezioni speciali per studenti stranieri. Testi e lezioni in lingua cinese.
- Scuole elementari (1984-1990) alla FAN CAO DI XIAO XUE, Pechino, Rep. Pop. Cinese. Scuola dotata di sezioni speciali per studenti stranieri. Testi e lezioni in lingua cinese.

## **COMPETENZE**

- Ottima conoscenza dei principali pacchetti applicativi Microsoft: Windows 98/00/ME/XP, Office, (Word, Excel, Power Point etc), Adobe Reader, di Internet e dei relativi browser, dei pacchetti applicativi per la gestione della posta elettronica

(outlook, apple Mail etc), di Apple Mac e dei suoi principali programmi (Pages, Numbers, Keynote etc)

- Ottima conoscenza dei social network e siti di file sharing.
- Ottime capacità comunicative e relazionali; ben predisposta al lavoro in team; mi reputo una persona dinamica e socievole e con uno spiccato spirito di iniziativa.
- Dispongo di buone capacità organizzative, di abilità come problem solver e mi viene riconosciuta una buona capacità di sintesi.

#### LINGUE

- Madrelingua inglese
- Ottima conoscenza del cinese parlato, discreta dello scritto

#### CORSI DI FORMAZIONE E STAGE

- Giornalista pubblicista iscritta all'albo dal 2008
- Corso di aggiornamento di social media marketing, analytics e advertising nel 2019
- Corso di aggiornamento di social media marketing, analytics e advertising nel 2016
- Stage presso la redazione sportiva dell'agenzia radiofonica Area dal 10 ottobre 2007 al 20 dicembre 2007.
- Stage presso la redazione sportiva dell'agenzia Ansa dal 17 gennaio 2005 al 17 aprile 2005.
- Corso di formazione editoriale per redattori in case editrici presso l'Agenzia letteraria "il segnalibro" di Roma (16 feb -29 mag 2004).

#### ALTRE INFORMAZIONI

- Cresciuta in Cina dove ho vissuto dal 1981 al 1994.
- Utilizzo assiduo di internet, dei motori di ricerca, client di posta etc dal 1996
- Predisposizione alle relazioni sociali, buone capacità organizzative, motivata ad apprendere.
- Grande passione per la lettura, il cinema e i viaggi.
- patente B
- Madre di due bambini nati nel 2011 e nel 2015.

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/03