

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

VERNICE ROBERTA ANTONIA

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL GIUGNO 1997 A TUTT'OGGI

CONTABILITÀ E PROGETTAZIONE PER REPERIMENTO FONDI MINISTERIALI ED EUROPEI PRESSO L'ASSOCIAZIONE CULTURALE "ART PROMOTION" IN VIA DELLA LIBERTÀ N.17 – CORATO (BA).

IN PARTICOLARE HA CURATO LA REDAZIONE DEI PIANI E PROGETTI DI FINANZIAMENTO PRESSO IL MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI, LA UE CON L'ACCESSO AI FONDI MEDIA E PRESSO LA REGIONE PUGLIA DELLE SEGUENTI MANIFESTAZIONI:

"CORATO JAZZ FESTIVAL" 1-2-3- 4 EDIZIONE;

"FESTIVAL DEL CINEMA EUROPEO" DALLA 1° ALLA 16° EDIZIONE;

"MENU KEBAB MENU KEBAB - FESTIVAL INTERNAZIONALE DI PACE E MUSICA HIP HOP DALLA 1 ALLA 6° EDIZIONE;

"CORATO FIMUSICFESTIVAL" 1-2 EDIZIONE.

"CORATO IN JAZZ" 1-2 EDIZIONE

"FORUM DI COPRODUZIONE DEL MEDITERRANEO DAL 2010 AL 2013

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL GIUGNO 2002 AD OGGI

COLLABORAZIONE CON LO STUDIO PROFESSIONALE ASSOCIATO DI CONSULENZA FISCALE TRIBUTARIA E DEL LAVORO "MAZZILLI" IN VIA DUOMO N.6 A CORATO (BA).

QUESTE LE PRINCIPALI ATTIVITÀ ESERCITATE: CONSULENZA FISCALE E TRIBUTARIA, TENUTA DI CONTABILITÀ, LIQUIDAZIONI IVA, REDAZIONE DI BILANCI E NOTA INTEGRATIVA, REDAZIONE ATTI E CONTRATTI; PROGETTAZIONE E FORMAZIONE DI BUSINESS PLAN PER IL CREDITO AGEVOLATO.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 20 AGOSTO AL 30 NOVEMBRE 2015

INCARICO PROFESSIONALE RICEVUTO DALLA AGENZIA **TA CONGRESSI & SERVIZI DI TITTI MERENDA** CON SEDE IN VIA DE RINALDIS 8, CAVALLINO (LE), IN OCCASIONE DEL FORUM DI COPRODUZIONE EURO MEDITERRANEO – EDIZIONE 2015 PER:

- SUPPORTO GESTIONE DEGLI ASPETTI AMMINISTRATIVI E PROCEDURALI DEL PROGETTO;
- GESTIONE DELLE PROCEDURE RELATIVE ALL'OSPITALITÀ E SUCCESSIVI ASPETTI LOGISTICI;
- MONITORAGGIO DEI RISULTATI CONSEGUITI E SUPPORTO ALLA REDAZIONE DI RAPPORTI DI AVANZAMENTO FISICO E FINANZIARIO DEL PROGETTO, NONCHÉ RENDICONTAZIONE DELLE SPESE DI PROGETTO;
- INTERFACCIA CON I FORNITORI E CURA DEI RAPPORTI ISTITUZIONALI CON GLI ENTI COINVOLTI A VARIO TITOLO.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1 AL 30 MAGGIO 2015

INCARICO PROFESSIONALE RICEVUTO DALLA **FONDAZIONE REGIONALE APULIA FILM COMMISSION** PER ASSISTENZA ALLA DIREZIONE ARTISTICA ED ORGANIZZATIVA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO PER IL FESTIVAL DEL CINEMA EUROPEO –EDIZIONE 2015 PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA GRECIA/ITALIA 2007-2013 PROGETTO I.C.E.

DAL 1 OTTOBRE AL 31 OTTOBRE 2014

INCARICO PROFESSIONALE RICEVUTO DALLA **FONDAZIONE REGIONALE APULIA FILM COMMISSION** PER ASSISTENZA ALLA DIREZIONE ARTISTICA ED ORGANIZZATIVA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO PER IL FORUM EURO MEDITERRANEO DI COPRODUZIONE EDIZIONE 2014.

DAL 22 APRILE AL 22 MAGGIO 2014

INCARICO PROFESSIONALE RICEVUTO DALLA **FONDAZIONE REGIONALE APULIA FILM COMMISSION** PER ASSISTENZA ALLA DIREZIONE ARTISTICO-ORGANIZZATIVA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO DEL FESTIVAL DEL CINEMA EUROPEO EDIZIONE 2014.

DA GENNAIO A MAGGIO 2014

INCARICO PROFESSIONALE RICEVUTO DAL **CONSORZIO TEATRO PUBBLICO PUGLIESE** PER ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO E GESTIONE DEI FORNITORI, GESTIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE, ORGANIZZAZIONE LOGISTICA DELL'EVENTO XV FESTIVAL DEL CINEMA EUROPEO 2014.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA GENNAIO A MAGGIO 2002

SUPLENZE DI RAGIONERIA E CONTABILITÀ C/O L'ISTITUTO PROFESSIONALE PER IL TURISMO "OXFORD" LECCE.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

DICEMBRE 2000 - FEBBRAIO 2001

ATTIVITÀ DI IMMISSIONE DATI E CONTABILIZZAZIONE BOLLETTE C/O L'AMGAS DI BARI.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

DA GENNAIO 1995 A GIUGNO 1997

STUDIO COMMERCIALE DEL RAG. TOTA FRANCESCO SAVERIO - VIA FILIPPO MEDA N.4. CORATO (BA)
CONSULENZA CONTABILITÀ E GESTIONE PRATICHE AMMINISTRATIVE E TRIBUTARIE.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

DA GENNAIO 1993 A MAGGIO 1995

STUDIO COMMERCIALE DELLA DOTT.SSA FIORE – CONSULENZA FISCALE SOCIETARIA – VIA DANTE N.37 – CORATO (BA)
CONSULENZA CONTABILITÀ E GESTIONE PRATICHE AMMINISTRATIVE E TRIBUTARIE.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 2001
ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO NELLA CLASSE DI CONCORSO A19
- 1996
CORSO DI FORMAZIONE D'INFORMATICA AVANZATA RICONOSCIUTO DALLA REGIONE PUGLIA c/O IL CENTRO STUDI PROGETTO PUGLIA C.S.P.P. DI CORATO
- 1996
CORSO DI FORMAZIONE DELLA LINGUA INGLESE RICONOSCIUTO DALLA REGIONE PUGLIA c/O IL CENTRO STUDI PROGETTO PUGLIA C.S.P.P. DI CORATO
- 1995
SPECIALIZZAZIONE IN "TEORIE E TECNICHE DELL'AUTOFINANZIAMENTO" c/O ISTITUTO SUPERIORE SCIENZE E TECNOLOGIE PER LO SVILUPPO ALDO MORO- VIA CAMILLO ROSALBA- BARI
- 1995
ABILITAZIONE ALLA LIBERA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA
- 1993
LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI, VOTO: 106/110.
- 1988
DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA CON LA VOTAZIONE 52/60.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

MUSICA, SCRITTURA, DISEGNO
ECC.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

COMPETENZE NON
PRECEDENTEMENTE INDICATE.

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

OTTIMA CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON GLI ALTRI, FRUTTO DELLA LUNGA ESPERIENZA DI COLLABORAZIONE CON STUDI COMMERCIALI E CON L'ASSOCIAZIONE CULTURALE "ART PROMOTION", CHE HANNO OFFERTO DELLE FREQUENTI OPPORTUNITÀ DI CONTATTO CON PERSONE DI ESTRAZIONE E LIVELLO CULTURALE DIFFERENTE.

MOLTO PORTATA PER IL LAVORO DI EQUIPE.

CAPACITÀ DI INDIVIDUARE OBIETTIVI DI RICERCA E DI INDAGARLI, DI GESTIRE IL MATERIALE DI RICERCA E DI PREDISPORRE GRIGLIE DI INTERPRETAZIONE. CONOSCENZA DEI MECCANISMI PROGETTUALI, BUROCRATICI ED ESECUTIVI CHE REGOLANO LA PIANIFICAZIONE E LA REALIZZAZIONE DEGLI EVENTI CULTURALI NELLA RICERCA DEI FONDI E DELLE RISORSE UMANE.

OTTIMA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI MICROSOFT, APPLE E DELLA NAVIGAZIONE IN INTERNET E DEI PACCHETTI APPLICATIVI MICROSOFT OFFICE ED OPEN OFFICE, ACROBAT.

OTTIMA CONOSCENZA DI SOFTWARE GRAFICI E DI IMPAGINAZIONE QUALI COREL PAINT, ADOBE PHOTOSHOP E COREL.

OTTIMA CAPACITÀ DI SCRITTURA, LETTURA E SINTESI. NOTEVOLE CAPACITÀ NELLA SCRITTURA ECONOMICA CON ELABORAZIONE DI GRAFICI E TABELLE.

INTERESSI CULTURALI DI AMPIO RESPIRO TRA CUI: CINEMA, MUSICA DANZA E SPORT.

PATENTE B

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI NEL MIO CURRICULUM VITAE AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.LGS.196/2003.

CORATO, 26 GENNAIO 2016

Roberta Verace