

Curriculum Vitae Nicola Salinaro

Informazioni personali Nicola Salinaro

Telefono

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Esperienza professionale

Date 4/2017 - Oggi

Lavoro o posizione ricoperti Impiegato Amministrativo

Principali attività e responsabilità

- registrazioni contabili (**fatture attive/passive, estratti conto, F24, prima nota, bilanci**);
- adempimenti fiscali (**liquidazioni IVA, comunicazione dati fattura, unica, 770,...**);
- pratiche di finanza agevolata (**Istanze, istruttorie, rendicontazioni**);
- rendicontazioni bandi: Sistema Puglia (Nidi, Titolo II capo III, Microcredito, ...), INVITALIA, Comune di Bari;
- preparazione documenti per gare d'appalto PA e partecipate;
- responsabilità della totalità dei processi informatici dello Studio di Consulenza Aziendale (predisposizioni fatture elettroniche, software gestionali per clienti, ...);

Per ciascuna delle attività descritte utilizzo gli applicativi *Team System*, che padroneggio pienamente.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Associato Nitti - Dr. Nitti Raffaele Commercialista
Via dei Mille, n. 5 – 70126 Bari (BA)

Tipo di attività o settore Consulenza aziendale e commerciale: amministrazione, contabilità, fiscalità e finanza

Date 2013 – Oggi

Lavoro o posizione ricoperti Amministratore di Condominio

Principali attività e responsabilità

- Amministrazione condominiale;
- Gestione condomini;
- Elaborazione **rendiconti, gestione incassi, gestione pagamenti ed adempimenti fiscali**;
- Risoluzione problematiche condominiali di qualsiasi genere;

Utilizzo e padronanza completa degli applicativi *Team System* per condomini (Danea Domostudio).

Nome e indirizzo del datore di lavoro Vari zona Valenzano / Bari

Tipo di attività o settore Amministrazione e contabilità

Date	2016 - Oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Servizi forniti da Ragionieri e Periti Commerciali
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • pratiche di finanza agevolata (Istanze, istruttorie, rendicontazioni); • rendicontazioni bandi: Sistema Puglia (Nidi, Titolo II capo III, Microcredito, ...), INVITALIA, Comune di Bari; • consulenze e pareri amministrativo/contabili.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libera professione
Tipo di attività o settore	Amministrazione, Contabilità e Finanza agevolata
Date	2013 – 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Addetto alle vendite al dettaglio uomo/donna
Principali attività e responsabilità	Responsabile della fatturazione merce rete distribuzione. Responsabile logistica spedizione entrata/uscita merce. Responsabile logistica gestione automezzi aziendali. Responsabile valutazione ed abbattimento costi fissi di gestione/utenze. Recupero crediti . Accoglienza/supporto portafoglio clienti. Informazioni bancarie.
	Utilizzo degli applicativi Team System.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Suaria s.r.l. S.S.100 Km 18 "Il Baricentro" Torre C – Casamassima (BA)
Tipo di attività o settore	Amministrazione/Commercio Ingrosso e dettaglio
Date	2011 – 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegato Amministrativo
Principali attività e responsabilità	Responsabile della fatturazione merce. Responsabile gestione contabile GDO . Responsabile logistica spedizione merce. Responsabile logistica gestione automezzi aziendali. Responsabile valutazione ed abbattimento costi fissi di gestione/utenze. Recupero crediti . Accoglienza/supporto portafoglio clienti. Informazioni bancarie.
	Utilizzo degli applicativi Team System
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Figli di Pietro Suaria 2012 s.r.l. S.S.100 Km 18 "Il Baricentro" Torre C – Casamassima (BA)
Tipo di attività o settore	Amministrazione e Contabilità / Commercio Ingrosso e dettaglio
Date	Gennaio 2006 – Marzo 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Agente di Commercio
Principali attività e responsabilità	Consulenza e vendita . Responsabile distribuzione di 5 linee. Ampliamento portafoglio clienti. Recupero crediti. Problem Solving . Consolidamento aree di vendita. Ottimizzazione costi. Logistica /interfaccia nei movimenti merce ditte-clienti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Matteo Lojudice Rappresentanze
Tipo di attività o settore	Distribuzione dettaglio
Date	Settembre 2005 – Dicembre 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Agente assicurativo (Stage)
Principali attività e responsabilità	Consulenza e vendita . Ampliamento portafoglio clienti. Recupero crediti. Problem Solving . Consolidamento aree di vendita. Coordinatore e organizzatore campagne.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Allianz RAS (Coplero)

Tipo di attività o settore Finanza e Assicurazioni

Date Novembre 2003 – Maggio 2004

Lavoro o posizione ricoperti **Agente di vendita**

Principali attività e responsabilità **Consulenza e vendita.** Ampliamento portafoglio clienti. **Recupero crediti. Problem Solving.** Consolidamento aree di vendita. **Formatore.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro Palumbo s.r.l.

Tipo di attività o settore Marketing e Pubblicità

Istruzione e Formazione

Date Maggio 2004 – Settembre 2005

Titolo della qualifica rilasciata Corso IFTS "Promotore finanziario e assicurativo on-line"

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Competenze in ambito **Finanziario/Commerciale.** Strategie d'azione commerciale in contatto diretto e on-line. Costruzione di siti internet per promozione commerciale.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione ITCS Tridente – Facoltà di Economia e Commercio di Bari
Patrocinato da Comune di Bari, Provincia di Bari, Regione Puglia, Comunità Europea

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Corso post-diploma

Date Settembre 1996 – Luglio 2001

Titolo della qualifica rilasciata **Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore**

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Competenze di **Ragioneria.** Competenze Commerciali. Competenze Informatiche e di Programmazione.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione ITCS "A. De Viti De Marco" - Valenzano

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di scuola media superiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra lingua **Inglese**

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
A2	A2	A2	A2	A2

Capacità e competenze sociali Ottima capacità di **socializzazione.**
Simpatia e dialettica.
Capacità di modulare il proprio codice comunicativo in base all'interlocutore.
Doti di **Leadership** sviluppate durante le esperienze lavorative, naturale propensione a diventare riferimento per colleghi/clienti.

Capacità e competenze organizzative Naturale inclinazione alla risoluzione di problemi di carattere logistico.
Capacità di **coordinamento** di un Team di lavoro, sperimentata mediante maturate durante le varie esperienze lavorative dovendo gestire ed organizzare il lavoro di altri colleghi.
Ottima capacità di **Ottimizzazione** delle risorse a disposizione.

Capacità e competenze tecniche **Tecniche Contabili.**
Utilizzo di software gestionali e contabili TeamSystem.

Capacità e competenze informatiche Nozioni di programmazione. Linguaggio SQL. Nozioni di realizzazione di siti web. Ottima conoscenza del pacchetto Office e di Windows (**Patente ECDL**).

Capacità e competenze artistiche	Esperienze in campo teatrale a livello amatoriale. Amante della musica.
Altre capacità e competenze	Ex Cronometrista (FICR) di eventi sportivi ed ex giudice di nuoto (FIN). Amante di giochi di simulazione manageriale .
Patente	Patente di guida A - B . Automunito. Ottima attitudine alla guida.
Ulteriori informazioni	Aspiro a ricoprire un ruolo dirigenziale in ambito amministrativo/commerciale.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Nicola Palmiero', written in a cursive style.

Bari, 02/08/2019