

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MUSCOGIURI MARIO**

Indirizzo

Telefono

E-mail / PEC

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da-a), datore di lavoro, tipo di impiego, principali mansioni e responsabilità

-Autore del saggio sociologico "Il potere per le strade: il racconto dei cittadini comuni", contenuto in "Il salotto invisibile. Chi ha il potere a Lecce?", a cura di Stefano Cristante, Valentina Cremonesini e Mariano Longo, editore Besa, 2014.

-Giornalista iscritto all'Ordine dei Giornalisti della Puglia, nell'elenco dei Pubblicisti, a partire dal 9 febbraio 2012.

-Da marzo 2014; Responsabile movimento copie e materiali, Segreteria organizzativa e Supporto all'ospitalità presso Festival del Cinema Europeo, organizzato e realizzato dall'Associazione Culturale Art Promotion.

Mansioni: gestione logistica delle pellicole e di tutti i film in programmazione, collaborazione con la Direzione Artistica agli aspetti organizzativi-logistici e artistici del Festival, supporto al Comitato di Selezione, supporto alla programmazione, supporto alla produzione audiovisiva e alla sottotitolazione dei film programmati, supporto al personale tecnico responsabile delle proiezioni, supporto alla gestione dell'ospitalità, supporto alle procedure di accredito stampa.

Periodi di collaborazione:

- dal 1 gennaio al 31 maggio 2018; 19° edizione (9-14 aprile 2018, Lecce);

*Curriculum vitae di
Mario Muscogiuri*



ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da-a), tipo di impiego, datore di lavoro, principali mansioni e responsabilità

- dal 22 novembre 2016 al 21 maggio 2017; 18° edizione (3-8 aprile 2017, Lecce);
- dal 1 novembre 2015 al 30 giugno 2016; 17° edizione (18-23 aprile 2016, Lecce);
- dal 1 marzo al 31 maggio 2015; 16° edizione (13-18 aprile 2015, Lecce);
- dal 29 marzo al 29 maggio 2014; 15° edizione (28 aprile - 3 maggio 2014, Lecce).

-Da maggio 2014; Office coordinator e Segreteria organizzativa presso Forum di Coproduzione Euro Mediterraneo/Apulia Film Forum, organizzato e realizzato dalla Fondazione Apulia Film Commission.

Mansioni: assistenza alla Direzione Artistica ed organizzativa, supporto al Comitato di Selezione, supporto nella definizione del programma delle attività, supporto alla gestione dei progetti filmici e dei relativi partecipanti, supporto alla gestione dell'ospitalità dell'evento, supporto all'organizzazione, al coordinamento e alla gestione di tutti i momenti di approfondimento e degli incontri one-to-one tra produttori, distributori, film commissioner, autori e registi intervenuti.

Periodi di collaborazione:

- dal 1 agosto al 31 novembre 2018; 9° edizione (11-13 ottobre 2018, Monopoli);
- dal 18 settembre al 31 dicembre 2017; 8° edizione (16-18 novembre 2017, Vieste);
- dal 18 luglio al 19 novembre 2016; 7° edizione (27-29 ottobre 2016, Trani);
- dal 1 giugno al 31 ottobre 2015; 6° edizione (1-3 ottobre 2015, Lecce);
- dal 30 maggio al 17 ottobre 2014; 5° edizione (9-11 ottobre 2014, Taranto).

-Dal 11 al 17 settembre 2017; Supporto tecnico alle proiezioni presso Otranto Film Fund Festival, organizzato e realizzato dalla Fondazione Apulia Film Commission.

Mansioni: supporto al personale tecnico responsabile delle proiezioni, alla gestione logistica delle pellicole e di tutti i film in programmazione, alla logistica organizzativa del Festival.

*Curriculum vitae di
Mario Muscogiuri*

Mario 

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da-a), tipo di impiego, datore di lavoro, principali mansioni e responsabilità

-Dal 27 al 29 maggio 2016; Addetto alle vendite presso lo stand Edizioni J-Pop, nell'ambito di BGeek – Bari Geek Festival (27-29 maggio 2016, Palaflorio Bari).

Mansioni: esposizione e vendita dei volumi editi dalle Edizioni J-Pop, presso l'omonimo stand.

-Da novembre 2014 a febbraio 2015; Assistente tecnico e Segreteria organizzativa presso PugliaExperience - Apulia Audiovisual Workshop, organizzato e realizzato dalla Fondazione Apulia Film Commission.

Mansioni: assistenza all'elaborazione della documentazione di progetto, supporto all'attività di segreteria organizzativa (realizzazione, gestione e follow-up di progetto), supporto alla realizzazione del workshop e organizzazione della relativa logistica, assistenza al Project Manager e allo staff, supporto all'organizzazione dei location tour, sopralluoghi presso le sedi di svolgimento del workshop, supporto alla gestione tecnica e logistica delle attività di relazione con docenti e partecipanti, realizzazione delle proiezioni audio-video e gestione di tutta la strumentazione tecnico-informatica necessaria alle attività del workshop.

Periodi di collaborazione:

- dal 12 novembre al 7 dicembre 2014 e dal 22 gennaio al 27 febbraio 2015; 5° edizione (17 novembre - 6 dicembre 2014, Bari-Lecce-Foggia, e 9-21 febbraio 2015, Bari).

-Dal 25 ottobre 2013 al 23 gennaio 2014; Collaboratore presso l'Ufficio Crowdfunding della Comunità Emmanuel di Lecce, progetto Emporio della Solidarietà.

Mansioni: redazione web, supporto alla comunicazione e al marketing sociale.

-Da giugno 2012 a febbraio 2014; Ricercatore presso il Gruppo di ricerca "Smallville" (settore Media e comunicazione) dell'Università del Salento, diretto dal prof. Stefano Cristante.

Mansioni: ricerca sul campo (tramite interviste audio e video), analisi e interpretazione dei dati, creazione di report di sintesi, scrittura di un saggio di approfondimento sociologico e politologico ("Il potere per le strade: il racconto dei cittadini comuni" contenuto in "Il salotto invisibile. Chi ha il potere a Lecce?", Besa Editrice, 2014).

Curriculum vitae di
Mario Muscogiuri



ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da-a), datore di lavoro, tipo di impiego, principali mansioni e responsabilità

-Dal 25 febbraio al 26 luglio 2013; Tirocinante presso Cineporti di Puglia/Lecce, Fondazione Apulia Film Commission.

Mansioni: supporto alla gestione logistica, amministrativa e culturale del Cineporto di Lecce, nella pianificazione e organizzazione degli eventi, nell'accoglienza e nel supporto alle produzioni cinematografiche e televisive, nella gestione delle pubbliche relazioni e nelle attività di front-office.

-26-27 novembre 2012; Curatore e Docente relatore del seminario "Teoria e storia del fumetto" presso la Cattedra di "Sociologia dei processi culturali" del prof. Stefano Cristante, facoltà di Scienze della Comunicazione e facoltà di Filosofia dell'Università del Salento.

-Da gennaio 2010 a gennaio 2012; Giornalista e Redattore del Periodico di informazione politico-culturale jonico-salentino "Viv@voce".

-Dal 7 gennaio 2009 al 5 gennaio 2010; Volontario del Servizio Civile Nazionale presso il Settore Protezione Civile della Provincia di Brindisi, nell'ambito del progetto "Ermes: comunicare la Protezione Civile 2".

Mansioni: curatore delle linee editoriali, redattore di comunicati stampa e di opuscoli informativi, referente e redattore principale del periodico informativo "P.C. Brindisi Informa".

-Dal 2 aprile al 10 maggio 2007; Tirocinante presso il Settore Affari Generali del Comune di San Pancrazio Salentino.

Mansioni: impieghi generici.

-Dal 2003 al 2006; Volontario presso l'associazione ARCI "Fabbrica di Idee" sita in San Pancrazio Salentino.

Mansioni: membro del Consiglio Direttivo, curatore dei cineforum, responsabile editoriale e redattore della rubrica cinematografica del periodico "ARCIpicchia" (pubblicato come supplemento a Bandiera Rossa).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da-a), tipo di formazione, qualifica conseguita

-10 aprile 2013, I.T.S.T. "E. Fermi" Francavilla Fontana, Certificazione ECDL – European Computer Driving License.

Curriculum vitae di
Mario Muscogiuri



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da-a), tipo di
formazione, qualifica
conseguita

-18 settembre 2012, Corso di aggiornamento professionale riservato ai Giornalisti Pubblicisti, a cura dell'Ordine dei Giornalisti della Puglia.

-18-22 giugno 2012, Stage di Critica Cinematografica, a cura di Fondazione Ente dello Spettacolo, Museo Nazionale del Cinema di Torino e Film Commission Torino-Piemonte.

-a.a. 2008-2011, Università del Salento, Facoltà di Lettere e Filosofia, Corso di Laurea Specialistica in Scritture Giornalistiche e Multimedialità, laurea in Editoria, Comunicazione Multimediale e Giornalismo con voto 110 e lode.

-a.a. 2003-2008, Università del Salento, Facoltà di Lettere e Filosofia, Corso di laurea triennale in Scienze della Comunicazione, laurea in Scienze della Comunicazione con voto 100/110.

-a.s. 1998/99-2002/03, Liceo Classico "B. Marzolla", Brindisi, diploma di Maturità Classica con votazione 85/100.

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

Capacità di lettura

Eccellente

Capacità di scrittura

Ottima

Capacità di espressione
orale

Buona

Francese

Capacità di lettura

Scolastica

Capacità di scrittura

Scolastica

Capacità di espressione
orale

Scolastica

PATENTE

B

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Estrema concretezza nel portare a termine i progetti iniziati. Ottima predisposizione all'ascolto e capacità di gestire il lavoro di gruppo.

Mario

*Curriculum vitae di
Mario Muscogiuri*

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Coordinamento editoriale, realizzazione di interviste, stesura di articoli, di comunicati stampa e di opuscoli informativi. Capacità di individuare obiettivi di ricerca e di indagarli, di gestire il materiale di ricerca e di predisporre griglie di interpretazione. Conoscenza dei meccanismi progettuali, burocratici ed esecutivi che regolano una fondazione culturale e un ente pubblico, capacità di progettare e gestire eventi culturali e di gestire le pubbliche relazioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Microsoft, Linux e Apple, della navigazione in internet e dei pacchetti applicativi Microsoft Office e OpenOffice, certificate dal conseguimento della Patente Europea ECDL. Ottima conoscenza dei sistemi di rete e della loro architettura, nonché di software grafici e di impaginazione, in particolare Adobe PhotoShop, Corel Paint Shop Pro e CorelDraw. Ottima conoscenza delle tecnologie audiovisive, in particolare nell'ambito home-video e delle tecnologie di sala (videoproiettori, mixer audio, microfoni). Buona conoscenza dei software di editing video digitali (di tipo NLE). Esperienza decennale nell'assemblaggio di PC (Amd e Intel based) e nella configurazione dei sistemi operativi.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

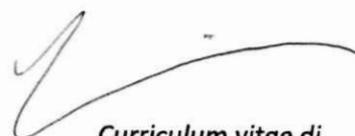
Ottima capacità di scrittura, lettura e sintesi. Notevole capacità nella scrittura saggistica, specialmente in quella d'analisi sociologica e mediatica. Ideatore e redattore unico del blog culturale "Vieni azione", visitabile all'indirizzo web <http://vieniazione.blogspot.it>

ULTERIORI INFORMAZIONI

Interessi culturali di ampio respiro, tra cui: Politica, Ecologia, Editoria, Tecnologia, Fumetto, Cinema e settore Videoludico. Sport praticati: Snorkeling, Pesca, Podismo, Freeletics e Kick-Boxing.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Legs. 196/2003.

11 dicembre 2018



Curriculum vitae di
Mario Muscogiuri