

**FORMATO
EUROPEO PER
IL CURRICULUM
VITAE**

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome **NICOLA SIGNORILE**
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

**ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Da luglio 2008 – ancora in corso
CORRIERE DEL MEZZOGIORNO - PUGLIA STYLE (Editoriale
del Mezzogiorno, Vico II San Nicola alla Dogana 9, Napoli)
Data
Datore di lavoro
Settore
Tipo impiego
Principali mansioni o responsabilità
Cultura e spettacoli
Collaborazione
Impiego principale come collaboratore nel settore cultura e spettacoli. In particolare, redazione di articoli su manifestazioni e iniziative culturali regionali, realizzazione di interviste e impiego in qualità di inviato nei principali festival cinematografici e musicali regionali (Bifest, Festival del cinema europeo di Lecce, Medimex, ecc).

Accenso al trattamento dei dati personali in conformità alla legge n.196/2003.

Data
Datore di lavoro
Settore
Tipo impiego
Principali mansioni o
responsabilità

gennaio 2020 – ancora in corso

BONCULTURE – Magazine online di approfondimento culturale

Cinema, tv

Collaborazione

Scrittura articoli su progetti cinematografici in sviluppo, recensioni,
interviste e articoli su film, serie tv e sull'audiovisivo in generale

Data
Datore di lavoro
Settore
Tipo impiego
Principali mansioni o
responsabilità

ottobre 2017 – ancora in corso

TEATRO PALAZZO (c/o Società Cinema Japigia Srl, corso Sidney

Sonnino 142/d, Bari)

Teatro di prosa

Collaborazione

Addetto stampa, gestione rapporti con i media

Data
Datore di lavoro
Settore
Tipo impiego
Principali mansioni o
responsabilità

gennaio 2017 -dicembre 2017

ISMAELE FILM

Società di produzione e distribuzione cinematografica

Collaborazione

Ufficio stampa e gestione rapporto con i media per uscita film

Data
Datore di lavoro
Settore
Tipo impiego
Principali mansioni o
responsabilità

Marzo 2016 – ancora in corso

EREMO CLUB (S.P. Molfetta, Via Giovinazzo, Km 779, Molfetta)

Club per musica dal vivo

Collaborazione

Responsabile ufficio stampa

Acconto al trattamento dei dati personali in conformità alla legge n.196/2003.

Data Ottobre 2018 – ancora in corso
Datore di lavoro **BARI BRASIL FILM FEST** (associazione culturale Abaporu, via
Settore Melo da Bari 102, Bari)
Tipo impiego Festival cinematografico
Principali mansioni o Collaborazione
responsabilità Responsabile ufficio stampa

Data Ottobre 2013 – ancora in corso
Datore di lavoro **PHARMA VOLLEY GIULIANI BARI** – via Quintino Sella 21, Bari
Settore Sport (Squadra di pallavolo - serie B1 nazionale femminile)
Tipo impiego Collaborazione
Principali mansioni o Responsabile ufficio stampa
responsabilità

Data Ottobre 2015- maggio 2016
Datore di lavoro **SARAI – TEEN DIGITAL RADIO** (c/o Associazione Kreattiva, via
Settore Dalmazia 99/a, Bari)
Tipo impiego Web Radio, formazione
Principali mansioni o Contratto a progetto
responsabilità Responsabile contenuti e Social Media manager

Data Novembre 2013 – Maggio 2014
Datore di lavoro **SAVE THE CHILDREN ITALIA**
Settore Formazione
Tipo impiego Collaborazione
Principali mansioni o Tutoraggio giornalistico nell'ambito del progetto **“Crescere al Sud –**

Acconsento al trattamento dei dati personali in conformità alla legge n.196/2003.

responsabilità

Inchiesta partecipata", in particolare formazione dei ragazzi partecipanti sulle metodologie di inchiesta giornalistica; assistenza e supervisione del lavoro d'inchiesta compiuto dai ragazzi e ragazze coinvolti nel progetto, contributo alla messa a punto e realizzazione del progetto; presentazione dei risultati di Crescere al Sud in un convegno nazionale a Roma

Data

Agosto 2014 – Ottobre 2014

Datore di lavoro

AQUA VITAE FESTIVAL (Otium Records, Corso Sonnino Sidney, 8 Bari)

Settore

Festival musicale

Tipo impiego

Collaborazione

Principali mansioni o responsabilità

Responsabile ufficio stampa

Data

Gennaio 2013-maggio 2013

Datore di lavoro

IRONIQUE (artista musicale, all'anagrafe Luigia Altamura)

Settore

Musica

Tipo impiego

Collaborazione

Principali mansioni o responsabilità

Attività di ufficio stampa e promozione per uscita del disco "Mio padre vendeva i gelati"

Data

Luglio 2007 – Settembre 2007

Datore di lavoro

BARISERA (Quotidiano di informazione cittadina – corso Vittorio Emanuele, Bari)

Settore

Cultura, sport, cronaca

Tipo impiego

Stage

Principali mansioni o responsabilità

Redazione articoli, interviste, reportage

ISTRUZIONE **E**
FORMAZIONE

Acconsento al trattamento dei dati personali in conformità alla legge n.196/2003.

Data	Da novembre 2008
Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione	Ordine dei Giornalisti di Puglia (Strada Palazzo di Città 5, Bari)
Qualifica conseguita	GIORNALISTA PROFESSIONISTA
Data	2006 – 2008
Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione	Ordine dei giornalisti Puglia e Università degli studi di Bari
Qualifica conseguita	MASTER IN GIORNALISMO Diploma con Lode
Data	1999 – 2005
Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi “Aldo Moro” di Bari (Piazza Umberto I, 1, Bari)
Qualifica conseguita	LAUREA IN SCIENZE POLITICHE indirizzo <i>Politico-Internazionale</i> – votazione 107/110

Acconsento al trattamento dei dati personali in conformità alla legge n.196/2003.

Data	1993-1998
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione ▪ Qualifica conseguita 	<p>Liceo Scientifico "Arcangelo Scacchi" di Bari (corso Cavour, 241)</p> <p>MATURITÀ SCIENTIFICA CORSO SPERIMENTALE "PROGETTO ASSISTITO P.N.I."</p>
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Ottima</p> <p>Ottima</p> <p>Buona</p>
	SPAGNOLO
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Buona</p> <p>Buona</p> <p>Sufficiente</p>
COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Buona conoscenza del sistema operativo Windows e degli applicativi MS Office (Word, Excel), videoscrittura, fogli elettronici, gestione posta elettronica, navigazione in Internet e creazione pagine web. Conoscenza, uso e installazione delle principali periferiche hardware quali modem, masterizzatori, scanner, memorie di massa ecc... • Buona conoscenza di programmi per il montaggio video quali AVID e ADOBE PREMIERE.

Acconsento al trattamento dei dati personali in conformità alla legge n.196/2003.

- Buona conoscenza di programmi per impaginazione grafica come Quark Xpress)

**CAPACITÀ
COMPETENZE
ARTISTICHE**
*Musica, scrittura, disegno
ecc*

E

Cinema, scrittura e teatro, musica, sport e tecnologia

PATENTE

Tipo B automunito

**CAPACITÀ
COMPETENZE
RELAZIONALI**

E

Ottima predisposizione al lavoro di squadra e alla collaborazione finalizzate allo sviluppo di progetti lavorativi, ampie capacità di adattamento ai differenti contesti e buone doti di problem solving.

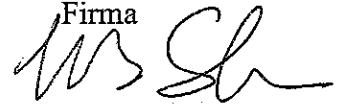
Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Acconsento al trattamento dei dati personali in conformità alla legge n.196/2003.

Data

Bon, 02/11/2020

Firma

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized initials and a surname, positioned to the right of the 'Firma' label.

Acconsento al trattamento dei dati personali in conformità alla legge n.196/2003.