

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FRANCESCA MORETTI
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	morfrancesca1@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	17 MARZO 1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MORFIMARE VIAGGI S.R.L.
- Tipo di azienda o settore Agenzia di viaggi e turismo
- Tipo di impiego *dipendente a tempo indeterminato*
- Principali mansioni e responsabilità attività di front-office e back office, quali organizzazione gruppi, rapporti con i fornitori di servizi e clientela professionale

- Date (da – a) 2005 - 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Flavours in Tour Srl, Bari**
- Tipo di azienda o settore turismo incoming
- Tipo di impiego Socio
- Principali mansioni e responsabilità *direttore tecnico: responsabile della programmazione turistica e attività di agenzia (Società finanziata da Sviluppo Italia nel maggio '05)*

- Date (da – a) 1995 - 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MORFIMARE srl
- Tipo di azienda o settore Agenzia di viaggi e turismo
- Tipo di impiego *dipendente a tempo indeterminato*
- Principali mansioni e responsabilità attività di front-office e back office, quali organizzazione gruppi, rapporti con i fornitori di servizi e clientela professionale

- Date (da – a) 1993 - 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro TRANSITALIA srl BARI
- Tipo di azienda o settore Agenzia di viaggi e turismo
- Tipo di impiego *dipendente a tempo indeterminato*

- Principali mansioni e responsabilità *attività a diretto contatto con il pubblico, vendita e rapporti con la clientela*

- Date (da – a) 1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MORFIMARE srl
- Tipo di azienda o settore Agenzia di viaggi e turismo
 - Tipo di impiego *stage*
- Principali mansioni e responsabilità *attività di back office*

ISTRUZIONE E TITOLI

- Date (da – a) 1982 - 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *I.T.C. "Giulio Cesare" - Bari*
 - Qualifica conseguita *Diploma licenza linguistica*
- Date 1988
- Qualifica conseguita *Corso di perfezionamento professionale: "Tecniche aziendali e utilizzo lingue estere"*
- Date 1996
- Qualifica conseguita *Corso avanzato di vendita per operatori turistici (Ventana)*
- Date 1996
- Qualifica conseguita *Corso sull'utilizzo del software "SIPAX" per prenotazione biglietti ferroviari, Bari*
- Date 1996
- Qualifica conseguita *Corso Document Production sull'utilizzo del software "GALILEO" per biglietteria aerea e ferroviaria, Bari*
- Date 1996
- Qualifica conseguita *Corso per operatori turistici: "Conoscenza del mondo" (Ventana), Bari*
- Date 1998
- Qualifica conseguita DIRETTORE TECNICO AGENZIA VIAGGI
- Date 2005 - 2006
- Qualifica conseguita *"Incoming per la Destagionalizzazione del Turismo Regionale" presso IFOA (sede di Bari). Politiche di Incoming e destagionalizzazione*
- Date 28 Febbraio – 2 Marzo 2014
- Partecipazione ad EVENTOZERO
- Master in creatività, produzione e cultura degli eventi

ULTERIORI ESPERIENZE LAVORATIVA DURANTE CIG

- Date (da – a) DAL 13 maggio al 30 settembre 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fly Calaporto - Polignano
- Tipo di azienda o settore Restaurant. Contenitore di Arte, Musica, Enogastronomia e Territorialità,
 - Tipo di impiego *dipendente a tempo determinato- part time*
- Principali mansioni *attività di promozione e accoglienza, organizzazione eventi*
responsabilità cassa e utilizzo software gestionale per la ristorazione

- Date (da – a) 20-24 ottobre 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro POLITICA Scuola di formazione politica LGC
- Tipo di azienda o settore Associazione La Giusta Causa - LGC
 - Tipo di impiego Iscritta all'associazione dal 2018, prestazione senza compenso
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione viaggi e soggiorni dei relatori e degli iscritti alla formazione (fuori sede)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

2

INGLESE

- Capacità di lettura OTTIMA
- Capacità di scrittura OTTIMA
- Capacità di espressione orale OTTIMA

FRANCESE

- Capacità di lettura OTTIMA
- Capacità di scrittura OTTIMA
- Capacità di espressione orale OTTIMA

TEDESCA

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

utilizzo abituale ed esperto dei software più comuni (tutto il pacchetto office), Internet e posta elettronica; Operatore sul pacchetto Office più conoscenza quotidiana dei sistemi di prenotazione più usati (Galileo - Sabre, etc.)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Luogo e data

.....
Firma leggibile

Il/la sottoscritto/a consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, conferma che quanto sopra affermato e descritto corrisponda al vero.

Luogo e data

.....
Firma leggibile

Inoltre, ai sensi del del DPR 445/2000, dichiaro di garantire la mia disponibilità per l'esecuzione del servizio oggetto del bando di gara "Procedura aperta per l'affidamento del contratto di servizi connessi con l'organizzazione e la realizzazione di workshop, seminari e convegni di promozione economica, nonché di logistica di missioni incoming/outgoing, POR FESR 2007-13 Asse VI, Linea di Intervento 6.3 -- in caso di aggiudicazione da parte del costituendo RTI candidato - solo ed esclusivamente a favore del suddetto unico concorrente

Luogo e data

.....
Firma leggibile