



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/ Nome **Fattibene Valeria**

Indirizzo

Telefoni

Cellulare

E-mail

Cittadinanza

Data e luogo di nascita

Sesso

Codice Fiscale

Esperienza professionale

Date 02/01/2018 - in corso

Lavoro o posizione ricoperti

Esperta in allestimenti e comunicazione

Principali attività e responsabilità

Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato categoria D1.

Pianificazione, organizzazione e supervisione di tutte le attività legate alla partecipazione nelle fiere e negli eventi outdoor nazionali e internazionali programmate nell'ambito delle azioni di promozione turistica della Regione Puglia. Cura dei procedimenti amministrativi, delle relazioni e delle azioni di comunicazione con gli enti fiera esteri e le agenzie di comunicazione straniere d'appoggio; progettazione stand e allestimento coordinamento delle attività previste e produzione esecutiva nell'ambito delle fiere e degli eventi.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Pugliapromozione

Agenzia Regionale del Turismo

Fiera del Levante - pad.172, Lungomare Starita
70132 Bari

Tipo di attività o settore

Agenzia Regionale del Turismo

Date 5/2013-12/2017

Lavoro o posizione ricoperti

Esperta in allestimenti fieristici e comunicazione

Principali attività e responsabilità

Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato categoria D1

Pianificazione, organizzazione e supervisione di tutte le attività legate alla partecipazione nelle fiere e negli eventi outdoor nazionali e internazionali programmate nell'ambito delle azioni di promozione turistica della Regione Puglia. Cura delle relazioni e delle azioni di comunicazione con gli enti fiera esteri e le agenzie di comunicazione straniere d'appoggio; progettazione stand e allestimento coordinamento delle attività previste e produzione esecutiva nell'ambito delle fiere e degli eventi.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Pugliapromozione

Agenzia Regionale del Turismo

Fiera del Levante - pad.172, Lungomare Starita
70132 Bari

Tipo di attività o settore

Agenzia Regionale del Turismo

- Date 6/2011-4/2013
- Lavoro o posizione ricoperti **Redazione e Coordinamento Comunicazione**
- Principali attività e responsabilità **Contratto di collaborazione coordinata e continuativa a progetto**
Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato categoria C1
Supporto alle attività di Comunicazione on/off line. Coordinamento della produzione esecutiva nell'ambito del progetto Puglia Events, progetto di comunicazione integrata 2.0 della Regione Puglia in collaborazione con il Teatro Pubblico Pugliese.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consorzio Teatro Pubblico Pugliese**
Via Imbriani, 67
70121 Bari
- Tipo di attività o settore Ente pubblico per la promozione di eventi Culturali
- Date 10/2010-5/2011
- Lavoro o posizione ricoperti **Responsabile Marketing e Comunicazione**
- Principali attività e responsabilità **Contratto di collaborazione coordinata e continuativa a progetto**
Coordinamento delle attività di Comunicazione on/off line. Elaborazione strategie marketing e definizione obiettivi vendita assieme alla direzione aziendale.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MEDIAEURO
via Latilla 13
70122 Bari
- Tipo di attività o settore Impresa privata di gestione progetti ed eventi culturali
- Date 11/2009-4/2010
- Lavoro o posizione ricoperti **Coordinamento Comunicazione**
- Principali attività e responsabilità **Contratto di collaborazione coordinata e continuativa a progetto**
Coordinamento delle attività di Comunicazione del progetto **Puglia Show Time**, realizzato dal Teatro Pubblico Pugliese e finanziato dall'Assessorato del Turismo della Regione Puglia. Pianificazione, gestione del budget e coordinamento della produzione esecutiva, nell'ambito di tutta la programmazione eventi prevista da Dicembre 2009 ad Aprile 2010.
Comunicazione Esecutiva del progetto **Primavera dei Diritti**, realizzato dal Teatro Pubblico Pugliese e finanziato dall'Assessorato del Turismo della Regione Puglia.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Teatro Pubblico Pugliese
Via Imbriani, 67
70121 Bari
- Tipo di attività o settore Ente pubblico per la promozione di eventi Culturali
- Date 05/2009-11/2009
- Lavoro o posizione ricoperti **Responsabile Comunicazione**
- Principali attività e responsabilità **Contratto di prestazione di lavoro autonomo di natura occasionale**
Responsabile delle attività di Comunicazione del progetto **Puglia-Circuito del Contemporaneo**, realizzato grazie all'accordo di programma quadro "Sensi Contemporanei" tra il Ministero dello Sviluppo Economico, il Ministero per i Beni e le Attività Culturali, la Regione Puglia, la Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici, la Provincia di Lecce, e i Comuni di Barletta e Polignano. Coordinamento produzione esecutiva e gestione del budget, nell'ambito degli eventi programmati nella città di Bari.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Puglia
Strada dei Dottula - Isolato 49
70122 Bari , Italia

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione.
Ministero Italiano dei Beni Architettonici e Culturali

Date 01/2009-4/2009

Lavoro o posizione ricoperti **Responsabile Area Puglia** (Freelance)

Principali attività e responsabilità Coordinamento e cura, sul territorio pugliese, dell'azione di promozione e diffusione del Centro Sperimentale di Design nell'ambito dell'orientamento negli istituti di istruzione superiore, nonché della pianificazione di un evento-esposizione di design contemporaneo, rivolto ad intercettare e riunire le eccellenze regionali e provenienti dai paesi dell'area adriatica.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Sperimentale di Design POLIARTE
Via Milano 41 a/b
60125
Ancona

Tipo di attività o settore Centro Sperimentale di alta formazione in Design e Comunicazione

Date 09/2008-11/2008

Lavoro o posizione ricoperti **Responsabile di Progetto** (Freelance)

Principali attività e responsabilità Coordinamento generale del progetto del Museo del Cuoio di Tarrega, SPAGNA, in tutte le fasi di progettazione(progetto preliminare, definitivo ed esecutivo). Creazione dei contenuti museografici.

Nome e indirizzo del datore di lavoro EXHIBIT.bcq Baena Casamor BCQ Arquitectes S.L.
C/San Magí 11-13, 1er
08006 Barcellona
SPAGNA

Tipo di attività o settore Architettura e Progetti Culturali

Date 09/2007 - 05/2008

Lavoro o posizione ricoperti **Responsabile del dipartimento di Cultura e Museografia**

Principali attività e responsabilità Responsabile del Dipartimento di Cultura e Museografia.
Project Manager di progetti culturali ed espositivi finanziati dal FSE, in tutte le loro fasi di sviluppo(progetto preliminare, definitivo ed esecutivo). Gestione dei budget e rendicontazione.
Progetti:

- Centro Culturale del Born, BARCELLONA(museizzazione di un giacimento archeologico e creazione del centro di interpretazione annesso)
- Parco Archeologico di Calafell, BCN, SPAGNA
- Concorso per il padiglione di Spagna per la Expo di Shanghai 2010

Nome e indirizzo del datore di lavoro EXHIBIT.bcq Baena Casamor BCQ Arquitectes S.L.
C/San Magí 11-13, 1er
08006 Barcellona
SPAGNA

Tipo di attività o settore Architettura e progetti Culturali

Date 07/2006 - 09/2007

Lavoro o posizione ricoperti **Coordinamento dipartimento cultura**

Principali attività e responsabilità	Dipartimento di Cultura. Collaborazione progetto basico e coordinamento progetto esecutivo del MOE, <u>Museo dello Sport e delle Olimpiadi di Barcelona</u> , in collaborazione con il COI, Comitato Olimpico Internazionale. Coordinamento e Produzione dei seguenti progetti culturali: - Gaudí Centre, Reus, Tarragona - Centro di interpretazione dell'arte Romanica, la Vall de Boí, Lerida - Centro di interpretazione della storia della città di Ubrique, Cadiz - Parco Archeologico Dinopolis, Teruel
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SONO Tecnología Audiovisual S.L. C/Progrés n°29 Pol. Industrial Almeda, 08940 Cornellá, Barcellona , SPAGNA
Tipo di attività o settore	Cultura e multimedia
Date	01/2006 - 07/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Redazione contenuti museografici
Principali attività e responsabilità	Dipartimento di Cultura Investigazione Storica e Creazione di contenuti ed adattamento museografico nell'ambito dei seguenti progetti culturali: -Redazione, esecuzione e direzione del progetto di museizzazione del complesso monumentale della muraglia reale di Ceuta - Museo e centro culturale "La casa dei Conti" Lumbrales , Salamanca - Centro di interpretazione dell'arte rupestre di Lumbrales, Salamanca - Centro di cultura "Cerro de las Cabezas" Valdepeñas, Ciudad Real
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SONO Tecnología Audiovisual S.L. C/Progrés n°29, 08940 Cornellá, Barcellona , SPAGNA
Tipo di attività o settore	Cultura e multimedia
Date	06/2005 - 07/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Traduttrice e Doppiatrice
Principali attività e responsabilità	Freelance per l'impresa Art-Tronik s.l. traduzione di testi e doppiaggio di documentari storico-culturali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Art-Tronik S.L. C/Corsega 87-89, 08014 Barcelona, SPAGNA
Tipo di attività o settore	Produzione audiovisivi
Date	10/2005 - 03/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Guida specializzata
Principali attività e responsabilità	Visite guidate dirette a gruppi di turisti Italiani presso strutture Museali presenti nell'area metropolitana di Barcellona, in occasione della celebrazione dell'Anno Salvador Dalí.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	T-Cua C/ Diputació, 427, Bajos, Interior 08013, Barcellona SPAGNA
Tipo di attività o settore	Servizi di promozione artistica e culturale

Date 05/2005 - 12/2005
Lavoro o posizione ricoperti **Addetta Ufficio stampa**
Principali attività e responsabilità Addetta alle relazioni con gli organi di stampa, radio, televisione e portali web. Redazione di comunicati. Programmazione e pianificazione di immagine editoriale nell'ambito delle campagne di Comunicazione della Casa Editrice.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Gedisa Editorial
Psge Bonanova n°9, 1°1ª
08022 Barcellona,
SPAGNA

Tipo di attività o settore Casa Editrice

Date 09/2004 - 12/2004
Lavoro o posizione ricoperti **Stagiaire Dipartimento Marketing**
Principali attività e responsabilità Dipartimento di Marketing e Comunicazione, Addetta ai contatti con gli sponsor e al fundraising delle attività culturali del Museo, Galleria di Arte Moderna di Bologna, Italia.

Nome e indirizzo del datore di lavoro GAM, Galleria Arte Moderna di Bologna,
Piazza Costituzione, 3
40128 Bologna

Tipo di attività o settore Museo

Date 04/2004 - 08/2004
Lavoro o posizione ricoperti **Coordinatrice back-office**
Principali attività e responsabilità Dipartimento di attenzione al cliente di DHL Spagna. Back-Office, addetta alla supervisione e coordinamento della mailing internazionale

Nome e indirizzo del datore di lavoro DHL International, Paseo de la Zona Franca n° 137-139,
08038 Barcelona, SPAGNA

Tipo di attività o settore Logistica e Spedizioni

Date 06/2001 - 08/2006
Lavoro o posizione ricoperti **Docente di lingua italiana**
Principali attività e responsabilità Docente di Lingua Italiana per stranieri, in corsi trimestrali(estivi) di livello elementare

Nome e indirizzo del datore di lavoro InLingua
29 Hanover Street, 2nd floor
Edinburgh EH2 2DL
GRAN BRETAGNA

Tipo di attività o settore Accademia Internazionale di Lingue Straniere

Istruzione e formazione

Date 31/03/2016
Titolo della qualifica rilasciata **'Codice dei contratti pubblici: novità normative, procedure di gara e affidamento di servizi/forniture sotto e sopra soglia di rilevanza europea' (6 ore)**

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Maggioli spa

Date 01/04/2016
Titolo della qualifica rilasciata **'Adempimenti ANAC, AVCPass e gestione CIG' (6 ore)**

Pagina 5 / 9 - Curriculum vitae di Fattibene Valeria Per maggiori informazioni su Europass: <http://europass.cedefop.europa.eu>
© Comunità europee, 2003

Principali tematiche/competenza professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Maggioli spa
Date	15/04/2014
Titolo della qualifica rilasciata	Formazione dei Lavoratori (12 ore)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Formazione in materia di salute e sicurezza così come previsto dai commi 1,2,3 e 4 dell'articolo 37 del D.L.gs 81/08
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	PCSoftware snc Via Pasubio 35, 70100 Bari
Date	02/03/2018 + 06/07/2018
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di 'Adempimenti ANAC' (10 ore)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	-la fase iniziale della procedura e la richiesta del cig. -la trasmissione dei dati degli appalti aggiudicati all'a.n.ac. -gli adempimenti ancora vigenti previsti dall'art. 9, comma 7 del d.l. 66/2014 nei confronti dell'a.n.ac. -gli ulteriori obblighi di trasmissione delle informazioni e degli atti all'autorità nazionale anti corruzione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Mediaconsult s.r.l. via Giuseppe Palmitessa, 40 76121 Barletta
Date	10/07/2018
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Prevenzione della corruzione e Trasparenza (4 ore)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Analisi e studio degli strumenti di conoscenza che consentano ai dipendenti pubblici di definire in maniera autonoma, nel quadro degli indirizzi dettati dall'Autorità nazionale anticorruzione, misure di prevenzione della corruzione adeguate al contesto organizzativo di riferimento. Sistematizzazione degli attuali obblighi/adempimenti – a carico delle pubbliche amministrazioni – in materia di trasparenza e approfondimento dei profili sanzionatori.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	PUBLIKA - Servizi e Formazione per gli Enti Locali Via Parigi, 38, 46047 Porto Mantovano (MN)
Date	01/2005 - 01/2007
Titolo della qualifica rilasciata	Master biennale di II Livello in "Cultura Storica e Comunicazione"
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Studio dei sistemi di analisi del Patrimonio Storico-Culturale Studio di Strategie di Riqualificazione, Diffusione e Promozione Culturale Ideazione e Realizzazione di Progetti culturali multidisciplinari
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Facoltà di Storia Contemporanea, Università di Barcellona C/Montealegre n°6, 08001 Barcellona, SPAGNA
Date	10/1997 - 03/2004
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Lingue e letterature Straniere (quadriennale v.o.), conseguita con la votazione di 105/110 in data 1/03/2004
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Spagnolo lingua Quadriennale Inglese Lingua Triennale Indirizzo Storico Culturale, studi umanistici e sociologici.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Facoltà di Lingue e Letterature Straniere, Università degli studi di Bari. Via Garruba, 70100, Bari
Date	06/1999 - 08/1999

Titolo della qualifica rilasciata	Certificato Cervantes Livello Avanzato
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso di perfezionamento linguistico.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Universidad Internacional Menendez Pelayo, Santander, España
Date	09/1991 - 06/1996
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità scientifica conseguita con la votazione di 52/60
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico "E. Fermi", Bari

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altre lingue* **Spagnolo, Inglese, Francese, Catalano**

	Comprensione		Parlato		Scritto	
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
Spagnolo	C2 Utente avanzato					
Inglese	C1 Utente avanzato	C1 Utente avanzato	C1 Utente avanzato	C1 Utente avanzato	C2 Utente avanzato	C2 Utente avanzato
Francese	A2 Utente base					
Catalano	B1 Utente autonomo	B1 Utente autonomo	A2 Utente base	A2 Utente base	A1 Utente base	A1 Utente base

Capacità e competenze sociali

Spiccata tendenza all'analisi e al confronto, soprattutto in contesti multiculturali ,maturata nel corso dell'esperienze di formazione internazionali e verificata successivamente nel campo dell'esperienza professionale.

Predisposizione all'attività di gruppo e al coordinamento, nonché dedizione nella ricerca e nell'investigazione storico-sociale necessaria nelle fasi previe di sviluppo di progetti culturali.

Tendenza ad una costante formazione professionale

Curiosità e passione.

Capacità e competenze organizzative

Capacità di coordinamento supervisione nell'ambito di concorsi pubblici per progetti culturali (contenuti e produzione) anche in condizioni di alta competitività.

Capacità e competenze tecniche

Capacità di analisi e redazione di documenti per la partecipazione a Gare Pubbliche sia nell'ambito di Progetti Comunitari che in quello di Progetti Culturali a scala nazionale.

Programmazione, valutazione e gestione di progetti culturali finanziati dal FSE
Rendicontazione, Media Plan e gestione del budget.

Capacità e competenze informatiche

Windows(1998, 2000, 2001, XP, Vista)
Microsoft Office (Word, Excel, Outlook express, Power Point)
Altri Programmi: , Photoshop, InDesign, Freehand

Capacità e competenze artistiche

Corso d Fotografia Manuale e Digitale. Varie Esposizioni.
Primo Premio e Premio della Giuria nel concorso indetto dalla II Circoscrizione-San Paolo-Stanic- (Dicembre 2003)

Collaboratrice con La Casa Edirice La Meridiana nell'elaborazione e utilizzo di servizi fotografici.

Corso di Pittura e di Espressione Visuale. Varie Esposizioni
Laboratorio di Teatro c/o Centre de Art Santa Monica, Barcelona, SPAIN
Laboratorio Teatrale c/o Teatro Scalo Modugno, BARI

Patente

Patente di categoria B

Autocertificato ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/00, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi della legge 675/96 dichiaro altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art.13 della medesima legge.

Bari, 03 aprile 2019

F.to

Valeria Fattibene
