

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VALENTINO SARA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da novembre 2017 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Choobamba associazione per la divulgazione e promozione delle attività artistiche e creative, via Principe Tommaso 3/g Torino
- Tipo di azienda o settore Settore organizzativo/comunicazione
- Tipo di impiego Local Director Seeyousound on the road // Lecce
- Principali mansioni e responsabilità Direttore artistico e organizzativo della tappa leccese del Seeyousound International Music Film Festival

- Date (da – a) Da aprile 2009 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Culturale "Art Promotion", via della Libertà, 17 Corato (Ba)
- Tipo di azienda o settore Settore organizzativo/comunicazione
- Tipo di impiego Responsabile ufficio stampa locale del Festival del Cinema Europeo di Lecce
- Principali mansioni e responsabilità Stesura comunicati stampa, organizzazione conferenze stampa, organizzazione interviste, pubbliche relazioni con i media

- Date (da – a) Da agosto 2015 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro 2015/2016 Comune di Otranto
2017 Systemar viaggi Srl - Bari
- Tipo di azienda o settore Settore organizzativo/comunicazione

- Tipo di impiego Responsabile ufficio stampa nazionale e locale di OFFF Otranto Film Fund Festival
- Principali mansioni e responsabilità Stesura comunicati stampa, organizzazione conferenze stampa, organizzazione interviste, pubbliche relazioni con i media
- Date (da – a) Da aprile 2011 ad aprile 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Parco Gondar, Lungomare G. Galilei, 73014 Gallipoli LE
- Tipo di azienda o settore Settore comunicazione eventi musicali
- Tipo di impiego Responsabile ufficio stampa nazionale e locale
- Principali mansioni e responsabilità Stesura comunicati stampa, organizzazione conferenze stampa, organizzazione interviste, pubbliche relazioni con i media

- Date (da – a) Da Settembre 2010 a LUGLIO 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Lucia Angelici
Milano
- Tipo di azienda o settore Ufficio stampa in ambito musicale
- Tipo di impiego Addetta stampa
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione con Lucia Angelici per i suoi progetti:
Jovanotti per l'album "Ora", Giorgia per "Dietro le apparenze", Litfiba per "Reunion2010"

- Date (da – a) Maggio 2010 – Settembre 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Parole & Dintorni di Riccardo Vitanza
- Tipo di azienda o settore Agenzia di comunicazione
- Tipo di impiego Addetta stampa
- Principali mansioni e responsabilità Tra i vari lavori Alessandro Mannarino per il tour "Bar della Rabbia"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Novembre 2009-ottobre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master in comunicazione musicale per la discografia e i media
Università Cattolica del Sacro Cuore, sede di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Comunicazione musicale, promozione musicale, gestione uffici stampa, management del prodotto musicale, produzione musicale, programmazione musicale

Sara Valeri

- Date (da – a) Luglio 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEL SALENTO (LECCE) Facoltà Beni Culturali Corso di Laurea S.T.A.M.M.S. (Scienze e Tecnologie dell'Arte, della Musica, dello Spettacolo e della Moda)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Teatro, musica, cinema, fotografia, arti figurative
- Qualifica conseguita Laurea triennale "Il teatro greco: un percorso tra testimonianze e frammenti" Votazione 110/ 110
- Date (da – a) Febbraio 2009- Maggio 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Koro Studio, Bari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di giornalismo, scrivere un articolo di giornale, dizione, diritto giornalistico
- Qualifica conseguita 28/30
- Date (da – a) Luglio 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo classico Pietro Colonna, Galatina, Le
- Qualifica conseguita Diploma di maturità classica 75/100

Sara Volpe

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

RITENGO CHE IL LAVORO DI UFFICIO STAMPA SIA MOLTO STIMOLANTE; MI SONO AVVICINATA AL MONDO DELLA COMUNICAZIONE PER LA PRIMA VOLTA COLLABORANDO CON L'UFFICIO STAMPA DEL FESTIVAL DEL CINEMA EUROPEO A LECCE E DA ALLORA HO CONCENTRATO I MIEI STUDI E LE MIE ESPERIENZE IN QUESTO SETTORE. DA QUANDO MI SONO TRASFERITA A MILANO LE MIE COMPETENZE SONO SICURAMENTE MIGLIORATE E POSSO RITENERMI FORTUNATA PER AVER AVUTO LA POSSIBILITÀ DI AFFIANCARE E CONOSCERE PERSONE E PERSONAGGI IMPORTANTI NELL'AMBIENTE ARTISTICO. HO RAFFORZATO MOLTO LE MIE CAPACITÀ RELAZIONALI OTTENENDO SEMPRE OTTIMI RISULTATI CON UN OTTIMO LAVORO DI SQUADRA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

NEGLI ANNI HO SICURAMENTE PERFEZIONATO E ORMAI FATTO MIE LE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, SOPRATTUTTO DI EVENTI CULTURALI. AVENDO LAVORATO PRESSO DIVERSI UFFICI STAMPA, ANCHE NAZIONALI, HO IMPARATO A PROGETTARE VERIE STRATEGIE DI COMUNICAZIONE, MENTRE I FESTIVAL MI HANNO PERMESSO DI APPRENDERE LE VARIE DINAMICHE ORGANIZZATIVE DI OGNI EVENTO CULTURALE. SONO IN GRADO DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ ACQUISITE NELLE VARIE ESPERIENZE PROFESSIONALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UNA FORTE CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE, GESTIRE IL PERSONALE, PUBBLICHE RELAZIONI CON I MEDIA E IL PUBBLICO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

DA SEMPRE SONO STATA INTERESSATA AL MONDO DELL'ARTE; PER ANNI HO FREQUENTATO IL CORSO DI DANZA CLASSICA, PARTECIPATO A ESPERIENZE TEATRALI, MA SOPRATTUTTO SONO SEMPRE STATA CATTURATA DAL FASCINO DELLA SCRITTURA, LA MIA FORMA PREFERITA DI COMUNICAZIONE. HO FREQUENTATO DIVERSI CORSI DI SCRITTURA CREATIVA.

PATENTE O PATENTI

PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER

EIPASS 7 MODULES USER

JAVA BASE

**Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in
Base art.13 del D. Lgs. 196/2003**

Leverano, 13/06/2018