



Curriculum Vitae

Lucrezia Errico

Indirizzo

Telefono

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Esperienze professionali:

Date

Dal 9 al 14 aprile 2018

Posizione Ricoperta

Festival Del Cinema Europeo 2018

Responsabile dei rapporti con le Istituzioni Scolastiche e del Cerimoniale
Associazione Culturale ART Promotion

Date

Ottobre 2017

Responsabile Cerimoniale

Posizione ricoperta

Premio Letterario Internazionale Vittorio Bodini III Edizione
Centro Studio Vittorio Bodini ONLUS

Date

dal 13al 17 settembre 2017

Posizione ricoperta

*Servizi di hosting qualificato e segreteria organizzativa svolto in occasione di
OFFF 2017*
Sistemar Viaggi Srl-Bari

Date

8-9-10 giugno 2017

Posizione ricoperta

Responsabile cerimoniale e accrediti

Attività in seno alla manifestazione **Rosexpò 2017 - Salone Internazionale del
Vino Rosato a Lecce presso il Il Castello Carlo V**

Date

Dal 1 marzo all' 8 Aprile 2017

Posizione Ricoperta

Responsabile cerimoniale
Ass. Culturale ART Promotion

| | |
|---------------------|--|
| | Attività svolta in seno alla XVIII Edizione Festival Del cinema Europeo Lecce |
| Date | Luglio-Agosto 2016 |
| Posizione ricoperta | Responsabile Organizzazione e Cerimoniale Comune di Otranto-Rassegna Estiva Cultura per Otranto |
| | Incontro Letterario -Dialogando di Libri , Scrittori e Storie a cura di Roberto Cotroneo |
| Date | Dal 1 ottobre al 15 ottobre 2016 |
| Posizione ricoperta | Responsabile Cerimoniale |
| Principali attività | Premio Letterario Internazionale Vittorio Bodini III Edizione Centro Studio Vittorio Bodini ONLUS |
| Date | Dal dal 16 di agosto al 18 Settembre 2016 |
| Posizione ricoperta | Responsabile Organizzazione e Cerimoniale Comune di Otranto |
| Principali attività | Attività svolta in seno all'VIII edizione Otranto Film Fund Festival . Tra le attività svolte in seno all'organizzazione del Festival mi sono occupata in particolar modo della programmazione dei piano viaggi , tranfert, accoglienza e ospitalità. |
| Date | 3-4-5 Giugno 2016 |
| Posizione ricoperta | Responsabile cerimoniale e accrediti |
| Principali attività | Attività svolta in seno alla manifestazione Rosexpò 2016 - Salone Internazionale del Vino Rosato a Lecce presso il Il Castello Carlo V |
| Date | Dal 15 Marzo al 23 Aprile 2016 |
| Posizione ricoperta | Responsabile Cerimoniale e Accrediti Ass. Culturale ART Promotion |
| Principali attività | Attività svolta in seno alla 17° edizione Festival del Cinema Europeo - Lecce |
| Date | Settembre 2015 |
| Posizione ricoperta | Responsabile Segreteria e Ospitalità Comune di Otranto |
| Principali attività | Attività svolta in seno alla manifestazione Film Fund Festival Settima Edizione - Otranto |
| Date | Giugno 2015 |
| Posizione ricoperta | Responsabile cerimoniale e accrediti |
| Principali attività | Attività svolta in seno alla manifestazione Rosexpò 2015 - Salone Internazionale del Vino Rosato a Lecce presso il Il Castello Carlo V |
| Date | Dal 18 marzo al 18 Aprile 2015 |
| Posizione ricoperta | Responsabile cerimoniale e accrediti |
| Principali attività | Attività svolta in seno alla 16° Edizione Festival del Cinema Europeo - Lecce |
| Date | Dal 2012 al 2015 |
| Posizione ricoperta | Avvocato in Lecce (Ita) |
| Principali attività | -Consulente Legale, presso l'ufficio legale con sede in Lecce, della Camera Euromediterranea per l'industria e l'impresa autorizzata dal Ministero degli |

| | |
|---------------------|---|
| | <p>affari interni di Tunisi, istituita per promuovere gli interessi generali e lo sviluppo nelle relazioni d'affari tra i paesi dell'area mediterranea.</p> <p>-Consulente legale di VRF Green srl Lecce, società impegnata nel campo delle energie rinnovabili e nel campo della riqualificazione ed efficientamento energetico nella pubblica amministrazione. In particolare mi sono occupata della contrattualistica relativa a: manifestazioni d'interesse, accordi con fornitori, contratti di promozione, contratti di consulenza, accordi di riservatezza e contratti di procacciamento d'affari. Fra le attività più importanti svolte, ho fornito il supporto legale per progetti per la realizzazione di impianti connessi su tetti e pompaggio agricolo con studio di fattibilità, predisposizione della redazione della contrattualistica e valutazione accordi di partnership.</p> <p>-Project Manager e coordinatrice delle attività nell'ambito dei progetti affidati alla società.</p> <p>-Consulente legale di Co.Bi. Green srl Lecce, società operante nel settore ambiente.</p> <p>Fra le attività svolte, ho seguito il progetto di costruzione di un impianto integrato di digestione anaerobica e compostaggio per il trattamento di FORSU (Bisceglie-BA) con produzione di energia elettrica, con un ruolo di coordinamento dello staff di progettazione composto da ingegneri, legali e tecnici. Ho curato altresì i rapporti con i vari Enti Pubblici preposti, partecipando alle conferenze dei servizi per il procedimento di VIA presso la Provincia BAT.</p> <p>-Consulente legale dello studio di architettura dell'Arch. Vito Ruggieri Fazzi, (Lecce) con responsabilità di coordinamento dei lavori di progettazione e di redazione della contrattualistica.</p> |
| date | Dal 2011 al 2013 |
| Posizione ricoperta | Avvocato domiciliatario e sostituto in udienza |
| | Incarico fiduciario di svolgimento delle prestazioni professionali di domiciliatone e sostituzione in udienza degli avvocati INPS |
| Date | Dal 2006 al 2012 |
| Posizione ricoperta | Avvocato presso Studio legale Coclite - Ciardo in Lecce (Ita) |
| Principali attività | <p>Intensa collaborazione in ambito civilistico.</p> <p>Risoluzione controversie per inadempimenti contrattuali, separazioni giudiziali e/o consensuali, eredità; gestione di pratiche di risarcimento danni da circolazione stradale. Numerose consulenze ed assistenze per società.</p> <p>Gestione in prima persona della clientela</p> <p>Dal 2000 Iscritto presso l'Albo degli Avvocati del Foro di Lecce</p> <p>-Incarico tecnico legale consorzio SIRSI Lecce del 16/05/2007</p> <p>Supporto tecnico-legale per l'elaborazione del bando di gara per l'esecuzione di "lavori di miglioramento funzionale dell'impianto di depurazione a servizio dell'agglomerato industriale di Lecce-Surbo ubicato in agro di Lecce (località Ciccio Prete)"</p> |
| Date | Dal 2001 al 2009 |
| Posizione ricoperta | Avvocato presso Studio legale Novembre - Copertino (Le) (Ita) |
| Principali attività | <p>Diritto Civile</p> <p>Consulenza legale ed assistenza in diritto civile.</p> <p>Infortunistica Stradale: organizzazione fase stragiudiziale, gestione delle trattative con compagnie assicurative, definizione sinistri, redazione degli atti, assistenza alle udienze.</p> |
| Date | Dal 1995 al 2000 |
| Posizione ricoperta | Avvocato presso Studio legale Vito Epifani Brindisi (Ita) |
| Principali attività | <p>Stage di n. 2 anni come consulente legale.</p> <p>Pratica forense fino all'abilitazione come avvocato presso il foro di Lecce nel 2000</p> <p>Diritto Penale: studio, analisi e sviluppo delle pratiche.</p> <p>Redazione degli atti processuali, assistenza alle udienze.</p> |
| Date | 8 Novembre 2000 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------------|---------|--------------------|-------------------|--------------------|------------------|--------------------|----------------|--------------------|--|
| Titolo della qualifica rilasciata | Abilitazione alla professione di Avvocato -iscrizione all'Albo professionale. | | | | | | | | | | |
| Date | 8 Aprile 1997 | | | | | | | | | | |
| Titolo della qualifica rilasciata | Laurea in Giurisprudenza presso Università degli studi di Bari | | | | | | | | | | |
| | Tesi di laurea in diritto penale "La parità delle armi come regola di svolgimento del processo: il nuovo ruolo del difensore" | | | | | | | | | | |
| Capacità personali | | | | | | | | | | | |
| | Comprensione | | | | Parlato | | | | Scritto | | |
| Altre lingue | Ascolto | | Lettura | | Interazione orale | | Produzione orale | | | | |
| Inglese | C 1 | Utente standard | C 1 | Utente stardard | C 1 | Utente standard | C 1 | Utente standard | C 1 | Utente standard | |
| (*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue | | | | | | | | | | | |
| Capacità e competenze organizzative. Capacità personali. | Capacità di ascolto e doti organizzative, naturale predisposizione al lavoro di gruppo e ai rapporti interpersonali. Ottime doti comunicative. Attitudini a lavorare per obiettivi. Elevata flessibilità. Mi adatto con facilità a nuovi ambienti e situazioni lavorative, e sono quindi realmente interessata a trasferimenti e trasferte. Estremamente appassionata di sport, cinema, musica | | | | | | | | | | |
| Competenze informatiche | Ottima conoscenza dei sistemi di office automation | | | | | | | | | | |
| Ulteriori informazioni | Si autorizza al trattamento dei dati personali in base alla Legge della privacy N° 675/96 e ai sensi del D. Lgs. 196/2003 | | | | | | | | | | |

WEEE 12,06, 2018

