

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

LIMONGELLI FRANCESCA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Gennaio 2008 – in corso

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Cooperativa Teatro Kismet OperA, str. San Giorgio Martire 22/f, Bari

• Tipo di azienda o settore

Teatro Stabile d'Innovazione per l'Infanzia e la gioventù

• Tipo di impiego

Responsabile Ufficio Stampa

• Principali mansioni e responsabilità

Redazione comunicati stampa volti a promuovere tutte le attività del teatro (programmazione serale, pomeridiana, festival "Maggio all'Infanzia", laboratori urbani); redazione di articoli per la rivista TKO; aggiornamento sito Internet, affiancamento alla direzione artistica per progetti speciali; cura dei rapporti con le principali Istituzioni politiche e culturali della Puglia.

• Date (da – a)

Giugno 2012 – Marzo 2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Fondazione Apulia Film Commission – Lungomare Starita 1 – 70132 Bari

• Tipo di azienda o settore

Fondazione impegnata nell'attrazione sul territorio pugliese di produzioni audiovisive e nella promozione della cultura cinematografica

• Tipo di impiego

Addetto stampa per il progetto D'Autore, Circuito di sale cinematografiche di qualità e per la Mediateca Regionale Pugliese, gestita da Apulia Film Commission

- Principali mansioni e responsabilità
Cura delle relazioni con la stampa locale e nazionale finalizzata a sostenere e promuovere l'attività artistica del Circuito D'Autore e della Mediateca Regionale Pugliese, le sue rassegne, le iniziative speciali. Collaborazione nella redazione della rivista D'Autore, bimestrale del Circuito dedicato al cinema di qualità e ai suoi principali protagonisti. Organizzazione di conferenze stampa e supporto nell'organizzazione degli eventi.
- Date (da – a)
Febbraio 2012– Febbraio 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Apulia Film Commission, lungomare Starita 1 – 70132 Bari
- Tipo di azienda o settore
Fondazione impegnata nell'attrazione sul territorio pugliese di produzioni audiovisive e nella promozione della cultura cinematografica
- Tipo di impiego
Addetto stampa in occasione del festival del cinema "Bif&st 2012", "Bif&st 2013", "Bif&st 2014", "Bif&st 2015" diretti da Felice Laudadio
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile dell'ufficio stampa del festival, con compiti di organizzazione e coordinamento delle conferenze stampa di lancio del festival e di presentazione dei film in concorso; di redazione dei comunicati stampa, gestione degli accrediti, organizzazione di interviste con gli ospiti del festival e gestione delle relazioni con i colleghi della stampa locale e nazionale.
- Date (da – a)
Giugno 2012– Luglio 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Consorzio Teatro Pubblico Pugliese, via Cardassi 26, 70123 Bari
- Tipo di azienda o settore
Consorzio formato da comuni pugliesi, nato con l'obiettivo di diffondere capillarmente la cultura del teatro, della danza, del teatro ragazzi e della musica
- Tipo di impiego
Addetto stampa in occasione del festival rassegna "Puglia Green Hour" dedicata alla valorizzazione, attraverso lo spettacolo dal vivo, di siti di particolare interesse naturalistico e archeologico
- Principali mansioni e responsabilità
Affiancamento alla responsabile dell'ufficio stampa del Consorzio Teatro Pubblico Pugliese in occasione del festival rassegna Puglia Green Hour, con compiti di organizzazione e coordinamento delle conferenze stampa di lancio del festival e di presentazione degli spettacoli ed eventi in programma; di redazione dei comunicati stampa, gestione degli accrediti, organizzazione di interviste con gli ospiti del festival e gestione delle relazioni con i colleghi della stampa..
- Date (da – a)
Novembre 2010 – Giugno 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Associazione Kreattiva, via Dalmazia 77, 70122 Bari
- Tipo di azienda o settore
Webradio antimafia – comunicazione



- Tipo di impiego Operatore presso alcune scuole di Bari con compiti di docenza sui temi della legalità e del suo rispetto e responsabile dell'ufficio stampa dell'associazione Kreattiva.
- Principali mansioni e responsabilità Docente e responsabile di gruppi classe da 20 alunni circa con i quali si approfondiscono le tematiche relative alla lotta alla mafia, attraverso lezioni di impianto giornalistico e con la finalità di creare trasmissioni radiofoniche trasmesse poi su web. Responsabile della promozione sulla stampa locale e nazionale delle attività del progetto "Radiokreattiva".
"Radiokreattiva", è un progetto del Comune di Bari e dell'Agenzia per la lotta non repressiva alla criminalità organizzata.
- Date (da – a) Marzo 2010 – Giugno 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agis Puglia e Basilicata, via Melo n° 185, 70125 Bari
- Tipo di azienda o settore Associazione generale Italiana Spettacolo
- Tipo di impiego Responsabile Ufficio stampa-Comunicazione e Ufficio Scuola
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile ufficio stampa e comunicazione, con compiti di coordinamento con la direzione e le presidenze di Agis e Anec per quel che riguarda interventi e dichiarazione dell'ente in materia di spettacolo; supporto nell'inserimento di contenuti sul sito web www.agisbari.it; affiancamento e sostegno organizzativo in occasione di eventi all'interno del cinema d'essai ABC di Bari, direttamente gestito dall'Agis. Referente progetto Agiscuola sostenuto da Regione Puglia e dedicato alla promozione e divulgazione nelle scuole di proposte di spettacolo, dal cinema, alla prosa, alla danza.
- Date (da – a) settembre 2011– novembre 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cnos Centro di formazione c/o Istituto salesiani, via Crisanzio Bari
- Tipo di azienda o settore Istituto di formazione professionale
- Tipo di impiego Docente di "Comunicazione linguistica"
- Principali mansioni e responsabilità Elaborazione e conduzione di un percorso dedicato all'uso della lingua italiana, scritta e orale finalizzato all'inserimento nel mondo del lavoro degli allievi, attraverso strumenti quali la lettera di presentazione e il colloquio di lavoro.
- Date (da – a) Marzo 2010 – Maggio 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Città Bambino c/o Teatro Kismet Opera, str. San Giorgio Martire 22/f, Bari
- Tipo di azienda o settore Festival "Maggio all'Infanzia" dedicato al Teatro Ragazzi e alle attività per l'infanzia
- Tipo di impiego Responsabile ufficio stampa locale e nazionale e affiancamento alla direzione artistica

- Principali mansioni e responsabilità
 Redazione di comunicati stampa, aggiornamento sito Internet www.maggioallinfanzia.it, organizzazione conferenze stampa, organizzazione e coordinamento interviste con i principali ospiti del festival e con i suoi organizzatori; supporto alla gestione degli ospiti e all'accoglienza degli artisti

- Date (da – a) Marzo 2009 – Maggio 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Città Bambino c/o Teatro Kismet OperA, str. San Giorgio Martire 22/f, Bari
- Tipo di azienda o settore Festival "Maggio all'Infanzia" dedicato al Teatro Ragazzi e alle attività per l'infanzia
- Tipo di impiego Responsabile ufficio stampa locale e nazionale e affiancamento alla direzione artistica

- Principali mansioni e responsabilità
 Redazione di comunicati stampa, aggiornamento sito Internet www.maggioallinfanzia.it, organizzazione conferenze stampa, organizzazione e coordinamento interviste con i principali ospiti del festival e con i suoi organizzatori; supporto alla gestione degli ospiti e all'accoglienza degli artisti

- Date (da – a) Novembre 2009 – Marzo 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Pool Magazine
- Tipo di azienda o settore Rivista trimestrale
- Tipo di impiego Redattrice
- Principali mansioni e responsabilità
 Realizzazione di articoli di argomento vario tra musica, teatro, cinema e attualità; conduzione dell'omonima trasmissione radiofonica in onda sulle frequenze di Radio Bari Città Futura

- Date (da – a) Dicembre 2007 – Novembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Extra – Segnali della Nuova Scena Italiana c/o Comune di Modena, Piazza Grande, 16 – 41121 Modena
- Tipo di azienda o settore Progetto speciale a cura del circuito GAI (Giovani Artisti Italiani)
- Tipo di impiego Referente per la Puglia dell'osservatorio dedicato alla creatività giovanile
- Principali mansioni e responsabilità
 Selezione di artisti provenienti dal mondo dello spettacolo dal vivo, sottoposti poi al vaglio di una giuria critica nazionale. Il progetto Extra ha previsto una fase di monitoraggio sul territorio nazionale delle espressioni artistiche legate a teatro, danza e arti visive, cui ha fatto seguito una prima selezione di compagnie avvenuta a Castrovillari in occasione del festival Primavera dei teatri e una scrematura finale curata da tutti i membri dell'osservatorio. La fase finale del premio "Extra" si è tenuta a Forlì a novembre 2008

- Date (da – a) Luglio 2007 – Novembre 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
SMIA SISTEMI SRL, via Bottalico N° 90, Bari
- Tipo di azienda o settore
Società di consulenza su progetti europei e interreg
- Tipo di impiego
Responsabile ufficio stampa in merito al progetto PIC INTERREG IIIA ITALIA-ALBANIA; ASSE II; MISURA 2.1 – PROGETTO “WET SYS B.
- Principali mansioni e responsabilità
Cura della comunicazione con i partner pugliesi e albanesi del progetto; promozione delle attività di progetto sulla stampa locale attraverso comunicati stampa; redazione materiale informativo; affiancamento all’organizzazione di convegni e seminari tenutisi in Puglia e in Albania
- Date (da – a)
Febbraio 2006 – Maggio 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
La Repubblica-Bari, c.so Vittorio Emanuele 52, 70122 Bari
- Tipo di azienda o settore
Quotidiano
- Tipo di impiego
Giornalista
- Principali mansioni e responsabilità
redazione articoli di argomenti vari tra lo spettacolo, la cultura e la cronaca; approfondimenti e inchieste.
- Date (da – a)
Novembre 2006 – Dicembre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Acidicolori, strada Vallisa, Bari
- Tipo di azienda o settore
Galleria fotografica
- Tipo di impiego
Addetto stampa
- Principali mansioni e responsabilità
Redazione di comunicati stampa e inviti in occasione della mostra/asta fotografica “Quota zero”, realizzata a Bari e in contemporanea a Milano presso il centro internazionale di fotografia Forma
- Date (da – a)
Ottobre 2006 – Novembre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Fondazione Petruzzelli e Teatri di Bari, c.so Vittorio Emanuele n° 50, Bari
- Tipo di azienda o settore
Fondazione lirico sinfonica
- Tipo di impiego
Segreteria
- Principali mansioni e responsabilità
Collaborazione con la segreteria artistica e con quella organizzativa in occasione dell’allestimento dell’opera lirica “Carmen” per la regia di Federico Tiezzi

- Date (da – a) Febbraio 2006 – Luglio 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Teatri Possibili di Milano, via Savona n° 20, Milano
 - Tipo di azienda o settore Scuola di teatro
 - Tipo di impiego Segreteria organizzativa e promozione
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile della segreteria organizzativa della scuola di teatro Teatri Possibili; gestione degli allievi; promozione delle attività; redazione di comunicati stampa
-
- Date (da – a) Ottobre 2005 – Settembre 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Piccolo Teatro di Milano, largo Greppi, 20121 Milano
 - Tipo di azienda o settore Teatro Stabile
 - Tipo di impiego Stage in ufficio promozione
 - Principali mansioni e responsabilità stage all'interno dell'Ufficio promozione con compiti particolari relativi al progetto di educazione al teatro "Benvenuti al Piccolo" e affiancamento alle attività di promozione riguardanti la stagione 2005/2006 del Teatro degli Arcimboldi di Milano
-
- Date (da – a) Giugno 2005 – Settembre 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Teatro del Buratto
 - Tipo di azienda o settore Coooperativa teatrale
 - Tipo di impiego Stage in ufficio promozione
 - Principali mansioni e responsabilità Redazione di materiale promozionale per la stagione 2005/2006; supporto alla direzione artistica per la scrittura di materiali informativi
-
- Date (da – a) Febbraio 2003 – Agosto 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro La Repubblica-Bari, c.so Vittorio Emanuele 52, 70122 Bari
 - Tipo di azienda o settore Quotidiano
 - Tipo di impiego Collaboratrice
 - Principali mansioni e responsabilità redazione articoli di argomenti vari tra lo spettacolo, la cultura e la cronaca; cura dell'agenda quotidiana relativa agli appuntamenti del territorio pugliese

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Marzo 2008 – Giugno 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SSIS PUGLIA – scuola di specializzazione per l'insegnamento
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Classe di concorso A43/A50: italiano, storia, geografia, pedagogia
- Qualifica conseguita Docente di I fascia
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) /

- Date (da – a) Gennaio – Dicembre 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master in "Management per lo spettacolo e la cultura" – Università commerciale L.Bocconi di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Storia del teatro, storia della musica; organizzazione eventi; marketing per lo spettacolo; normativa siae in materia di spettacolo; leggi regionali e nazionali in materia di spettacolo

- Qualifica conseguita Operatrice culturale e dello spettacolo
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) /

- Date (da – a) Novembre 1998 – Novembre 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Lettere Moderne presso Università degli Studi di Bari con tesi in Letteratura teatrale italiana
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Letteratura italiana; Letterature comparate; Letteratura inglese; Letteratura angloamericana; Letteratura teatrale; Letteratura moderna e contemporanea; Storia Medievale; Storia Contemporanea

- Qualifica conseguita Dottore in Lettere Moderne con votazione di 110/110 e lode
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Settembre 1993 – Giugno 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo classico Socrate - Bari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Italiano, Letteratura italiana, Storia, Filosofia
- Qualifica conseguita Maturità classica con votazione di 54/60
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

NEL CORSO DELLE MIE ESPERIENZE PROFESSIONALI, IN PARTICOLARE TRA IL LAVORO GIORNALISTICO PRESSO "LA REPUBBLICA-BARI" E QUELLO DI ADDETTO STAMPA PRESSO IL TEATRO KISMET OPERA , PRESSO L'AGIS PUGLIA E BASILICATA E PER LA FONDAZIONE APULIA FILM COMMISSION, HO MATURATO OTTIME CAPACITÀ' DI RELAZIONE CON L'ESTERNO. IL CONTATTO QUOTIDIANO CON PERSONE FRA LORO DIVERSE, PROVENIENTI SPESSO DA AMBIENTI TRA I PIÙ VARI, HANNO FATTO SÌ E CONTINUANO A FAR SÌ CHE IL MIO RAPPORTO CON LA CITTÀ, CON LA REGIONE E CON IL PAESE SIANO IN CONTINUO MOVIMENTO. L'ESPERIENZA DEL GRUPPO, PROPRIA SOPRATTUTTO DEL LAVORO PRESSO IL TEATRO KISMET, È L'ASSE PORTANTE INTORNO AL QUALE RUOTA QUOTIDIANAMENTE IL MIO IMPEGNO. PROGRAMMARE IN GRUPPO LE PRINCIPALI AZIONI PER PORTARE A BUONA DESTINAZIONE UN LAVORO CONTRADDISTINGUE DA SEMPRE LE MIE ESPERIENZE TANTO PROFESSIONALI QUANTO PERSONALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

L'ESPERIENZA PROFESSIONALE IN LUOGHI CHE SI OCCUPANO DI CULTURA, SPETTACOLO E COMUNICAZIONE HANNO FAVORITO L'ULTERIORE SVILUPPO DI CAPACITÀ GIÀ INNATE: LA TENDENZA AD ESSERE "PR" HA RADICI PRIMA NEL MIO MODO DI ESSERE E TROVA POI FORMA E SOSTANZA NELL'APPLICAZIONE SUL LAVORO. IN QUESTA DIREZIONE È FREQUENTE CHE I MIEI RUOLI DIVENGANO ELASTICI PROPRIO PER LA MIA CAPACITÀ DI TESSERE RAPPORTI TRA LORO DIVERSI, MA CHE TROVANO POI UNA SINTESI COMUNE IN PROGETTI SPECIFICI. FONDAMENTALE È POI, PER LE OGGETTIVE NECESSITÀ DEI LAVORI FINO AD ORA SVOLTI, LA MIA CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE DI TEMPO E INFORMAZIONI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE; BUONA CAPACITÀ DI LAVORO SUI SITI INTERNET CON SISTEMA CMS

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

SCRITTURA CREATIVA; SCRITTURA CRITICA; FOTOGRAFIA; CUCINA

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritta all'albo dei Giornalisti Pubblicisti dell'Ordine di Puglia da gennaio 2007
Pubblicazione: "Teatri del tempo presente" AA.VV. Casa editrice Editoria&Spettacolo,
"La lingua e la violenza" – maggio 2009. (la pubblicazione rientra in un progetto
dell'Ente Teatrale Italiano dedicato alle "Nuove creatività")

Bari, 13 novembre 2015

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs n.196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge.

Francesca Limogelli