

Antonio Parente

Curriculum vitae



Informazioni personali

Cognome e nome

PARENTE, Antonio

Indirizzo

Telefono

Cellulare

Fax

E-mail

Nazionalità

Luogo e data di nascita

Codice Fiscale (ITA)

Cadastro de Pessoas Fisicas (BR)

Esperienza professionale

Date

Funzione o posto occupato

Da dicembre 2016 (in corso 2019)

Direttore Generale della Fondazione Apulia Film Commission

Fondazione che oltre la Regione Puglia annovera 44 soci ed ha l'obiettivo di attrarre le produzioni cinematografica ed audiovisive, lavora alla competitività dei servizi, alla professionalità delle maestranze ed all'abbattimento dei costi produttivi, alla promozione delle location, agli scouting nel territorio. Apulia Film Commission supporta e coordina l'intera filiera cinematografica ed audiovisiva.

Principali mansioni e responsabilità

Pianificazione strategica nella programmazione e gestione delle attività tese al perseguimento delle finalità istituzionali dell'Apulia Film Commission.

Coordinamento e attuazione del piano pluriennale e annuale delle attività da allegare al bilancio di previsione, redazione relazione gestionale da allegare al bilancio consuntivo e relativi allegati.

Direzione e gestione del personale dipendente, subordinato e parasubordinato e dei professionisti.

Direzione e coordinamento delle attività della Fondazione.

Formulazioni di pareri e proposte al Consiglio di Amministrazione.

Esecuzione deliberazioni del Consiglio di Amministrazione.

Esercizio di atti di ordinaria e straordinaria amministrazione nell'ambito dei poteri propri e di quelli conferiti dal Consiglio di Amministrazione.

Rappresentanza della Fondazione.

Supporto nelle verifiche tributarie, ispezioni, accessi, accertamenti contestazioni e sottoscrizione di relativi verbali.

Firma della corrispondenza della Fondazione e Coordinamento comunicazione.



Mandati di pagamento e d'incasso, operazioni sui conti correnti della Fondazione al fine di assolvere alle obbligazioni assunte dal Consiglio.
Adozione di procedure e i provvedimenti relativi all'assunzione e alla cessazione dei rapporti di lavoro afferenti e non afferenti alla pianta organica.
Adozione delle procedure e dei provvedimenti relativi alle eventuali consulenze esterne.
Cordinamento ideazione e realizzazione di attività progettuali statuarie poi affidate o delegate alla Fondazione AFC a valere su risorse pubbliche nazionali, regionali e comunitarie.
Escuzione piani deliberati dal Consiglio di Amministrazione.
Rappresenza della Fondazione innanzi ai Sindacati dei prestatori d'opera con tutte le facoltà, compresa quella di conciliazione se autorizzato dal Consiglio di Amministrazione. Adozione di provvedimenti, nel rispetto delle deleghe conferite al Presidente ed ai Consiglieri, per migliorare l'efficienza e la funzionalità dei vari servizi e per il loro organico sviluppo.
Aquisizione contributi in conto capitale ed in conto esercizio, accettandone le condizioni, sottoscrivendo i necessari documenti e rilasciando quietanze.
Esecuzione dei crediti dovuti alla Fondazione e rilasciare quietanze, riscuotere quietanze.
Contratto collettivo nazionale Federculture tempo indeterminato (Cat. Q).
<http://www.apuliafilmcommission.it/>

Date
Funzione o posto occupato

Da novembre 2011 (in corso) marzo 2019

General Manager Cineporti di Puglia - Bari - Lecce - Foggia.

I Cineporti di Puglia sono 3 unità produttive della Fondazione Apulia Film Commission. Sono strutture complesse e polifunzionali localizzate a Bari (1400mq), Lecce(800mq) Foggia (3000mq) e costituiscono degli hub per le produzioni cinematografiche, audiovisive, televisive e culturali legati alle arti visive. I Cineporti di Puglia contengono uffici produzione, sale casting, trucco, parrucco, costumi, deposito e laboratorio scenografie, spazi per la formazione professionale e riunioni, sale cinema digitale full HD con dolby surround, cabina per la traduzione simultanea, teatro di posa, postazioni montaggio, attrezzatura, lavanderia, depositi e spazi per mezzi e cinemobili.
Sono altresì centri nevralgici nella promozione della cultura cinematografica della Regione Puglia, e nella produzione di eventi culturali ed audiovisivi.
Contratto collettivo nazionale Federculture tempo indeterminato (Cat. Q).
<http://www.apuliafilmcommission.it/>

Principali mansioni e responsabilità

Responsabile gestione e pianificazione, organizzazione generale, responsabile comunicazione audiovisiva, organizzazione eventi, supporto produzione e distribuzione cinematografica e audiovisiva.

Responsabile gestione e comunicazione Cineporti di Puglia Bari, Lecce e Foggia. General management, coordinamento risorse umane staff (8 unità lavorative) e programmazione eventi, gestione risorse comunitarie e ordinarie, avvisi pubblici, incoming produzioni cinematografiche, televisive nazionali ed estere, erogazione servizi relazioni esterne ed istituzionali, attività pubblico spettacolo, selezione personale Fond. AFC., commissione Regione Puglia programma digitalizzazione sale.

Attività di supporto al lancio ed alla distribuzione opere filmiche nella regione Puglia. Relazioni istituzionali, supporto logistico organizzativo e produttivo alla rete regionale dei Festival (Blf&st, Festival del Cinema Europeo, Festival del Cinema del Reale, O.F.F.) e ai progetti della Fondazione A.F.C. (Circuito D 'Autore, Pugliaexperience, Forum di Coproduzione, Closing in the gap, I Make, Enter Europe, Euroscreen) al distretto industriale regionale "Puglia Creativa" ed al Creative Media Desk UE con sede presso il Cineporto di Bari.

Nel corso del tempo ho assistito, ospitato ed erogato servizi tra gli altri a: Palomar, Pepito Produzioni, Digressione Cinema, Peperonitto Film, CAB Productions, Dog's Life, Arancia Cinema, Emma Film, Oh!Pen, Endemol Italia, Magnolia, Lumiere & Co, Seminal film, Casanova Multimedia, Atalante Film-Minerva, Ciao ragazzi, Paco Cinematografica, Charlot, Combo film, Archimede Film, Dori Media, Alcon Ent, Dinamo Film, V Production, Fanfara Film, Sydonia Production, Bunkerlab, Panorama Film, Ares Film, Saietta Film, Luna Film, R&C Produzioni, Heròs Fragiles, Oz Film, JR Studio, Rai Fiction, RM Consulting, Colorado Film, La Luna Productions, Coop. Soc. GET, Zeroproject, La Misenscène, Andrea Leone Film, Rai Cinema, Smile Productions, Moviemax, Interlinea Film, Ripple Pictures, Elleffe Group, Cosmo Production, Fandango, Obraz



	Film, Alveare Cinema, Passione Film, Cinecittà Luce, Baby Doc Film, A Movie production, Pavarotti Int., Artis, Scripta Srl, Cinema Undici, Sdl 2005, La7, Mediaset, Sky, Canon, Amazon, Netflix.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo o settore d'attività, progetti realizzati	Fondazione Apulia Film Commission c/o Cineporto di Bari www.apuliafilmcommission.it Film commission, produzione cinematografica, televisiva e audiovisiva, marketing territoriale, promozione del sistema e della filiera dell'audiovisivo. Progetti speciali.
Date Funzione o posto occupato	Da marzo 2011 a ottobre 2011 Organizzatore generale progetto Puglia Experience 2011 Apulia Audiovisual Workshop Progetto promosso dalla Regione Puglia, finanziato con risorse del Fondo europeo di sviluppo regionale (PO FESR Puglia 2007 - 2013, Asse IV, Azione 4.3.1. Lettera C) Contratto collettivo nazionale Federculture a tempo indeterminato (Cat. Direttiva). http://www.apuliafilmcommission.it/
Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione generale, coordinamento staff, relazioni pubbliche, location manager
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo o settore d'attività, progetti realizzati	Fondazione Apulia Film Commission c/o Cineporto di Bari www.apuliafilmcommission.it Film commission, produzione cinematografica, televisiva e audiovisiva, marketing territoriale, promozione del sistema e della filiera dell'audiovisivo. Progetti speciali.
Date Funzione o posto occupato	Da settembre 2010 a marzo 2011 Coordinamento tavolo tecnico istitutivo Puglia Creativa , distretto industria creativa della Regione Puglia (distaccamento missione presso Regione Puglia) Protocollo di Intesa Regione Puglia, Fond. Apulia Film Commission, Consorzio Teatro Pubblico Pugliese, Area Politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e l'Innovazione Regione Puglia.
Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore e delegato per la Fondazione Apulia film Commission al tavolo tecnico per la creazione ed il riconoscimento del distretto dell'industria creativa in Puglia, presso la Presidenza della Giunta della Regione Puglia, in distaccamento presso l'Assessorato all'attuazione del programma di governo, Politiche Giovanili, Cittadinanza Sociale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidenza della Giunta Regione Puglia www.regione.puglia.it Lungomare Nazario Sauro 33 Bari e Fondazione Apulia Film Commission c/o Cineporto di Bari www.apuliafilmcommission.it
Tipo o settore d'attività, progetti realizzati	Industria creativa, film commission, produzione cinematografica, televisiva e audiovisiva, marketing territoriale, promozione del sistema e della filiera dell'audiovisivo e dell'industria creativa e culturale. Progetti speciali.
Date Funzione o posto occupato	Da novembre 2010 a novembre 2010 Docente di Counselling - inserimento al lavoro nel settore cinematografico, televisivo.
Principali mansioni e responsabilità	Docenza corso "Operatore di ripresa" cod. 7.01 POR PUGLIA 2007/2013 - avviso ITA/2009 – Asse IV Capitale Umano
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo o settore d'attività, progetti realizzati	En.A.I.P. Puglia - Ente Istruzione Professionale – www.enaip.puglia.it Corsi di alta formazione En.A.I.P. Puglia centro accreditato Regione Puglia
Date Funzione o posto occupato	Da settembre 2009 a ottobre 2011 Responsabile amministrazione. Responsabile Funding. Responsabile tecnologia e sicurezza c/o Apulia Film Commission, Contratto collettivo nazionale Federculture tempo indeterminato (Cat. C.2). http://www.apuliafilmcommission.it/ Contratti co.co.pro. P.O. FESR 2007- 2013, Asse IV Linea d'intervento 4.3 - Dotazione di supporti tecnologici per i Cineporti di Bari e di Lecce. - Valorizzazione delle location pugliesi di interesse storico culturale artistico e naturalistico attraverso l'organizzazione di educational tour.

- Altri progetti afferenti alla stessa linea di finanziamento e regionale Fondo Europeo di Sviluppo Regionale.

Principali mansioni e responsabilità

Attività di supporto e assistenza al Direttore Generale – Ceo

-Apulia Film Commission Film Fund

Regolamento contributi A.F.C. - Convenzioni A.F.C. società di produzione. Scrittura Bando Film Fund. Monitoraggio dei progetti filmici, cortometraggi, documentari realizzati con il sostegno del Film Fund A.F.C.

Relazioni con società di produzione, indicazioni di natura economica, finanziaria, giuridica amministrativa nell'ambito dei processi di funding della Fond. A.F.C.

Comunicazioni, realizzazione application, verifica budget, rendiconti consuntivi produzioni, verifica obblighi, oneri contrattuali ed adempimenti società di produzione (Regolamento contributi A.F.C. - Convenzioni Fond. A.F.C. Società di produzione).

Erogazione contributi società di produzione.

- Fondi ordinari Fond. A.F.C. per ospitalità a produzioni e promozione produzioni

Monitoraggio dalla fase iniziale alla fase finale dei progetti filmici, cortometraggi, documentari realizzati con fondi ordinari Fond. A.F.C. per ospitalità a produzioni territorio pugliese

Relazioni con società di produzione, indicazioni di natura economica, finanziaria, giuridica amministrativa nell'ambito dei processi di funding della Fond. A.F.C.

Comunicazioni, verifica adempimenti produzioni.

Promozione produzioni.

Erogazione contributi ospitalità società di produzione.

- Impatti economici materiali territorio regionale

Elaborazione e aggiornamento dati impatti economici materiali sul territorio degli investimenti pubblici regionali in materia di audiovisivo della Fond. A.F.C. (Grant history funding, progetti speciali, Cineporti).

Relazioni con consulenti esterni, tesisti univeristari, stampa specializzata, ricercatori, per studi e pubblicazioni sul settore audiovisivo nell'ambito del territorio pugliese.

- Strumenti legislativi settore audiovisivo

Ricerca e studio nuovi strumenti legislativi nazionali nel settore audiovisivo cinema (tax shelter; tax credit, product placement, fiscalità di vantaggio).

- Attività di amministrazione, tesoreria e contabilità ordinaria Fondazione A.F.C.

Emissione, registrazione e conservazione delle fatture in entrata in uscita, verifica della congruità della spesa, controllo dei livelli di spesa, gestione dei budget e dell'andamento della spesa.

Monitoraggio flussi di cassa.

Monitoraggio entrate.

Verifica inadempienze sistema Equitalia P.A. nella gestione dei pagamenti di beni e servizi.

Rapporti con i fornitori – albo fornitori beni e servizi.

Verifica inadempienze e gestione pratiche sistema Equitalia P.A. nella gestione dei pagamenti di beni e servizi.

Gestione dei pagamenti, relazione con gli Istituti bancari di riferimento della Fond. A.F.C.

Bilancio ordinario Fond. A.F.C.

Attività di pre-bilancio, budgeting, conto economico, stato patrimoniale.

Bilancio preventivo, bilancio consuntivo, scostamenti di bilancio.

Predisposizione di relazioni contabili su tutte l'attività con verifica della congruenza rispetto ai capitoli di bilancio preventivo conto economico della Fond. A.F.C. in collaborazione con lo studio di consulenza contabile della Fond. A.F.C.

Imputazione complessiva e verifica delle entrate e dei costi conto economico consuntivo Fond.

A.F.C. in collaborazione con lo studio di consulenza contabile della Fond. A.F.C.

Analisi e imputazione degli scostamenti di bilancio ordinario della Fond. A.F.C.

Gestione della cassa, pagamenti fornitori e collaboratori.

Pagamenti previo accertamento congruità budget.

Gestione dei rapporti con i consulenti fiscali e del lavoro della Fond. A.F.C.

Attività di amministrazione e contabilità progetti.

Registrazione e conservazione delle fatture in entrata in uscita, verifica della congruità della spesa, controllo dei livelli di spesa dei progetti, gestione dei budget e dell'andamento della spesa.

Predisposizione di relazioni contabili su tutta l'attività dei progetti Fesr con verifica del rispetto della legislazione e delle norme di contabilità nazionale e comunitaria in collaborazione con i consulenti contabili della Fond. A.F.C.

Gestione della cassa di ciascun progetto, pagamenti fornitori e collaboratori.

Pagamenti previo accertamento congruità budget.
 Gestione dei rapporti con i consulenti fiscali della Fond. A.F.C.
 Verifica inadempienze e gestione pratiche sistema Equitalia P.A. nella gestione dei pagamenti.
 Responsabile della relazione con l'Autorità nazionale di vigilanza per i contratti pubblici fornitura di beni e servizi.
 Gestione dei pagamenti.
 Controllo di gestione
 Relazione e riferimento per collegio dei sindaci revisori dei conti della Fond. A.F.C.
 Verifica e comunicazione sistematica e straordinaria di tutte le richieste di informazioni ed integrazioni specifiche relative alla gestione amministrativo contabile e fiscale della della Fond. A.F.C. da parte del collegio dei sindaci revisori dei conti della Fond. A.F.C.
 Consulenza strategica alla Direzione in ambito manageriale sulla gestione delle risorse e abbattimento dei costi fissi e variabili.
 Rapporti con i soci Fond. A.F.C.
 Gestione dei rapporti e indicazioni di natura procedurale, amministrativa contabile nelle pratiche di nuova adesione soci (Comuni, Province).
 Verifica dei versamenti quote sociale per anno dei soci della Fond. A.F.C.
 Affari generali e logistica
 Coordinamento direzione esecutiva lavori impianti, utenze, tecnologia, logistica, forniture, sicurezza del Cineporto di Bari-sede Fond. A.F.C.
 Attività business planner.
 Relazioni esterne e relazioni istituzionali
 Rapporti istituzionali ambito amministrazione con Regione Puglia (Affari generali, Gabinetto di Presidenza, ecc.) Province, Comuni, Enti pubblici.
 Gestione rapporti con consulente lavoro, referente pratiche Inps, Inpgi, Enpals, Inail.
 Gestione dei rapporti con studio consulenza fiscale e contabile della Fond. A.F.C.
 Responsabile lavoratori sicurezza
 Sicurezza sul lavoro come previsto dagli obblighi di sicurezza del D.lgs. 81/08 e legislazione successiva, adempimenti e responsabilità conseguenti.

Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Tipo o settore d'attività, progetti realizzati

Fondazione Apulia Film Commission c/o Cineporto di Bari www.apuliafilmcommission.it
 Film commission, produzione cinematografica, televisiva e audiovisiva, marketing territoriale, promozione del sistema e della filiera dell'audiovisivo. Progetti speciali.

Date

Da settembre 2008 a dicembre 2009

Funzione o posto occupato
 Principali mansioni e responsabilità

Esperto junior contabilità ed organizzazione aziendale c/o Apulia Film Commission, (co.co.pro).
 Attività di supporto alla Direzione, rendicontazione, budget, bilancio, direzione esecutiva, business planner, controllo di gestione

Nome e indirizzo del datore di lavoro

A.P.Q. "Sensi Contemporanei" - Teatro Pubblico Pugliese www.teatropubblicopugliese.it -
 Apulia Film Commission www.apuliafilmcommission.it

Tipo o settore d'attività, progetti realizzati

Produzione cinematografica, televisiva e audiovisiva, marketing territoriale, promozione del sistema e della filiera dell'audiovisivo. Progetti speciali.

Date

Da febbraio 2009 a marzo 2009

Funzione o posto occupato
 Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento business plan Cineporto Lecce Apulia Film Commission
 Attività di coordinamento business plan Cineporto di Lecce c/o Manifatture Knos

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Apulia Film Commission <http://www.apuliafilmcommission.it/category/progetti/cineporti/>

Tipo o settore d'attività, progetti realizzati

Produzione cinematografica, televisiva e audiovisiva, marketing territoriale, promozione del sistema e della filiera dell'audiovisivo.

Date

Da ottobre 2008 a febbraio 2009

Funzione o posto occupato
 Principali mansioni e responsabilità

Esperto attività specialistiche di amministrazione e contabilità

"Per il cinema italiano n.0 - Italian Film Fest" www.perilcinemaitaliano.it

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Attività di gestione flussi finanziari, monitoraggio budget, attività amministrativo-contabili

Tipo o settore d'attività, progetti realizzati

Apulia Film Commission www.apuliafilmcommission.it

Promozione della cultura cinematografica - Festival - Manifestazione "Per il cinema italiano n.0 - Italian Film Fest" www.perilcinemaitaliano.it Bari 12-17 gennaio 2009

Date

Da agosto 2008 a settembre 2008

Funzione o posto occupato

Coordinamento produzione progetto "Levante Diaries" (Diari del Levante)

<http://www.apuliafilmcommission.it/category/progetti/levante-diaries/>

Principali mansioni e responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo o settore d'attività, progetti
realizzati

Date

Funzione o posto occupato
Principali mansioni e responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo o settore d'attività

Date

Funzione o posto occupato
Principali mansioni e responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo o settore d'attività

Date

Funzione o posto occupato
Principali mansioni e responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo o settore d'attività

Date

Funzione o posto occupato
Principali mansioni e responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo o settore d'attività

Date

Funzione o posto occupato
Principali mansioni e responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo o settore d'attività

Date

Funzione o posto occupato
Principali mansioni e responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo o settore d'attività

Date

Funzione o posto occupato
Principali mansioni e responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo o settore d'attività

Date

Funzione o posto occupato
Principali mansioni e responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo o settore d'attività

Istruzione e formazione

Date

Coordinatore di produzione
Apulia Film Commission www.apuliafilmcommission.it
Fiera del Levante servizi www.fdlservizi.it/

Coordinamento esecutivo produzione n.8 short-doc a firma dei maggiori talenti pugliesi.

Da febbraio 2006 a agosto 2008

Funzionario/Quadro (collaborazione)

Comunicazione ed organizzazione, ufficio stampa, pubbliche relazioni, contabilità, amministrazione
Segreteria regionale P.R.C.- S.E. regione Puglia Via Fornari, 15, Bari.

Relazioni pubbliche ed istituzionali, comunicazione pubblica, organizzazione eventi, realizzazione
di campagne di comunicazione come creativo, copywriter, gestione contabile bilancio.

Da settembre 2004 a luglio 2008

Account, (collaborazione)

Account e consulente marketing, comunicazione, web

HDS- Help Desk Solutions Via Nizza 18, Bari, I www.hdsolutions.it

I.C.T., comunicazione 2.0

Da febbraio 2004 a luglio 2004

Organizzatore generale

Organizzazione generale, funding, amministrazione e budget direzione artistica

"Mo' Festival, movies, meeting, music" Bari marzo – aprile 2004

Promozione culturale, eventi dal vivo, organizzazione di rassegne cinematografiche.

Partner e patrocini di Università degli Studi di Bari - Provincia di Bari

Da gennaio 2004 a gennaio 2008

Account, consulenza direzione esecutiva progetti

Executive producer, eventi culturali ed interculturali, mostre, rapporti con i media, pubbliche
relazioni, gestione contabile progetti, amministrazione e rendicontazione progetti

Kenzi s.r.l. Via C.Botta 41, Milano, I www.kenziproductions.com

Produzione cinematografica, televisiva e culturale, produzione mostre itineranti

Da Aprile 2003 a ottobre 2003

Responsabile uffici amministrativi e servizi stabilimento - Contratto stagionale

Gestione dei servizi turistici (ristorativi, balneari, sportivi e di intrattenimento)

Dorada Beach- Playa Blanca, Yaiza, Lanzarote, Isole Canarie, Spagna

Impianto ricettivo

Da maggio 2001 a gennaio 2003

Lavoratore autonomo, Bari.

Consulenza per la realizzazione di siti e portali web, realizzazioni video, grafica

Autonomo

I.T., comunicazione, marketing strategico

Nel settembre 2000

Retail junior manager presso la Fiera del Levante di Bari

Responsabile del punto vendita, contabilità

Korus computer s.p.a. Bari.

Informatica retail

Da giugno 1998 a dicembre 1998

Collaboratore

Promozione territoriale, accoglienza e sistemazione viaggiatori di passaggio nella regione Puglia,
realizzazione escursioni, valorizzazione dell'ambiente e del territorio, organizzazione eventi

"Stop Over in Bari", Comune di Bari, I www.comune.bari.it

Organizzazione comunale di promozione turistica del territorio, organizzazione eventi culturali

Da settembre 2007 a giugno 2008

Certificato o diploma ottenuto
 Principali materie/competenze professionali apprese
 Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Executive master in Gestione ed internazionalizzazione d'impresa per imprenditori e manager
 General Management, finanza, bilancio, controllo di gestione, marketing, innovazione, internazionalizzazione.

Il Sole 24Ore Business School <http://www.formazione.ilssole24ore.com/bs> - **Confindustria Bari** www.assi.ba.it - **SPEGEA Spegea** www.spegea.it/

Master specialistico ed executive per imprenditori e manager

Date

Da settembre 1998 a novembre 2005

Certificato o diploma ottenuto
 Principali materie/competenze professionali apprese
 Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Laurea quadriennale in Scienze Politiche ind. politico internazionale

Diritto internazionale, Economia, Storia moderna e contemporanea, Lingue

Università degli studi di Bari, Facoltà di Scienze Politiche indirizzo Politico Internazionale
www.uniba.it

Laurea quadriennale, votazione 100/110.

Tesi: "La riforma del Consiglio di Sicurezza delle Nazioni Unite"

Date

Da gennaio 2003 a giugno 2003

Certificato o diploma ottenuto
 Principali materie/competenze professionali apprese
 Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione

Borsa di studio **progetto Socrates/Erasmus Universidad autonoma de Madrid**

Economia internazionale, Diritto internazionale, Lingua Spagnola, Storia economica

Universidad Autonoma de Madrid, Facultad de Ciencias Economicas y Empresariales
www.uam.es

Date

Da settembre 1993 a giugno 1998

Certificato o diploma ottenuto
 Principali materie/competenze professionali apprese
 Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Maturità Scientifica, votazione 51/60

Matematica, Fisica, Italiano, Latino, Storia e Filosofia

Liceo Scientifico Statale "Enrico Fermi", Bari

Diploma di maturità

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altra/e lingua/e

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
eccellente	eccellente	eccellente	eccellente	eccellente
buono	buono	buono	buono	buono
eccellente	eccellente	eccellente	buono	buono
eccellente	eccellente	eccellente	eccellente	eccellente

SPAGNOLO

INGLESE

FRANCESE

PORTOGHESE -BRASILIANO

Capacità e competenze sociali e relazionali

Ho acquisito capacità e competenze relazionali studiando e lavorando all'estero con studenti e colleghi di lavoro provenienti da diverse parti del mondo.

Ho esperienze di cooperazione e interscambio studentesco nei paesi della ex-Jugoslavia (Bosnia-Erzegovina, Serbia-Montenegro, Croazia).

Ho inoltre, esperienze di cooperazione internazionale con Cuba, Brasile e ho curato programmi di interscambio associazioni studentesche.

Svolgo attività commerciali e di consulenza nel campo dell' export con il Brasile e America Latina.

Sono socio di minoranza di CLUBE DO BATOM L.T.D.A., impresa di intermediazione e import moda made in Italy in Brasile .

Ho svolto attività di ricerca tesi a New York presso le Nazioni Unite.

Capacità e competenze organizzative

Realizzo abitualmente studi e campagne di **comunicazione come creativo e copywriter a contratto** in particolare nell'ambito della comunicazione politica ed istituzionale per soggetti di rilievo nazionale.

Sono **consulente strategico** di importanti organizzazioni nazionali e regionali.

Sono stato responsabile partecipazione di organizzazioni nazionali e regionali.

Sono stato **presidente** e responsabile attività socio-culturali dell'associazione culturale e di promozione sociale Samarcanda (aderente alla rete nazionale PIXEL).

Ho negli ultimi 15 anni organizzato conferenze, eventi, conferenze stampa, rassegne cinematografiche, festival, seminari di studio e convegni (cultura, creatività, economia, ambiente, territorio, politiche giovanili, legalità ecc.), eventi culturali, mostre, viaggi all'estero e concerti, patrocinati e finanziati da diverse istituzioni locali (Università degli Studi di Bari, Provincia di Bari, Comune di Bari, Regione Puglia, Unione Europea).

Sono stato il presidente per 5 anni di un' associazione universitaria.

Mi sono occupato per anni delle politiche universitarie e per il diritto allo studio nella mia Regione, maturando un' esperienza rilevante in tale ambito. In tal senso ho elaborato nel corso degli anni inchieste, studi, proposte.

Mi sono occupato di politiche giovanili e culturali. Conosco molto bene il territorio pugliese.

Ho ottime capacità nell' organizzazione di eventi di spettacolo e intrattenimento.

Ho avuto numerose esperienze di collaborazione e attivismo in associazioni, nell'assistenza sanitaria e nell'inserimento di migranti nel tessuto sociale.

Ho maturato esperienze nella prevenzione della devianza minorile (Ass. Une monde e la lune).

Ho negli anni collaborato con diverse imprese nell' ambito delle tecnologie medicali-Laser.

Capacità e competenze tecniche ed informatiche

Ho un'ottima conoscenza degli ambienti operativi Windows

Ho un'ottima conoscenza degli ambienti operativi Mac Os - Apple.

Ho un'ottima conoscenza degli applicativi di navigazione in rete e di posta elettronica.

Sono capace di creare un sito web.

Utilizzo eccellentemente programmi di grafica professionali come Adobe Photoshop e FreeHand.

Altre capacità e competenze

Organizzo e gestisco occasionalmente, feste, iniziative e serate in Puglia.

Sono un operatore B.L.S. (basic life support) standard mondiale nelle operazioni del primo pronto soccorso.

Patente/i

Sono in possesso della patente di guida (patente B).

Autorizzo l'utilizzo dei dati personali, compresi i dati sensibili, contenuti nel curriculum ai sensi della vigente normativa sulla Privacy (D.Lgs. n.196/2003) .

Bari 02/03/2019

Antonio Parente

