

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
PEC

Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

LIUZZI Antonella

02/05/2016 – 30/06/2016

Somministratore: Etjca Spa, Filiale di Bari, via S. Matarrese, 6, 70100 Bari. Impresa Utilizzatrice: Consorzio Teatro Pubblico Pugliese, via Imbriani 67, 70121 Bari.

Agenzia di somministrazione lavoro (Etjca Spa)/Ente pubblico economico (Consorzio Teatro Pubblico Pugliese)

Impiegata a tempo determinato - Addetto Amministrativo

Supporto amministrativo nelle procedure di rendicontazione, monitoraggio delle attività progettuali e controllo amministrativo – contabile, dei progetti finanziati PO FESR Puglia 2007/2013 e FSC 2007/2013 APQ "Beni ed Attività culturali".

Gestione Piattaforma MIR e MIRWEB – Sistemi di Monitoraggio progetti regionali nell'ambito del PO FESR Puglia 2007/2013 e FSC 2007/2013.

Supporto alla predisposizione degli atti amministrativi per l'acquisizione di beni e servizi. Creazione e gestione gare sul Sistema Informativo di Monitoraggio Gare (SIMOG).

Front/back office a supporto di enti pubblici e privati sui fondi comunitari nel campo della cultura e dello spettacolo (L.R. n. 6/2004).

Gestione richieste Durc e verifica inadempienze Equitalia.

Archiviazione e fascicolazione della documentazione.

22/01/2016 – 31/03/2016

Somministratore: Etjca Spa, Filiale di Bari, via S. Matarrese, 6, 70100 Bari. Impresa Utilizzatrice: Consorzio Teatro Pubblico Pugliese, via Imbriani 67, 70121 Bari.

Agenzia di somministrazione lavoro (Etjca Spa)/Ente pubblico economico (Consorzio Teatro Pubblico Pugliese)

Impiegata a tempo determinato - Addetto Amministrativo

Controllo amministrativo – contabile e verifica dell'ammissibilità delle spese dei progetti finanziati PO FESR Puglia 2007/2013 e FSC 2007/2013 APQ "Beni ed Attività culturali".

Gestione Piattaforma MIR e MIRWEB – Sistemi di Monitoraggio progetti regionali nell'ambito del PO FESR Puglia 2007/2013 e FSC 2007/2013.

Supporto alla predisposizione degli atti amministrativi per l'acquisizione di beni e servizi. Creazione e gestione gare sul Sistema Informativo di Monitoraggio Gare (SIMOG).

Front/back office a supporto di enti pubblici e privati sui fondi comunitari nel campo della cultura e dello spettacolo (L.R. n. 6/2004).

Gestione richieste Durc e verifica inadempienze Equitalia.

Archiviazione e fascicolazione della documentazione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

23/02/2015 – 31/12/2015

Consorzio Teatro Pubblico Pugliese, via Imbriani 67, 70121 Bari.
Ente Pubblico Economico

Collaboratrice a progetto – consulente tecnico professionale

Affiancamento e supporto amministrativo del responsabile dell'attuazione dei progetti nell'ambito del progetto Puglia Sounds – Focus internazionali 2015, finanziato a valere sul Fondo di Sviluppo e Coesione (FSC) 2007-2013.

Supporto amministrativo nelle procedure di rendicontazione, monitoraggio delle attività progettuali e controllo amministrativo – contabile, dei progetti finanziati PO FESR Puglia 2007/2013 e FSC 2007/2013 APQ "Beni ed Attività culturali".

Gestione Piattaforma MIR e MIRWEB – Sistemi di Monitoraggio progetti regionali nell'ambito del PO FESR Puglia 2017 – 2013 e FSC 2007/2013.

Supporto alla predisposizione degli atti amministrativi per l'acquisizione di beni e servizi. Creazione e gestione gare sul Sistema Informativo di Monitoraggio Gare (SIMOG).

Front/back office a supporto di enti pubblici e privati sui fondi comunitari nel campo della cultura e dello spettacolo (L.R. n. 6/2004).

Gestione richieste Durc e verifica inadempienze Equitalia.

Archiviazione e fascicolazione della documentazione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

22/07/2013 – 31/12/2014

Consorzio Teatro Pubblico Pugliese, via Imbriani 67, 70121 Bari.

Ente Pubblico Economico

Impiegata di concetto – assunzione a tempo determinato

Affiancamento amministrativo volto alla predisposizione della rendicontazione del progetto di cui al PO FESR Puglia 2007 – 2013 – Asse IV – Linea 4.3 – Azione 4.3.2 Lettera I "Potenziamento e valorizzazione della Programmazione di Spettacolo dal Vivo sul Territorio Regionale – Consolidamento delle attività della Rete regionale delle Residenze Teatrali".

Controllo amministrativo – contabile e verifica dell'ammissibilità delle spese dei progetti finanziati PO FESR Puglia 2007/2013 e FSC 2007/2013 APQ "Beni ed Attività culturali".

Gestione Piattaforma MIR e MIRWEB – Sistemi di Monitoraggio progetti regionali nell'ambito del PO FESR Puglia 2017 – 2013 e FSC 2007/2013.

Supporto alla predisposizione degli atti amministrativi per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici.

Creazione e gestione gare sul Sistema Informativo di Monitoraggio Gare (SIMOG).

Front/back office a supporto di enti pubblici e privati sui fondi comunitari nel campo della cultura e dello spettacolo (L.R. n. 6/2004).

Gestione richieste Durc e verifica inadempienze Equitalia.

Archiviazione e fascicolazione della documentazione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

03/10/2012 – 03/04/2013

Struttura Ospitante: Regione Puglia – Area Promozione del territorio, dei Saperi e dei Talenti – Direzione dell'Area, via Gobetti 26, Bari / Soggetto Promotore: Università degli studi di Perugia – Ufficio Placement, via Fabretti 46, Perugia

Pubblica amministrazione

Tirocinio Formativo e di orientamento

Assistenza tecnica alle attività amministrative e contabili relative ai fondi del programma operativo FESR Puglia 2007/2013 Asse IV – Linea 4.3 – Valorizzazione delle risorse culturali per l'attrattività e lo sviluppo del territorio.

Attività di controllo amministrativo – contabile sugli interventi inerenti la digitalizzazione delle sale cinematografiche, Festival e le Rassegne nel campo dello Spettacolo, Mostre e Laboratori di arti visuali, fotografiche e multimediali finanziati con il PO FESR Puglia 2007/2013, Asse IV, Linea 4.3 Azione 4.3.1 e 4.3.2 – Servizio Cultura e Spettacolo – Area Promozione del Territorio, dei Saperi e dei Talenti della Regione Puglia.

Gestione Piattaforma MIR e MIRWEB – Sistemi di Monitoraggio progetti regionali nell'ambito del PO FESR Puglia 2017 – 2013 e FSC 2007/2013.

Front/back office a supporto di enti pubblici e privati sui fondi comunitari nel campo della cultura e dello spettacolo (L.R. n. 6/2004).

Creazione e gestione gare sul Sistema Informativo di Monitoraggio Gare (SIMOG).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Compilazione di data base aziendali, supporto all'analisi sull'efficienza ed affidabilità amministrativa, inserimento dati trasparenza gare e monitoraggio delle liquidazioni effettuate. Gestione richieste Durc, verifica inadempienze Equitalia. Archiviazione e fascicolazione della documentazione. Attività di realizzazione di relazioni e schede di controllo sui fascicoli esaminati.

Ottobre 2009 – febbraio 2012
Università degli Studi di Perugia

Diritto pubblico, diritto internazionale, demografia, diritto islamico, sociologia della comunicazione, antropologia delle relazioni interetniche, antropologia politica ed economica.
Laurea Magistrale in Relazioni Internazionali (LM 52)
110/110 con lode (Tesi di Laurea Magistrale: L'Arbèria Italiana: un'analisi storico – antropologica su San Costantino Albanese)

Settembre 2005 – aprile 2009
Università degli Studi di Perugia

Diritto pubblico, diritto europeo, economia politica, statistica, antropologia culturale, storia delle Americhe, storia dell'Asia, storia dell'Europa orientale, sociologia, psicologia sociale, storia contemporanea, sociologia del mutamento.
Laurea di Primo Livello in Scienze Sociali della Comunicazione Interculturale (CL 06)
104/110 (Tesi di Laurea triennale: Emigrazioni interne in Italia tra prime e seconde generazioni)

Settembre 1999 – luglio 2004
Istituto d'istruzione secondaria superiore "L. Da Vinci" – 70015 Noci (Ba)

Matematica, Fisica, Biologia, Italiano, Storia

Diploma di Maturità scientifica
70/100

Italiana

Inglese

buono
buono
buono

Francese (DELF B2)

buono
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Buone capacità relazionali e comunicative acquisite durante l'esperienza lavorativa effettuata presso il Consorzio Teatro Pubblico Pugliese.</p> <p>Buone capacità comunicative maturate durante lo stage svolto nel settore alberghiero come receptionist e responsabile accoglienza e assistenza ospiti, svolto all'interno del corso professionalizzante "Addetto alla Promozione e vendita dei Servizi turistici", promosso dalla Provincia di Bari, in collaborazione con l'Ass. Cult. Acuto con sede a Noci (Ba).</p> <p>Acquisizione di buone capacità relazionali in un contesto multiculturale e buone capacità di adattamento e di lavoro in gruppo a seguito della partecipazione al programma Erasmus a Tours (Francia).</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Buona capacità di organizzazione e gestione dei compiti affidati. Spiccato senso di responsabilità e adattamento.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Ottima conoscenza delle applicazioni di Microsoft Office e Open Office: Word, Excel e Outlook. Buona conoscenza di Access e Power Point.</p> <p>Ottima capacità di utilizzo delle piattaforme Windows, Mac Os e Open Source.</p> <p>Ottima conoscenza del Sistema di monitoraggio e gestione Interventi Regionali MIR e MIRWEB.</p>
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<p>Buona conoscenza dei fenomeni migratori nazionali ed internazionali e delle minoranze autoctone.</p> <ul style="list-style-type: none"> - PUBBLICAZIONE ARTICOLO: «Old and New minority: the case of Arbëreshe communities and the Albanian immigrants in southern Italy» in "Migration Letters. Special Issue: New and Old Minorities: Foes or allies? Opportunities, Challenges and synergies" – Vol. 13 No 2 Tp London, Maggio 2016. - Partecipazione come relatrice al Convegno: «Protecting and including "New" and "Old" minorities: opportunities, challenges, synergies» Institute for Minority Rights, European Academy Bozen/Bolzano, Sud Tyrol, Italy, 27 febbraio 2015. - Vincitrice del Premio di Laurea "Laura Viti" per laureati in discipline nel campo storico – sociale conferito dalla Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli studi di Perugia per la tesi di laurea "L'Arbëria italiana. Un'analisi storico – antropologica su San Costantino Albanese (Pz)" ottobre 2012. - Frequenza del Master in Europrogettazione organizzato dalla Venice International University volto all'acquisizione di tecniche e metodologie per la redazione e presentazione di progetti comunitari (Fondi diretti della Commissione Europea), 26 - 30 maggio 2014.
PATENTE O PATENTI	B

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per le finalità di cui alla presente candidatura.

Data e luogo

Noci, 07/07/2017

Firma

Antonella Liuzzi