

INFORMAZIONI PERSONALI

Cavalluzzi Angelo Antonio

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

24/08/2015–alla data attuale

Assistente alla organizzazione e gestione di eventi culturali e audiovisivi presso i Cineporti di Puglia

Apulia Film Commission, Bari (Italia)

- Attività di assistenza logistica ed organizzativa degli eventi presso i Cineporti di Puglia, sede di Bari;
- Assistenza alla gestione e alla comunicazione dei Cineporti di Puglia;
- Attività di supporto alla gestione dei contenuti audiovisivi inerenti gli eventi culturali o le iniziative di comunicazione realizzate all'interno dei Cineporti di Puglia;
- Supporto alla redazione della documentazione amministrativa necessaria e sua archiviazione, e alla predisposizione di relazioni sull'avanzamento fisico e finanziario del progetto;
- Social Media Manager per i social network di Apulia Film Commission

2015 **Social Media Manager**

Apulia Film Commission - Bifest Bari International Film Festival, Bari (Italia)

- Gestione delle pagine Facebook (oltre 16.000 fans), Twitter (1150 followers) e Instagram (oltre 300 followers) con costante aggiornamento delle attività relative al Bifest - Bari International Film Festival: aggiornamenti di stato, dirette twitter, promozione del programma, foto degli eventi. Il festival è promosso e finanziato da Apulia Film Commission e Regione Puglia. Nell'ultima edizione ha coinvolto oltre 70 mila e ha registrato oltre 100 mila visualizzazioni e interazioni sui vari social network.
- Supporto all'Ufficio Comunicazione di Apulia Film Commission: elaborazione campagne pubblicitarie, piano mezzi, gestione social network, pubbliche relazioni, coordinamento comunicazione progetti.

02/05/2012–31/03/2015

Assistente Direzione Artistica

Apulia Film Commission - Circuito D'Autore, Bari (Italia)

- Gestione sito web, Social Media Manager per i social network di Circuito D'Autore e Bifest - Bari International Film Festival, raccolta dati, movimentazione copie per rassegne, realizzazione flani sui quotidiani locali, assistente tecnico; supporto project manager; organizzazione rassegne ed eventi; responsabile segreteria di redazione per la rivista mensile D'Autore, correzione di bozze, collaboratore nell'ideazione e realizzazione.

2012 **Social Media Manager**

Cinestat - Bifest Bari International Film Festival

- Gestione delle pagine Facebook, Twitter e Instagram con costante aggiornamento delle attività relative al Bifest - Bari International Film Festival: aggiornamenti di stato, dirette twitter, promozione del programma, foto degli eventi.



03/11/2009–31/12/2011 **Assistente tecnico**
 Apulia Film Commission, Bari (Italia)
 Assistente tecnico del "Cineporto di Bari", proiezionista, allestitore mostre, assistente produzioni cinematografiche.
 Social Media Manager dei social network di Apulia Film Commission.
 Cordinamento esercenti, raccolta dati, movimentazione copie per rassegne, realizzazione flani sui quotidiani locali e assistente tecnico per il progetto "Circuito D'Autore".
 Movimentazione copie per il Festival multidisciplinare "Frontiere".
 Assistente segreteria organizzativa delle edizioni 2010 e 2011 del "Bifest - Bari International Film Festival".

01/06/2009–12/08/2009 **Aiuto Segretario di Produzione**
 Bianca Film, Roma (Italia)
 Assistente del segretario di produzione sul set del film "L'Uomo Nero" prodotto dalla Bianca Film, diretto da Sergio Rubini e interpretato da Valeria Golino, Riccardo Scamarcio e Sergio Rubini.

07/2007–09/2007 **Assistente alla regia**
 Cattleya (Italia)
 Assistente alla regia per il film "Colpo d'occhio" di Sergio Rubini. Mansioni di assistenza all'Aiuto Regista nell'organizzazione del set, assistenza al Direttore di Produzione nella gestione della troupe e gestione degli attori e delle comparse

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/01/2012–alla data attuale **Dottorato di Ricerca in Scienze Letterarie e Drammatiche Europee**
 Università degli Studi di Bari, Bari (Italia)

01/01/2005–15/12/2008 **Laurea Specialistica in Storia, scienze e tecniche dello spettacolo**
 Università degli Studi di Tor Vergata, Roma (Italia)

01/09/2001–21/10/2004 **Laurea Triennale in Scienze della Comunicazione**
 Università degli Studi di Bari, Bari (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	B2	B2	B2	B2	B2
inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Eccellenti competenze creative sviluppate grazie al lavoro in Apulia Film Commission e, nello specifico, per il Circuito D'Autore, progetto per il quale, il sottoscritto, ha collaborato in maniera



Curriculum vitae

decisiva nella creazioni di campagne istituzionali a livello nazionale, redazione di una rivista cartacea dai formati sempre diversi, ideazione di rassegne ed eventi collegati al cinema e all'arte in generale.

Passione per il cinema, l'arte contemporanea, per la letteratura classica e per il teatro greco

Interculturalità acquisita grazie al progetto Erasmus, ai frequenti viaggi e mesi trascorsi a Londra e Parigi.

Spirito di squadra: maturato per aver fatto parte di team di vario tipo (set cinematografici, squadre di calcio, gruppi di studio, progetto e ricerca).

Competenze organizzative e gestionali	Ottima attitudine organizzativa sviluppata grazie all'esperienza maturate nei set cinematografici, con la direzione artistica di festival ed eventi e nelle segreterie organizzative ed operative. Buona capacità di far fronte ai problemi e abile nel prendere decisioni.
Competenze professionali	Competenze nel settore comunicativo grazie all'esperienza in Apulia Film Commission, fondazione che negli ultimi anni ha fatto della comunicazione il suo punto di forza. Competenze nel settore audiovisivo grazie alle collaborazioni in corti e lungometraggi e nella scrittura viste le frequenti collaborazioni nella realizzazione di sceneggiature.
Competenza digitale	<ul style="list-style-type: none">- Buona padronanza di PC e MAC- Buona padronanza del pacchetto Office- Buona padronanza dei software di fotoritocco- Buona padronanza dei software di montaggio video

Bari 20 novembre 2015



Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs n.196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge.