



INFORMAZIONI PERSONALI **Rosaria Montelli**

 Via Privata Borrelli, 11, 70124, Bari, Italia

 ufficio 080/5406425

 r.montelli@regione.puglia.it

Sesso Femmina | Data di nascita 03/02/1965 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA **Responsabile P.O. "Albo Regionale, Osservatorio dello Spettacolo, Istituzioni di Interesse Regionale" - Liv. D6**

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal 02/11/2007 ad oggi

Regione Puglia

Pubblica Amministrazione

Responsabile P.O. "Albo Regionale, Osservatorio Dello Spettacolo, Istituzioni Di Interesse Regionale" - Liv. D6

Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio

Via Gobetti n. 26 – 70125 - Bari

- gestione dell'Albo Regionale dello Spettacolo - art. 8 L.R. n. 6/2004: istruttoria delle istanze presentate dai soggetti che svolgono attività di spettacolo nella Regione Puglia;
- verifica ed accertamento dei requisiti previsti dal Regolamento Regionale n. 11/2007, e s.m.i.;
- registrazione informatica dei dati;
- predisposizione di determinazioni di cancellazione, diniego e di aggiornamento dell'Albo dello Spettacolo; notifica dei provvedimenti dirigenziali ai soggetti interessati;
- valutazione dei requisiti per il riconoscimento dei Soggetti di Interesse Regionale, ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 6/2004 e s.m.i. e dell'art. 8 del R.R. n. 11/2007 e s.m.i.;
- svolgimento delle funzioni di segretario dell'Osservatorio dello Spettacolo;
- gestione amministrativa delle procedure di concessione dei patrocini gratuiti dell'Assessore di riferimento, ai sensi della L.R. n. 34/80 e della D.G.R. n. 1803/2014 con riguardo al settore delle attività culturali.
- componente commissione Fondazione Apulia Film Commission per valutazione profili professionali per banca dati esperti, nelle date 19/09/2017- 21/09/2017 e 25/09/2017.

Settore Sezione Economia della Cultura  
Servizio Cinema e Spettacolo

Dal 02/07/2001 – 31/10/2007

Regione Puglia

Pubblica Amministrazione

Inquadramento nel ruolo regionale del personale trasferito dal Ministero dell'Interno ai sensi del D.l.gs 112/98 e assegnato alla Regione Puglia con D.P.C.M. 6 Giugno 2000 -Categoria contrattuale "D" Liv. D6 (ex categoria C del Ministero dell'Interno) - ai sensi dell'art. 5 del DPCM 14 Dicembre 2000, N. 446

Settore Assessorato Bilancio e Programmazione – Ufficio Spese – U.O.C.2:

Ufficio Ragioneria, Via Caduti di Tutte Le Guerre N. 15 - Bari (Zona Japigia)

- adempimenti e verifiche connesse alle procedure di spesa (impegni, liquidazioni) in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 76,77,78,79,80,81 e 83 della L.R. 28/01 per tutti gli atti dirigenziali riferiti al Consiglio regionale – commissari ad acta – uffici del contenzioso – finanze personale – urbanistica – ambiente – edilizia residenziale;
- adempimenti di cui al comma 5 art. 79 della L.R. 28/01 relativamente alle proposte di D.G.R. concernenti il Consiglio regionale – commissari ad acta - uffici del contenzioso – finanze personale – urbanistica – ambiente – edilizia residenziale

Dal 02/07/1990 Ministero dell'interno

Prefettura di Taranto

Inquadramento nel profilo professionale di "Collaboratore amministrativo contabile" Livello 7° - categoria C - ai sensi dell'art. 4 – comma 8 della Legge 312/1980 (vincitrice del concorso pubblico per esami a 243 posti di "Segretario di ragioneria dell'amministrazione civile dell'interno" - D.M. Del 11 Luglio 1986 -

- gestione capitoli di spesa della contabilità dello stato: casermaggio e accasermamento dell'Arma dei Carabinieri – gestione mense della Polizia di Stato – corresponsione dei premi per segnalati servizi di polizia – pagamento dei ratei passivi relativi alle pratiche invalidi civili deceduti -

Settore III° Ragioneria

Dal 12/05/1998 al 12/11/1998 Agenzia Autonoma dei Segretari Comunali e Provinciali  
Sezione Regione Puglia – Bari -

Gestione Albo dei Segretari Comunali e Provinciali : servizio espletato per mesi sei ai sensi dell'art. 7 comma 2 del D.P.R. 4 dicembre 1997 n. 465

- gestione e organizzazione amministrativa dell'agenzia di nuova istituzione;
- espletamento funzioni di segretario del C.D.A. e relativa predisposizione degli incarichi a scavalco dei segretari comunali e provinciali presso i vari comuni pugliesi.

Settore Agenzia Autonoma dei Segretari Comunali e Provinciali

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1983/1984 Diploma Di Maturità Tecnica Commerciale  
Istituto Tecnico Commerciale Vito Vittorio Lenoci  
BARI

## ESPERIENZA LAVORATIVA

01/02/1988-18/10/1988 Lavoro dipendente c/o Ditta Individuale Resta Emilio - Bari  
01/09/1989- 02/07/1990 Lavoro dipendente c/o Studio Leo Dott. Francesco - Bari



## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono
Francese	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono

Competenze comunicative - spiccate capacità relazionali nei rapporti con l'utenza esterna  
- gentilezza e disponibilità

Competenze organizzative e gestionali - autonomia propositiva e gestionale nello svolgimento delle proprie mansioni  
- partecipazione effettiva alle esigenze di flessibilità, di integrazione e interfunzionalità all'interno del Servizio  
- dinamismo e capacità di coinvolgimento dei collaboratori

Competenze professionali - iniziativa personale e capacità propositiva per soluzioni innovative o migliorative dell'organizzazione del lavoro  
- promozione e gestione del cambiamento  
- correttezza e diligenza sul luogo di lavoro

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio

- buona capacità di utilizzo del computer
- buona conoscenza del microsoft office (word - internet explorer)
- discreta conoscenza microsoft office e excel 2007
- buona conoscenza degli applicativi per la navigazione in internet e gestione della posta elettronica

Altre competenze - capacità d'intrattenimento e coinvolgimento in gruppi di persone di qualsiasi fascia d'età

Patente di guida B

## ULTERIORI INFORMAZIONI



- Seminari** 10/12/2012 - SEMINARIO SUL SISTEMA CODICE UNICO DI PROGETTO(CUP) CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA (CIG),  
c/o Dipartimento Per la Programmazione e il Coordinamento della Politica Economica
- Corsi** 20/09/2016 - Corso Di Formazione Per Addetti Primo Soccorso-Emergenza Antincendio E Preposti,  
c/o Dipartimento Mobilità,Qualità Urbana,Opere Pubbliche E Paesaggio-Sezione Lavori Pubblici.
- 30/11/2012 - Cantiere Di Formazione " La Disciplina Comunitaria Degli Aiuti Di Stato : Gli Aiuti Di Stato ed il Regime De Minimis- I processi ed i metodi di monitoraggio a livello di programma operativo"  
c/o Deloitte Percorsi
- 23/11/2012 - Procedimento Amministrativo: Le Responsabilità Del Dipendente Pubblico, c/o Deloitte Percorsi
- Giugno 2012 - MODULI I, II, III, IV, V Del Cantiere Processi Di Programmazione, Gestione E Rendicontazione Del FESR E FAS
- 25 e 30 Gennaio 2012 - Formazione Ed Informazione Dei Lavoratori, c/o Deloitte Percorsi
- dal 27/05/2011 al 28/05/2011 – Corso "Gestione del tempo", c/o Deloitte Percorsi
- 08/10/2009 - Corso di Formazione e aggiornamento professionale: Strumenti Di Ricerca E Risorse Informative Offerte Dal Consiglio Regionale Della Puglia  
Modulo E: Banche Dati Giuridiche: De Jure,  
Teca Del Mediterraneo c/o La Biblioteca Del Consiglio Regionale Della Puglia
- 24/09/2009 - Corso di formazione e aggiornamento professionale: Strumenti Di Ricerca E Risorse Informative Offerte Dal Consiglio Regionale Della Puglia  
Modulo A: Guida All'utilizzo Delle Banche Dati Dell'unione Europea,  
Teca Del Mediterraneo c/o La Biblioteca Del Consiglio Regionale della Puglia
- dal 11/06/2007 al 15/06/2007 - Percorso Formativo Basic Management, Microsoft Word Avanzato  
c/o Elea Percorsi
- dal 12/03/2007 al 14/03/2007 – Formazione al Ruolo, c/o Elea Percorsi
- dal 24/05/2004 al 14/07/2004 – V° Corso seminariale di formazione e aggiornamento sul tema "Gestione delle politiche finanziarie negli EE.LL. – Programmazione, bilancio, contabilità e controlli nella Regione Puglia" riservato ai funzionari della Regione Puglia c/o la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale  
Sede regionale della Puglia Bari c/o Hotel Excelsior

ALLEGATI

- nota di merito rilasciata in data 20/02/92 dal Dirigente f.f. del 3° Settore Ragioneria – Prefettura di Taranto - relativa al superamento del periodo di prova e di conferma nei ruoli organici del Ministero dell'Interno con la qualifica di "Collaboratore Amministrativo Contabile";
- nota di merito rilasciata dal dr. Michele Lamacchia, Presidente dell' Agenzia Autonoma "Gestione Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regione Puglia" relativa all'attività di gestione e organizzazione svolta all'interno dell'agenzia di nuova istituzione, nel periodo dal 12/05/1998 al 12/11/1998

**Dati personali** La sottoscritta autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

La sottoscritta conferma espressamente di essere consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R.



28 dicembre 2000 n. 445 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali e dichiara che le informazioni fornite rispondono a verità.

Il presente curriculum formativo professionale è sottoscritto con firma per esteso ed autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000.

Bari, 27/09/ 2017

Rosaria Montelli

