

BANDO DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE CON FUNZIONI DI RESPONSABILE AMMINISTRATIVO CONTABILE E RESPONSABILE MULTIMEDIALE E POST PRODUZIONE AUDIOVISIVA, ASCRIVIBILI RISPETTIVAMENTE ALLA CATEGORIA D1 E C2 DEL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO 'FEDERCULTURE' E DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO CON FUNZIONI DI ESPERTO/A IN GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E RENDICONTAZIONE DI PROGETTI COMUNITARI, ASCRIVIBILE ALLA CATEGORIA C 1 DEL CCNL "FEDERCULTURE".

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Apulia Film Commission (AFC) del 7 Marzo 2012, e della successiva determinazione del Legale Rappresentante della AFC del 4 aprile 2013, in ordine alla necessità di completare la propria pianta organica di personale stabile e a tempo pieno, è indetto un concorso per titoli ed esami, per l'assunzione **a tempo indeterminato e pieno** di n. 2 unità di personale con funzioni di:

- 1) Responsabile amministrativo contabile (livello D1)**
- 2) Responsabile multimediale e post produzione audiovisiva (livello C2)**

e per l'assunzione **a tempo determinato e pieno, per massimo 20 mesi**, di una unità per soddisfare la necessità straordinaria e temporanea da parte della Fondazione AFC di garantire la dotazione di personale sufficiente alla esecuzione di attività previste nelle convenzioni già attive e stipulate dalla medesima Fondazione con la Regione Puglia con durata sino al 31.12.2014. Tali risorse umane saranno impegnate nell'ufficio preposto alla gestione e rendicontazione dei progetti di natura comunitaria, prevalentemente a valere su fondi strutturali (FESR, FSE, Interreg ma anche a gestione diretta come Media, Creative Europe, ecc.) e attualmente in fase di realizzazione in qualità di soggetto attuatore, con funzione di:

- 3) Esperto/a in gestione amministrativa, contabile e rendicontazione di progetti comunitari (livello C1)**

Viene garantito il rispetto delle seguenti norme:

- D.Lgs. n. 198/06 (codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- D.Lgs. n. 196/03 (codice in materia di protezione dei dati personali);
- L. 104/92 (riguardante i diritti dei portatori di handicap);
- L. 68/1999 (norme per il diritto al lavoro dei disabili).

e di quanto disciplinato dal 'Regolamento per il reclutamento del personale, anche dirigente, per il conferimento di incarichi professionali secondo trasparenza, pubblicità e imparzialità' approvato dal Consiglio di Amministrazione della AFC in data 17.03.2009 ed elaborato in attuazione dell'art. 18, comma 2, D.L. N° 112 del 25 giugno 2008 convertito con Legge n. 133 del 6 agosto 2008.

Le modalità e le condizioni per la partecipazione alla selezione sono di seguito riportate.

Art. 1 - ATTIVITA' PRINCIPALI DEI DIPENDENTI

Il grado di autonomia e di responsabilità, richiesto al personale inquadrato ai livelli D1, C2

Fondazione Apulia Film Commission

Sede Legale e operativa: Cineporti di Puglia/Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, Italy Phone +39 080 9752900 - Fax +39 080 9147464 - P. I. 06631230726
email@apuliafilmcommission.it - www.apuliafilmcommission.it

e C1, è stabilito nella corrispondente classificazione del personale del CCNL relativo ai dipendenti delle imprese culturali.

Appartiene all'inquadramento D1 personale che svolge funzioni direttive di unità organizzative importanti.

Appartiene all'inquadramento C2 personale di concetto che svolge attività di elevato contenuto professionale.

Appartiene all'inquadramento C1 personale di concetto che svolge attività professionali di ordine amministrativo di coordinamento di altri lavoratori.

Le principali funzioni del profilo professionale di **“Responsabile amministrativo contabile”** sono di:

- Collaborare con la Direzione Generale alla determinazione delle politiche di gestione amministrativa aziendale. È responsabile della gestione amministrativo-contabile della Fondazione.
- Assistere la Direzione Generale aziendale nelle decisioni di politica finanziaria garantendone l'applicazione.
- Coordinare l'insieme delle scritture contabili dell'azienda e garantire l'ottemperanza alle norme di legge. Coordinare l'approntamento dei dati necessari per la formulazione del bilancio aziendale.
- Coordinare e assicurare gli adempimenti fiscali e societari avvalendosi anche di consulenti esterni.
- È responsabile delle attività finanziarie dell'azienda, esercita il controllo del credito e della liquidità aziendale.
- Coordinare le attività di cassa, di tesoreria e i rapporti con le banche, predisporre i necessari strumenti per il costante controllo della liquidità aziendale, provvedere agli eventuali interventi correttivi nella gestione della liquidità, effettuare i pagamenti.
- Elaborare il bilancio preventivo con i necessari e ciclici aggiornamenti, il consuntivo nei termini previsti dallo Statuto della Fondazione anche con attenzione alla apertura e gestione di centri di costo dei quali predisporre i bilanci intermedi.
- Promuovere e realizzare l'effettuazione di studi sulla situazione finanziaria dell'azienda e del mercato esterno. Elaborare il piano finanziario dell'azienda a breve e medio termine.
- Predisporre analisi costanti dei flussi, il controllo di gestione, l'analisi dell'andamento finanziario e di cassa della Fondazione ad uso dei suoi Organi statutari.
- Coordinare e controllare l'attività relativa alle rilevazioni di contabilità industriale. Assicurare la raccolta e l'esame di tutti i dati provenienti dai vari centri di costo aziendali.
- Coordinare e controllare l'attività relativa all'esposizione debitoria e creditizia dell'azienda.

- Curare la gestione dei rapporti con il Collegio sindacale, società di revisione, consulente fiscale.
- Curare la raccolta e la catalogazione della documentazione contabile prodotta.
- Predisporre il bilancio consuntivo e la nota integrativa di concerto con i consulenti fiscali della Fondazione.

Le principali funzioni del profilo professionale di **“Responsabile multimediale e post produzione audiovisiva”** sono di:

- Editare contenuti multimediali e audiovisivi relativi al portale web italiano e inglese della Fondazione.
- Ideare e coordinare i servizi web della Fondazione.
- Gestire il database online dei professionisti e delle aziende pugliesi operanti nel settore audiovisivo (Production guide).
- Gestire il database fotografico online delle location pugliesi (Location gallery).
- Gestire l’archivio multimediale delle location pugliesi nell’ambito dei progetti cinema formativi e dei *location scouting*.
- Gestire l’archivio multimediale inerente gli eventi culturali o le iniziative di comunicazione della Fondazione.
- Assistere le società di produzione impegnate in Puglia in riferimento agli aspetti tecnologici relativi alla preparazione, produzione e post produzione audiovisiva.
- Assistere le società di produzione impegnate in Puglia nella consultazione della Production Guide e della Location Gallery.
- Effettuare location scouting e sopralluoghi sui set attivi sul territorio regionale.
- Gestire il rapporto con le produzioni ospiti, coordinare il workflow relativo all’accoglienza produzioni e l’avanzamento procedurale delle attività di assistenza e accoglienza alle produzioni.
- Post produzione audiovisiva: edting audio e video, *color correction*, missaggio audio, elaborazioni supporti digitali e supervisione lavorazioni su pellicola.

Le principali funzioni del profilo professionale di **“Esperto/a in gestione amministrativa, contabile e rendicontazione di progetti comunitari”** sono di:

- Assistenza all’Ufficio di gestione procedurale, amministrativa e di rendicontazione dei progetti in tutte le fasi di progetto, fino alla rendicontazione delle spese sostenute e cofinanziate da fondi comunitari, a valere su progetti relativi alla produzione artistica e culturale;
- Gestione delle procedure di affidamento dei servizi relativi alle attività di progetto e relativa redazione della documentazione procedurale e amministrativa necessaria per dare attuazione alle attività progettuali, ai sensi del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm. e nel rispetto delle normative comunitarie;
- Verifica della completezza e della regolarità della documentazione giustificativa delle spese da effettuarsi nell’ambito del progetto;

- Monitoraggio amministrativo della gestione del progetto e verifica dell'ammissibilità delle spese sostenute per la realizzazione dello stesso, in ottemperanza alla normativa comunitaria (Regolamento n. 448/04 della Commissione Europea circa l'ammissibilità delle spese concernenti le operazioni cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei e similari), nazionale e regionale;
- Registrazione delle spese di progetto e imputazione su centri di costo di progetto, anche con specifica classificazione dei time sheet del personale coinvolto;
- Supporto agli Uffici nella gestione del budget di spesa dei progetti in conformità alla normativa regionale, nazionale e comunitaria;
- Supporto alla predisposizione dei report e dei dossier di rendicontazione a cadenza periodica su tutta l'attività di progetto (andamento fisico e procedurale);
- Conservazione dei documenti contabili nonché degli atti amministrativi di progetto;
- Organizzazione delle modalità di archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa del progetto al fine della verifica da parte degli Organi competenti;
- Supporto all'attività di monitoraggio e valutazione.

Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti **requisiti minimi e indispensabili**:

1. **Titolo di studio ed esperienza**: per essere ammessi a partecipare alla selezione gli interessati di cui al:

Profilo 1)

- devono essere in possesso di un **diploma di laurea** (vecchio ordinamento) ovvero di una laurea quinquennale specialistica (nuovo ordinamento) in Scienze Politiche o Economia e Commercio o Economia;
- devono avere esperienza minima **documentabile di almeno 3 anni** – a partire dal conseguimento del Diploma di Laurea – nell'attività amministrativa, contabile e tributaria in Enti pubblici o società pubbliche e private;
- devono possedere l'abilitazione **all'esercizio della professione di Dottore Commercialista**;
- possedere l'iscrizione al **Registro dei Revisori Contabili**.

Profilo 2)

- devono essere in possesso di un **diploma di laurea** (vecchio ordinamento) o di una **laurea triennale** (nuovo ordinamento) in qualunque disciplina oppure del diploma – in qualunque disciplina – ottenuto presso una delle sedi italiane del Centro Sperimentale di Cinematografia;
- devono avere esperienza minima **documentabile di almeno 2 anni** – a partire dal conseguimento del Diploma di Laurea o del Diploma presso il Centro Sperimentale di Cinematografia – nelle attività di edizione e creazione di prodotti multimediali, web e del workflow della post produzione audiovisiva presso una o

più società di produzione audiovisiva.

Profilo 3)

- devono essere in possesso del **diploma di laurea di secondo livello** (o vecchio ordinamento) ovvero di una laurea quinquennale specialistica (nuovo ordinamento) in Economia e Commercio, Economia, Scienze Politiche, Giurisprudenza, Lettere e Filosofia, Sociologia, Scienze statistiche;
 - devono avere esperienza minima documentabile di **almeno 2 anni** - a partire dal conseguimento del Diploma di Laurea - nelle attività di gestione procedurale, amministrativa e di rendicontazione di progetti comunitari (FESR di preferenza) in Enti e/o aziende pubbliche e/o private.
2. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente avviso, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.
 3. Per coloro che non sono cittadini italiani è richiesta adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare durante la selezione.
 4. Godimento dei diritti civili e politici.
 5. Idoneità fisica all'impiego per il profilo professionale messo a selezione.
 6. Per i concorrenti maschi, nati entro il 31.12.1985, posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.2004, n. 226.
 7. Inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Fondazione Apulia Film Commission.
 8. Buona conoscenza della lingua inglese con livello minimo B1: la competenza linguistica inglese, in assenza di titoli formali, va autocertificata e auto testata secondo le direttive del *Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER)* e sarà comunque accertata in sede di colloquio orale (*confr. Infra Articolo 10*).
 9. Ottima conoscenza degli strumenti informatici.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa, e devono permanere al momento dell'assunzione.

Art. 3 - PREFERENZE A PARITA' DI MERITO

Ai fini della formulazione della graduatoria finale, eventuali condizioni, tali da poter dare diritto all'applicazione delle preferenze di legge in caso di parità di merito (riportate nell'allegato 1 del presente avviso), devono essere espressamente dichiarate a tale fine nella domanda di partecipazione.

Le preferenze sono da intendersi con priorità rispetto all'ordine in cui sono elencate nell'allegato 1) del presente avviso.

Art. 4 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Fondazione Apulia Film Commission

Sede Legale e operativa: Cineporti di Puglia/Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, Italy Phone +39 080 9752900 - Fax +39 080 9147464 - P. I. 06631230726
email@apuliafilmcommission.it - www.apuliafilmcommission.it

La Commissione di valutazione sarà composta, per l'esame di ciascun profilo di cui al presente bando, dal Direttore della Fondazione Apulia Film Commission in funzione di Presidente; da un docente universitario specializzato in diritto e da un professionista specializzato nella materia di cui alla valutazione dei relativi profili 1), 2) e 3).

In particolare per quanto concerne i professionisti, per il profilo 1) sarà individuato un docente di prima o seconda fascia, oppure un cultore in materia di ragioneria, economia e/o contabilità.

Per il profilo 2) sarà individuato un docente universitario di prima o seconda fascia in materia di comunicazione, multimedialità e tecnologie audiovisive oppure un montatore professionista.

Per il profilo 3) sarà individuato un esperto di gestione e rendicontazione di fondi comunitari.

Nell'espletamento delle proprie funzioni, la Commissione potrà farsi assistere da un/una segretario/a verbalizzante, scelto/a tra i lavoratori della Fondazione AFC e da un/a docente madrelingua inglese per l'accertamento delle competenze linguistiche.

Art. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., quanto segue:

- a) Nome, cognome e codice fiscale, per i cittadini dei Paesi europei per i quali è previsto.
- b) Data e luogo di nascita.
- c) Il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'equiparazione alla stessa ai sensi della normativa vigente e quindi di una conoscenza adeguata della lingua italiana.
- d) Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse.
- e) Di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti o le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti (tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa).
- f) La posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo).
- g) Di essere fisicamente idonei all'impiego.
- h) I titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso, con l'indicazione della data di conseguimento e dell'Università o Istituto che li ha rilasciati; per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri devono essere altresì indicati gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando.
- i) I titoli che danno diritto a preferenza o precedenza, a parità di punteggio, nell'assunzione tra quelli indicati nell'allegato 1 del presente avviso (saranno

considerati solo se dichiarati nella domanda). La mancata dichiarazione nella domanda di partecipazione esclude, pertanto, il concorrente dal beneficio.

- j) Il domicilio o il recapito, ed eventualmente numero telefonico, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso.
- k) L'espressa accettazione di tutte le norme e le condizioni previste dall'avviso di selezione e, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della Fondazione Apulia Film Commission.
- l) L'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella L. 5.02.92 n. 104, nonché i disabili di cui alla L. 12.3.99 n. 68, devono specificare nella domanda d'ammissione l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui al presente avviso, l'omissione o l'incompletezza di una o più delle dichiarazioni da inserire nella domanda di partecipazione non determinano l'esclusione dalla selezione, ma di esse è consentita la regolarizzazione, su richiesta della Fondazione Apulia Film Commission, entro il termine di scadenza da questa fissato, mediante produzione di dichiarazione integrativa. In ogni caso, l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato, che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso o che risulti aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria.

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di apposito form on line secondo le modalità indicate nel presente Avviso e consultabili nella sezione **"Lavora con noi"** del sito web della Fondazione AFC (www.apuliafilmcommission.it).

Alla domanda di partecipazione, come da modello allegato al presente bando, devono essere allegati, in un unico file pdf di massimo 6mb:

- a. - Documentazione relativa ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato; il curriculum informativo (in formato europeo o Europass), anche se redatto in forma di autocertificazione, ha unicamente uno scopo informativo e le attività e i titoli in esso indicati non potranno formare oggetto di valutazione se non formalmente documentati nelle forme e nei modi indicati nel presente bando;
- b. - Documentazione relativa ad eventuali titoli che danno diritto a preferenza o precedenza, a parità di punteggio, nell'assunzione tra quelli indicati nell'allegato 1 del presente avviso; eventuale certificato del competente organismo sanitario in caso di ausili aggiuntivi per disabili;
- c. - Copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- d. - Elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati.

I documenti allegati alla domanda di ammissione al concorso, in un unico esemplare,

Fondazione Apulia Film Commission

Sede Legale e operativa: Cineporti di Puglia/Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, Italy Phone +39 080 9752900 - Fax +39 080 9147464 - P. I. 06631230726
email@apuliafilmcommission.it - www.apuliafilmcommission.it

possono essere prodotti: in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati ai sensi del d.p.r.28 dicembre 2000, n.445, secondo le seguenti modalità:

a) in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà - esente da bollo - resa a' sensi dell'art.47 del d.p.r.28 dicembre 2000, n.445 con cui si attesta che gli stessi sono conformi all'originale. La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità; non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive che non siano accompagnate dalle copie dei documenti dichiarati conformi all'originale;

b) autocertificati ai sensi della vigente normativa. L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi necessari per una valutazione di merito. Le autocertificazioni devono essere accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa, numerate progressivamente e descritte in un apposito elenco dattiloscritto in triplice copia, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la Casa Editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori. Ove le pubblicazioni non fossero prodotte in originale, le stesse dovranno essere prodotte in copia autenticata ai sensi di legge o in fotocopia semplice accompagnate da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa a' sensi dell'art.47 del d.p.r.28 dicembre 2000, n.445 che attesti la conformità all'originale, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del candidato. Saranno oggetto di valutazione solamente le pubblicazioni prodotte dal candidato nelle forme di cui sopra.

L'Apulia Film Commission si riserva di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Apulia Film Commission emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante – ferme restando le responsabilità penali previste dall'art.76 del d.p.r. n. 445/2000 - decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Per quanto in particolare riguarda i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, Enti pubblici o privati il candidato potrà produrre apposita autocertificazione. In particolare deve essere attestato l'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, con l'indicazione del relativo indirizzo della sede legale, le posizioni funzionali o le qualifiche e l'eventuale disciplina ricoperte, le date iniziali e finali del servizio con l'indicazione del tipo di rapporto (determinato/ indeterminato, tempo parziale con relativa percentuale), eventuali periodi di sospensione del rapporto.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (d.p.r. n.445/2000) non saranno considerate valide ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione e della valutazione dei titoli.

I documenti allegati alla domanda non sono soggetti all'imposta di bollo.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, etc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Le modalità di iscrizione di cui sopra sono tassative. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate.

Art. 6 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere presentate esclusivamente

Fondazione Apulia Film Commission

Sede Legale e operativa: Cineporti di Puglia/Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, Italy Phone +39 080 9752900 - Fax +39 080 9147464 - P. I. 06631230726

email@apuliafilmcommission.it - www.apuliafilmcommission.it

compilando l'apposito form on line, secondo le modalità indicate nel presente Avviso e consultabili nella sezione "Lavora con noi" del sito web della Fondazione AFC (www.apuliafilmcommission.it) **entro il giorno 5 maggio 2013 (ore 23:59)**.

Non saranno prese in considerazione, e quindi **saranno escluse**, le domande pervenute dopo la scadenza indicata e secondo modalità differenti dall'invio elettronico attraverso la compilazione di apposito form on line, non aventi i requisiti minimi richiesti, e **prive della documentazione** di cui all'art. 5, che dovrà **essere allegata in un unico file pdf di massimo 6mb**.

Il/la candidato/a che avrà correttamente inserito i dati ed i documenti richiesti per la partecipazione al presente Avviso Pubblico riceverà apposita e-mail di conferma di avvenuta ricezione con indicazione del Profilo professionale scelto e **numero di protocollo** assegnato alla singola candidatura.

La Fondazione Apulia Film Commission non è responsabile di eventuali ritardi e/o disguidi di posta elettronica degli invianti che dovessero verificarsi nella spedizione delle domande. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non siano pervenute alla Fondazione Apulia Film Commission entro i termini suddetti.

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre i termini perentori indicati dal presente avviso.

E' possibile candidarsi per più profili professionali. **Non è possibile candidarsi per più profili attraverso l'invio di un'unica domanda.**

Art. 7 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

A norma del D.Lgs. n.196/03 (codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso la Fondazione Apulia Film Commission e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso decreto, in funzione e per i fini del procedimento selettivo e di assunzione ovvero per altri fini occupazionali.

La mancata indicazione dei dati obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, determinerà l'esclusione dalla selezione.

La firma apposta in calce alla domanda vale anche come autorizzazione alla Fondazione Apulia Film Commission al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili.

Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto.

Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nella persona di Alessandra Aprea, responsabile generale di segreteria.

Art. 8 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Tutti coloro che avranno presentato domanda con le modalità indicate nel presente avviso saranno implicitamente ammessi con riserva a partecipare alla selezione, sulla sola base delle dichiarazioni in essa contenute, in quanto rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000, salvo quanto stabilito al successivo capoverso.

Gli stessi candidati si potranno pertanto presentare a sostenere la prova orale, ad

eccezione di coloro che avranno notizia dell'esclusione attraverso la pubblicazione sul sito internet della Fondazione Apulia Film Commission. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

L'esclusione, in qualsiasi momento del procedimento, sarà disposta dalla Fondazione Apulia Film Commission **nei seguenti casi**:

- mancata indicazione di qualsiasi recapito;
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- mancata presentazione del curriculum in formato europeo o Europass e mancata apposizione di firma e data;
- presentazione della domanda fuori dai termini perentori previsti dal presente avviso;
- mancata presentazione, in allegato alla domanda, della fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- modalità difformi di presentazione della domanda rispetto a quanto stabilito nell'art. 6 circa le modalità di partecipazione alla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, delle dichiarazioni richieste nella domanda di partecipazione, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato, che non risulti in possesso dei requisiti prescritti o che risulti aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato.

Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 9 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLA PROVA

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato ammonta, complessivamente, a 100 punti così ripartiti: a) 40 punti per i titoli; b) 60 punti per la prova orale.

Nella prima seduta la Commissione di concorso procederà alla valutazione di ammissibilità e – secondo i criteri di valutazione sin qui elencati – procederà quindi all'attribuzione del punteggio ai curricula e ai titoli presentati dai candidati.

A tale valutazione verrà assegnato **un punteggio di massimo di 40/100 punti**.

Ai fini della formazione del punteggio complessivo saranno valutati da parte della Commissione esaminatrice i seguenti requisiti **per il profilo professionale n. 1 di "Responsabile amministrativo contabile"**:

- Titoli di studio, cultura e professionali:
 - o Al Diploma di laurea sono attribuibili sino a **un massimo di 6 punti su 40** complessivi per i soli titoli secondo tale graduatoria:
 - se conseguita con una votazione da 66 a 80, punti 0,50

- se conseguita con una votazione da 81 a 85, punti 1
 - se conseguita con una votazione da 86 a 90, punti 1,5
 - se conseguita con una votazione da 91 a 95, punti 2
 - se conseguita con una votazione da 96 a 100, punti 3
 - se conseguita con una votazione da 101 a 105, punti 4
 - se conseguita con una votazione da 106 a 110, punti 5
 - se conseguita con una votazione di 110 e lode, punti 6
- Master post lauream o corso di specializzazione in materie economico-tributarie: **10 punti**;
 - Esperienza professionale documentabile, anche non continuativa, a partire dal conseguimento del Diploma di laurea – escluso il praticantato professionale obbligatorio e precedente alla iscrizione all’albo dei Dottori commercialisti (e revisori contabili) – nell’attività contabile, fiscale e amministrativa in aziende pubbliche e/o private eccedente i 3 anni minimi previsti all’art. 2 comma 1 del presente bando: 6 punti per ogni anno di esperienza (con calcolo su base mensile, ovvero 0,5 punti per ogni mese), sino a un massimo di **20 punti**;
 - Esperienza professionale documentabile, a partire dal conseguimento del Diploma di Laurea nelle attività di gestione amministrativa, contabile e finanziaria di una o più società di produzione cinematografica e audiovisiva: **4 punti**.

Ai fini della formazione del punteggio complessivo saranno valutati da parte della Commissione esaminatrice i seguenti requisiti **per il profilo professionale n. 2 di “Responsabile multimediale e post produzione audiovisiva”**:

- Titoli di studio, cultura e professionali:
 - Al Diploma di laurea sono attribuibili sino a **un massimo di 6 punti su 40** complessivi per i soli titoli secondo tale graduatoria:
 - se conseguita con una votazione da 66 a 80, punti 0,50
 - se conseguita con una votazione da 81 a 85, punti 1
 - se conseguita con una votazione da 86 a 90, punti 1,5
 - se conseguita con una votazione da 91 a 95, punti 2
 - se conseguita con una votazione da 96 a 100, punti 3
 - se conseguita con una votazione da 101 a 105, punti 4
 - se conseguita con una votazione da 106 a 110, punti 5
 - se conseguita con una votazione di 110 e lode, punti 6
 - Al Diploma conseguito presso il Centro sperimentale di cinematografia in qualunque disciplina, in quanto centro nazionale di eccellenza

formativa nel campo dell'audiovisivo riconosciuta per legge, sono attribuiti punti 6.

- Esperienza professionale documentabile anche non continuativa eccedente i 2 anni minimi previsti all'art. 2 comma 1 del presente bando, a partire dal conseguimento del diploma di Laurea, nell'attività di gestione di contenuti multimediali, web e del workflow della postproduzione audiovisiva per conto di una o più società di produzione cinematografica e audiovisiva: 12 punti per ogni anno di esperienza (con calcolo su base mensile, ovvero 1 punto per ogni mese), sino a un massimo di **20 punti**;
- Esperienza diretta nel montaggio o nella post produzione (con crediti riconosciuti nei titoli) di prodotti audiovisivi (cortometraggi, documentari, lungometraggi, videoclip): 2 punti per ogni prodotto dimostrabile e reso pubblico¹ in precedenza alla pubblicazione del presente bando, **sino a un massimo di 14.**

Ai fini della formazione del punteggio complessivo saranno valutati da parte della Commissione esaminatrice i seguenti requisiti **per il profilo professionale n. 3 di "Esperto/a in gestione amministrativa, contabile e rendicontazione di progetti comunitari"**:

- Titolo di studio, cultura e professionali:
 - Al Diploma di laurea sono attribuibili **sino a un massimo di 6 punti su 40** complessivi per i soli titoli secondo tale graduatoria:
 - se conseguita con una votazione da 66 a 80, punti 0,50
 - se conseguita con una votazione da 81 a 85, punti 1
 - se conseguita con una votazione da 86 a 90, punti 1,5
 - se conseguita con una votazione da 91 a 95, punti 2
 - se conseguita con una votazione da 96 a 100, punti 3
 - se conseguita con una votazione da 101 a 105, punti 4
 - se conseguita con una votazione da 106 a 110, punti 5
 - se conseguita con una votazione di 110 e lode, punti 6
 - Esperienza professionale documentabile anche non continuativa eccedente i 2 anni minimi previsti all'art. 2 comma 1 del presente bando, a partire dal conseguimento del Diploma di Laurea, nelle attività di gestione amministrativa e rendicontazione relativa a progetti comunitari a valere su fondi strutturali (FESR di preferenza): 12 punti per ogni anno di esperienza (con calcolo su base mensile, ovvero 1 punto per ogni mese), sino a un massimo di **20 punti**;

¹ Si intenda "reso pubblico" con la pubblicazione del prodotto audiovisivo di cui si è curato il montaggio e/o la post produzione su i portali web di festival e dei principali motori di ricerca del settore (imdb, vimeo, youtube, daily motion, ecc.)

- Master post lauream o corso di specializzazione in materie pertinenti con il profilo in oggetto, **punti 10**;
- Esperienza professionale documentabile, a partire dal conseguimento del Diploma di laurea, nell'attività di cui alla funzione del profilo in oggetto, in enti e aziende pubbliche o private dedicate alla produzione artistica e/o culturale: **punti 4**.

Art. 10 - PROVA ORALE

I candidati che avranno ottenuto **un punteggio minimo di 25 punti** saranno ammessi alla prova orale.

La prova orale verterà su argomenti attinenti al profilo a concorso.

In particolare per il **profilo 1)** la Commissione valuterà la preparazione dei candidati nelle seguenti materie:

- economia aziendale;
- ragioneria generale e applicata;
- politiche comunitarie e fondi strutturali;
- economia dell'audiovisivo e della cultura.

Per il **profilo 2)** la Commissione valuterà la preparazione dei candidati nelle seguenti materie:

- storia e teoria delle comunicazioni di massa;
- semiotica dei nuovi media;
- teorie e tecniche delle produzioni audiovisive;
- teoria del montaggio.

Per il **profilo 3)** la Commissione valuterà la preparazione dei candidati nelle seguenti materie:

- il ciclo del progetto;
- gestione e rendicontazione di progetti comunitari;
- politiche comunitarie e fondi strutturali;
- fonti di finanziamento dell'audiovisivo e dell'industria culturale.

Il punteggio attribuibile alla prova orale potrà assegnare **una votazione massima di punti 60/100**.

In caso di candidato straniero, sarà accertata anche la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

A tutti i candidati giunti all'orale sarà fatta comunque svolgere **una prova scritta e/o orale in lingua inglese**, con test predisposti da docenti madrelingua inglesi del cui giudizio terrà conto la Commissione esaminatrice per formulare il punteggio definitivo, dato dalla somma della valutazione curriculare e dell'esame orale, svolto in sede pubblica.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nei luoghi previsti per lo svolgimento dei colloqui sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore, e comporterà l'immediata esclusione dalla selezione.

Delle norme citate va inteso il testo vigente, considerando perciò le eventuali successive modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la pubblicazione della normativa.

Fondazione Apulia Film Commission

Sede Legale e operativa: Cineporti di Puglia/Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, Italy Phone +39 080 9752900 - Fax +39 080 9147464 - P. I. 06631230726
email@apuliafilmcommission.it - www.apuliafilmcommission.it

Art. 11 - DIARIO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Il diario di svolgimento delle prove orali, che si svolgeranno in seduta pubblica, unitamente all'indicazione delle sedi di effettuazione verrà comunicato con almeno 10 giorni di anticipo sul sito internet della Fondazione Apulia Film Commission all'indirizzo:

<http://tools.apuliafilmcommission.it/lavoraconnoi>

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

E' onere del candidato verificare la sede, il giorno e l'orario del colloquio.

Gli esiti dei colloqui orali, con le relative votazioni conseguite, verranno pubblicati sul sito internet sopra indicato. Anche in tal caso tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Art. 12 - GRADUATORIA E SUA VALIDITA'

La **graduatoria definitiva** sarà formulata sulla base della somma dei punteggi conseguiti nella prova orale e nella valutazione dei titoli tenuto conto, a parità di merito, dei titoli di preferenza presentati dai candidati, purché singolarmente dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione e adeguatamente documentati.

La graduatoria definitiva rimarrà efficace per un termine di tre (3) anni dalla sua pubblicazione.

La Fondazione Apulia Film Commission potrà utilizzare la graduatoria nel periodo di validità per ulteriori assunzioni che si rendessero necessarie.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione, sarà pubblicata sul sito Internet della Fondazione Apulia Film Commission alla pagina "Lavora con noi".

La Fondazione si riserva a suo insindacabile giudizio di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongono limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque nuove circostanze lo consigliassero.

Art. 13 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale, assunto in base alla graduatoria di cui al presente avviso, sarà assegnato lo stipendio tabellare e le indennità previste per i livelli D1, C2 e C1 dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese culturali come da CCNL Federculture, la tredicesima e quattordicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti del CCNL di riferimento.

Fondazione Apulia Film Commission

Sede Legale e operativa: Cineporti di Puglia/Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, Italy Phone +39 080 9752900 - Fax +39 080 9147464 - P. I. 06631230726

email@apuliafilmcommission.it - www.apuliafilmcommission.it

Art. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda elettronica di partecipazione alla selezione vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando di concorso.

La Fondazione Apulia Film Commission si riserva, qualora lo ritenga opportuno, di modificare o revocare il presente avviso.

Il presente avviso ed il fac-simile della domanda di partecipazione sono disponibili presso:

- il sito internet della Fondazione Apulia Film Commission alla pagina "Lavora con noi".

Secondo quanto disposto dalla legge n. 15 del 2006, e in conformità al 'Regolamento per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi' approvato dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione del 25 settembre 2012, è garantito l'accesso agli atti come disciplinato dalla normativa vigente, in ossequio alla trasparenza e all'imparziale svolgimento dell'attività amministrativa.

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti al presente avviso scrivendo per e-mail all'indirizzo lavoraconnoi@apuliafilmcommission.it tutti i giorni fino al 3 maggio 2013.

Il presente avviso è pubblicato dal giorno 5 aprile al 5 maggio 2013 (ore 23:59), termine ultimo per la presentazione delle domande.

Bari, 5 aprile 2013
Prot. N. 1801/13/U

Fondazione Apulia Film Commission
La Presidente del Consiglio di Amministrazione

Dott.ssa Antonia Gaeta

ALLEGATO 1

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito e a parità di titoli, hanno preferenza quelle di seguito indicate.

Le preferenze sono da intendersi con priorità rispetto all'ordine in cui sono elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I periodi di servizio prestati come lavoratori socialmente utili costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12 comma 1 e 3 del D. Lgs. n. 468/97.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età (art. 2 – comma 9 – Legge n. 191/98).

Il presente documento “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE” va compilato in stampatello o al computer (barrando le aree di interesse), sottoscritto in originale e scansionato elettronicamente per l’invio in un unico file pdf nella sezione “Lavora con noi” del sito della Fondazione Apulia Film Commission.

ALLA
FONDAZIONE APULIA FILM COMMISSION
Cineporti di Puglia/Bari
c/o Fiera del Levante
Lungomare Starita, 1
70132 Bari

Il/la sottoscritto/a.....
(nome e cognome scritto in maniera leggibile)
nato/a.....prov.(.....),il.....
..... residente in via....., n.....,
CAP..... località....., prov.
(.....) numero telefonico.....CODICE FISCALE (per i
cittadini dei Paesi europei per i quali è
previsto).....

recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla
procedura se diverso da quello sopra indicato (se *diverso dalla residenza*):

cognome e nome:
.....
via.....,n.....,CAP.....,
località.....prov. (.....) n.
telefonico

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all’avviso di selezione per esami e *curriculum* per:

- o assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità con funzioni di **“Responsabile amministrativo contabile”**;
- o assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità con funzioni di **“Responsabile multimediale e post produzione audiovisiva”**;
- o assunzione a tempo determinato di n. 1 unità con funzioni di **“Esperto/a in gestione amministrativa, contabile e rendicontazione di progetti comunitari”**.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, dichiara:

(barrare le caselle che interessano)

di essere cittadino/a italiano/a;

oppure (parte da compilare SOLO per i cittadini stranieri):

di essere cittadino/a del seguente Paese:

.....;

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

oppure

di non avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

di essere fisicamente idoneo all'impiego;

(*solo per i candidati di sesso maschile*) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari

.....
.....
.....;

di godere dei diritti civili e politici;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

.....;

oppure

di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo

.....;

di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti o in corso;

oppure

di aver subito le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso (*indicare, rispettivamente: a) per le eventuali condanne penali: la data*

della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale; b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione):.....
.....
.....

o di possedere il seguente titolo di studio (indicare il titolo di studio specifico posseduto tra quelli indicati nel bando di concorso unitamente all'anno del conseguimento e l'Università presso il quale è stato conseguito):.....
.....
.....

o (eventuale) di essere nella condizione di portatore di handicap (legge n. 104/1992 e legge n. 68/1999) e, perciò, bisognevole dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove selettive (*si allega il certificato del competente organismo sanitario*):.....
.....
.....

o di essere in possesso dei seguenti titoli che, a parità di merito, danno diritto a preferenza
.....
.....
.....
.....
.....

(indicare i titoli che danno diritto all'applicazione delle precedenzae o preferenze di legge. N.B.: per l'esistenza dei figli a carico specificarne il numero – vedi elenco

allegato all'avviso di selezione – la mancata dichiarazione nella domanda di partecipazione esclude il concorrente dal beneficio);

- o di accettare senza riserve tutte le condizioni dell'avviso di selezione;
- o di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito presso cui inviare ogni comunicazione relativa e conseguente alla selezione;
- o di essere informato/a che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dalla Fondazione Apulia Film Commission al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- o di allegare copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità (*carta d'identità o patente di guida o passaporto*):

.....

Luogo e data

FIRMA

(non autenticata)

ALLEGATI OBBLIGATORI DA SCANSIONARE ELETTRONICAMENTE:

- domanda di partecipazione come da modello;
- curriculum vitae in formato europeo o Europass;
- copia dei titoli di studio e professionali indicati nel Curriculum in carta semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, oppure autocertificazione ai sensi della vigente normativa;
- documento di riconoscimento in corso di validità;
- (eventuale) certificato del competente organismo sanitario in caso di ausili aggiuntivi per disabili;
- (eventuale) documentazione in carta semplice per il riconoscimento delle preferenze o precedenze in caso di parità di punteggio in graduatoria (vedere le specifiche disposte dall'avviso di selezione);
- elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati.