

Davide Monteleone

Email mntdvd@gmail.com

Indirizzo via Polignano, 74/D – 70013 Castellana Grotte Bari

Telefono 3922488105



Esperienza

Direttore di struttura e programmatore

Multisala Ciaky – Cinesigma srl

Bari

Ottobre 2015 - Attualmente

Ho aiutato la proprietà a formulare gli obiettivi aziendali. Sono responsabile di ogni aspetto del business, dalla gestione del team e delle risorse umane alla pubblicità, alle vendite e al controllo del budget.

Le responsabilità includono:

- Promuovere film
- Formazione del personale
- Gestione dei reclami e richieste dei clienti
- Affrontare problemi come e quando si presentano
- Gestione del bar e suo approvvigionamento
- Rapporti con i distributori e selezione dei titoli per la loro programmazione
- Gestione della parte amministrativa/contabile
- Rapporti con fornitori e contrattualizzazione listini e ordini
- Organizzazione e gestione eventi collaterali alla normale attività cinema.

Il compito più importante è quello di fare in modo che ogni cliente si allontani dal cinema col sorriso.

Sono inoltre responsabile per il rispetto delle norme sulla salute e sulla sicurezza da parte di ogni membro dello staff.

Direttore di struttura

Warner Village Cinemas spa The Space Cinema spa

Verona, Perugia, Pescara e Bari

Novembre 1997 – Settembre 2015

Lavorando per una grande catena di multiplex, sono stato sottoposto a un programma di formazione strutturato, in cui ho imparato a conoscere tutti gli aspetti dell'attività, dalla salute e sicurezza alle risorse umane e al marketing.

Job Description

Responsabile della gestione di tutte le attività quotidiane e dei servizi del cinema.

Attività lavorative

- Pianificazione, sviluppo e supervisione di promozioni e progetti pubblicitari
- Reclutamento, formazione e gestione del personale
- Collaborazione con rappresentanti della comunità a promuovere film all'interno della comunità locale

- svolgere compiti amministrativi; impostazione di turno rotazioni del personale staff e responsabili
- Garantire che la struttura e il personale abbiano chiare le norme di salute e sicurezza
- Gestione dei budget
- Gestione di richieste da parte di stampa e pubblico
- Garantire che il cinema soddisfi tutti gli obiettivi del pubblico.

Istruzione

Università di Bologna
Facoltà di Lettere e Filosofia - DAMS
Bologna
1994

Pur non avendo conseguito il diploma di Laurea è stato per me fondamentale seguire tutti i corsi.
La mia cultura e il desiderio di lavorare nel mondo dell'esercizio cinematografico sono nate da quell'esperienza terminata anzitempo proprio per l'inizio della mia attività lavorativa.

Responsabilità e competenze

Elaborare obiettivi generali per l'azienda e declinarli nelle varie aree aziendali con il supporto dei singoli responsabili

Collaborare a definire le strutture organizzative

Orientare la pianificazione a lungo termine

Controllare l'andamento economico e finanziario

Esercitare i poteri di gestione che gli sono stati assegnati, operando nel rispetto delle direttive di gruppo, dei piani e delle strategie approvate, delle politiche e delle procedure aziendali stabilite

Gestire, con il supporto dei collaboratori, i processi aziendali

Dirigere e coordinare le attività di tutti i dipartimenti, gestire i rapporti con i ogni settore aziendale

Assicurare l'attuazione delle direttive e dei piani nei termini previsti, mediante la gestione efficiente ed efficace delle risorse di cui ha la responsabilità

Certificati e corsi

Attestato abilitazione professionale Somministrazione al pubblico di alimenti e bevande - Provincia di Bari 2011

Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza - Coid 2015

Sicurezza alimentare - autocontrollo - sistema HACCP - rintracciabilità aziendale - GeenLine 2013

Lavoratori designati al primo soccorso aziendale - Mazzei 2013

Trattamento dei dati personali e videosorveglianza - Programma azienda 2011