



D'AUTORE – D'AUTORE D'ESTATE

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PROGRAMMAZIONE CINEMATOGRAFICA D'ESSAI NEL PERIODO ESTIVO NELL'AMBITO DEL PROGETTO DENOMINATO D'AUTORE - D'AUTORE D'ESTATE, PER IL TRAMITE DELLA RETE DI SALE CINEMATOGRAFICHE DIFFUSE SU TUTTO IL TERRITORIO PUGLIESE.

nell'ambito del Patto per la Puglia FSC 2014-2020
"Turismo, Cultura e Valorizzazione delle risorse naturali"
e cofinanziamento da Fondazione Con il Sud
CUP B39D17015690007

RISPOSTE AI PRINCIPALI QUESITI

1) Come va indicata nell'Istanza di partecipazione (ALLEGATO 1) la tipologia di sala con cui l'impresa vuole partecipare al Bando?

Sarà sufficiente segnalare con una crocetta una delle sei tipologie indicate nei punti a), b), c), d), e) ed f) per specificare la tipologia per cui l'impresa presenta istanza di partecipazione.

Sempre a pag. 2 dell'istanza, alla riga 3, è riportato il riferimento "denominazione della sala/arena/Cinema all'aperto prescelto)" preceduto da un campo vuoto da compilare; si chiede, pertanto, all'impresa proponente di compilare tale campo vuoto con l'indicazione della tipologia a cui appartiene la stessa e la relativa denominazione ad es. *Arena "Fellini", Cinema "Magnani", Multisala "Allen" ecc..*

Si precisa che ogni operatore economico dovrà presentare, a pena di esclusione, una istanza di partecipazione con riferimento ad una sola tipologia di sala di cui al punto 8 dell'art. 1 del Bando.

2) Cosa si intende per Garanzia provvisoria?

L'impresa dovrà inserire nella BUSTA A una garanzia provvisoria pari al 2% del prezzo a base d'asta (da individuarsi in base alle tipologie di cui al punto 3 dell'art. 3 del Bando di Gara) che abbia validità per centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà contenere, a pena di esclusione, tutte le clausole di cui all'art. 93 del Codice.

L'impresa potrà scegliere la modalità di presentazione di detta garanzia, sotto forma di cauzione o fideiussione bancaria o assicurativa oppure rilasciata da intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1.9.1993 n. 385.

Nello specifico, la cauzione può essere prestata, a scelta dell'offerente, con bonifico (i cui estremi del c/c sono da richiedersi alla Fondazione AFC alla mail email@apuliafilmcommisison.it), con assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria può essere rilasciata anche da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e deve essere conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9.

Tale documento di "garanzia provvisoria" dovrà essere inserito nella BUSTA A. Si precisa che la garanzia provvisoria verrà svincolata agli aggiudicatari automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti non aggiudicatari, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale aggiudicato.

3) Come si rilascia il Documento PassOE di al punto g) del Bando relativamente alla documentazione della BUSTA A?

L'impresa concorrente dovrà accedere al servizio AVCPass al link <https://ww2.anticorruzione.it/idp-sig/>.

Si procede cliccando sulla sezione "Servizi" e successivamente sul link [Vai alla Registrazione e gestione dei profili](#).

In seguito bisogna effettuare la "Registrazione" per l'ottenimento delle credenziali, se non ne si è già in possesso.

La registrazione è effettuata dal Legale rappresentante dell'impresa. Ottenute le credenziali si accede all'area "Gestione Profili" – Crea nuovo Profilo – Amministratore OE e si segue una procedura guidata di inserimento dati.

La validazione del profilo da parte del sistema avviene solitamente entro le 24 h. L'impresa potrà dunque procedere all'ottenimento del documento e stampare il pdf ottenuto per l'inserimento nella BUSTA A.

Per ogni informazione in merito a tale procedura, le imprese potranno rivolgersi al servizio assistenza dell'ANAC attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00 al numero 800-896936.

4) Quale la documentazione è sufficiente per completare l'Allegato 3 "Dichiarazione gestione esercizio cinematografico" in caso di cinema all'aperto?

In caso di cinema all'aperto è possibile produrre i dati del contratto di gestione, ove in possesso, o della Delibera di Giunta/Lettera di impegno per la concessione dello spazio pubblico da parte del Comune di appartenenza.