



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **Colangelo Rocco**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail

Data di nascita

Sesso

Esperienza professionale

Marzo 2013 – in corso

Lavoro o posizione ricoperti

Assistente alla gestione di eventi culturali ed audiovisivi.

Assistente progetti e supporto management culturale

Principali attività e responsabilità

per “ l’Ideazione e realizzazione di Progetti Culturali da svolgersi presso i Cineporti di Puglia (Bari, Lecce, Foggia) “.

Gestione di eventi culturali e audiovisivi / Collaborazione legata all’attività di ospitalità presso il Cineporto di Bari. Attività di supporto nella comunicazione e nei rapporti esterni (Pubbliche Relazioni).

Bifest 2015

Assistenza alla direzione artistica e organizzativa relativa al Festival.

Assistenza alla direzione artistica ed organizzativa per la gestione della procedura relativa ai servizi ristorazione del Bifest 2015.

Organizzazione delle presenze degli ospiti

Cura della gestione ospitalità dell’evento, con riferimento all’accoglienza ospiti, docenti e vip.

Gestione contatti hotel ed agenzia viaggi.

Registrazione e conservazione della documentazione progettuale inerente all’attività svolta.

Bifest 2014

Segreteria Organizzativa – Gestione eventi culturali del festival : conferenze , presentazioni, proiezioni, giurie , pubbliche relazioni . Supporto nel coordinamento ed organizzazione delle attività culturali ed amministrative.

Bifest 2013

Segreteria organizzativa - Organizzazione di eventi collaterali al festival.

“Laboratorio teatrale sul metodo Orazio Costa “ con : M. Prayer, F. Gifuni, A. Boni, M. Boggio, R. Herlitzka e L. Lo Cascio.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Fondazione Apulia Film Commission / Cineporti di Puglia/ Bari – Fiera del Levante.

Date

Settembre 2012 – Gennaio 2013

Settore Audiovisivo

Supporto nelle attività professionali di ordine tecnico, amministrativo e nella comunicazione.

Supply Music Video (musica, filmati e spot per la tv e la radio)

Nine Lives Music

39 Ashburnam Road / Kensel Rise – London / UK

Date	marzo 2012 – settembre 2013
Lavoro o posizione ricoperti	P.R. – Organizzazione e gestione di eventi culturali / Pubbliche Relazioni
Principali attività e responsabilità	Organizzazione, sviluppo e promozione di eventi. Assistenza e gestione di tutte le apparecchiature digitali presenti durante gli eventi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Respira Puglia s.r.l. Via Melo 70, 70121 Bari /
	Realizzazione di spot pubblicitari ed interviste per il sito internet di “Respira Puglia srl”
	Montaggio e smontaggio dei materiali filmici in programmazione, impostazione dei formati video di proiezione e controllo della qualità visiva dell’immagine digitale e del suono per le sale di proiezione allestite durante gli eventi e assistenza alla gestione di eventi culturali ed audiovisivi presso il Castello Svevo (Liquid Borders – July 2013 / Photography, Video, installation, performing art e Rui Chafes “ Entrate per la porta stretta” Matera 26 nov.- 31 genn.2012 – Ambasciata del Portogallo)
Tipo di attività o settore	Turismo / Moda / Spettacolo / Arte / Cultura
Date	ottobre 2009 - giugno 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Docente in istituti di insegnamento superiore
Principali attività e responsabilità	Insegnamento comunicazione e sviluppo progetti relativi alla sensibilizzazione dell'opinione studentesca su tematiche di carattere sociale attraverso l'utilizzo dei mass media.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bari Regione Puglia
Tipo di attività	Progetto “ Radiokreattiva” Comune di Bari / Regione Puglia Anno scolastico 2009/2010 Anno scolastico 2010/2011
	Conoscenza e diffusione dei linguaggi audiovisivi e delle competenze necessarie alla realizzazione di cortometraggi e documentari nella scuola di I e II grado Scuole Pubbliche in cui sono state effettuate le docenze: Scuola Media Statale “ G. Modugno” Bari, Scuola Media Statale “ A. Moro” S. Spirito/ Bari, Scuola Media Statale “ Pirandello” quartiere Paolo VI Taranto, Liceo Scientifico “Ettore Majorana” Brindisi e I.T.C “ Mauro Perrone “ ,Castellaneta Marina/ Taranto
Date	maggio 2002 - settembre 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente/P.R./Coordinatore Eventi
Principali attività e responsabilità	Relazioni con il pubblico, gestione clienti, coordinatore eventi di ogni genere per numerose agenzie pugliesi e nazionali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Foryoueventi, Ecoevents srl, Cinestat srl, Bari Congressi e Concorsi srl, Cic Sud, Respira Puglia, Matt communication Milano

Bifest 2011	<p>Apulia film Commission Contrattualizzazione avvenuta attraverso la “ Cinestat srl” Via Calefati 43 / Bari</p> <p>Assistente alla gestione degli eventi culturali del festival: conferenze, proiezioni, pubbliche relazioni</p>
Bifest 2012	<p>Apulia Film Commission Contrattualizzazione avvenuta attraverso la società “Bari congressi e concorsi srl” Via Calefati 158, Bari</p> <p>Assistente della Giuria Internazionale del Bifest 2012 composta cinque prestigiosi critici internazionali: Klaus Eder, Noura Borsali, Olga Klingerberg, Pablo Utin e Paulo Portugal Assistente alla gestione degli eventi culturali, supporto coordinamento ospiti.</p>
Date	ottobre 2012– novembre 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Docente di Materie Letterarie
Principali attività e responsabilità	Insegnamento Materie Letterarie in scuola media di I e II grado.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo di Verbania Trobaso
Tipo di attività o settore	Istruzione Pubblica / Regione Piemonte
Date	maggio 2009 - giugno 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Communication and events assistent (consulting contract)
Principali attività e responsabilità	Assistenza alla gestione e organizzazione di eventi per la promozione dei prodotti audiovisivi realizzati.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Nine Lives Music – 39 Ashburnam Road / Kensel Rice – London / Uk
Tipo di attività o settore	Settore Audiovisivo (supply music/video – musica, video e spot per la tv e la radio)
Istruzione e formazione	<p>Tesi sperimentale In “ Storia del Cinema Americano”</p> <p>“ Il Cinema Statunitense dopo l’Undici Settembre” Lavoro di ricerca svolto tra gli “ studios” degli USA e l’Italia, reperibile presso il dipartimento di “Lingue e tradizioni culturali Europee” dell’Università di Bari</p> <p>Relatore : Oscar Iarussi (giornalista, scrittore, critico cinematografico) Correlatore: Stefano Bronzini (Docente di “ Letteratura Inglese “ presso la Fac. di Lett.e Filosofia di Bari) Votazione: 110/110 e lode</p> <p>Specializzazione di indagine sulla comunicazione audiovisiva e sull’ analisi dei contenuti audiovisivi – Lab. investigation of audiovisual communication and content analysis.</p> <p>Esperienza avvenuta nel novembre 2008 presso gli studi della “ ABC network” di New York</p>
Date	10/2004 - 04/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Magistrale in Lettere Moderne (73S) “ Scienze dello Spettacolo e della produzione multimediale”
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Letteratura italiana, Letteratura Inglese, Letteratura Spagnola, Letteratura Latina, Drammaturgia Italiana, Linguistica Generale, Storia Moderna, Storia Del Cinema Americano, Sociologia. Votazione 110/110 e Lode
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bari Bari (Italia)
Date	settembre 1994 - luglio 1999
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità Linguistica
Principali tematiche/competenza	Inglese, Spagnolo, Tedesco, Letterature.

professionali acquisite
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Istituto Europeo Giulio Cesare
Bari (Italia)

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese

Spagnolo / Castigliano

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente avanzato	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse in campo nazionale ed internazionale. eccellenti capacità comunicative con persone con differenti backgrounds culturali.

Capacità e competenze organizzative

Leadership.
Capacità di gestione ed organizzazione di gruppi di lavoro. Abilità di problem solving.
Capacità di gestire clienti ed ospiti di alto livello.

Capacità e competenze tecniche

Esperto in tecniche di presentazione verbale e scritta in lingua inglese, Spagnola ed italiana. ottime capacità di traduzione ed interpretariato.
capacità di gestione e sviluppo di eventi fieristici e congressuali.

Capacità e competenze informatiche

Conoscenze approfondite di:
-Strumenti di presentazione (power point)
-Database (access)
- Word, Excel,
-pc, mac.

Capacità e competenze artistiche

conoscenza approfondita del patrimonio culturale ed artistico nazionale ed europeo.

Altre capacità e competenze

grande spirito di adattamento e versatilità in abiti diversi. passione ed entusiasmo per culture differenti e viaggi.

Caratteristiche fisiche

Bella presenza

Ulteriori informazioni

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D. LGS n. 196/03 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge.

Data

Rocco Colangelo.
FIRMA