



**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL
DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI
AMMINISTRATIVI DELLA FONDAZIONE
APULIA FILM COMMISSION.**

**APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DEL 25 SETTEMBRE 2012**

TITOLO I

DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 – PRINCIPI GENERALI

La Fondazione Apulia Film Commission (AFC) orienta la propria azione al perseguimento di obiettivi di trasparenza, efficacia, efficienza e qualità dei servizi e delle prestazioni erogate, garantendo la partecipazione della collettività all'azione amministrativa. A tal fine:

- promuove ed assicura l'esercizio dei diritti di informazione ed accesso agli atti della Fondazione AFC, ai sensi degli articoli 22 e seguenti della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni ed in conformità ai principi sulla tutela della riservatezza di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196;
- sostiene e sviluppa le attività di informazione e comunicazione verso i cittadini, anche ai sensi della legge 7 giugno 2000, n. 150 al fine di facilitare il pieno esercizio dei diritti di cui al presente regolamento.

ART. 2 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità di esercizio del diritto di informazione e di accesso ai documenti amministrativi adottati dalla Fondazione AFC ed a quelli dalla stessa utilizzati e/o detenuti per il conseguimento dei propri fini.

Stabilisce altresì i casi e le modalità di differimento e di esclusione dall'esercizio del diritto di accesso.

ART. 3 - DIRITTO DI INFORMAZIONE

La Fondazione AFC garantisce il diritto di informazione, secondo le modalità previste nel presente regolamento, assicurando la piena conoscenza sui servizi espletati e sull'attività svolta, nonché sui dati di cui la Fondazione è in possesso.

Il diritto di informazione si intende immediatamente realizzato in tutti i casi in cui la Fondazione pubblica i propri atti, anche mediante strumenti informatici, elettronici e telematici.

Il diritto di informazione si intende altresì realizzato con l'accesso ai dati in possesso della Fondazione.

Fondazione Apulia Film Commission

Sede Legale e operativa: Cineporti di Puglia/Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, Italy Phone +39 080 9752900 - Fax +39 080 9147464 - P. I. 06631230726 email@apuliafilmcommission.it - www.apuliafilmcommission.it

Sede di Lecce: Cineporti di Puglia/Lecce, c/o Manifatture Knos, Via Vecchia Frigole 36, 73100 Lecce, Italy

Regolamento per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi

ART. 4 - INIZIATIVE DI INFORMAZIONE

Il diritto di informazione è garantito da tutti gli uffici della Fondazione AFC.

La Fondazione AFC, al fine di rendere effettivo il diritto all'informazione, assicurare e attuare il principio della trasparenza e di partecipazione all'azione amministrativa, cura il costante aggiornamento del proprio sito istituzionale.

La Fondazione promuove altresì le attività di informazione finalizzate a:

- illustrare le attività della Fondazione ed il suo funzionamento;
- agevolare la conoscenza e l'accesso ai servizi resi dalla Fondazione;
- assicurare la piena conoscenza delle procedure volte alla conclusione di contratti nonché all'erogazione di finanziamenti;
- diffondere conoscenze su temi di rilevante interesse pubblico e sociale.

ART. 5 - DIRITTO DI ACCESSO

La Fondazione AFC garantisce il diritto di accesso ai documenti amministrativi mediante visione o estrazione di copia ovvero secondo altre modalità idonee a consentirne l'esame.

Assicura, inoltre, il diritto di accesso alle informazioni sullo stato degli atti e dei procedimenti, su domande, istanze, progetti o provvedimenti.

Il diritto di accesso può esercitarsi sino a quando la Fondazione AFC detenga i documenti amministrativi ai quali si chiede di accedere.

La Fondazione AFC non è tenuta ad elaborare dati in suo possesso al fine di soddisfare le richieste di accesso.

ART. 6 - I TITOLARI DEL DIRITTO

Il diritto di accesso è riconosciuto a tutti i soggetti singoli e associati, compresi i portatori di interessi pubblici, diffusi o collettivi che vantino un interesse diretto, concreto e attuale, alla conoscenza ed alla informazione.

I consiglieri di amministrazione hanno diritto di ottenere dagli uffici tutti gli atti, le notizie e le informazioni, utili all'espletamento del mandato. I consiglieri sono tenuti al segreto del contenuto di tutti gli atti e delle informazioni che non siano stati resi pubblici dalla Fondazione AFC.

Qualora sia stato iniziato un procedimento, e fintanto che non abbia avuto conclusione, il diritto di accesso ai documenti infraprocedimentali è riconosciuto a tutti i soggetti nei confronti dei quali il provvedimento è destinato a produrre effetti.

ART. 7 - DEFINIZIONI

Per "atto amministrativo" si intende qualunque dichiarazione di volontà, di intento, di

Fondazione Apulia Film Commission

Sede Legale e operativa: Cineporti di Puglia/Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, Italy Phone +39 080 9752900 - Fax +39 080 9147464 - P. I. 06631230726 email@apuliafilmcommission.it - www.apuliafilmcommission.it

Sede di Lecce: Cineporti di Puglia/Lecce, c/o Manifatture Knos, Via Vecchia Frigole 36, 73100 Lecce, Italy

Regolamento per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi

conoscenza, di giudizio, della Fondazione AFC nell'esercizio della propria attività.

Per "documento amministrativo" s'intende ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica, informatica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni o non relativi ad uno specifico procedimento detenuti dalla Fondazione AFC e concernenti attività di pubblico interesse, indipendentemente dalla natura pubblicistica o privatistica.

Per "documento informatico" si intende la rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti.

Per "controinteressati" si intendono i soggetti, individuati o facilmente individuabili, che possono subire un pregiudizio dall'accoglimento della richiesta. Tali soggetti sono individuati tenuto anche conto del contenuto dei documenti eventualmente richiamati nell'atto da visionare e appartenenti allo stesso procedimento.

TITOLO II

ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO

ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La funzione di Responsabile del procedimento di accesso agli atti della Fondazione AFC è attribuita al Direttore Generale della Fondazione, al responsabile del procedimento amministrativo oggetto di accesso o su delega di questi al quadro direttivo direttamente coinvolto nel procedimento.

Il Responsabile del procedimento:

- riceve le richieste d'accesso alle informazioni, agli atti e ai documenti amministrativi;
- comunica l'avvio del procedimento ai soggetti di cui all'articolo 7 mediante invio di copia della richiesta di accesso con raccomandata con avviso di ricevimento o per via telematica, per coloro che lo abbiano consentito, fissando un termine di dieci giorni dalla ricezione di tale comunicazione per la presentazione, anche a mezzo fax o per posta elettronica all'indirizzo email@apuliafilmcommission.it, di una motivata opposizione alla richiesta di accesso;
- trasmette gli atti al Consiglio di Amministrazione per l'adozione del provvedimento finale.

ART. 9 - ACCESSO INFORMALE

Il diritto di accesso è esercitato in via informale, qualora in base alla natura del documento richiesto non risulti l'esistenza di controinteressati, mediante richiesta, anche verbale, agli

Fondazione Apulia Film Commission

Sede Legale e operativa: Cineporti di Puglia/Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, Italy Phone +39 080 9752900 - Fax +39 080 9147464 - P. I. 06631230726 email@apuliafilmcommission.it - www.apuliafilmcommission.it

Sede di Lecce: Cineporti di Puglia/Lecce, c/o Manifatture Knos, Via Vecchia Frigole 36, 73100 Lecce, Italy

Regolamento per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi

Uffici della Fondazione AFC competenti a formare l'atto conclusivo del procedimento o a detenerlo stabilmente.

Il richiedente deve indicare gli estremi del documento amministrativo oggetto della richiesta, ovvero, se non conosciuti, gli elementi che ne consentano l'individuazione, specificare e, ove occorra, comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta, dimostrare la propria identità e i propri poteri di rappresentanza del soggetto interessato.

La richiesta è esaminata immediatamente e senza formalità ed è soddisfatta mediante l'esibizione del documento, il rilascio di copia oppure altra modalità idonea a soddisfare la richiesta.

L'Ufficio competente a formare l'atto conclusivo del procedimento o a detenerlo stabilmente, qualora in base al contenuto del documento richiesto riscontri l'esistenza di controinteressati, invita il richiedente a presentare richiesta formale di accesso.

ART. 10 - ACCESSO FORMALE

Quando non è possibile accogliere immediatamente la richiesta in via informale, oppure sorgono dubbi sulla legittimazione del richiedente, sulla sua identità, sui suoi poteri rappresentativi, sulla sussistenza dell'interesse alla stregua delle informazioni e delle documentazioni fornite, sulla accessibilità del documento o sull'esistenza di controinteressati, gli Uffici della Fondazione AFC invitano il richiedente a presentare una domanda formale rivolta al Responsabile del Procedimento di accesso su apposito modulo disponibile presso gli Uffici della Fondazione AFC, contenente:

- le generalità del richiedente, mediante dimostrazione della propria identità e, ove occorra, dei propri poteri di rappresentanza del soggetto interessato;
- l'indirizzo, il numero di telefono, nonché l'indirizzo di posta elettronica ove si vuole ricevere le comunicazioni inerenti alla richiesta presentata;
- il documento richiesto o gli elementi utili alla sua identificazione ed il procedimento al quale si riferisce;
- le motivazioni della richiesta;
- le modalità con le quali si intende esercitare l'accesso;
- il nome della persona eventualmente incaricata del ritiro del documento;
- la sottoscrizione del richiedente.

La richiesta di accesso può essere fatta pervenire alla Fondazione AFC con qualsiasi mezzo di comunicazione idoneo a consentire l'accertamento della sua provenienza da colui che vi è indicato come richiedente. Se presentata per via telematica, deve essere inoltrata alla casella di posta elettronica certificata della Fondazione email@pec.apuliafilmcommission.it. Se consegnata personalmente, deve essere presentata agli Uffici della Fondazione AFC, che protocolleranno in entrata la richiesta

Fondazione Apulia Film Commission

Sede Legale e operativa: Cineporti di Puglia/Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, Italy Phone +39 080 9752900 - Fax +39 080 9147464 - P. I. 06631230726 email@apuliafilmcommission.it - www.apuliafilmcommission.it

Sede di Lecce: Cineporti di Puglia/Lecce, c/o Manifatture Knos, Via Vecchia Frigole 36, 73100 Lecce, Italy

Regolamento per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi

fornendone copia, a titolo di ricevuta.

Se la richiesta è generica, irregolare o incompleta, gli Uffici della Fondazione AFC, entro dieci giorni, ne daranno comunicazione al richiedente, mediante raccomandata con avviso di ricevimento od altro mezzo idoneo ad accertare la ricezione, invitandolo a perfezionare la richiesta.

ART. 11 - TERMINE DEL PROCEDIMENTO DI ACCESSO

Il procedimento di accesso deve concludersi nel termine massimo di trenta giorni dalla data di presentazione della richiesta. Se la richiesta viene consegnata a mano il termine decorre dalla data apposta sulla ricevuta ai sensi dell'art. 10. Se la richiesta perviene per posta, il termine decorre dalla data di arrivo al protocollo generale della Fondazione. Se la richiesta perviene a mezzo fax, il termine decorre dalla data del fax. Se la richiesta perviene alla casella di posta elettronica certificata della Fondazione, il termine decorre dalla data di consegna della mail.

Qualora ricorra uno dei casi di cui all'art. 10, ovvero di non ricevibilità della richiesta, il termine per la conclusione del procedimento è interrotto. Il nuovo termine decorrerà dalla data di presentazione della richiesta perfezionata.

Decorsi inutilmente trenta giorni dalla richiesta questa si intende respinta.

ART. 12 - ACCOGLIMENTO DELLA RICHIESTA DI ACCESSO

In caso di accoglimento della richiesta di accesso, il Responsabile del Procedimento comunica al richiedente le modalità per prendere visione del documento e/o ottenerne copia. Il provvedimento di accoglimento contiene, in particolare, i seguenti elementi:

- l'indicazione dell'ufficio completa della sede, dei giorni e delle ore in cui è possibile presentarsi;
- la fissazione di un periodo di tempo, non inferiore a 15 giorni e non superiore a 30, per prendere visione dei documenti e/o per ottenerne copia, con la precisazione che, trascorso il suddetto periodo senza che il richiedente abbia preso visione del documento, l'istanza verrà archiviata e sarà necessario presentare una nuova richiesta di accesso;
- l'ammontare del costo complessivo delle copie richieste.

L'accoglimento della richiesta di accesso ad un documento comporta anche la facoltà di accesso agli altri documenti nello stesso richiamati ed appartenenti al medesimo procedimento, fatti salvi i casi di esclusione previsti dalle leggi o dal presente regolamento.

L'esame dei documenti avviene presso l'ufficio indicato nell'atto di accoglimento della richiesta, nelle ore di ufficio, alla presenza del personale addetto.

Fondazione Apulia Film Commission

Sede Legale e operativa: Cineporti di Puglia/Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, Italy Phone +39 080 9752900 - Fax +39 080 9147464 - P. I. 06631230726 email@apuliafilmcommission.it - www.apuliafilmcommission.it

Sede di Lecce: Cineporti di Puglia/Lecce, c/o Manifatture Knos, Via Vecchia Frigole 36, 73100 Lecce, Italy

Regolamento per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi

E' vietato prelevare i documenti dal luogo presso cui sono stati concessi in visione, tracciare segni su di essi o alterarli in qualsiasi modo.

L'esame dei documenti è effettuato dal richiedente o da altra persona incaricata. L'interessato e/o l'incaricato possono prendere appunti, nonché trascrivere in tutto o in parte i documenti presi in visione, ma non possono procedere ad alcun tipo di riproduzione (fotografie, utilizzo di penna scanner, ecc.).

La copia dei documenti è rilasciata subordinatamente al pagamento del rimborso dei costi di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura ai sensi dell'art. 21.

ART. 13 - RILASCIO DI ATTI IN FORMATO ELETTRONICO E DOCUMENTI INFORMATICI

In considerazione della quantità o della dimensione dei documenti richiesti ovvero della presenza di altre ragioni organizzative (disfunzioni nelle strutture deputate alla riproduzione dei documenti, carenza di personale o altre situazioni simili), la Fondazione AFC si riserva di soddisfare il diritto di accesso ai documenti mediante rilascio delle copie su supporto elettronico, in formato non modificabile, dietro rimborso del costo del supporto elettronico.

Il richiedente ha diritto di chiedere documenti informatici, anche in copia conforme. Può altresì richiedere copia non conforme di documenti che la Fondazione AFC ha a disposizione su supporto informatico, ma il cui originale è cartaceo. Se la richiesta di accesso viene accolta, gli Uffici competenti a formare l'atto conclusivo del procedimento o a detenerlo stabilmente provvede, previo accertamento del pagamento di quanto dovuto, a inviare copia dei suddetti documenti alla casella di posta elettronica indicata dal richiedente.

TITOLO III

DEROGHE AL DIRITTO DI ACCESSO

ART. 14 - DOCUMENTI SOTTRATTI AL DIRITTO DI ACCESSO

Il diritto di accesso è escluso:

- riguardo ad attività della Fondazione AFC dirette all'emanazione di atti normativi, amministrativi generali, di pianificazione e di programmazione, per i quali restano ferme le particolari norme che ne regolano la formazione;

Fondazione Apulia Film Commission

Sede Legale e operativa: Cineporti di Puglia/Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, Italy Phone +39 080 9752900 - Fax +39 080 9147464 - P. I. 06631230726 email@apuliafilmcommission.it - www.apuliafilmcommission.it

Sede di Lecce: Cineporti di Puglia/Lecce, c/o Manifatture Knos, Via Vecchia Frigole 36, 73100 Lecce, Italy

Regolamento per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi

- nei procedimenti selettivi, nei confronti dei documenti amministrativi contenenti informazioni di carattere psico-attitudinale relativi a terzi;
- quando i documenti riguardino la vita privata o la riservatezza di persone fisiche, persone giuridiche, gruppi, imprese e associazioni;
- per i documenti riguardanti il personale dipendente ed i collaboratori della Fondazione AFC, contenenti notizie sulle situazione familiare, sanitaria, sindacale, matricolare, reddituale qualora porti alla rilevazione di dati riservati ai sensi della normativa sulla protezione dei dati personali;
- quando i documenti riguardino l'attività di contrattazione collettiva del rapporto di lavoro e gli atti interni connessi all'espletamento del relativo mandato;
- nei casi previsti dall'articolo 13 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 in materia di procedure di affidamento ed esecuzione di contratti pubblici;
- per i documenti che altre amministrazioni pubbliche escludono dall'accesso e che la Fondazione AFC detenga stabilmente in quanto atti di un procedimento di propria competenza.

ART. 15 - DIFFERIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, con provvedimento motivato, ove non sia possibile concedere l'accesso agli atti e ai documenti richiesti, dispone il differimento dell'accesso quando sia necessario assicurare la temporanea tutela della riservatezza di persone fisiche o giuridiche, gruppi o imprese, associazioni o per salvaguardare specifiche esigenze dell'amministrazione, specie nella fase preparatoria dei provvedimenti, in relazione a documenti la cui conoscenza possa compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del Procedimento dispone, altresì, il differimento per salvaguardare il regolare svolgimento dell'attività amministrativa, specialmente e, in particolare, nelle seguenti ipotesi:

- procedimenti concorsuali e/o selettivi, fino all'approvazione della graduatoria finale;
- atti relativi alle procedure di scelta del contraente, fino all'aggiudicazione provvisoria;
- elaborazione di atti normativi, amministrativi generali, di pianificazione e di programmazione, fino all'adozione da parte dell'organo competente;
- gli atti aventi carattere interlocutorio e preparatorio fino all'emanazione dei relativi provvedimenti;
- la documentazione relativa alla corrispondenza epistolare di privati relativa all'attività professionale, commerciale e industriale, nonché alla situazione

Fondazione Apulia Film Commission

Sede Legale e operativa: Cineporti di Puglia/Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, Italy Phone +39 080 9752900 - Fax +39 080 9147464 - P. I. 06631230726 email@apuliafilmcommission.it - www.apuliafilmcommission.it

Sede di Lecce: Cineporti di Puglia/Lecce, c/o Manifatture Knos, Via Vecchia Frigole 36, 73100 Lecce, Italy

Regolamento per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi

finanziaria, economica e patrimoniale di persone, gruppi e imprese comunque utilizzata ai fini dell'attività amministrativa sino alla conclusione del relativo procedimento;

- la documentazione concernente lite in potenza o in atto da parte dell'AFC, fino alla definizione della medesima;
- gli atti preliminari a trattative negoziali fino alla loro definizione;
- gli atti contravvenzionali fino all'esaurimento del relativo procedimento;
- i documenti contenenti informazioni tecniche dettagliate tutelate dalla specifica normativa in materia di brevetto, segreto industriale e professionale, diritto d'autore e concorrenza fino a quanto sussista in capo all'AFC la qualifica di titolare di tali diritti

Il provvedimento di differimento deve indicare il periodo di tempo per il quale il documento è sottratto all'accesso. Alla scadenza del termine, il differimento può essere prorogato sulla base di una nuova motivazione.

ART. 16 DINIEGO DELL'ACCESSO

Il provvedimento di diniego deve essere motivato.

TITOLO IV

MISURE ORGANIZZATIVE

ART. 17 - DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE

La Fondazione AFC adotta tutte le misure organizzative necessarie per assicurare l'ampio e pieno esercizio del diritto di accesso. A tale fine incentiva l'uso della telematica nei rapporti interni ed esterni, consentendo l'esercizio del diritto di accesso mediante l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

ART. 18 - ARCHIVIO DELLE DOMANDE FORMALI DI ACCESSO

Presso gli Uffici della Fondazione AFC è istituito un archivio informatizzato delle richieste di accesso.

Le richieste di accesso sono catalogate sia cronologicamente che in riferimento ai soggetti richiedenti e al procedimento cui si riferiscono e sono aggiornate con le informazioni successive relative al caso.

ART. 19 - CORREZIONE O ELIMINAZIONE DELLE INFORMAZIONI ERRATE

L'interessato, ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, può pretendere dalla Fondazione AFC la correzione, l'aggiornamento, la rettificazione,

Fondazione Apulia Film Commission

Sede Legale e operativa: Cineporti di Puglia/Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, Italy Phone +39 080 9752900 - Fax +39 080 9147464 - P. I. 06631230726 email@apuliafilmcommission.it - www.apuliafilmcommission.it

Sede di Lecce: Cineporti di Puglia/Lecce, c/o Manifatture Knos, Via Vecchia Frigole 36, 73100 Lecce, Italy

Regolamento per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi

l'integrazione, la cancellazione di informazioni errate, inesatte o incomplete che lo riguardano, nonché la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati.

ART. 20 - DOCUMENTI A DISPOSIZIONE DEI CITTADINI

Chiunque può prendere visione ed estrarre copia delle deliberazioni del Consiglio e della Fondazione AFC. In particolare, sono a libera disposizione di chiunque, a far data dalla pubblicazione per una immediata consultazione in tempo reale presso la Segreteria della Fondazione, i seguenti documenti:

- Statuto;
- Regolamenti;
- Elenco delle deliberazioni;
- Deliberazioni del Consiglio di Amministrazione della Fondazione AFC;
- Determinazioni presidenziali e dirigenziali;
- Bilancio di previsione e consuntivo dopo la loro approvazione in Assemblea dei Soci.

I documenti menzionati sono anche resi pubblici mediante la pubblicazione in un apposito spazio sul sito internet della Fondazione AFC. Sono comunque salvi i casi di esclusione di cui all'art. 13 e quelli in cui è possibile disporre il differimento di cui all'art. 14.

ART. 21 - COSTO PER IL RILASCIO DI COPIE

L'esame dei documenti è gratuito.

Il rilascio di copie di documenti cartacei o informatici è subordinato al rimborso delle spese di riproduzione e di diritti di segreteria, ricerca e visura, salve specifiche disposizioni in materia di bollo, come da decreto dirigenziale del MISE di aggiornamento dei diritti di segreteria in vigore.

Qualora le fotocopie debbano essere rilasciate in forma autentica, l'interessato è tenuto al pagamento dei diritti di segreteria e ad assolvere l'imposta di bollo mediante il pagamento delle relative marche al momento della consegna dei documenti. L'ufficio ne cura l'annullo con timbro e data.

Sono esenti dai costi di riproduzione i documenti e le pubblicazioni della Fondazione AFC finalizzati a diffondere, ai sensi della legge 7 giugno 2000, n. 150, informazioni attinenti la propria attività o le modalità di erogazione dei servizi, nonché i bandi di concorso e di gara.

ART. 22 - RESPONSABILITÀ A CARICO DEGLI ISTANTI

Fondazione Apulia Film Commission

Sede Legale e operativa: Cineporti di Puglia/Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, Italy Phone +39 080 9752900 - Fax +39 080 9147464 - P. I. 06631230726 email@apuliafilmcommission.it - www.apuliafilmcommission.it

Sede di Lecce: Cineporti di Puglia/Lecce, c/o Manifatture Knos, Via Vecchia Frigole 36, 73100 Lecce, Italy

Regolamento per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi

L'istante che danneggi, distrugga, perda o sottragga un documento affidatogli per la visione risponde dei danni arrecati, oltre a rendersi passibile di denuncia penale ai sensi dell'art. 351 del Codice Penale, "Violazione della pubblica custodia di cose".

Di tali responsabilità il cittadino deve essere edotto anche mediante comunicazione verbale ovvero attraverso l'apposizione di apposite indicazioni nei locali presso i quali è esercitato il diritto di accesso.

TITOLO V

DISPOSIZIONI FINALI

ART. 23 – PUBBLICITA' ED ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore al momento della sua approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Apulia Film Commission ed è reso pubblico attraverso la sua pubblicazione sul sito internet www.apuliafilmcommission.it.

Bari, 25 settembre 2012

Prot. n. 4137/12/U

Segue allegato

Fondazione Apulia Film Commission

Sede Legale e operativa: Cineporti di Puglia/Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, Italy Phone +39 080 9752900 - Fax +39 080 9147464 - P. I. 06631230726 email@apuliafilmcommission.it - www.apuliafilmcommission.it

Sede di Lecce: Cineporti di Puglia/Lecce, c/o Manifatture Knos, Via Vecchia Frigole 36, 73100 Lecce, Italy

Regolamento per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi

Allegato

**Spett.le
Fondazione Apulia Film Commission**

Cineporti di Puglia/Bari
Fiera del Levante
Lungomare Starita 1
E-mail: email@pec.apuliafilmcommission.it

OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO AD ATTI, DOCUMENTI E INFORMAZIONI.

Ai sensi del Regolamento della Fondazione AFC, approvato in data 25 settembre 2012

Il sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
residente/domiciliato a _____ cap _____
prov. _____ via _____ numero _____
documento di riconoscimento **(da allegare in fotocopia o
scansione)** _____
numero _____ rilasciato da _____
il _____

chiede di

- A)
 prendere visione
 ottenere copia cartacea
 ottenere copia in formato elettronico-digitale

Fondazione Apulia Film Commission

Sede Legale e operativa: Cineporti di Puglia/Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, Italy Phone +39 080
9752900 - Fax +39 080 9147464 - P. I. 06631230726 email@apuliafilmcommission.it - www.apuliafilmcommission.it
Sede di Lecce: Cineporti di Puglia/Lecce, c/o Manifatture Knos, Via Vecchia Frigole 36, 73100 Lecce, Italy

Regolamento per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi

- ottenere copia cartacea autenticata (allegare marca da bollo, se dovuta)
dei sotto-elencati atti e documenti

B) ottenere le seguenti informazioni contenute nei sotto elencati atti e documenti

Chiede per quanto richiesto:

- consegna diretta o a soggetto delegato
 spedizione a mezzo posta al seguente indirizzo:

spedizione a mezzo fax al seguente recapito:

spedizione a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo e-mail:

Motivazioni della richiesta:

DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DELL'ART. 46 DEL DPR N. 445/2000

Il sottoscritto dichiara di essere:

- direttamente interessato
 legale rappresentante dell'ente, società, impresa, etc.

tutore, curatore o simili di

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni false o di uso di documenti falsi, saranno applicate le sanzioni previste

Fondazione Apulia Film Commission

Sede Legale e operativa: Cineporti di Puglia/Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, Italy Phone +39 080 9752900 - Fax +39 080 9147464 - P. I. 06631230726 email@apuliafilmcommission.it - www.apuliafilmcommission.it

Sede di Lecce: Cineporti di Puglia/Lecce, c/o Manifatture Knos, Via Vecchia Frigole 36, 73100 Lecce, Italy

Regolamento per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi

dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Il/la sottoscritto/a richiedente **DELEGA** al ritiro di quanto richiesto il sig.

nato a _____ il _____
e residente a _____ prov. _____
documento di riconoscimento _____
numero _____ rilasciato il _____
da _____

Luogo e data _____

Il/la richiedente _____

Firma per ricevuta

Luogo e data _____

PARTE RISERVATA ALLA FONDAZIONE AFC

La richiesta di cui sopra è stata evasa il _____

Il Responsabile del Procedimento _____

Fondazione Apulia Film Commission

Sede Legale e operativa: Cineporti di Puglia/Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, Italy Phone +39 080

9752900 - Fax +39 080 9147464 - P. I. 06631230726 email@apuliafilmcommission.it - www.apuliafilmcommission.it

Sede di Lecce: Cineporti di Puglia/Lecce, c/o Manifatture Knos, Via Vecchia Frigole 36, 73100 Lecce, Italy