

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Bari, 3 luglio 2018  
Prot. N. 1896/18/U

**PROGETTO “CIAK - Common Initiatives to AcKnowledge and valorize tourism potential of the programme area through cinema”** finanziato nell’ambito del primo bando per progetti ordinari del Programma INTERREG CBC Grecia – Italia 2014/2020 (Asse Prioritario 2 - Obiettivo Specifico 2.1) - CUP B99D17019490007

**PROGETTO “CIRCE - Common Initiatives to pRomote CinEma across Italy – Albania - Montenegro”** finanziato nell’ambito del primo bando per progetti ordinari del Programma INTERREG IPA CBC - Italia – Albania - Montenegro 2014/2020 (Asse Prioritario 2– Obiettivo Specifico 2.2) - CUP B99D17019500007

**Stazione appaltante**

**FONDAZIONE APULIA FILM COMMISSION**

Sede legale – Cineporti di Puglia/Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, Telefono: 080.9752900 Fax: 080. 9147464 - Pec: email@pec.apuliafilmcommission.it, Accesso elettronico alle informazioni: <http://www.apuliafilmcommission.it/bandi-e-fornitori>

**Codice CUP (Progetto CIAK): B99D17019490007**

**Codice CUP (Progetto CIRCE): B99D17019500007**

**Codice CIG: 75567760D5**

**Tipologia dei servizi:**

**1. CATEGORIA CPV: 71356200-0**

**2. Codice NUTS: IT – Italia**

**Spett.le Ditta**  
**Iscritta nelle categorie merceologiche**  
**dell’Albo dei fornitori di Empulia**

**n. 331100000 (Servizi di consulenza per la gestione di progetti)**  
**n. 330000000 (Servizi di ricerca e sviluppo nonché servizi di consulenza e affini),**

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2, LETT. B) E DELL’ART. 63, COMMA 5, DEL D.LGS. N. 50/2016 (CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI), DELLE LINEE GUIDA N. 4 ANAC “PROCEDURE PER L’AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA, INDAGINI DI MERCATO E FORMAZIONE E GESTIONE DEGLI ELENCHI DI OPERATORI ECONOMICI” APPROVATE CON DELIBERA DEL CONSIGLIO N. 206 DEL 01.03.2018 E DEL “REGOLAMENTO PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA” APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA FONDAZIONE APULIA FILM**

Fondazione Apulia Film Commission

Sede Legale e operativa: Cineporti di Puglia/Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, Italy Phone +39 080 9752900 - Fax +39 080 9147464 - P. I. 06631230726  
email@apuliafilmcommission.it - www.apuliafilmcommission.it

Sede di Leggo: Cineporti di Puglia/leggo, c/o Manifattura Kappa, Via Vecchia Fregola 26, 73100 Leggo, Italy

## IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

**COMMISSION DEL 26.10.2011 PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PROJECT MANAGEMENT E DI COORDINAMENTO TECNICO DEL PROGETTO CIAK (FINANZIATO DAL PROGRAMMA INTERREG CBC GRECIA – ITALIA 2014/2020) E DEL PROGETTO CIRCE (FINANZIATO DAL PROGRAMMA INTERREG IPA CBC ITALIA – ALBANIA - MONTENEGRO 2014/2020).**

### LETTERA INVITO

#### Disciplinare di Gara

La Fondazione Apulia Film Commission (AFC) nell’ambito dell’implementazione dei progetti CIAK (finanziato dal Programma INTERREG CBC Grecia – Italia 2014/2020 - Asse Prioritario 2 “*Gestione Integrata dell’Ambiente*” – Obiettivo Specifico 2.1 “*Valorizzazione del patrimonio culturale e delle risorse naturali come un bene territoriale dell’Area del Programma*”) e CIRCE (finanziato dal Programma INTERREG IPA CBC Italia – Albania - Montenegro 2014/2020 - Asse Prioritario 2 “*Gestione intelligente del patrimonio naturale e culturale per la valorizzazione del turismo transfrontaliero sostenibile e per l’attrattività dei territori*” – Obiettivo Specifico 2.2 “*Accrescere la cooperazione degli attori chiave dell’area per la realizzazione di prodotti culturali e creativi innovativi*”) intende individuare un operatore economico a cui affidare i servizi di project management e coordinamento tecnico di entrambi i progetti.

Con Determinazione del Responsabile Unico del Procedimento Prot. N. 1894/18/U del 2 luglio 2018, è stata indetta una procedura telematica sulla piattaforma EMPULIA, sotto - soglia ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici), delle linee guida n. 4 ANAC “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate con Delibera del Consiglio n. 206 del 01.03.2018 e del “Regolamento per la fornitura di beni e servizi in economia” approvato dal Consiglio di Amministrazione di AFC del 26.10.2011.

Inoltre, ai sensi dell’art. 63, comma 5, del D. Lgs n. 50/2016, nei tre anni successivi alla stipula del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà, a sua insindacabile scelta, di affidare all’operatore economico individuato con la presente procedura, anche i servizi di project management e coordinamento tecnico degli ulteriori progetti di CTE che dovessero essere eventualmente finanziati, agli stessi patti e condizioni del contratto sottoscritto, fermo restando che l’importo complessivo degli affidamenti non potrà superare l’importo previsto dall’articolo 36, comma 1, lettera c), del D. Lgs. n. 50/2016.

Sono invitati alla presente procedura di gara gli operatori economici iscritti nella categorie merceologica dell’Albo on line dei Fornitori della Regione Puglia:

## IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

- n. 331100000 (Servizi di consulenza per la gestione di progetti);
- n. 330000000 (Servizi di ricerca e sviluppo nonché servizi di consulenza e affini).

La S.V. è invitata a formulare un'offerta entro il giorno **17/07/2018, ore 12.00**, con la finalità di concorrere alla selezione per l'appalto di servizi anzidetti secondo quanto indicato nella presente Lettera di invito - Disciplinare di gara e nei relativi allegati.

Le prestazioni di cui alla presente procedura non comportano rischi da interferenza per i lavoratori della stazione appaltante. I costi per la sicurezza da interferenze, pertanto, sono pari a zero. Gli oneri aziendali per la sicurezza sui luoghi di lavoro e i costi della manodopera devono essere indicati nell'offerta economica, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice dei Contratti. I costi della manodopera costituiscono parte della base d'asta e devono essere indicati fornendo i dettagli previsti ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice dei Contratti Pubblici. I costi della sicurezza sono scorporati dal costo dell'importo assoggettato a ribasso.

### 1. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

#### **Responsabile del procedimento**

**Nominativo: Dott.ssa Cristina Piscitelli**

**E-mail: [cristina.piscitelli@apuliafilmcommission.it](mailto:cristina.piscitelli@apuliafilmcommission.it)**

### 2. PRESENTAZIONE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata mediante caricamento a sistema (v. punto 3) entro il termine perentorio del **17/07/2018, ore 12.00**, con il Documento Unico di Gara Europeo (DGUE), l'offerta tecnica, l'offerta economica e agli altri documenti richiesti.

Eventuali informazioni complementari e/o richieste di chiarimenti sulla procedura di gara potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmpULIA, utilizzando l'apposita funzione "*Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui*" presente all'interno dell'invito e dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **13/07/2018, ore 16.00**.

La richiesta di chiarimenti dovrà indicare, necessariamente, il riferimento al documento di gara, numero di pagina, paragrafo relativamente ai quali si richiede il chiarimento o l'informazione. Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.

## IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate nell'area riservata del portale EMPULIA all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto entro due giorni dalla ricezione del quesito.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

Si invitano gli operatori partecipanti a prestare la massima attenzione alle **richieste di chiarimenti presentate da parte di altre ditte ed a tutte le risposte fornite da AFC** prima dell'inoltro dell'istanza di partecipazione e del caricamento dell'offerta.

### **3. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE TELEMATICA**

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere, a pena esclusione, firmata digitalmente e inviata esclusivamente per via telematica tramite il portale EmPULIA ([www.empulia.it](http://www.empulia.it)), seguendo la procedura ivi prevista e descritta in sintesi nel presente documento.

Gli operatori economici invitati riceveranno un invito che sarà visualizzabile nell'apposita cartella **INVITI**, personale per ogni ditta registrata, nonché all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, indicato sul Portale EmPULIA in sede di iscrizione all'Albo.

Per partecipare, gli operatori economici, devono far pervenire esclusivamente tramite il Portale EmPULIA la propria offerta da imputarsi direttamente in piattaforma **il giorno 17/07/2018, ore 12.00**, pena l'irricevibilità, secondo la seguente procedura:

- 1) accedere al sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it) e cliccare su **"Entra"** (presente nel riquadro in alto a destra); **inserire** la propria terna di valori (**codice di accesso, nome utente e password**) e cliccare su **ACCEDI**;
- 2) cliccare sulla sezione **"INVITI"**;
- 3) cliccare sulla lente **"VEDI"** situata nella colonna **"DETTAGLIO"** in corrispondenza dell'oggetto della procedura;
- 4) visualizzare gli atti di gara allegati (presenti nella sezione **ATTI DI GARA**) e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
- 5) creare la propria offerta telematica cliccando sul link **"PARTECIPA"** (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
- 6) Denominare la propria offerta attribuendo un nome alla stessa;
- 7) Busta **"Documentazione"**: il concorrente può utilizzare la funzione **"Allegato"** per inserire la documentazione richiesta dalla Stazione appaltante; la funzione **"Aggiungi Allegato"** per aggiungere ulteriore documentazione e la funzione **"Elimina"** per cancellare righe predisposte come non obbligatorie dalla Stazione Appaltante;

## IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

- 8) **“Offerta”**: inserire le informazioni richieste direttamente nell’ “Elenco Prodotti”, caricando, altresì, l’offerta tecnica e l’offerta economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
- 9) **“Verifica informazioni”**: attraverso tale funzione è possibile controllare il corretto inserimento dei dati;
- 10) **“Aggiorna Dati Bando”**: attraverso tale funzione è possibile ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante, che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
- 11) **“Busta Tecnica/Conformità” e “Busta Economica”**: tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga **“Elenco Prodotti”** dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
- 12) **“Genera PDF”** della **“Busta Tecnica/Conformità”** e della **“Busta Economica”**: con tale funzione il sistema genererà un file in formato.pdf contenente, rispettivamente, la busta tecnica e la busta economica che dovrà essere salvato sul proprio PC;
- 13) Apporre la firma digitale sul documento.pdf generato attraverso le modalità innanzi descritte, che riproduce la busta tecnica e la busta economica;
- 14) **“Allega pdf firmato”**: utilizzare il ridetto comando, al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione **“Busta tecnica/Conformità”**, e il file pdf della busta economica, nella sezione **“Busta Economica”**. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
- 15) Cliccare sul comando **“INVIA”** al fine di inviare la propria offerta.

### Verifica della presentazione dell’offerta sul portale

È sempre possibile verificare direttamente tramite il Portale, il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link **“INVITI”**;
- c) cliccare sulla lente **“APRI”** situata nella colonna **“DOC COLLEGATI”**, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura **“OFFERTE”**;
- e) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

### ATTENZIONE

#### Assistenza per l’invio dell’offerta

Si precisa che i fornitori che desiderano eventualmente ricevere assistenza per l’invio dell’offerta, dovranno fare richiesta almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all’HELP DESK TECNICO EmPULIA all’indirizzo email: [helpdesk@empulia.it](mailto:helpdesk@empulia.it) , ovvero chiamando il numero verde 800900121.

## IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

### **Modalità di partecipazione in caso di RTI/ConSORZI**

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorziande dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso di RTI ovvero Consorzio, occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" ovvero "Inserisci esecutrice", al fine di indicare i relativi dati.

La mandante ovvero l'esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

### **Firma digitale**

L'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni eventuale ulteriore documentazione relativa alla Busta Documentazione devono essere sottoscritte, **a pena di esclusione**, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l'ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo [http://www.digitpa.gov.it/certificatori\\_firma\\_digitale](http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale).

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

### **Indicazioni per il corretto invio dell'offerta**

1) Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;

2) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta

## IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

tecnica, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;

3) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;

4) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

5) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;

6) Qualora, entro il termine previsto pervengano più offerte telematiche dallo stesso fornitore, il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;

7) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;

8) La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte;

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è altresì opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali;
- Non rinominare l'estensione dei file, in particolare i file firmati digitalmente.

### **4. IMPORTO A BASE D'ASTA e PREZZO DI AGGIUDICAZIONE**

## IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

La base d'asta è pari a **€ 130.286,88 (Euro centotrentamiladuecentottantasei/88) oltre IVA**. Le offerte in gara sono proposte con un ribasso sul prezzo costituente la base d'asta. Non saranno ammesse offerte economiche superiori a tale importo. Le offerte economiche andranno formulate al netto dell'IVA.

Il corrispettivo contrattuale è rappresentato dal prezzo di aggiudicazione proposto con l'offerta economica che dovrà essere formulata prevedendo la specifica dei costi del lavoro e della sicurezza.

Il pagamento del corrispettivo di ciascuna fattura sarà effettuato entro 30 giorni dall'emissione della stessa. L'emissione della fattura potrà avvenire solamente a seguito del rilascio, ex art. 102 del Codice dei Contratti Pubblici, del certificato di verifica di conformità da parte del responsabile del procedimento che autorizza ad emettere fattura.

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, e ai fini dell'immediata tracciabilità dei pagamenti, il pagamento delle prestazioni avverrà da parte di AFC con accredito del corrispettivo su un conto dedicato, anche non in via esclusiva, all'oggetto della presente procedura che dovrà essere opportunamente comunicato ad AFC.

AFC è soggetta alla scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 1 del D.L. 50 del 24/04/17; pertanto la fatturazione da parte degli operatori economici è soggetta allo split payment. Le fatture dovranno contenere separatamente l'importo imponibile (che sarà saldato direttamente dalla Fondazione AFC all'operatore economico) e l'importo dell'IVA (che la Fondazione AFC provvederà a versare all'Erario secondo la normativa vigente) e l'indicazione "Scissione dei pagamenti - art. 1 DL 50/2017".

Nel caso in cui venga attivata una convenzione CONSIP, ai sensi dell'art. 26 della legge 23.12.1999 n. 488 e ss.mm.ii., che preveda prezzi più bassi rispetto a quelli offerti dalla ditta che risulta aggiudicataria, è facoltà di AFC richiedere alla stessa di adeguare i prezzi offerti a quelli CONSIP.

### **5. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. CRITERI DI SELEZIONE. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati ai sensi dell'art. 45 del Codice dei Contratti pubblici che risultino:

1. in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecniche e professionali di seguito indicati e dichiarati nel DGUE;
2. iscritti nella categoria merceologica n. 331100000 (Servizi di consulenza per la

## IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

gestione di progetti) oppure nella categoria merceologica n. 330000000 (Servizi di ricerca e sviluppo nonché servizi di consulenza e affini).

I concorrenti attestano il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 83 del Codice dei Contratti pubblici mediante compilazione della DGUE (Parte IV) che contiene dichiarazioni sostitutive conformi alle previsioni del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa ai (D.P.R. n. 445/2000), indicando tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per cui abbia beneficiato di non menzione.

### ➤ **Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 3, Codice dei Contratti pubblici)**

In merito al possesso dei requisiti di idoneità professionale, i concorrenti:

a) se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti, se dovuto, nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata relativa all'oggetto della gara, pertinente alla categoria merceologica in cui risulta iscritto o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali;

b) se cittadini di altri Stati membri, non residenti in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice dei Contratti Pubblici, mediante attestazione, sotto propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri commerciali o professionali istituiti nel paese di residenza.

### ➤ **Requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria (art. 83, comma 4-5, del Codice dei Contratti pubblici)**

In merito al possesso dei requisiti di capacità economico - finanziaria, i concorrenti:

a) devono aver conseguito, a pena di esclusione, nell'ultimo triennio (2015 - 2016 - 2017) un fatturato specifico relativo all'esecuzione di servizi aventi ad oggetto le prestazioni del presente appalto (*Servizi di project management e coordinamento tecnico di progetti di Cooperazione Territoriale Europea*) resi in favore di Amministrazioni Pubbliche, di importo complessivo non inferiore alla soglia di cui all'articolo 36, comma 1, lettera c), del D. Lgs. n. 50/2016 (**euro 221.000,00**)

I concorrenti adducono il possesso dei requisiti relativa alla capacità economico-finanziaria producendo in DGUE le autodichiarazioni concernenti il fatturato specifico nei tre esercizi precedenti (esercizi 2015/2016/2017).

### ➤ **Requisiti minimi relativi alle capacità tecniche e professionali (art. 83, comma 6, del Codice dei Contratti pubblici)**

Per partecipare alla gara, il concorrente deve dimostrare di possedere le risorse umane e tecniche necessarie ad eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità.

In particolare, il concorrente, a pena di esclusione, è tenuto a garantire un Gruppo di lavoro avente i seguenti requisiti quantitativi e qualitativi minimi:

## IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

- a. Un Esperto senior project manager, in possesso di laurea specialistica o vecchio ordinamento, con almeno 7 anni di esperienza nella gestione e management dei progetti di cooperazione territoriale europea per conto di soggetti pubblici e/o privati presso Amministrazioni Pubbliche;
- b. Un Esperto junior financial manager, in possesso di laurea specialistica o vecchio ordinamento, con almeno 3 anni di esperienza nella gestione finanziaria dei progetti di cooperazione territoriale europea per conto di soggetti pubblici e/o privati presso Amministrazioni Pubbliche.

**Si precisa che ai fini del raggiungimento degli anni di esperienza richiesti non si terrà conto dei periodi coincidenti.**

I soggetti facenti parte del Gruppo di Lavoro dovranno possedere una conoscenza della lingua inglese tale da parlarla agevolmente (anche con terminologia tecnica) e capire l'interlocutore, leggere e comprendere la documentazione tecnica riferita al programma di riferimento, scrivere report, note o quanto necessario per l'espletamento dell'incarico. Il project manager ed il financial manager dovranno garantire la loro operatività *in situ*, presso la sede principale di AFC (Cineporto di Bari), per almeno un giorno la settimana e per tutta la durata del contratto. L'impegno presunto complessivo del project manager è stimato in 1.600 ore, quello del financial manager in 600 ore.

I concorrenti adducono il possesso dei requisiti relativi alle capacità tecniche e professionali producendo in DGUE le autodichiarazioni/informazioni concernenti.

N.B.: il concorrente può dimostrare il possesso del requisito relativo alle capacità tecniche e professionali ed alla capacità economico - finanziaria facendo affidamento sulle capacità possedute dal soggetto ausiliario attraverso l'avvalimento.

## **SOCCORSO ISTRUTTORIO – IRREGOLARITÀ E INCOMPLETEZZA NELLE DICHIARAZIONI**

### **ART.83, COMMA 9, CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI**

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive inerenti i requisiti di partecipazione (DGUE), è integrabile entro n. 5 giorni di tempo. Nel caso di inutile decorso del termine suppletivo assegnato per la regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto dei documenti/informazioni o del soggetto responsabile della stessa. Nei casi di irregolarità formali o di mancanza/incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione, ma non applica alcuna sanzione.

Per tutto quanto non richiamato, si rinvia alla norma dell'art. 83 del Codice dei Contratti pubblici e al Disciplinare di gara.

In ottemperanza al disposto dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016, il Committente

## IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

può richiedere, tramite EmPULIA, ad ogni concorrente che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link **“COMUNICAZIONE INTEGRATIVA”**. I concorrenti interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all’indirizzo del legale rappresentate fornito in sede di registrazione alla piattaforma.

I concorrenti potranno rispondere alla richiesta di integrazione tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dal Committente, ossia entro 5 giorni), con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto **“Crea risposta”**. Scaduti i termini per la presentazione della risposta (**5 giorni**), il tasto “Crea Riposta” verrà disabilitato dal sistema e i concorrenti non potranno più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di **“COMUNICAZIONE GENERICA”**: in tale ipotesi, l’operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la “Comunicazione Integrativa”, potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione “Aggiungi allegato”.

Per partecipare alla presente procedura i concorrenti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti sopra indicati al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Il possesso dei requisiti di partecipazione deve persistere durante lo svolgimento della gara e per l’intera durata del contratto e dovrà essere attestato mediante dichiarazioni rilasciate in conformità del D.P.R. n. 445/2000 che possono essere contenute in un unico documento (Allegato A – DGUE).

### **6. R.T.I. CONSORZI. AVVALIMENTO**

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande (R.T.I.), secondo quanto previsto dall’art. 45, lett. d), e), f).

La partecipazione dei **raggruppamenti temporanei di imprese e dei consorzi ordinari** è disciplinata dalla norma di cui all’**art. 48, comma 2, del Codice dei Contratti Pubblici**.

È fatto divieto, a pena di esclusione, ad una stessa impresa di partecipare alla presente procedura in forma individuale e, allo stesso tempo, in forma associata (R.T.I. o Consorzio).

È fatto divieto, a pena di esclusione, ad una stessa impresa di partecipare a più R.T.I. o a diversi Consorzi. È vietata altresì l’associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia dopo l’aggiudicazione. È vietata qualsiasi modifica alla composizione dei raggruppamenti temporanei di imprese e dei consorzi di concorrenti rispetto a quella presentata in sede di gara (salvo i casi di cui alle vicende contemplate nell’art. 48, commi 17 e 18 del Codice dei Contratti Pubblici: es. fallimento, concordato preventivo, morte, interdizione del mandatario, etc.).

Ai sensi dell’art. 48, comma 2, del Codice dei Contratti Pubblici, per **raggruppamento di tipo verticale** si intende un raggruppamento di operatori economici in cui il

## IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

mandatario esegue le prestazioni di servizi indicate come principali anche in termini economici, i mandanti quelle indicate come secondarie. Per **raggruppamento orizzontale** si intende quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione.

La **prestazione principale** è costituita dall'organizzazione di eventi. La **prestazione secondaria** è costituita dalle attività costituenti tutti i servizi complementari. Nella domanda di partecipazione e nell'offerta tecnica dovranno essere specificate, a pena di non ammissibilità della domanda, le parti di prestazione che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta degli operatori economici raggruppati o consorziati determina la loro **responsabilità solidale** nei confronti del Committente, nonché nei confronti di subappaltatori e fornitori.

Per quanto non espressamente richiamato, si rinvia alla norma dell'art. 48 del Codice dei Contratti Pubblici.

Il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 89 del Codice dei Contratti pubblici – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica mediante la fattispecie dell'**avvalimento** dei requisiti di idoneità tecnica o finanziaria di un altro soggetto (art. 83, comma 1, lett. b e c), con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 (idoneità morale e professionale).

### **In caso di avvalimento il concorrente allega alla offerta:**

- a) propria dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari, con specifica indicazione degli stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) propria dichiarazione circa il possesso dei requisiti da parte dell'impresa ausiliaria;
- c) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di idoneità morale (art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici), nonché dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga a mettere a disposizione del concorrente, per tutta la durata dell'appalto, le risorse di cui lo stesso è carente;
- e) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesti che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- f) il contratto in originale in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti anzidetti per la durata dell'appalto;
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, invece del contratto di cui al punto f), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

In relazione alla presente procedura di gara, non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, che vi partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, che l'ausiliario si avvalga a sua volta di altro soggetto. È invece ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono **responsabili in**

## IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

**solido** nei confronti del Committente in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

Per tutto quanto non espressamente previsto si rinvia all'**art. 89 del Codice dei Contratti pubblici**.

### **7. TERMINE DI PRESENTAZIONE OFFERTE. CRITERIO DI SCELTA DEL CONTRAENTE**

Le offerte devono essere presentate da parte delle ditte invitate mediante caricamento a sistema entro il giorno **17/07/2018, ore 12.00**.

Allo scadere del termine anzidetto, le offerte sono acquisite definitivamente a sistema: da quel momento non sono più modificabili o sostituibili, sono conservate nella piattaforma in modo segreto, riservato e sicuro. Verificate le altre condizioni, qualora l'offerta appaia troppo bassa e i prezzi non congrui, si procederà ad una verifica degli stessi ex art. 97 del Codice dei Contratti pubblici.

Saranno escluse dalla gara:

- a) le offerte che non rispettino le modalità di formulazione, sottoscrizione digitale e indicazione del prezzo e dei costi di dettaglio per ciascuna tipologia di prestazione;
- b) le offerte non corredate dalla comprova dei requisiti di idoneità professionale, tecnica e finanziaria e dalla documentazione richiesta a pena di esclusione o per le quali il Committente non ritenga integrata la prova delle capacità dichiarate;
- c) le offerte eccessivamente basse che non superino positivamente la verifica di congruità.

Dopo la scadenza del termine il tasto "partecipa" si disabilita per l'operatore economico e il sistema non permette più di inviare offerte.

### **8. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO. MODALITA' E TERMINI DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE. SUBAPPALTO**

I servizi richiesti sono descritti nell'allegato Capitolato Tecnico.

**I tempi e le modalità di esecuzione sono perentoriamente quelli indicati nel Capitolato tecnico.**

Al termine della procedura di gara, l'aggiudicatario dell'appalto sarà sottoposto ai controlli obbligatori previsti ai fini dell'efficacia della determina di aggiudicazione. Al momento della sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario dovrà fornire tutti i documenti obbligatori richiesti dal Committente, le dichiarazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, etc.

**Il subappalto è ammesso e autorizzato nei limiti e con le modalità di cui all'art. 105 del Codice dei Contratti pubblici: la quota parte di prestazioni subappaltabili**

## IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

**(servizi e forniture) non può superare il 30% dell'importo del corrispettivo contrattuale.**

Le seguenti categorie di servizi, per le loro specificità, **non si configurano come attività affidate in sub-appalto**:

- a) attività specifiche affidate a lavoratori autonomi per le quali occorre effettuare apposita comunicazione alla stazione appaltante;
- b) subforniture a catalogo di prodotti informatici;
- c) prestazioni rese in favore di affidatari in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla procedura de qua.

**TUTTI I CONTRATTI DI FORNITURE/SERVIZI CHE NON COSTITUISCONO SUBAPPALTO DEVONO ESSERE DEPOSITATI E/O TRASMESSI AL COMMITTENTE ENTRO IL TERMINE DI 10 GIORNI DALLA COMUNICAZIONE DI AGGIUDICAZIONE O, AL PIU' TARDI, ENTRO LA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO.**

**I CONTRATTI DI SUBAPPALTO DEVONO ESSERE DEPOSITATI E/O TRASMESSI AL COMMITTENTE ALMENO 20 GIORNI PRIMA DALL'INIZIO DELL'ESECUZIONE, A PENA DI DECADENZA DAL SUBAPPALTO.**

**I CONTRATTI DI SUBAPPALTO DEVONO ESSERE CORREDATI DI:** A) TUTTI I DOCUMENTI E LE DICHIARAZIONI ATTESTANTI IL POSSESSO DEI REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE DEI SUBAPPALTATORI; B) TUTTI I DOCUMENTI E LE DICHIARAZIONI DA VALUTARE DELL'OFFERTA TECNICA; C) INDICAZIONE DEGLI AMBITI PRESTAZIONALI OPERATIVI, LE PERCENTUALI DI ATTIVITA' E IL VALORE ECONOMICO DEL SUBAPPALTO.

**Per quanto non espressamente richiamato nella presente Lettera di invito si rinvia all'art. 105 del Codice dei Contratti Pubblici.**

**Nella domanda di partecipazione, nel DGUE e nell'offerta tecnica dovrà essere dichiarata e indicata la parte di prestazione da realizzare in subappalto con la relativa quota percentuale.**

### **9. CONTENUTI E CARATTERISTICHE DELL'OFFERTA**

L'offerta è costituita da *documentazione in formato elettronico*, da presentarsi mediante l'utilizzo della piattaforma telematica EMPULIA, con le modalità ivi stabilite.

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Portale EMPULIA dovrà avvenire collegandosi al sito internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it) e individuando la procedura in oggetto. In particolare, il concorrente dovrà presentare: a) la **Documentazione amministrativa**; b) l'**Offerta tecnica**; c) l'**Offerta economica**.

La offerta è vincolante per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua

## IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

presentazione.

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI R.T.I. E CONSORZI**

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo o Consorzio, sarà l'**impresa mandataria** o designata tale ad utilizzare ed operare nel Portale EMPULIA e, quindi, a presentare l'offerta.

A tale fine, le **imprese mandanti** partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo o al Consorzio, dovranno sottoscrivere, anche ai sensi di quanto previsto all'art. 3, comma 20, del Codice dei Contratti, **un'apposita dichiarazione** – da inserire nel modello di Istanza di partecipazione (**Allegato B**) – **con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto delle imprese mandanti ogni attività relativa alla procedura di gara.** Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo o al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata indicato dall'impresa mandataria.



### **BUSTA DOCUMENTAZIONE**

L'operatore economico dovrà inserire, **a pena di esclusione**, nella sezione BUSTA DOCUMENTAZIONE la seguente documentazione in formato elettronico, cliccando sul pulsante 'Aggiungi Allegato' e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma;

- 1) Documento Unico di Gara Europea (Modello Allegato A);
- 2) Istanza di partecipazione (Modello B)
- 3) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo del consorzio (in caso di RTI o Consorzio);
- 4) Contratto di avvalimento (in caso di avvalimento);
- 5) Cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016, per un importo garantito pari all'2% del valore dell'appalto costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato oppure mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016. Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs 50/2016, la cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno

## IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva. **Tale adempimento non riguarda le micro, piccole e medie imprese**<sup>1\*</sup>

Per beneficiare della dimidiazione della cauzione prevista dall'art. 93, comma 7, del Codice dei Contratti Pubblici, dovrà essere prodotta, a pena di esclusione dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. 445/2000 inerente il possesso di valida certificazione di qualità rilasciata da un ente certificatore accreditato. In particolare, l'operatore economico dovrà allegare congiuntamente alla documentazione qui richiesta la certificazione di qualità. Nel caso di possesso delle ulteriori certificazioni indicate nell'art. 93, comma 7, del Codice dei Contratti Pubblici, la ditta potrà usufruire delle altre forme di riduzione della garanzia nei limiti indicati dalla citata normativa, producendo copie conformi agli originali delle certificazioni possedute.

Si precisa inoltre che in caso di R.T.I. o in caso di consorzio ordinario la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese riunite e/o consorziate risultino certificate. In questo caso è necessario allegare le certificazioni di ciascuna impresa;

- 6) Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere e) e g), del D.lgs. 50/2016, come da modello allegato (Allegato D). Nell'ipotesi di avvalimento il patto d'integrità deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.

Le dichiarazioni devono essere sottoscritte digitalmente:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

<sup>1\*</sup>

Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici. **Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR. **Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR. **Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

## IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

### ➤ **BUSTA TECNICA**

- 1) Nella sezione “**Offerta**”, direttamente sulla riga “Elenco Prodotti”, all’interno della sezione del foglio prodotti denominato “Relazione tecnica” dovranno essere inseriti, a pena di esclusione e quindi di mancato prosieguo, i documenti di seguito indicati:
  - a. Relazione (max 30 pagine formato A4) che illustri nel dettaglio le caratteristiche metodologiche, tecnico-organizzative e qualitative del servizio che si intende fornire, oltre alla descrizione del gruppo di lavoro individuato. Inoltre, nella relazione dovranno essere fornite le informazioni necessarie all’attribuzione dei punteggi per quanto attiene i criteri “Esperienza e capacità professionale dell’operatore economico” ed “Esperienza del gruppo di lavoro individuato”. In particolare, per quanto attiene il criterio “Esperienza e capacità professionale dell’operatore economico”, sub criterio “Esperienza dell’operatore economico nella fornitura dei servizi di assistenza tecnica in attività di project management e coordinamento tecnico ad amministrazioni pubbliche in progetti finanziati da programmi di cooperazione territoriale europea che hanno coinvolto o che coinvolgono il territorio pugliese”, dovrà essere riportato un prospetto e/o tabella riportante per ciascun incarico: 1) Amministrazione pubblica committente, 2) titolo progetto, 3) programma di cooperazione territoriale europea, 4) oggetto dell’attività di assistenza tecnica, 5) decorrenza dell’incarico (data di inizio e fine). Per quanto attiene il criterio “Esperienza e capacità professionale dell’operatore economico”, sub criterio “Possesso da parte dell’operatore economico della certificazione di qualità ISO 9001:2015 per la fornitura dei servizi oggetto della presente procedura” dovrà essere descritta la certificazione posseduta ed allegato il relativo certificato. Per quanto attiene il criterio “Esperienza del gruppo di lavoro individuato”, sub criterio “Esperienza dell’esperto senior project manager individuato nel management di progetti di cooperazione territoriale europea che hanno coinvolto o che coinvolgono il territorio pugliese per conto di soggetti pubblici e/o privati presso Amministrazioni Pubbliche capofila (lead partner) dei suddetti progetti” dovrà essere riportato un prospetto e/o tabella riportante per ciascun incarico: 1) Amministrazione pubblica committente, 2) titolo progetto, 3) programma di cooperazione territoriale europea, 4) decorrenza dell’incarico (data di inizio e fine). Per quanto attiene il criterio “Esperienza del gruppo di lavoro individuato”, sub criterio “Esperienza dell’esperto senior project manager individuato nelle attività di gestione di progetti relativi al cinema” dovrà essere riportato un prospetto e/o tabella riportante per ciascun incarico: 1) Soggetto committente, 2) titolo progetto, 3) descrizione dell’attività svolta, 4) decorrenza dell’incarico (data di inizio e fine).

Si specifica che i programmi di cooperazione territoriale europea a cui si fa riferimento

## IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

(nei criteri e sub criteri) sono - per il presente periodo di programmazione 2014/2020 - quelli relativi alla cooperazione transfrontaliera (INTERREG IPA II CBC ITALIA/ALBANIA/MONTENEGRO, INTERREG CBC GRECIA-ITALIA, INTERREG CBC ITALIA – CROAZIA, INTERREG ENI CBC MEDITERRANEO), alla cooperazione transnazionale (INTERREG ADRION, INTERREG MEDITERRANEO) alla cooperazione interregionale (INTERREG EUROPE, URBACT III, ESPON). Per i precedenti periodi di programmazione si fa riferimento ai programmi analoghi in corso in quel periodo.

L'offerta tecnica dovrà essere organizzata e presentata seguendo le indicazioni di massima qui di seguito fornite, ossia:

- essere scritta e predisposta in modo chiaro e comprensibile;
- essere formulata in lingua italiana;
- essere presentata in formato .pdf;
- essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa, come meglio indicato nel seguito).

Per allegare la documentazione precedentemente descritta, è possibile eseguire due modalità di caricamento: 1) Unire la stessa in un unico file o in una cartella compressa; 2) Utilizzare il campo del foglio prodotti denominato "Ulteriore documentazione".

### ➤ **BUSTA ECONOMICA**

L'operatore economico, **a pena di esclusione**, dovrà inserire nella sezione "**Offerta**", direttamente sulla riga "Elenco Prodotti",

1. il prezzo offerto - al netto dell'IVA - nell'apposito campo denominato "Valore offerto" posto di fianco al campo "Base Asta Complessiva";
2. la propria dichiarazione d'offerta (**rif. Modello allegato B**) - **firmata digitalmente**, in formato elettronico, contenente le dichiarazioni ivi riportate, caricando il relativo documento nel campo "Allegato economico";
3. i costi della manodopera incorporati nel prezzo proposto, precisando i seguenti elementi: a) inquadramento dei componenti dello staff di lavoro; b) CCNL di riferimento; c) Tabelle Ministeriali di riferimento.
4. I costi della sicurezza ai sensi dell'art. 95 comma 10 del d.lgs. 50/2016.

La dichiarazione di offerta economica (redatta in conformità all'**allegato B** titolato "**Modello offerta economica**"), dovrà essere redatta in competente bollo da allegare nella sezione "Busta documentazione" ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore; dovrà contenere

## IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

l'indicazione del prezzo (in cifre e in lettere) in ribasso sull'importo del servizio a base di gara. In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà quella in lettere.

La ridetta dichiarazione di offerta economica deve contenere le indicazioni di seguito precisate a pena di esclusione:

- indicazione del prezzo proposto a corpo per la totalità dei servizi richiesti;
- indicazione del costo del lavoro secondo quanto previsto nel Modello di offerta economica;
- indicazione delle tabelle ministeriali, delle mansioni/inquadramento secondo cui è stato quantificato il costo del lavoro
- indicazione del costo della sicurezza.

### 10. GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria denominata "garanzia provvisoria" **pari al 2% del prezzo a base d'asta** sotto forma di cauzione o di fideiussione, bancaria o assicurativa.

L'importo della garanzia è infatti ridotto dal 2% all' 1% in virtù del possesso della certificazione di qualità rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee delle serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Si ricorda che è richiesta la **certificazione del sistema di qualità per le attività di cui prestazione richiesta** conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001.

Per gli altri casi di riduzione si rinvia all'art. 93, comma 7, del Codice dei Contratti Pubblici.

La predetta garanzia deve avere validità per centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario.

Nel caso i concorrenti non abbiano le caratteristiche di micro, piccole e medie imprese, l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario, ai sensi degli art. 93, comma 8, art. 103 e 104 del Codice dei Contratti pubblici.

### 11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E APERTURA DELLE OFFERTE

La presente gara verrà aggiudicata, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice dei contratti pubblici, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del migliore rapporto qualità-prezzo.

Scaduti i termini per la presentazione delle offerte, sopra precisati, si procederà all'apertura delle offerte il giorno **19 luglio 2018, ore 11.30** negli uffici di AFC, c/o Fiera del Levante, Cineporti di Puglia/Bari, Lungomare Starita 1 in Bari.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

**12.VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il riparto dei punteggi complessivi attribuiti alla offerta tecnica e all'offerta economica è il seguente:

<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo</b>
OFFERTA TECNICA	80,00
OFFERTA ECONOMICA	20,00
Totale	100,00

La commissione tecnica all'uopo nominata procederà all'attribuzione del punteggio tecnico (PT) secondo i criteri e le rispettive modalità i attribuzione del punteggio, indicati nella tabella seguente:

<b>OFFERTA TECNICA</b>		
<b>CRITERI DI QUALITA'</b>		
<b>Criterio</b>	<b>Sub criterio</b>	<b>Modalità di attribuzione del punteggio</b>
<b>Qualità dell'offerta tecnica</b> (max 30 punti)	Soluzioni tecniche e metodologiche proposte per l'esecuzione del servizio	Eccellente 30 Ottimo 26 Buono 22 Discreto 18 Sufficiente 16 Insufficiente 12 Non adeguato 8 Scarso 4 Non valutabile 0
<b>Esperienza e capacità professionale dell'operatore economico</b> (max 25 punti)	Esperienza dell'operatore economico nella fornitura dei servizi di assistenza tecnica in attività di project management e coordinamento tecnico ad amministrazioni pubbliche in progetti finanziati da programmi di cooperazione territoriale europea che hanno coinvolto o che coinvolgono il territorio	1 progetto = 1 punto, 2 progetti = 2 punti, 3 progetti = 3 punti, 4 progetti = 4 punti, 5 progetti = 5 punti, 6 progetti = 6 punti, 7 progetti = 7 punti, 8 progetti = 8 punti, 9 progetti = 9 punti, 10 progetti = 10 punti, 11 progetti = 11 punti, 12 progetti = 12 punti, 13 progetti = 13 punti,

## IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

	pugliese	14 progetti = 14 punti, 15 progetti = 15 punti, 16 progetti = 16 punti, 17 progetti = 17 punti, 18 progetti = 18 punti, 19 progetti = 19 punti, 20 o più progetti = 20 punti). Qualora il servizio di assistenza tecnica per uno stesso progetto fosse stato fornito a più di una amministrazione pubblica, lo stesso dovrà essere considerato solo una volta, in quanto non è possibile ottenere più di 1 punto per uno stesso progetto.
	Possesso da parte dell'operatore economico della certificazione di qualità ISO 9001:2015 per la fornitura dei servizi oggetto della presente procedura.	5 punti
<b>Esperienza del gruppo di lavoro individuato (max 25 punti)</b>	Esperienza dell'esperto senior project manager individuato nel management di progetti di cooperazione territoriale europea che hanno coinvolto o che coinvolgono il territorio pugliese per conto di soggetti pubblici e/o privati presso Amministrazioni Pubbliche <b>capofila (lead partner)</b> dei suddetti progetti	(1 progetto = 1,5 punti, 2 progetti = 3 punti, 3 progetti = 4,5 punti, 4 progetti = 6 punti, 5 progetti = 7,5 punti, 6 progetti = 9 punti, 7 progetti = 10,5 punti, 8 progetti = 12 punti, 9 progetti = 13,5 punti, 10 o più progetti = 15 punti).

## IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

	Esperienza dell'esperto senior project manager individuato nelle attività di gestione di progetti relativi al <b>cinema</b>	(1 progetto = 2 punti, 2 progetti = 4 punti, 3 progetti = 6 punti, 4 progetti = 8 punti, 5 o più progetti = 10 punti). Per questo specifico sub criterio, inoltre, a ciascun a esperienza nelle attività di gestione di progetti relativi al cinema sarà attribuito un peso al punteggio assegnato in relazione all'attinenza di ciascuna esperienza rispetto alle attività da svolgere nell'ambito dei progetti CIAK e CIRCE. Il punteggio, pertanto, sarà assegnato sulla base dei seguenti coefficienti: Pienamente attinente 1,00 Abbastanza attinente 0,75 Sufficientemente attinente 0,60 Poco attinente 0,30 Per niente attinente 0,10
<b>QUALITÀ COMPLESSIVA DELL'OFFERTA TECNICA</b>		<b>Max punti 80</b>

Saranno escluse le offerte tecniche che otterranno un punteggio di qualità inferiore a 48/80.

Solo successivamente, si procederà a riparametrare i totali delle Offerte Tecniche proposte secondo la formula di seguito riportata:

$$P (OT) = 80 \times \frac{OT \text{ Off}}{OT \text{ max}}$$

Ove: P (OT) = punteggio da attribuire all'Offerta Tecnica;  
80 = fattore ponderale attribuito all'elemento Offerta Tecnica; OT Off = Offerta Tecnica da valutare;  
OT Max = Offerta Tecnica migliore.

## IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Per quanto riguarda le offerte economiche, saranno escluse quelle uguali o superiori alla base d'asta indicata nella presente procedura di gara. Il contenuto delle offerte economiche sarà valutato nel modo seguente:

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>
<b>Offerta economica</b>	<b>20</b>
Costo totale (espresso quale prezzo "a corpo") ovvero costo onnicomprensivo dei servizi richiesti dal Capitolato Tecnico.	<b>20</b>

Si precisa che l'offerta economica va indicata al netto dell'IVA.

Inoltre l'offerta economica non potrà avere un valore uguale o superiore a € 130.286,88 (Euro centotrentamila duecentottantasei/88) oltre IVA e potrà avere massimo due cifre decimali dopo la virgola.

**Non sono ammesse offerte incomplete, sottoposte a termini o condizioni.**

Nell'ambito delle offerte verrà assegnato il punteggio massimo pari a 20 all'offerta più bassa. Agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito in base alla seguente formula:

$$C_x = (P_{mi}/P_x) * 20$$

dove:

$C_x$ : è l'indice di valutazione dell'offerta

$P_{mi}$ : è il prezzo più basso presentato

$P_x$ : è il prezzo dell'offerta economica in esame.

$$\text{Punteggio offerta in esame} = 20 * (\text{Valore offerta minima} / \text{Valore offerta in esame})$$

Al termine della fase di valutazione si procederà alla somma dei punteggi (Punteggio Offerta Tecnica + Punteggio Offerta Economica) attribuiti a ciascuna offerta, ottenendo così, per ciascuna di queste, il punteggio totale.

In caso di parità di punteggio complessivo ottenuto da più offerenti, la stazione appaltante si riserva di richiedere offerta migliorativa.

In caso di offerte anomale, AFC procederà ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice dei Contratti Pubblici.

**L'Amministrazione non procederà all'aggiudicazione in caso di offerte che indichino prezzi superiori a quelli applicati da convenzioni CONSIP attive.**

**L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e di sospendere, re-indire e/o non aggiudicare la gara, fornendo congrua motivazione della sua decisione.**

## IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

### 13. SEGGIO DI GARA E COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il Responsabile Unico del Procedimento, scaduti i termini per la presentazione delle offerte, nominerà il seggio di gara e la commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, composta da tre (3) membri effettivi di cui uno con funzioni di Presidente ed uno con funzioni di Segretario verbalizzante.

I lavori della Commissione dovranno rispettare i termini di cui all'art.15, comma 1, lett. e), della L.R. n. 15/2008.

### 14. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il seggio di gara, il giorno **19 luglio 2018, ore 11.30**, in seduta pubblica – aperta ai legali rappresentanti dei concorrenti o ai delegati muniti di atto di delega – procederà a:

- ◆ verificare la regolarità formale e sostanziale della documentazione amministrativa;
- ◆ verificherà i requisiti di capacità tecnico-professionale;
- ◆ verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. m del D.lgs 50/2016;
- ◆ verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c), del D.Lgs 50/2016 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;
- ◆ verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 45, comma 2, lettere d), e) e g) del D.Lgs. 50/2016 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale;
- ◆ verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 45, comma 2 lett. d), e) ed f) del D.lgs. 50/2016;

Si ribadisce che, a norma dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, con esclusione dell'offerta tecnica ed economica, il concorrente è tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie **entro il termine di 5 giorni** dalla ricezione della richiesta della stazione appaltante.

- ◆ Nella stessa seduta pubblica, la Commissione di gara, eventualmente riservandosi di approfondire l'esame della documentazione amministrativa con il coordinamento del RUP, procederà all'apertura della "**Offerta tecnica**", per verificarne l'integrità e il corretto caricamento.
- ◆ Dopo che la Commissione avrà verificato la regolarità della documentazione presentata (ed eventualmente disposto il soccorso istruttorio a norma dell'art. 83, comma 9, del Codice dei Contratti Pubblici), dichiara l'ammissione dei soli concorrenti che abbiano prodotto la documentazione in conformità al bando di gara e alla lettera d'invito.
- ◆ La Commissione giudicatrice procede, in una o più sedute riservate, sulla base della

## IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

documentazione contenuta nella “**Offerta tecnica**” ed ai sensi del metodo di valutazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall’allegato P al D.P.R. 207/2010:

1. alla valutazione delle proposte tecniche presentate dai concorrenti sulla base di quanto richiesto nel Capitolato tecnico;
  2. all’attribuzione del Punteggio Tecnico a ciascuna offerta con adeguata motivazione.
- ◆ In altra seduta pubblica, la cui ora e data verranno comunicati con un preavviso di tre giorni, si procederà alla lettura dei punteggi attribuiti per la parte tecnica ed all’apertura delle buste “**Offerta economica**” presentate dai concorrenti ammessi e provvederà al calcolo dei punteggi conseguiti e al calcolo del punteggio complessivo (PF) risultante dalla sommatoria dei punteggi relativi all’offerta tecnica (PT) ed economica (PE), redigendo la graduatoria dei concorrenti.
  - ◆ A norma dell’art. 97, comma 3 del Codice dei Contratti Pubblici, qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, la Commissione procede all’accertamento dell’anomalia dell’offerta a norma dell’art. 97, comma 5, del Codice dei Contratti Pubblici e alle eventuali esclusioni dalla gara.
  - ◆ Le operazioni di gara saranno verbalizzate e i verbali saranno pubblicati anche nel portale telematico;
  - ◆ L’aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, rappresenta una proposta della Commissione, subordinata agli accertamenti di legge ed all’approvazione del verbale stesso da parte degli organi competenti del Committente. Ai sensi dell’art. 32 del D.Lgs. 50/2016, il Committente, previa verifica della proposta di aggiudicazione, disporrà l’aggiudicazione con apposito provvedimento. L’aggiudicazione non equivale ad accettazione dell’offerta. L’aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

### 15. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e alla consegna della documentazione richiesta dalla stazione appaltante e sarà stipulato subito dopo l’invio dell’ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Prima della stipula del contratto, l’operatore economico aggiudicatario dovrà costituire – fornendo la relativa documentazione entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione – il deposito della garanzia definitiva in conformità a quanto previsto dall’art. 103 del Codice dei Contratti Pubblici, pari al 10% del valore totale del contratto, salvo il caso in cui il ribasso sia superiore al 20 per cento; in tal caso la garanzia è aumentata di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La garanzia deve avere una validità corrispondente alla durata del contratto e, ad ogni modo sino a quando ne venga disposto lo svincolo dalla stazione appaltante. La

## IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

garanzia dovrà inoltre essere reintegrata qualora durante l'esecuzione del contratto AFC dovesse avvalersene.

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata.

Nello specifico l'aggiudicatario dovrà, entro la data della stipula del contratto o, eventualmente, entro i termini specifici indicati dalla Stazione appaltante:

- Produrre la **garanzia definitiva** in conformità alle modalità specificate dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e della presente lettera d'invito;
- Produrre documentazione specifica obbligatoria concernente **tutti adempimenti in materia di sicurezza** (indicando altresì il proprio coordinatore della sicurezza ai sensi degli artt. 88 ss. Tit. IV, Capo I, del D. Lgs. n. 81/2008);
- Produrre, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di un R.T.I. (non costituito), la **scrittura privata autenticata** prevista dall'art. 48, comma 13, del Codice dei Contratti Pubblici;
- Produrre il **contratto di subappalto** e la **documentazione obbligatoria** della ditta subappaltatrice;
- Produrre **tutti i contratti non costituenti subappalto** secondo quanto sopra indicato;
- **Sottoscrivere il contratto (entro i termini che verranno resi noti dalla stazione appaltante)** nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, la stazione appaltante si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione, l'escussione della garanzia provvisoria e l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

### 16. RITARDI NELL'ESECUZIONE E PENALI

È stabilita una penale da calcolarsi in base alla gravità del ritardo, tra un minimo dell'1% e un massimo del 3% sull'importo aggiudicato, per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni, previa contestazione formale degli addebiti. Oltre la penale di cui sopra, l'aggiudicatario risponderà di ogni danno che, per effetto del ritardo, dovesse derivare al Committente.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa. L'importo relativo alla penale sarà trattenuto sulla cauzione prestata.

### 17. SICUREZZA SUL LAVORO. COSTO DEL LAVORO

Analizzate le attività oggetto della prestazione da appaltare, non sussiste la circostanza di un "contatto rischioso" con riferimento ai rapporti tra il personale dell'Amministrazione appaltante e quello dell'appaltatore.

Non sussiste pertanto l'obbligo di adottare misure di prevenzione e protezione dei lavoratori ai sensi della normativa vigente, nonché secondo quanto stabilito dall'Autorità

## IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

di Vigilanza sui Contratti pubblici nel provvedimento del 5 marzo 2008 avente ad oggetto “*Sicurezza nell’esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture*”.

Restano fermi gli ulteriori obblighi di legge in capo all’appaltatore in tema di adozione delle misure di sicurezza nei confronti dei propri dipendenti, collaboratori e di terzi.

Il costo del lavoro deve essere conforme ai trattamenti economici stabiliti dalla normativa vigente e dagli altri atti derivati: pertanto, l’Amministrazione richiede che dopo l’indicazione del prezzo complessivo offerto, si specifichi quale sia la componente dell’Offerta economica concernente il costo del lavoro (Allegato C).

### **18. ONERI E NORMATIVA IN MATERIA DI LAVORO DIPENDENTE**

Ogni concorrente è obbligato a dichiarare, nell’offerta, che assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, che osserva le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, che accetta ogni condizione contrattuale e le penalità di cui al punto 16.

### **20. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

L’Organo giurisdizionale competente per le procedure di ricorso avverso la presente procedura concorrenziale, dall’indizione all’aggiudicazione, è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia, sezione di Bari.

### **21. RINVIO A NORME VIGENTI**

Per quanto non risulta contemplato si fa rinvio alle leggi e regolamenti vigenti che disciplinano la materia.

### **22. CLAUSOLA FINALE**

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente Lettera-invito e nel Disciplinare di gara.

Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di contratti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili.

### **23. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

#### **Trattamento dei dati**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di gara “*misure precontrattuali*” e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D.Lgs. n.50/2016. Si informa, altresì, che i diritti dell’interessato sono: diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP); diritto di ottenere l’accesso ai dati personali ed alle informazioni (art. 15 RGDP); diritto di rettifica (art. 16 RGDP); diritto alla cancellazione (Art.17 RGDP); diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP); diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP). Tali diritti possono essere esercitati inviando una

## IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

comunicazione al titolare del trattamento dei dati raccolti da APULIA FILM COMMISSION nella persona del Presidente Maurizio Sciarra.

### 24. ACCESSO AGLI ATTI

I concorrenti potranno, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs n. 50/2016 e dell'art. 22 della Legge n. 241/1990, esercitare il diritto di accesso agli atti di gara.

Le eventuali dichiarazioni di cui all'art. 53, comma 5, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 dovranno essere fornite a pena di decadenza in sede di presentazione della offerta e saranno vagliate dal Committente.

### 25. ALLEGATI

- **Allegato A: DGUE**
- **Allegato A1: Linee Guida compilazione DGUE**
- **Allegato B: Domanda di partecipazione**
- **Allegato C: Modello offerta economica**
- **Allegato D: Patto di integrità**
- **Allegato E: Capitolato tecnico**
- **Allegato F: Lettera di invito**

Fondazione Apulia Film Commission  
Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Cristina Piscitelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39 del 1993