

Bari, 28 settembre 2018
Prot. N. 2730/18/U

CUP B69H18000290007
CIG ZC424FDE95

Determinazione della Responsabile Unica del Procedimento: affidamento del servizio di transfer con conducente per ospiti del progetto “APULIA FILM FORUM – edizione 2018”

La Responsabile Unica del Procedimento dell'intervento “Apulia Film Forum 2018”, a valere su risorse del Patto per la Puglia FSC 2014-2020 (su delibera del Consiglio di Amministrazione del 24/01/2018) dott.ssa Cristina Piscitelli

Premesso che:

- con Deliberazione della Giunta Regionale n. 2255 del 21 dicembre 2017 la Regione Puglia ha approvato la realizzazione dell'attività “APULIA FILM FORUM 2018”, individuando la Fondazione Apulia Film Commission quale soggetto con cui procedere alla stipula, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 della legge n. 241/1990 e s.m.i., dell'art. 12, comma 4 della Direttiva 24/2014/UE, dell'art. 5, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e della giurisprudenza comunitaria e nazionale in materia, all'Accordo di cooperazione finalizzato allo svolgimento di attività di interesse comune per l'attuazione ed implementazione del progetto;
- in data 17 gennaio 2018, il comitato di attuazione per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo delle azioni previste dallo Statuto regionale, dalla L.R. n. 6/04 art. 7 e in linea con il Patto per la Puglia FSC 2014-2020 “Turismo, cultura e valorizzazione delle risorse naturali”, con le azioni di cui all'Asse III – Azione 3.4 “Interventi di sostegno alle imprese delle filiere culturali, turistiche, creative dello spettacolo, all'Asse VI – Azione 6.7 “Miglioramento delle condizioni e gli standard di offerta e fruizione del patrimonio culturale, nelle aree di attrazione” del POR Puglia 2014-2020, ha approvato l'intervento “APULIA FILM FORUM 2018”;
- con Deliberazione della Giunta Regionale n. 145 del 6 febbraio 2018, pubblicata sul B.U.R. Puglia n. 27 del 20/02/2018, la Regione Puglia ha individuato la Fondazione Apulia Film Commission quale soggetto con cui procedere alla stipula di Accordo di cooperazione finalizzato allo svolgimento di attività di interesse comune per l'attuazione ed implementazione dell'intervento “APULIA FILM FORUM 2018” e stanziando, per la realizzazione del “Festival del Cinema Europeo di Lecce 2018”, l'importo di 150.000,00 a valere sulla dotazione del FSC 2014-2020 Patto per la Puglia Area di intervento IV assicurando per quanto possibile la coerenza con la strategia e gli obiettivi della programmazione dei fondi strutturali 2014-2020; le risorse sono allocate sul Capitolo di bilancio regionale n.

503004 “PATTO PER LA PUGLIA - FSC 2014-2020 - AREA DI INTERVENTO TURISMO, CULTURA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE NATURALI – CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ALTRE IMPRESE PARTECIPATE”, missione Programma Titolo 5.3.2.;

- la Regione Puglia Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio, Sezione Economia della Cultura ha sottoscritto l’Accordo di Cooperazione con la Fondazione Apulia Film Commission per l’implementazione e l’attuazione dell’intervento “APULIA FILM FORUM 2018”, repertoriato al N. 020584 del 12/04/2018.

Considerato che:

- “APULIA FILM FORUM 2018”, giunto alla nona edizione (in continuità ed in linea con il Forum di Coproduzione Euro Mediterraneo), si terrà a Monopoli dall’11 al 13 ottobre p.v., è un Forum di sviluppo, produzione e postproduzione per opere audiovisive di documentario e fiction per il cinema e la TV, mira ad incentivare i processi di coproduzione e lo scambio di best practices per migliorare le modalità operative dei professionisti del settore audiovisivo coinvolti, indirizzandoli verso la scelta della Regione Puglia quale location per i propri progetti audiovisivi ;
- la Fondazione Apulia Film Commission intende provvedere al servizio di transfer con conducente per il trasferimento di circa **n.80/100 ospiti internazionali e nazionali** (produttori cinematografici, registi, buyer, ecc.) che interverranno in occasione di Apulia Film Forum, nelle modalità e nei tempi di seguito dettagliati:

1. **servizio di transfer in auto** (3 pax) con conducente da Bari (aeroporto) a Monopoli A/R dal 10 ottobre al 14 ottobre 2018;
2. **servizio di transfer con minivan** (9 pax) con conducente da Bari (aeroporto) a Monopoli A/R dal 10 ottobre al 14 ottobre 2018;
3. **servizio di transfer in auto** (3 pax) con conducente da Bari (stazione) a Monopoli A/R dal 10 ottobre al 14 ottobre 2018;
4. **servizio di transfer con minivan** (9 pax) con conducente da Bari (stazione) a Monopoli A/R dal 10 ottobre al 14 ottobre 2018;
5. **servizio di transfer in auto** (3 pax) con conducente da Brindisi (aeroporto) a Monopoli A/R dal 10 ottobre al 14 ottobre 2018;
6. **servizio di transfer con minivan** (9 pax) con conducente da Brindisi (aeroporto) a Monopoli A/R dal 10 ottobre al 14 ottobre 2018;
7. **servizio di transfer con bus** da 54 pax e **con bus** da 25 pax con conducente per visita guidata e cena nella città di Monopoli con partenza dall’Hotel (Torre Cintola, località Capitolo – Monopoli) **giovedì 11 ottobre a partire dalle 17.00 e rientro intorno alle 24.00;**
8. **servizio di transfer con bus** da 54 pax e **con bus** da 25 pax con conducente per visita guidata e cena nella città di Alberobello con partenza dall’Hotel

(Torre Cintola, località Capitolo – Monopoli) **venerdì 12 ottobre a partire dalle 17.00 e rientro intorno alle 24.00;**

9. **servizio di transfer con bus** da 54 pax e **con bus** da 25 pax con conducente per visita guidata c/o le Grotte di Castellana (o località con distanza simile) con partenza dall'Hotel (Torre Cintola, località Capitolo – Monopoli) **sabato 13 ottobre a partire dalle 15.00 e rientro intorno alle 19.00.**

In tutti i casi, si richiede l'uso di auto di rappresentanza e mezzi idonei al trasporto degli ospiti illustri nazionali ed internazionali che interverranno.

Si precisa che le autovetture e i minivan richiesti dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- livello di comfort minimo richiesto: aria condizionata, ampio bagagliaio;
- livello di sicurezza minimo richiesto: automezzo EURO 4.

Per tutti i servizi sopra descritti dovrà essere garantito il coordinamento con un responsabile, anche nella persona del titolare d'impresa o legale rappresentante della società, che fungerà da interlocutore primario con la Direzione Artistica e Organizzativa dell'APULIA FILM FORUM 2018.

Si richiede, pertanto, di quotare singolarmente i 9 servizi su richiesti, indicando il prezzo per singola tratta e singolo mezzo.

Nell'organizzazione del personale, l'operatore economico affidatario dovrà garantire l'impiego del personale nel rispetto degli orari massimi di lavoro previsti dalle norme di legge e contrattuali.

L'art. 54-bis, comma 14, del D.L. n. 50/2017, vieta il ricorso al contratto di prestazione occasionale "....d) nell'ambito dell'esecuzione di appalti di opere o servizi." Pertanto, nella formulazione del preventivo con prezzo a corpo, l'operatore economico dovrà specificare se intenderà applicare ai rapporti di lavoro il CCNL Enti Culturali-Federculture o altro CCNL in uso, avendo cura in quest'ultima ipotesi di specificare il CCNL e la categoria in cui sarà inquadrato il personale addetto all'esecuzione del servizio.

Si precisa che sarà cura della Fondazione Apulia Film Commission, per il tramite della Direzione Artistica, dare conferma del numero esatto degli ospiti partecipanti n. 3 giorni prima della prestazione del servizio. Pertanto, si procederà al pagamento delle sole spese effettivamente sostenute.

Si precisa, inoltre, che:

- la Fondazione Apulia Film Commission non coprirà le eventuali spese di vitto e alloggio dei conducenti;
- il personale addetto alla guida deve essere sempre munito della patente specifica prevista dalla Legge e di ogni altra eventuale documentazione prevista dalla normativa per servizi similari;

- i conducenti dei mezzi dovranno essere a conoscenza degli itinerari per il raggiungimento dei luoghi, di eventuali normative comunali di viabilità, parcheggio e tasse di circolazione per tutti i luoghi in cui si svolgeranno le attività del FORUM che saranno comunicate dalla Fondazione Apulia Film Commission con congruo anticipo.
- la spesa complessiva massima stimata è di euro 12.000,00 (dodicimila/00), oltre Iva;
- che il servizio dovrà essere eseguito secondo le tempistiche dettagliate in premessa, ovvero dal 10 al 14 ottobre 2018;
- l'affidamento non potrà essere eseguito ad un prezzo inferiore al costo lordo del lavoro determinato secondo le tabelle retributive del CCNL Enti Culturali-Federcolture (o di altro CCNL applicato dall'affidatario) previste per la categoria B1 a cui è ascrivibile il servizio da erogarsi;
- la copertura contabile del servizio è garantita dai fondi FSC Patto per la Puglia, giusta delibera della Giunta Regionale Puglia n. 145 del 6/2/2018, pubblicata in B.U.R. Puglia n. 27 del 20/2/2018;
- ricorrendo i presupposti di cui all'art. 36, co. 2, lettera a) del D.Lgs. 50/16, con determinazione a contrarre Prot. N. 2621/18/U del 20/09/2018, la Responsabile Unica del Procedimento, dott.ssa Cristina Piscitelli, ha disposto l'avvio della procedura di affidamento diretto del servizio di **transfer con conducente per ospiti** del progetto "Apulia Film Forum" 2018, da assegnare con il criterio del minor prezzo, previo confronto di almeno cinque preventivi di spesa a corpo forniti da operatori economici da individuare nell'Albo Fornitori della piattaforma regionale EMPULIA alla categoria 241113000 – "Noleggio di veicoli per trasporto passeggeri con autista" e che siano in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale indicati nella suddetta determinazione;
- a seguito di indagine sulla piattaforma regionale EMPULIA, sono stati individuati n. 10 (dieci) operatori idonei a soddisfare la richiesta, ai quali è stata trasmessa a mezzo pec in data 20 settembre 2018 apposita richiesta di preventivo, e segnatamente:
 - **CAMPANELLA TOUR SAS di Campanella Francesco & C** – Via Custoza, 8 – Putignano BA pec: campanellatour@pec.it
 - **EGEPU SRL** - VIA ROMA 59– Ceglie Messapica (BR) pec: egepusrl@pec.it
 - **Autoservizi S.a.s. di Ferrara Luigi & C. S.a.s.** - Via Brandi, 3 – Fasano (BR) pec: autonoleggioferrara@pec.it
 - **LOGISTICS SERVICE Soc. coop. arl.** - Via Antonio Quaranta, 96/A –Bari pec: logistics.service@pcert.postecert.it
 - **Ditta MAIELLARO VITANGELO** - via A. Diaz, 2/A – MONOPOLI (BA) pec: maiellarobus@legalmail.it
 - **Autoservizi Pascazio Tour di Pietro Pascazio** - Via Le Lamie n. 36– Modugno (BA) pec: pascazio@mypec.eu

- **Prima Classe Service** Via Camillo Rosalba, 41 – Bari pec: primaclaseservice@pec.it
 - **PUGLIA ON SRL** Via Conversano, 83/85 – Polignano a Mare (BA) pec: pugliaon@pec.it
 - **TRAVEL & WORK DI LOPEZ MICHELE MASSIMO** – Via Manzoni, 109– Bari pec: travelwork@itpec.it
 - **VIP SERVICE AUTONOLEGGIO di D. LOIACONO** - Via Trabaccolanti,4 – 70129 Bari pec: vipserviceautonoleggio@pec.it
- hanno presentato ritualmente il proprio preventivo, regolarmente acquisito al protocollo della Fondazione Apulia Film Commission, le seguenti ditte:
- **Autoservizi S.a.s. di Ferrara Luigi & C. S.a.s.** – preventivo acquisito al Prot. N. 2711/18/E del 27/09/2018;
 - **TRAVEL & WORK DI LOPEZ MICHELE MASSIMO** - preventivo acquisito al Prot. N. 2712/18/E del 27/09/2018;
 - **Autoservizi Pascazio Tour di Pietro Pascazio** - preventivo acquisito al Prot. N. 2713/18/E del 27/09/2018;
 - **Prima Classe Service soc coop.** - preventivo acquisito al Prot. N. 2714/18/E del 27/09/2018;
 - la ditta **LOGISTICS SERVICE Soc. coop. arl** ha trasmesso il proprio preventivo acquisito al Prot. N. 2718/18/E del 27/09/2018, oltre il termine fissato per la trasmissione delle offerte (ore 12:00 del 27/09/2018 – preventivo trasmesso a mezzo pec alle ore 12:32)

Si riportano di seguito i costi dettagliati e offerti dalle 5 ditte su elencate:

SERVIZIO TRANSFER AFF 2018	AUTOSERVIZI FERRARA	TRAVEL&WORK	PASCAZIO	PRIMA CLASSE	LOGISTICS
1. 1. servizio di transfer in auto (3 pax) con conducente da Bari (aeroporto) a Monopoli A/R	90,00 €	65,00 €	90,00 €	90,00 €	80,00 €
2. servizio di transfer con minivan (9 pax) con conducente da Bari (aeroporto) a Monopoli A/R	120,00 €	85,00 €	130,00 €	105,00 €	90,00 €
3. servizio di transfer in auto (3 pax) con conducente da Bari (stazione) a Monopoli A/R	90,00 €	65,00 €	90,00 €	90,00 €	70,00 €
4. servizio di transfer con minivan (9 pax) con conducente da Bari (stazione) a Monopoli A/R	110,00 €	85,00 €	130,00 €	105,00 €	80,00 €
5. servizio di transfer in auto (3 pax) con conducente da Brindisi (aeroporto) a Monopoli A/R	80,00 €	110,00 €	95,00 €	140,00 €	95,00 €
6. servizio di transfer con minivan (9 pax) con conducente da Brindisi (aeroporto) a Monopoli A/R	100,00 €	130,00 €	135,00 €	155,00 €	110,00 €
7. servizio di transfer con bus da 54 pax e con bus da 25 pax con conducente per visita guidata e cena nella città di Monopoli con partenza dall'Hotel (Torre Cintola, località Capitolo – Monopoli) giovedì 11 ottobre a partire dalle 17.00 e rientro intorno alle 24.00;Capitolo –	650,00 €	510,00 €	620,00 €	641,00 €	650,00 €
8. servizio di transfer con bus da 54 pax e con bus da 25 pax con conducente per visita guidata e cena nella città di Alberobello con partenza dall'Hotel (Torre Cintola, località Capitolo – Monopoli) venerdì 12 ottobre a partire dalle 17.00 e rientro intorno alle 24.00	600,00 €	780,00 €	830,00 €	719,00 €	950,00 €
9. servizio di transfer con bus da 54 pax e con bus da 25 pax con conducente per visita guidata c/o le Grotte di Castellana (o località con distanza similare) con partenza dall'Hotel (Torre Cintola, località Capitolo – Monopoli) sabato 13 ottobre a partire dalle 15.00 e rientro	600,00 €	610,00 €	620,00 €	641,00 €	750,00 €
COSTI AGGIUNTIVI DI PARCHEGGIO	140,00 €		65,00 €		
	2.580,00 €	2.440,00 €	2.805,00 €	2.686,00 €	2.875,00 €

- **TRAVEL & WORK DI LOPEZ MICHELE MASSIMO** ha presentato il preventivo con un prezzo più basso rispetto alla spesa complessiva massima stimata nella determinazione a contrarre Prot. N. 2621/18/U del 20/09/2018;
- la Fondazione ha avviato la verifica del DURC della **TRAVEL & WORK DI LOPEZ MICHELE MASSIMO**, per il tramite della consultazione del sistema informativo “Durc on Line”, attestante la regolarità contributiva della ditta, ed è in possesso della documentazione attestante il possesso dei requisiti generali

DETERMINA

1. a norma dell'art. 36, co. 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/16, di affidare direttamente alla ditta **TRAVEL & WORK DI LOPEZ MICHELE MASSIMO**, con sede a Bari – Via Manzoni, 109, il servizio di **transfer con conducente per gli ospiti del progetto Apulia Film Forum 2018**, così come illustrato in premessa, secondo le tariffe di seguito riportate:

1. servizio di transfer in auto (3 pax) con conducente da Bari (aeroporto) a Monopoli A/R	65,00 €
2. servizio di transfer con minivan (9 pax) con conducente da Bari (aeroporto) a Monopoli A/R	85,00 €
3. servizio di transfer in auto (3 pax) con conducente da Bari (stazione) a Monopoli A/R	65,00 €
4. servizio di transfer con minivan (9 pax) con conducente da Bari (stazione) a Monopoli A/R	85,00 €
5. servizio di transfer in auto (3 pax) con conducente da Brindisi (aeroporto) a Monopoli A/R	110,00 €
6. servizio di transfer con minivan (9 pax) con conducente da Brindisi (aeroporto) a Monopoli A/R	130,00 €
7. servizio di transfer con bus da 54 pax e con bus da 25 pax con conducente per visita guidata e cena nella città di Monopoli con partenza dall'Hotel (Torre Cintola, località Capitolo – Monopoli) giovedì 11 ottobre a partire dalle 17.00 e rientro intorno alle 24.00; Capitolo –	510,00 €
8. servizio di transfer con bus da 54 pax e con bus da 25 pax con conducente per visita guidata e cena nella città di Alberobello con partenza dall'Hotel (Torre Cintola, località Capitolo – Monopoli) venerdì 12 ottobre a partire dalle 17.00 e rientro intorno alle 24.00	780,00 €
9. servizio di transfer con bus da 54 pax e con bus da 25 pax con conducente per visita guidata c/o le Grotte di Castellana (o località con distanza simile) con partenza dall'Hotel (Torre Cintola, località Capitolo – Monopoli) sabato 13 ottobre a partire dalle 15.00 e rientro	610,00 €
COSTI DI PARCHEGGIO INCLUSI	

a valere sulle risorse del Patto per la Puglia - FSC 2014-2020, dell'intervento “APULIA CINEFESTIVAL NETWORK”.

2. che il servizio dovrà essere eseguito nei termini ed alle condizioni di cui alla determinazione a contrarre Prot. N. 2621/18/U del 20/02/2018 e di cui alla richiesta di preventivo Prot. N. 2712/18/E.

3. che il servizio dovrà essere eseguito secondo le tempistiche dettagliate in premessa, ovvero dal 10 al 14 ottobre 2018.
4. che il corrispettivo contrattuale del servizio sarà corrisposto entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della fattura in originale, da emettersi al termine del servizio su dettagliato e si provvederà al pagamento dei soli servizi preventivamente autorizzati ed utilizzati dagli ospiti.
5. che la Fondazione Apulia Film Commission, per il tramite della Direzione Artistica, avrà cura di dare conferma del numero esatto degli ospiti partecipanti n. 3 giorni prima della prestazione del servizio. Pertanto, si procederà al pagamento delle sole spese effettivamente sostenute;
6. che la Fondazione Apulia Film Commission non coprirà le eventuali spese di vitto e alloggio dei conducenti.
7. che il personale addetto alla guida deve essere sempre munito della patente specifica prevista dalla Legge e di ogni altra eventuale documentazione prevista dalla normativa per servizi similari.
8. che i conducenti dei mezzi dovranno essere a conoscenza degli itinerari per il raggiungimento dei luoghi, di eventuali normative comunali di viabilità, parcheggio e tasse di circolazione per tutti i luoghi in cui si svolgeranno le attività del FORUM che saranno comunicate dalla Fondazione Apulia Film Commission con congruo anticipo.
9. che l'affidatario si obbliga ad applicare la disciplina legale e contrattuale (CCNL) prevista per i rapporti di lavoro del personale addetto all'esecuzione del servizio, così come dichiarato nell'offerta acquisita al Prot. N. 1055/18/E e successiva nota Prot. N. 1079/18/E. L'inosservanza di tale obbligo costituirà grave inadempimento contrattuale dell'affidatario e legittimerà Apulia Film Commission a risolvere il contratto con effetto immediato a norma dell'art.1456 Codice Civile, fermo restando il risarcimento degli eventuali danni.
10. che, ai sensi dell'art. 103, comma 11, D.Lgs. n. 50/2016, affidatario è esonerato dal prestare garanzia definitiva in ragione del valore dell'affidamento, dell'essere stato individuato sulla piattaforma EMPULIA, e del dover esso operare migliorare, quale condizione dell'affidamento, il preventivo in ragione dell'esonero qui riconosciuto.
11. che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, il contratto sarà risolto di diritto e con effetto immediato a norma dell'art. 1456 Codice Civile, con pagamento delle sole prestazioni già eseguite entro i limiti dell'utilità ricevuta.
12. che al fine del pagamento, si richiede di presentare la dichiarazione sostitutiva della presentazione del **Documento Unico di Regolarità e del Conto Corrente Dedicato** come previsto dalla legge 136/2010 e s.m.e i. (da produrre anche nel caso in cui le imprese non abbiano dipendenti, a condizione che abbiano l'obbligo di assicurarsi sia presso l'INAL che presso l'INPS), se dovuta;

La fattura dovrà contenere separatamente l'importo imponibile (che sarà saldato direttamente dalla Fondazione AFC al fornitore) e l'importo dell'IVA

(che la Fondazione AFC provvederà a versare all'Erario secondo la normativa vigente).

La fattura dovrà altresì **contenere**:

- **chiara indicazione dei CUP B69H18000290007 e del CIG ZC424FDE95** (come previsto della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche circa gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della predetta legge);
- il riferimento normativo allo split payment: "Scissione dei pagamenti"
- il codice IBAN su cui eseguire il bonifico;
- una relazione dettagliata sui servizi resi, completa del numero di tratte effettuate

e dovrà essere intestata a:

Fondazione Apulia Film Commission
Cineporti di Puglia/Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari
Codice fiscale: 93332290720
P. I. 06631230726
Oggetto: servizio di autisti per transfer/accompagnamento – AFF 2018
CUP: B69H18000290007
CIG: ZC424FDE95

Nel caso in cui la fattura sia priva di **CIG e CUP** codesta Fondazione non potrà procedere al regolare pagamento del corrispettivo dovuto.

13. che l'affidatario è tenuto, ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della predetta legge, quindi inserendo apposito codice unico di progetto (**CUP B69H18000290007**) e codice identificativo di gara (**CIG ZC424FDE95**) in tutti i successivi atti relativi all'esecuzione del contratto, fattura di pagamento inclusa.
14. che l'affidatario si impegna a rispettare e applicare l'articolo 25 della legge regionale 25/07 e l'art. 30 della legge 4 del 2010, oltre all'adempimento ai disposti normativi della legge regionale 26 ottobre 2006, n. 28 e successivo regolamento approvato n. 31 del 2009, che prevede "*l'obbligo di fare applicare i contratti collettivi nazionali e territoriali del settore di appartenenza*", e che "*ogni infrazione accertata al suddetto obbligo comporta la riduzione delle erogazioni spettanti*"
15. che l'affidatario si impegna a rispettare le disposizioni di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231, e successive integrazioni, nonché le norme del Codice Etico e quelle previste dal Modello 231 di Apulia Film Commission in relazione al presente affidamento. L'inosservanza di tale impegno da parte dell'affidatario costituirà grave inadempimento contrattuale e legittimerà Apulia Film Commission a risolvere il contratto con effetto immediato a norma dell'art.1456 Codice Civile, fermo restando il risarcimento degli eventuali danni

16. che, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), la ditta Travel&Work di Massimo Lopez è informata che i dati personali saranno trattati dalla Fondazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura e che gli stessi saranno conservati in archivio cartaceo ed informatico. Tali dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate. L'indicazione dei suddetti dati è obbligatoria ai fini della partecipazione alla presente procedura. Nella qualità di interessato, il partecipante ha il diritto di cui all'art. 15 GDPR, nonché la possibilità di esercitare i propri diritti scrivendo a: privacy@apuliafilmcommission.it. Il titolare del trattamento dei dati è la Fondazione Apulia Film Commission.
17. che il Direttore dell'esecuzione del contratto è la dott.ssa Cristina Piscitelli.

Fondazione Apulia Film Commission
La Responsabile Unica del Procedimento

Dott.ssa Cristina Piscitelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n.39 del 1993