

## LA RESPONSABILE UNICA DEL PROCEDIMENTO

Bari, 6 luglio 2018  
Prot. N. 1977/18/U

CUP B39H18000340007 - B19H18000200003  
CIG ZF02435C77

### **Determinazione della Responsabile Unica del Procedimento: affidamento servizio di stampa tipografica allestimenti e distribuzione materiali promozionali – Festival del Cinema Francese – Vive le cinéma 2018 e Festival del Cinema del Reale 2018 - Patto per la Puglia FSC 2014-2020.**

La Responsabile Unica del Procedimento per i progetti “Festival del Cinema Francese – Vive le Cinéma 2018” e “Festival del Cinema del Reale 2018” (su delibera del Consiglio di Amministrazione del 24/01/2018) dott.ssa Cristina Piscitelli,

Premesso che:

- con Deliberazione della Giunta Regionale n. 2255 del 21 dicembre 2017, pubblicata sul B.U.R. Puglia n. 11 del 22 gennaio 2018, la Regione Puglia ha approvato la realizzazione dell’attività “APULIA CINEFESTIVAL NETWORK”, individuando la Fondazione Apulia Film Commission quale soggetto con cui procedere alla stipula, ai sensi e per gli effetti dell’art. 15 della legge n. 241/1990 e s.m.i., dell’art. 12, comma 4 della Direttiva 24/2014/UE, dell’art. 5, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e della giurisprudenza comunitaria e nazionale in materia, dell’Accordo di cooperazione finalizzato allo svolgimento di attività di interesse comune per l’attuazione ed implementazione del progetto;
- l’intervento “APULIA CINEFESTIVAL NETWORK” è stato approvato, in data 17 gennaio 2018, dal comitato di attuazione per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo delle azioni previste dallo Statuto regionale, dalla L.R. n. 6/04 art. 7 e in linea con il Patto per la Puglia FSC 2014-2020 “Turismo, cultura e valorizzazione delle risorse naturali”, con le azioni di cui all’Asse III – Azione 3.4 “Interventi di sostegno alle imprese delle filiere culturali, turistiche, creative dello spettacolo, all’Asse VI – Azione 6.7 “Miglioramento delle condizioni e gli standard di offerta e fruizione del patrimonio culturale, nelle aree di attrazione” del POR Puglia 2014-2020;
- l’intervento “APULIA CINEFESTIVAL NETWORK” prevede, tra gli altri, il Festival del Cinema Francese – Vive le Cinéma 2018, giunto alla terza edizione e che si svolgerà a Lecce dall’11 al 15 luglio p.v. ed il Festival del Cinema del Reale 2018, alla sua quindicesima edizione e che si svolgerà a Specchia (LE) dal 18 al 21 luglio p.v.;
- il programma artistico del Festival prevede numerose proiezioni di lungometraggi, corti e documentari, incontri, master class cui prenderanno parte

Fondazione Apulia Film Commission

Sede Legale: Cineporti di Puglia/Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, Italy

Phone +39 080 9752900 - Fax +39 080 9147464 - P. I. 06631230726

email@apuliamfilmcommission.it - [www.apuliamfilmcommission.it](http://www.apuliamfilmcommission.it)

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Lecce, c/o Manifatture Knos, Via Vecchia Frigole 36, 73100 Lecce, Italy

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Foggia Via San Severo, km. 2 Foggia, Italy

## LA RESPONSABILE UNICA DEL PROCEDIMENTO

- alcuni tra i più importanti nomi della scena audiovisiva francese, con l'obiettivo di consolidare i legami creativi tra il sud d'Italia e la Francia;
- il Festival del Cinema del Reale è considerato uno dei Festival del Cinema Documentario di eccellenza e si caratterizza quale strumento di diffusione della cultura cinematografica ed audiovisiva più innovativa, dove il territorio diventa protagonista e fulcro di iniziative ed eventi che vedono il coinvolgimento di una larga rete di operatori, associazioni e professionisti che operano al fine di promuovere l'economia turistica regionale, mostrando le eccellenze, le peculiarità e i servizi presenti sul territorio;
  - con Deliberazione della Giunta Regionale n. 145 del 6 febbraio 2018, pubblicata sul B.U.R. Puglia n. 27 del 20/02/2018, la Regione Puglia ha individuato la Fondazione Apulia Film Commission quale soggetto con cui procedere alla stipula di Accordo di cooperazione finalizzato allo svolgimento di attività di interesse comune per l'attuazione ed implementazione dell'intervento "APULIA CINEFESTIVAL NETWORK" e stanziando, per la realizzazione del "Bif&st - Bari International Film Festival 2018", l'importo di 1.200.000,00 a valere sulla dotazione del FSC 2014-2020 Patto per la Puglia Area di intervento IV assicurando per quanto possibile la coerenza con la strategia e gli obiettivi della programmazione dei fondi strutturali 2014-2020; le risorse sono allocate sul Capitolo di bilancio regionale n. 503004 "PATTO PER LA PUGLIA - FSC 2014-2020 - AREA DI INTERVENTO TURISMO, CULTURA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE NATURALI – CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ALTRE IMPRESE PARTECIPATE", missione Programma Titolo 5.3.2.

Considerato che:

- la Fondazione Apulia Film Commission, nell'ambito delle attività relative all'organizzazione dei Festival Vive le Cinéma 2018 e del Cinema del Reale 2018, intende procedere ad affidare il **servizio di stampa tipografica, allestimenti e distribuzione materiali promozionali**;
- la consegna della fornitura dovrà avvenire entro e non oltre i termini perentori indicati dalla Fondazione Apulia Film Commission;
- la fornitura dovrà essere consegnata presso la sede di Lecce della Fondazione AFC o altre sede che sarà successivamente indicata;
- i files esecutivi di stampa saranno trasmessi dalla Fondazione AFC o per il tramite di referenti incaricati;
- la spesa complessiva massima stimata per il servizio è di euro 24.000,00, oltre Iva;
- la copertura contabile del servizio è garantita dai fondi FSC Patto per la Puglia, giusta delibera della Giunta Regionale Puglia n. 145 del 6/2/2018, pubblicata in B.U.R. Puglia n. 27 del 20/2/2018;

Fondazione Apulia Film Commission

Sede Legale: Cineporti di Puglia/Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, Italy

Phone +39 080 9752900 - Fax +39 080 9147464 - P. I. 06631230726

email@apuliafilmcommission.it - [www.apuliafilmcommission.it](http://www.apuliafilmcommission.it)

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Lecce, c/o Manifatture Knos, Via Vecchia Frigole 36, 73100 Lecce, Italy

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Foggia Via San Severo, km. 2 Foggia, Italy

## LA RESPONSABILE UNICA DEL PROCEDIMENTO

- ricorrendo i presupposti di cui all'art. 36, co. 2, lettera a) del D.Lgs. 50/16, con determinazione a contrarre Prot. N. 1870/18/U del 02/07/2018, la Responsabile Unica del Procedimento, dott.ssa Cristina Piscitelli, ha disposto l'avvio della procedura di affidamento diretto del servizio di stampa tipografica, allestimenti e distribuzione materiali promozionali del Festival del Cinema Francese – Vive le cinéma 2018 e del Festival del Cinema del Reale 2018, da assegnare con il criterio del minor prezzo, previo confronto di almeno cinque preventivi di spesa a corpo forniti da operatori economici da individuare nell'Albo Fornitori della piattaforma regionale EMPULIA iscritti alle categorie "Tipografie" e "Servizi tipografici" e che siano in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale indicati nella suddetta determinazione;
- a seguito di indagine sulla piattaforma regionale EMPULIA, sono stati individuati n. 6 (sei) operatori idonei a soddisfare la richiesta, ai quali è stata trasmessa a mezzo pec in data 2 luglio 2018 apposita richiesta di preventivo, e segnatamente:
  - **Colazzo srl** – Via San Leonardo, 10 – Corigliano d'Otranto (LE) pec: colazzo@legalmail.it;
  - **Gioffreda snc di Patrizia Gioffreda e fratelli** – Via Vella, Zona Art.le – Maglie (LE) pec: gioffreda@pec.it;
  - **Industria Grafica soc. coop. arl** – Via IV Novembre, 13 – Matino (LE) pec: industriagrafica@keypec.com;
  - **Sicoli Srl** – Via Giacomo Arditì, 6 – Lecce pec: sicolisrl@pec.it;
  - **Tipografia Minigraf di Pezzuto Cosimo Costantino** – Via Cavour, 23 – Campi Salentina (LE) pec: minigraf@legalmail.it;
  - **X Graph Srl** – Via Umberto I, 15 – Lecce pec: postacertificatae@pec.xgraph.it
- ha presentato ritualmente il proprio preventivo, regolarmente acquisito al protocollo della Fondazione Apulia Film Commission, la seguente ditta:
  - **X Graph Srl** – preventivo acquisito al Prot. N. 1975/18/E del 05/07/2018 - € 4.900,00 (quattromilanovecento/00) oltre IVA per la FORNITURA A – FESTIVAL DEL CINEMA FRANCESE 2018 ed € 16.870,00 (sedicimilaottocentosestanta/00) oltre IVA per la FORNITURA B – FESTIVAL DEL CINEMA DEL REALE 2018 per un totale complessivo dei servizi richiesti pari ad **€ 21.770,00 (ventunomilasettecentosestanta/00)**;
- hanno trasmesso nota di riscontro alla richiesta di preventivo le seguenti ditte:
  - **Tipografia Minigraf di Pezzuto Cosimo Costantino** – nota acquisita al Prot. N. 1973/18/E del 05/07/2018, con cui la ditta comunica la propria indisponibilità ad effettuare il servizio;
  - **Colazzo Srl** – nota acquisita al Prot. N. 1974/18/E del 05/07/2018, con cui la ditta comunica la propria indisponibilità ad effettuare il servizio;

## LA RESPONSABILE UNICA DEL PROCEDIMENTO

- la ditta **X Graph Srl** ha presentato il preventivo con il prezzo più basso rispetto alla spesa complessiva massima stimata nella determinazione a contrarre Prot. N. 1870/18/U del 02/07/2018;
- la Fondazione ha avviato la verifica del DURC della **X Graph Srl**, per il tramite della consultazione del sistema informativo “Durc on Line”, attestante la regolarità contributiva della ditta.

### DETERMINA

1. a norma dell'art. 36, co. 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/16, di affidare direttamente alla ditta **X Graph Srl**, con sede alla Via Umberto I, 15 a Lecce, il servizio di **stampa tipografica, allestimenti e distribuzione materiali promozionali del Festival Vive le Cinéma 2018 e del Cinema del Reale 2018**, così come illustrato in premessa, per l'importo complessivo pari a **€ 21.770,00 (ventunomilasettecentosettanta/00) oltre IVA**, così ripartiti: 4.900,00 (quattromilanovecento/00) oltre IVA per la FORNITURA A – FESTIVAL DEL CINEMA FRANCESE 2018 ed € 16.870,00 (sedecimilaottocentosettanta/00) oltre IVA per la FORNITURA B – FESTIVAL DEL CINEMA DEL REALE 2018, a valere sulle risorse del Patto per la Puglia - FSC 2014-2020, dell'intervento “APULIA CINEFESTIVAL NETWORK”.
2. che il servizio dovrà essere eseguito nei termini ed alle condizioni di cui alla determinazione a contrarre Prot. N. 1870/18/U del 02/07/2018 e di cui alla richiesta di preventivo, come di seguito specificato:

#### **A) FORNITURA MATERIALE TIPOGRAFICO, ALLESTIMENTI E DISTRIBUZIONE nell'ambito del Festival “VIVE LE CINEMA – FESTIVAL DEL CINEMA FRANCESE”**

#### **STAMPA TIPOGRAFICA E ALLESTIMENTI:**

##### **1. BROCHURE – 3.500**

Specifiche tecniche: stampa di 3.500 (tremilacinquecento) brochure con programma dettagliato f.to pieghevole 8 ante 16 facciate formato chiuso 15x20 e formato aperto 60x40 stampata in quadricromia b/v. da produrre su carta patinata opaca da 250 gr/mq. Grafica fornita. Tempi di consegna 2 giorni lavorativi.

##### **2. BADGE – 60**

Fondazione Apulia Film Commission

Sede Legale: Cineporti di Puglia/Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, Italy

Phone +39 080 9752900 - Fax +39 080 9147464 - P. I. 06631230726

email@apuliafilmcommission.it - [www.apuliafilmcommission.it](http://www.apuliafilmcommission.it)

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Lecce, c/o Manifatture Knos, Via Vecchia Frigole 36, 73100 Lecce, Italy

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Foggia Via San Severo, km. 2 Foggia, Italy

## LA RESPONSABILE UNICA DEL PROCEDIMENTO

Specifiche tecniche: stampa di 60 (sessanta) badge in due declinazioni (30 e 30), formato 8,5x5,5 cm, cartoncino da 300 gr, quadricromia, grafica fornita. Tempi di consegna 2 giorni lavorativi.

### **3. VOUCHER PASTI – 300**

Specifiche tecniche: stampa di 300 (trecento) voucher formato 9x9 cm, stampa monocromo b/v carta tipo Splendorgel o similare, grafica fornita. Tempi di consegna 2 giorni lavorativi.

### **4. LOCANDINE F.TO 35X50 – 200**

Specifiche tecniche: stampa di n. 200 (duecento) formato 33x70, carta patinata lucida da 130 gr, stampa in quadricromia solo bianca. Grafica fornita. Tempi di consegna 1 giorno lavorativo.

### **5. TOTEM TRIFACCIALE- 3**

Specifiche tecniche: fornitura di struttura metallica trifacciale zavorrata con pannelli in forex cm. 1x2 mt cad. stampati in digitale. Grafica fornita. Tempi di consegna 2 giorni lavorativi.

### **6. MANIFESTI F.TO 70X100 – 150**

Specifiche tecniche: Stampa di 150 (centocinquanta) pz, formato 70x100mt, carta patinata per affissioni, stampa in quadricromia. Grafica fornita.

### **7. MANIFESTI F.TO 100X140 - 20**

Specifiche tecniche: stampa di 20 (venti) pz, formato 100x140mt, carta patinata per affissioni, stampa in quadricromia. Grafica fornita.

### **8. FLYER – 10.000**

Specifiche tecniche: stampa di 10.000 (diecimila) px, formato A5, carta patinata lucida da 130 gr, stampa in quadricromia b/v da file fornito. Tempi di consegna 2 giorni lavorativi.

### **9. STENDARDO - 2**

Fondazione Apulia Film Commission

Sede Legale: Cineporti di Puglia/Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, Italy

Phone +39 080 9752900 - Fax +39 080 9147464 - P. I. 06631230726

email@apuliafilmcommission.it - [www.apuliafilmcommission.it](http://www.apuliafilmcommission.it)

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Lecce, c/o Manifatture Knos, Via Vecchia Frigole 36, 73100 Lecce, Italy

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Foggia Via San Severo, km. 2 Foggia, Italy

## LA RESPONSABILE UNICA DEL PROCEDIMENTO

Specifiche tecniche: stampa e montaggio sulla facciata del Ex Convitto Palmieri – Lecce (dal 9 luglio al 16 luglio 2018) di n. 2 stendardi da esterni monofacciali, dal formato di circa 130x500 in PVC banner, con asola superiore ed inferiore. Grafica fornita. Montaggio e smontaggio. Tempi di consegna 2 giorni lavorativi.

### 10. SHOPPER BAG – 200

Fornitura di 200 pz Shopper con grafica personalizzata. Shopper in tessuto non tessuto 80 gr/m<sup>2</sup>, misura 40x40 cm, colore bianco, personalizzata quadricromia (anche con tecnica transfer, ingombro max. 250x250 mm), solo un lato. Grafica fornita. Tempi di consegna 2 giorni lavorativi.

**Si precisa che sarà cura della Fondazione AFC l'invio dei file stampa e che la consegna dei materiali dovrà avvenire a carico della Ditta aggiudicataria presso il Cineporto di Lecce (Via Vecchia Frigole, 36 Lecce)**

#### DISTRIBUZIONE:

- 1. Distribuzione di n. 2000 (duemila) brochure (voce 1.) da svolgersi in un giorno nei principali luoghi di aggregazione della città di Lecce.**
- 2. Distribuzione e affissione di n. 150 (centocinquanta) locandine (voce 4.) nei principali locali commerciali, cinema, bar, ristoranti e pizzerie della città di Lecce.**
- 3. Distribuzione di n. 9.000 (novemila) Flyer (voce 8.) da svolgersi in due giornate nei principali luoghi di aggregazione della città di Lecce.**

### **B) FORNITURA MATERIALE TIPOGRAFICO, ALLESTIMENTI E DISTRIBUZIONE nell'ambito del Festival "FESTA DI CINEMA DEL REALE"**

#### **STAMPA TIPOGRAFICA:**

- 1. N° 30.000 (trentamila) Card (7.500 x 4 declinazioni) – f.to A5 - carta uso mano 300 gr - stampa 4 colori b/v. Grafica fornita. Tempi di consegna 3/4 giorni lavorativi.**
- 2. N° 2.000 (duemila) tabloid – f.to 49x34 chiuso – f.to aperto 70x100 cm – 2 pieghe - carta uso mano 150 gr – 4 colori. Grafica fornita. Tempi di consegna 3 giorni lavorativi.**

## LA RESPONSABILE UNICA DEL PROCEDIMENTO

- 3. N° 15.000 (quindicimila) Ventagli** – f.to 23 x34 - carta uso mano 300 gr – fustellati – stampa 4 colori b/v. Grafica fornita. Tempi di consegna 2 giorni lavorativi.
- 4. N° 5.000 (cinquemila) Programma/Pieghevole** - f.to 100x300 mm - brochure 16 pagine autocopertinata a 1 colore pantone - carta usomano 150g - rilegatura punto metallico. Grafica fornita. Tempi di consegna 3/4 giorni lavorativi.
- 5. N° 500 (cinquecento) opuscoli** f.to 17x24 – pag interne 48 + 4 cop – pagg interne 200g / Copertina 300 gr – rilegatura brossura gommata a caldo 4 colori. Grafica fornita.
- 6. N° 300 (trecento) Catalogo** filo refe 7,5x10 – 4 colori di stampa – pagg interne 320 - Copertina 250g – usomano. Grafica fornita. Tempi di consegna 3/4 giorni lavorativi.
- 7. N° 6 (sei) Manifesti f.to 6x3 m** – 4 colori – carta affissione. Grafica fornita. Tempi di consegna 2 giorni lavorativi.
- 8. N° 200 (duecento) manifesti 100x140 cm** – 4 colori – carta affissione. Grafica fornita. Tempi di consegna 2 giorni lavorativi.

**Si precisa che sarà cura della Fondazione AFC l'invio dei file stampa e che la consegna dei materiali dovrà avvenire a carico della Ditta aggiudicataria presso il Cineporto di Lecce (Via Vecchia Frigole, 36 Lecce).**

### DISTRIBUZIONE:

- 1. Servizio di distribuzione stampati (20.000 card e 10.000 ventagli) nei comuni di: Lecce, Maglie, Gallipoli, Otranto, Leuca, Ugento, Tricase e marine del sud Salento. Il servizio dovrà svolgersi in 2 giorni.**
- 2. Servizio di distribuzione n° 4.000 programmi nel comune di Lecce. Il servizio dovrà svolgersi in 1 giorno.**

### ALLESTIMENTI:

- 1. Noleggio N° 2 Totem bifacciali per esterno** – f.to 150x250 cm – stampa fronte/retro. Grafica fornita.
- 2. N° 4 Stendardo cittadino - monofacciale per esterno** – f.to 150x250 cm – PVC. Grafica fornita.
- 3. N° 8 Totem bifacciali con base di sostegno** – f.to 60x150 cm. Grafica fornita.

Fondazione Apulia Film Commission

Sede Legale: Cineporti di Puglia/Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, Italy

Phone +39 080 9752900 - Fax +39 080 9147464 - P. I. 06631230726

email@apuliafilmcommission.it - [www.apuliafilmcommission.it](http://www.apuliafilmcommission.it)

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Lecce, c/o Manifatture Knos, Via Vecchia Frigole 36, 73100 Lecce, Italy

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Foggia Via San Severo, km. 2 Foggia, Italy

## LA RESPONSABILE UNICA DEL PROCEDIMENTO

- 4. N° 20 Cartelli segnaletica** – f.to 30x60 cm - stampa applicata su forex. Grafica fornita.
- 5. N° 26 Bacheche con struttura autoportante** – f.to 140x200 cm per allestimento mostre fotografiche.
- 6. N° 36 paline segnaletiche autoreggenti** f.to indicativo altezza cm 130 con cartello f.ro A3 sagomato.
- 7. N° 42 Stampe da file fotografici e vettoriali forniti** – f.to 70x100 – applicati su Dibond.
- 8. N° 50 Stampe digitali ad alta risoluzione applicate su dibond** – f.to 70x100 – mostra fotografica
- 9. N° 30 Stampe digitali ad alta risoluzione applicate su dibond** – f.to 100x140 – mostra fotografica
- 10. N° 20 Stampe digitali su carta affissione applicate su polionda** – f.to 200x200 – allestimento sale proiezioni e chiesa convento

**Si precisa che sarà cura della Fondazione AFC l'invio dei file stampa e che la consegna e posa in opera di tutti materiali avverrà presso le seguenti sedi: il 16 luglio 2018 presso il Castello dé Monti di Corigliano D'Otranto, dal 18 al 21 luglio 2018 presso tutte le sedi del Festival site nel Comune di Specchia (LE) e il 26 luglio presso il Castello del comune di Andrano dal momento dell'avvenuta stampa (tra il 15 e il 26 luglio); smontaggio finale previsto il 27 luglio 2018. Gli allestimenti si svolgeranno il 16 luglio 2018 presso il Castello dé Monti di Corigliano D'Otranto, dal 18 al 21 luglio 2018 presso tutte le sedi del Festival site nel Comune di Specchia e il 26 luglio presso il Castello del comune di Andrano. Sono da ritenersi inclusi: il trasporto, il montaggio, la manutenzione, lo smontaggio, il ritiro da ogni singola sede; l'assicurazione contro infortuni arrecati a terzi e l'assistenza tecnica per il disbrigo delle pratiche comunali per le relative autorizzazioni, necessarie.**

La consegna di ogni singola fornitura dovrà avvenire presso la sede ed entro e non oltre i termini perentori su indicati.  
I files esecutivi di stampa saranno trasmessi dalla Fondazione AFC o per il tramite di referente incaricato.



## LA RESPONSABILE UNICA DEL PROCEDIMENTO

3. che il corrispettivo contrattuale del servizio, pari a **€ 21.770,00 oltre Iva**, sarà corrisposto entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della fattura in originale, da emettersi al termine dei servizi A e B su dettagliati;
4. che al fine del pagamento, si richiede di presentare la dichiarazione sostitutiva della presentazione del **Documento Unico di Regolarità e del Conto Corrente Dedicato** come previsto dalla legge 136/2010 e s.m.e i. (da produrre anche nel caso in cui le imprese non abbiano dipendenti, a condizione che abbiano l'obbligo di assicurarsi sia presso l'INAIL che presso l'INPS), se dovuta.

**La fattura dovrà contenere separatamente l'importo imponibile (che sarà saldato direttamente dalla Fondazione AFC al fornitore) e l'importo dell'IVA (che la Fondazione AFC provvederà a versare all'Erario secondo la normativa vigente).**

La fattura dovrà altresì contenere:

- **chiara indicazione dei CUP B39H18000340007 - B19H18000200003 e del CIG ZF02435C77** (come previsto dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche circa gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della predetta legge);
- il riferimento normativo allo split payment: "Scissione dei pagamenti"
- il codice IBAN su cui eseguire il bonifico;
- dettaglio specifico dei servizi resi.

e dovrà essere intestata a:

**Fondazione Apulia Film Commission**

**Cineporti di Puglia/Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari**

**Codice fiscale: 93332290720**

**P. I. 06631230726**

**Oggetto: servizio di stampa tipografica, allestimenti e distribuzione materiali promozionali Festival Vive le Cinéma 2018 e Festival del Cinema del Reale 2018 – intervento "APULIA CINEFESTIVAL NETWORK"**

**CUP: B39H18000340007 - B19H18000200003**

**CIG: ZF02435C77**

Nel caso in cui la fattura sia priva di **CIG e CUP** codesta Fondazione non potrà procedere al regolare pagamento del corrispettivo dovuto.

5. che l'affidatario è tenuto, ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della predetta legge, quindi inserendo apposito codice unico di progetto (**CUP B39H18000340007 - B19H18000200003**) e codice identificativo di gara (**CIG ZF02435C77**) in tutti i successivi atti relativi all'esecuzione del contratto, fattura di pagamento inclusa;
6. che l'affidatario si impegna a rispettare e applicare l'articolo 25 della legge regionale 25/07 e l'art. 30 della legge 4 del 2010, oltre all'adempimento ai disposti normativi della legge regionale 26 ottobre 2006, n. 28 e successivo regolamento approvato n. 31 del 2009, che prevede "l'obbligo di fare

## LA RESPONSABILE UNICA DEL PROCEDIMENTO

*applicare i contratti collettivi nazionali e territoriali del settore di appartenenza", e che "ogni infrazione accertata al suddetto obbligo comporta la riduzione delle erogazioni spettanti";*

7. che l'affidatario si impegna a rispettare le disposizioni di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231, e successive integrazioni, nonché le norme del Codice Etico e quelle previste dal Modello 231 di Apulia Film Commission in relazione al presente affidamento. L'inosservanza di tale impegno da parte dell'affidatario costituirà grave inadempimento contrattuale e legittimerà Apulia Film Commission a risolvere il contratto con effetto immediato a norma dell'art.1456 Codice Civile, fermo restando il risarcimento degli eventuali danni;
8. Di precisare che, Regolamento UE 2016/679 (GDPR), la ditta X Graph Srl è informata che i dati personali saranno trattati dalla Fondazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura e che gli stessi saranno conservati in archivio cartaceo ed informatico. Tali dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate. L'indicazione dei suddetti dati è obbligatoria ai fini della partecipazione alla presente procedura. Nella qualità di interessato, il partecipante ha il diritto di cui all'art. 15 GDPR, nonché la possibilità di esercitare i propri diritti scrivendo a: [privacy@apuliasfilmcommission.it](mailto:privacy@apuliasfilmcommission.it). Il titolare del trattamento dei dati è la Fondazione Apulia Film Commission.
9. che il Direttore dell'esecuzione del contratto è la dott.ssa Cristina Piscitelli.

Fondazione Apulia Film Commission  
La Responsabile Unica del Procedimento

Dott.ssa Cristina Piscitelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n.39 del 1993