

Bari, 16 aprile 2019
Prot. N. 1170/19/U

CUP B99F19000050007
CIG Z1127D10E4

Determinazione del Direttore Generale della Fondazione Apulia Film Commission: affidamento del servizio di “service audio e noleggio strumenti informatici, telefonici e telematici (e relativa assistenza tecnica)” del Bif&st 2019 - Patto per la Puglia FSC 2014-2020.

Il Direttore Generale della Fondazione Apulia Film Commission, dott. Antonio Parente, (su Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'8 marzo 2019):

Vista la Legge Regionale Puglia 29.4.2004 n. 6, recante *“Norme organiche in materia di spettacolo e norme di disciplina transitoria delle attività culturali”*, con cui all'art. 7 è stata istituita la Fondazione Apulia Film Commission;

Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., recante *“Norme sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi”*;

Vista la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i., recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*;

Visto il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i., recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., recante *“Codice dei Contratti pubblici”*;

Viste le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*, approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097 del 26.10.2016 ed aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017 con Delibera del Consiglio dell'ANAC n. 206 del 01.03.2018;

Vista la Legge Regionale Puglia 20.6.2008 n. 15, recante *“Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia”*;

Premesso che:

- con Deliberazione della Giunta Regionale n. 327 del 21 febbraio 2019 la Regione Puglia ha approvato, tra gli altri, la realizzazione dell'intervento *“APULIA CINEFESTIVAL NETWORK 2019/2020”*, individuando la Fondazione Apulia Film Commission quale soggetto con cui procedere alla stipula dell'Accordo di cooperazione finalizzato allo svolgimento di attività di interesse comune per l'attuazione ed implementazione del progetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 della legge n. 241/1990 e s.m.i., dell'art. 12, comma 4 della

Direttiva 24/2014/UE, dell'art. 5, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e della giurisprudenza comunitaria e nazionale in materia;

- con medesima Deliberazione della Giunta Regionale n. 327 del 21 febbraio 2019, la Regione Puglia ha stanziato apposite risorse a valere sulla dotazione del FSC 2014-2020 Patto per la Puglia – Interventi per la Tutela e Valorizzazione dei beni culturali e per la promozione del patrimonio immateriale, assicurando per quanto possibile la coerenza con la strategia e gli obiettivi della programmazione dei fondi strutturali 2014-2020; le risorse sono allocate sul capitolo di spesa UOS03004;
- l'intervento "APULIA CINEFESTIVAL NETWORK 2019/2020" prevede, tra gli altri, il Bif&st - Bari International Film Festival – edizione 2019, festival internazionale del cinema e della cultura audiovisiva ideato e diretto da Felice Laudadio e posto sotto l'Alto Patronato del Presidente della Repubblica Italiana, giunto alla sua decima edizione e che si terrà dal 27 aprile al 4 maggio 2019.

Considerato che:

- la Fondazione Apulia Film Commission, nell'ambito delle attività relative all'organizzazione del **Bif&st Bari International Film Festival 2019**, intende procedere ad affidare il servizio di "**service audio e noleggio strumenti informatici, telefonici e telematici (e assistenza tecnica)**", secondo quanto di seguito riportato:

MUSEO CIVICO (piano terra e primo piano) - Bari

Dotazione tecnologica per i moduli ufficio previsti al piano terra e primo piano del Museo Civico.

Inizio allestimento: a partire da martedì 16 aprile 2018

Termine allestimento: entro domenica 21 aprile 2019

Funzionamento dal 22 aprile 2019 al 4 maggio 2019.

Disallestimento: 5 maggio 2019

- **N. 15 NETBOOK aventi la seguente configurazione minima:**
 - Processore Intel o equivalente
 - Memoria 2GB o superiore
 - Harddisk da 160 GB o superiore
 - Monitor da 13" o superiore
 - Connettività wireless Wi-Fi
 - 2 o più porte USB
 - Jack audio (cuffia e microfono)
 - Webcam integrata
 - Sistema operativo Microsoft Windows 8 o successivo
 - Installazione del pacchetto Microsoft Office adeguato al sistema operativo
- **8 computer DESKTOP aventi la seguente configurazione minima:**

- Processore Intel o equivalente
- Memoria 2GB o superiore
- HD da 250 GB o superiore
- Lettore DVD-RW
- Monitor LCD 17" o superiore
- 2 o più porte USB
- Tastiera e Mouse
- Scheda video integrata e Scheda audio integrata
- Sistema operativo Microsoft Windows 8 o successivo
- Installazione Pacchetto Microsoft Office adeguato al sistema operativo
- **5 linee telefoniche e 12 telefoni**, compreso traffico telefonico illimitato per telefonate nazionali e cellulari nazionali (esclusi satellitari e numerazione speciale);
- **1 linea fax**;
- **Connessione internet WIFI e/o LAN adeguata alla location e con garanzia di funzionalità al massimo regime di utilizzo di tutti i computer in dotazione**;
- **3 stampanti laser b/n**, comprensive di toner per tutta la durata dell'evento
- **2 stampanti laser colore**, comprensive di toner per tutta la durata dell'evento
- **2 fotocopiatori b/n**, comprensive di toner per tutta la durata dell'evento, con motore di stampa veloce e affidabilissimo, stampa di non meno di 35 pag/min a bianco e nero. Capacità di carico fogli di non meno di 400.
- **1 Tv Lcd 42** o superiore;
- **Cablaggio e collegamenti della strumentazione sopra descritta presso il Museo Civico e relativi spazi di lavoro (uffici organizzazione e sala stampa giornalisti)**;
- **Servizio di assistenza on site** dal 23 aprile al 4 maggio 2019 – dalle 9.00 alle 13.30 e dalle 14.30 alle 19.00 (sabato e domenica incluse);

Multicinema Galleria - Bari

Installazione e funzionamento dal 27 aprile 2019 al 4 maggio 2019 di:

N. 2 (due) NETBOOK avente la seguente configurazione minima:

- Processore Intel o equivalente
- Memoria 2GB o superiore
- Harddisk da 160 GB o superiore
- Monitor da 13" o superiore
- Connettività wireless Wi-Fi
- 2 o più porte USB
- Jack audio (cuffia e microfono)
- Webcam integrata
- Sistema operativo Microsoft Windows 8 o successivo

- Pacchetto Microsoft Office adeguato al sistema operativo
- Sistema operativo Windows 8 o successivo

N. 1 (una) stampante laser b/n comprensive di toner per tutta la durata dell'evento **HOTSPOT WIFI** con connessione affidabile per la durata dell'evento (27 aprile – 4 maggio 2019) e a servizio di uno dei due notebook sopra descritti.

Sala 1 Multicinema Galleria - Bari

Dal 27 aprile al 4 maggio 2019 - dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e dalle ore 16,30 fino a fine spettacoli (mezzanotte circa):

- 3 radiomicrofoni palmari + 1 di back-up;
- 1 mixer;
- 4 diffusori acustici da 500w

Sala 2 Multicinema Galleria - Bari

Dal 27 aprile al 4 maggio 2019 - dalle ore 9.00 alle 13.00 – dalle 14.30 fino a fine spettacoli (mezzanotte circa):

- 2 radiomicrofoni palmari + 1 di back-up;
- 1 mixer;
- 2 diffusori acustici da 500w;

Sala 3 Multicinema Galleria - Bari

27 aprile 2019, dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle 15.00 fino a fine spettacoli (mezzanotte circa)

Dal 28 aprile al 4 maggio - dalle ore 15,00 fino a fine spettacoli (mezzanotte circa):

- 2 radiomicrofoni palmari + 1 di back-up;
- 1 mixer;
- 2 diffusori acustici da 500w;

Sala 4 Multicinema Galleria - Bari

Dal 29 aprile al 4 maggio 2019 - dalle ore 15.00 fino a fine spettacoli (mezzanotte circa):

- 4 radiomicrofoni palmari + 1 di back-up;
- 1 mixer;
- 2 diffusori acustici da 500w;

Sala 5 Multicinema Galleria - Bari

Dal 27 aprile al 4 maggio 2019 - dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 fino a fine spettacoli (mezzanotte circa):

- 2 radiomicrofoni palmari + 1 di back-up;
- 1 mixer;
- 2 diffusori acustici da 500w;

Sala 6 Multicinema Galleria - Bari

Dal 27 aprile al 4 maggio 2019 - dalle ore 10,30 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 fino a fine spettacoli (mezzanotte circa):

- 3 radiomicrofoni palmari + 1 di back-up;
- 1 mixer;
- 4 diffusori acustici da 500w;

Sala 7 Multicinema Galleria - Bari

Dal 27 aprile al 4 maggio 2019 - dalle ore 10,30 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 fino alle 19.00:

- 1 radiomicrofono palmare + 1 di back-up;
- 1 mixer;
- 2 diffusori acustici da 500w

Durante gli orari indicati della sala 7 dovrà essere garantito il collegamento di uno dei due notebook sopra richiesti con il sistema di proiezione in dotazione nella sala.

In tutte le 7 sale appena descritte, in tutte le giornate e orari indicati, dovrà essere sempre garantita l'assistenza on site di un tecnico specializzato.

TEATRO MARGHERITA - Bari

Installazione e funzionamento dal 27 aprile 2019 al 4 maggio 2019.

Dal 27 aprile al 4 maggio 2019 - dalle ore 12,00 alle ore 15.00 - dalle ore 17,00 alle ore 21,00

- 5 radiomicrofoni palmari + 1 di back-up;
- 1 mixer;
- diffusori acustici idonei alla location (foyer zona vetrata lato mare);
- 2 tecnici in assistenza.

In tutte le giornate e orari indicati, dovrà essere sempre garantita l'assistenza on site di un tecnico specializzato.

TEATRO VAN WESTHEROUT Mola di Bari (BA)

Installazione e funzionamento dal 27 aprile 2019 al 4 maggio 2019 dalle 14.30 alle 19.00.

Non necessaria l'assistenza on site ma disponibilità all'intervento in caso di necessità.

N. 1 (un) NETBOOK avente la seguente configurazione minima:

Sede Legale: Cineporto di Bari
Fiera del Levante, Lungomare Starita 1
70132 Bari/Italy
+39.080.9752900

Sede Operativa: Cineporto di Lecce
Manifatture Knos, Via Vecchia Frigole 36
73100 Lecce/Italy
+39.0832.090446

Sede Operativa: Cineporto di Foggia
Via San Severo Km 2
71121 Foggia/Italy
+39.0881.746122

- Processore Intel o equivalente
- Memoria 2GB o superiore
- Harddisk da 160 GB o superiore
- Monitor da 13" o superiore
- Connettività wireless Wi-Fi
- 2 o più porte USB
- Jack audio (cuffia e microfono)
- Webcam integrata
- Sistema operativo Microsoft Windows 8 o successivo
- Pacchetto Microsoft Office adeguato al sistema operativo
- Sistema operativo Windows 8 o successivo

n. 1 (un) videoproiettore almeno 2.000 lumen collegato al notebook e casse

CASTELLO ANGIOINO – Mola di Bari (BA)

Installazione e funzionamento dal 27 aprile 2019 al 4 maggio 2019 dalle 14.30 alle ore 19.00. Non necessaria l'assistenza on site ma disponibilità all'intervento in caso di necessità.

N. 1 (un) NETBOOK avente la seguente configurazione minima:

- Processore Intel o equivalente
- Memoria 2GB o superiore
- Harddisk da 160 GB o superiore
- Monitor da 13" o superiore
- Connettività wireless Wi-Fi
- 2 o più porte USB
- Jack audio (cuffia e microfono)
- Webcam integrata
- Sistema operativo Microsoft Windows 8 o successivo
- Pacchetto Microsoft Office adeguato al sistema operativo
- Sistema operativo Windows 8 o successivo

n. 1 (un) videoproiettore almeno 2.000 lumen collegato al notebook e casse.

- il servizio dovrà essere svolto dal 16 aprile 2019 al 5 maggio 2019;
- la spesa complessiva massima stimata per il servizio è di euro 24.000,00, oltre Iva;
- la copertura contabile del servizio è garantita dai fondi FSC Patto per la Puglia, giusta Deliberazione della Giunta Regionale n. 327 del 21 febbraio 201, capitolo di spesa U0S03004;

- è imprescindibile che tutte le attività, così come innanzi indicate, siano avviate a partire dal 16 aprile 2019;
- ricorrendo i presupposti per avvalersi della procedura di affidamento diretto a norma dell'art. 36, co. 2, lettera a) del D.Lgs. 50/16, con determinazione a contrarre Prot. N. 0838/19/U del 29/03/2019, il Direttore Generale della Fondazione AFC, dott. Antonio Parente, ha disposto l'avvio della procedura di affidamento diretto, previo confronto di almeno tre preventivi di spesa a corpo forniti da operatori economici iscritti a Empulia in categoria 401100000 "Gestione Eventi" e in categoria 401113000 – "Affitto impianti videoconferenze, aule didattiche" e che siano in possesso dei requisiti di ordine generale e professionale indicati nella suddetta determinazione;
 - **3G Srl** – Via Antichi Pastifici, n. 17 Molfetta (BA) pec: 3gsrl@pec.cgn.it
 - **BG Service Srls** - Stradella del Caffè, 24/G Bari pec: bgservice_srls@pec.it
 - **Cube Comunicazione Srl** - via Div. Paracadusti della Folgore 5 Bari pec: cubecomunicazione@pec.it
- ha presentato ritualmente la propria offerta, regolarmente acquisita al protocollo della Fondazione Apulia Film Commission, e ha trasmesso nei termini a mezzo PEC la rispettiva password per lo sblocco e l'apertura dei file la seguente ditta:
 - **BG SERVICE Srls** - offerta acquisita al Prot. N. 0953/19/E del 03/04/2019 per un costo complessivo del servizio pari ad € 14.880,00 (quattordicimilaottocentottanta/00) oltre IVA;
- la ditta BG Service srls ha presentato il preventivo con prezzo più basso rispetto alla spesa complessiva massima stimata nella determinazione a contrarre Prot. N. 0838/19/U del 29/03/2019;
- la Fondazione AFC ha avviato la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e professionale autodichiarati dalla ditta BG SERVICE Srls, nonché l'ulteriore documentazione trasmessa dalla stessa ditta, acquisita al Prot. N. 1013/19/E del 05/04/2019 e proceduto alla consultazione del sistema informativo "Durc on Line", attestante la regolarità contributiva della ditta.

Per tutto quanto premesso e considerato, che costituisce parte integrante della presente determinazione,

DISPONE

1. a norma dell'art. 36, co. 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/16, di affidare direttamente alla ditta **BG SERVICE Srls** (Stradella del Caffè 24/G – Bari) il servizio di **"service audio e noleggio strumenti informatici, telefonici e telematici (e assistenza tecnica)" del Bif&st 2019**, così come illustrato in premessa, per gli importi di cui al preventivo Prot. N.0953/19/E del 03/04/2019,

- ovvero per € **14.880,00 (quattordicimilaottocentottanta/00) oltre IVA** a valere sulle risorse del Patto per la Puglia – FSC 2014-2020, dell'intervento "APULIA CINEFESTIVAL NETWORK 2019/2020" progetto Bif&st 2019;
2. che il servizio dovrà essere eseguito dal 16 aprile 2019 al 5 maggio 2019, nei termini ed alle condizioni di cui alla determinazione a contrarre Prot. N. 0838/19/U del 29/03/2019;
 3. che, ai sensi dell'art. 103, comma 11, D.Lgs. n. 50/2016, l'affidatario è esonerato dal prestare garanzia definitiva in ragione del valore dell'affidamento, dell'essere stato individuato sulla piattaforma EMPULIA, e del dover esso operare migliorare, quale condizione dell'affidamento, il preventivo in ragione dell'esonero qui riconosciuto;
 4. che in caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, il contratto sarà risolto di diritto e con effetto immediato a norma dell'art. 1456 Codice Civile, con pagamento delle sole prestazioni già eseguite entro i limiti dell'utilità ricevuta;
 5. che l'importo contrattuale del servizio in base al preventivo approvato, sarà corrisposto entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della fattura elettronica, da emettersi al termine del servizio;
 6. che il contratto si intenderà concluso mediante lo scambio della Determinazione di affidamento da ritrasmettere, sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante della ditta affidataria;
 7. che l'affidatario è tenuto, ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della predetta legge, quindi inserendo apposito codice unico di progetto (CUP **B99F19000050007**) e codice identificativo di gara (CIG **Z1127D10E4**) in tutti i successivi atti relativi all'esecuzione del contratto, fattura di pagamento inclusa;
 8. che l'affidatario si impegna a rispettare e applicare l'articolo 25 della legge regionale 25/07 e l'art. 30 della legge 4 del 2010, oltre all'adempimento ai disposti normativi della legge regionale 26 ottobre 2006, n. 28 e successivo regolamento approvato n. 31 del 2009, che prevede "l'obbligo di fare applicare i contratti collettivi nazionali e territoriali del settore di appartenenza", e che "ogni infrazione accertata al suddetto obbligo comporta la riduzione delle erogazioni spettanti";
 9. che l'affidatario si impegna a rispettare le disposizioni di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231, e successive integrazioni, nonché le norme del Codice Etico e quelle previste dal Modello 231 di Apulia Film Commission in relazione al presente affidamento. L'inosservanza di tale impegno da parte dell'affidatario costituirà grave inadempimento contrattuale e legittimerà Apulia Film Commission a risolvere il contratto con effetto immediato a norma dell'art.1456 Codice Civile, fermo restando il risarcimento degli eventuali danni;
 10. che, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), la BG Service Srls è informata che i dati personali saranno trattati dalla Fondazione

esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura e che gli stessi saranno conservati in archivio cartaceo ed informatico. Tali dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate. L'indicazione dei suddetti dati è obbligatoria ai fini della partecipazione alla presente procedura. Nella qualità di interessato, il partecipante ha il diritto di cui all'art. 15 GDPR, nonché la possibilità di esercitare i propri diritti scrivendo a: privacy@apuliafilmcommission.it. Il titolare del trattamento dei dati è la Fondazione Apulia Film Commission;

11. che il Responsabile Unico del Procedimento e il Direttore dell'esecuzione del contratto per il servizio oggetto della procedura è la dott.ssa Cristina Piscitelli;
12. che, essendo la Fondazione Apulia Film Commission soggetta alla scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 1 del D.L. 50 del 24/04/17, la fatturazione da parte degli operatori economici sia soggetta allo split payment. Le fatture dovranno contenere separatamente l'importo imponibile (che sarà saldo direttamente dalla Fondazione AFC all'operatore economico) e l'importo dell'IVA (che la Fondazione AFC provvederà a versare all'Erario secondo la normativa vigente) e l'indicazione "Scissione dei pagamenti - art. 1 DL 50/2017";
13. che ai sensi dell'art. 1 commi 909 e ss della Legge n. 205 del 2017, le fatture elettroniche dovranno essere trasmesse unicamente attraverso il sistema di Interscambio (SDI) secondo le regole tecniche stabilite dall'Agenzia delle Entrate. Restano esclusi dall'obbligo di trasmissione telematica i contribuenti che rientrano nel regime de minimis e forfettari. Le fatture emesse in altra modalità non saranno ritenute valide e pertanto non si procederà al saldo di quanto spettante.

La fattura dovrà contenere separatamente l'importo imponibile (che sarà saldato direttamente dalla Fondazione AFC al fornitore) e l'importo dell'IVA (che la Fondazione AFC provvederà a versare all'Erario secondo la normativa vigente).

La fattura elettronica dovrà altresì **contenere:**

- **chiara indicazione dei CUP B99F1900050007 e del CIG Z1127D10E4 nella descrizione della fattura** (come previsto della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche circa gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della predetta legge);
 - il riferimento normativo allo split payment: "Scissione dei pagamenti"
 - il codice IBAN su cui eseguire il bonifico,
 - dettaglio dei servizi resi,
- e dovrà essere intestata a:

<p>Fondazione Apulia Film Commission Cineporti di Puglia/Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari Codice fiscale: 93332290720 P. I. 06631230726</p>

Oggetto: service audio e noleggio strumenti informatici, telefonici e telematici Bif&st 2019 – “Apulia Cinefestival Network 2019/2020” - Patto per la Puglia - FSC 2014-2020
CUP: B99F19000050007
CIG: Z1127D10E4
codice univoco fatturazione elettronica M5UXCR1

Per impossibilità di recapito della fattura elettronica e per eventuali invii anteprime o fatture di cortesia, si prega di scrivere al seguente indirizzo mail: fatturazione@apuliafilmcommission.it

Alla fattura andrà allegata una dichiarazione sostitutiva della presentazione del Documento Unico di Regolarità e del Conto Corrente Dedicato (allegata alla presente determinazione di affidamento) e una relazione e report delle attività svolte, completa di nominativi delle hostess/stuart impiegati, date e orari delle prestazioni effettuate.

Nel caso in cui la fattura sia priva di CIG e CUP codesta Fondazione non potrà procedere al regolare pagamento del corrispettivo dovuto. Il pagamento avverrà previa verifica della regolarità del DURC; in caso di rilevata irregolarità la Fondazione AFC procederà alla comunicazione di avviso preinformativo sull'irregolarità contributiva e previdenziale e successivo iter di “intervento sostitutivo”, ai sensi della normativa vigente.

Fondazione Apulia Film Commission
Il Direttore Generale

Dott. Antonio Parente
(firmato digitalmente)