

LA RESPONSABILE UNICA DEL PROCEDIMENTO

Bari, 5 aprile 2018
Prot. N. 1003/18/U

CUP B99I18000040007
CIG Z4F22EC245

Determinazione della Responsabile Unica del Procedimento: affidamento del servizio di stampa tipografica e di gadget promozionali - Bif&st 2018 - Patto per la Puglia FSC 2014-2020.

La Responsabile Unica del Procedimento per il progetto “Bif&st - Bari International Film Festival 2018” (su delibera del Consiglio di Amministrazione del 24/01/2018) dott.ssa Cristina Piscitelli,

Premesso che:

- con Deliberazione della Giunta Regionale n. 2255 del 21 dicembre 2017, pubblicata sul B.U.R. Puglia n. 11 del 22 gennaio 2018, la Regione Puglia ha approvato la realizzazione dell’attività “APULIA CINEFESTIVAL NETWORK”, individuando la Fondazione Apulia Film Commission quale soggetto con cui procedere alla stipula, ai sensi e per gli effetti dell’art. 15 della legge n. 241/1990 e s.m.i., dell’art. 12, comma 4 della Direttiva 24/2014/UE, dell’art. 5, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e della giurisprudenza comunitaria e nazionale in materia, dell’Accordo di cooperazione finalizzato allo svolgimento di attività di interesse comune per l’attuazione ed implementazione del progetto;
- l’intervento “APULIA CINEFESTIVAL NETWORK” è stato approvato, in data 17 gennaio 2018, dal comitato di attuazione per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo delle azioni previste dallo Statuto regionale, dalla L.R. n. 6/04 art. 7 e in linea con il Patto per la Puglia FSC 2014-2020 “Turismo, cultura e valorizzazione delle risorse naturali”, con le azioni di cui all’Asse III – Azione 3.4 “Interventi di sostegno alle imprese delle filiere culturali, turistiche, creative dello spettacolo, all’Asse VI – Azione 6.7 “Miglioramento delle condizioni e gli standard di offerta e fruizione del patrimonio culturale, nelle aree di attrazione” del POR Puglia 2014-2020;
- l’intervento “APULIA CINEFESTIVAL NETWORK” prevede, tra gli altri, il Bif&st - Bari International Film Festival 2018, festival internazionale del cinema e della cultura audiovisiva ideato e diretto da Felice Laudadio e posto sotto l’Alto Patronato del Presidente della Repubblica Italiana, giunto alla sua nona edizione e che si terrà dal 21 al 28 aprile 2018;
- il CDA della Fondazione Apulia Film Commission, riunitosi in data 24 gennaio 2018, ha deliberato, nelle more della sottoscrizione dell’Accordo di Cooperazione tra la Regione Puglia e la Fondazione AFC, quanto necessario a dare immediato

1

Fondazione Apulia Film Commission

Sede Legale: Cineporti di Puglia/Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, Italy

Phone +39 080 9752900 - Fax +39 080 9147464 - P. I. 06631230726

email@apuliafilmcommission.it - www.apuliafilmcommission.it

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Lecce, c/o Manifatture Knos, Via Vecchia Frigole 36, 73100 Lecce, Italy

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Foggia Via San Severo, km. 2 Foggia, Italy

LA RESPONSABILE UNICA DEL PROCEDIMENTO

ed urgente avvio alle attività di cui alla scheda progetto “APULIA CINEFESTIVAL NETWORK”, con particolare riferimento all’intervento “Bif&st - Bari International Film Festival 2018”, nominando a tal fine il Responsabile Unico del Procedimento nella persona della dott.ssa Cristina Piscitelli;

- con Deliberazione della Giunta Regionale n. 145 del 6 febbraio 2018, pubblicata sul B.U.R. Puglia n. 27 del 20/02/2018, la Regione Puglia ha individuato la Fondazione Apulia Film Commission quale soggetto con cui procedere alla stipula di Accordo di cooperazione finalizzato allo svolgimento di attività di interesse comune per l’attuazione ed implementazione dell’intervento “APULIA CINEFESTIVAL NETWORK” e stanziando, per la realizzazione del “Bif&st - Bari International Film Festival 2018”, l’importo di 1.200.000,00 a valere sulla dotazione del FSC 2014-2020 Patto per la Puglia Area di intervento IV assicurando per quanto possibile la coerenza con la strategia e gli obiettivi della programmazione dei fondi strutturali 2014-2020; le risorse sono allocate sul Capitolo di bilancio regionale n. 503004 “PATTO PER LA PUGLIA - FSC 2014-2020 - AREA DI INTERVENTO TURISMO, CULTURA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE NATURALI – CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ALTRE IMPRESE PARTECIPATE”, missione Programma Titolo 5.3.2.

Considerato che:

- la Fondazione Apulia Film Commission, nell’ambito delle attività relative all’organizzazione del Bif&st Bari International Film Festival 2018, intende procedere ad affidare la **fornitura di stampa tipografica e di gadget promozionali**, alle condizioni indicate nella determinazione allegata e come di seguito specificato:
 1. **N. 500 (cinquecento) cartelline documenti** stampa 4 colori in bianca + 4 colori in volta su cartoncino Splendorgel EW o similare 300 gr. fustellate con due alette (fustella fornitore) f.to chiuso 22x31; Tempi di consegna: 2 giorni lavorativi dall’invio degli esecutivi.
 2. **N. 2.000 (duemila) copie di carta intestata su due varianti (1300 primo foglio + 700 foglio segue)** stampa in quadricromia solo in bianca su carta Splendorgel EW o similare da 100 gr/mq; Tempi di consegna: 2 giorni lavorativi dall’invio degli esecutivi.
 3. **N. 2.500 (duemilacinquecento) buste** formato 23x11 cm, stampa in quadricromia solo in bianca ad aletta aperta; Tempi di consegna: 3 giorni lavorativi dall’invio degli esecutivi.
 4. **N. 18.000 (diciottomila) cataloghi** formato chiuso A5 verticale, stampa in quadricromia e allestimento con cucitura e brossura, composta da: copertina – 1 quartino stampato in quadricromia bianca e volta su carta usomano da 240 gr/mq + 144 pagine (9 sedicesimi) interne stampate in quadricromia bianca e

LA RESPONSABILE UNICA DEL PROCEDIMENTO

- volta su carta usomano da 120 gr/mq; Tempi di consegna: 6 giorni lavorativi (sabato incluso) dall'invio degli esecutivi.
5. **N. 10 (dieci) manifesti 100x140 cm** soggetto "ISTITUZIONALE", per bacheche esterne del Petruzzelli ecc., stampa in quadricromia solo in bianca su carta patinata opaca da 200 gr/mq; Tempi di consegna: 2 giorni lavorativi dall'invio degli esecutivi.
 6. **N. 10 (dieci) manifesti 100x140 cm** soggetto "CRISTALDI", per bacheche esterne del Petruzzelli ecc., stampa in quadricromia solo in bianca su carta patinata opaca da 200 gr/mq; Tempi di consegna: 2 giorni lavorativi dall'invio degli esecutivi.
 7. **N. 10 (dieci) manifesti 100x140 cm** soggetto "FERRERI", per bacheche esterne del Petruzzelli ecc., stampa in quadricromia solo in bianca su carta patinata opaca da 200 gr/mq; Tempi di consegna: 2 giorni lavorativi dall'invio degli esecutivi.
 8. **N. 30 (trenta) manifesti 70x100 cm** soggetto "ISTITUZIONALE", per allestimento sedi, stampa in quadricromia solo in bianca su carta patinata opaca da 200 gr/mq; Tempi di consegna: 2 giorni lavorativi dall'invio degli esecutivi.
 9. **N. 30 (trenta) manifesti 70x100 cm** soggetto "CRISTALDI", per allestimento sedi, stampa in quadricromia solo in bianca su carta patinata opaca da 200 gr/mq; Tempi di consegna: 2 giorni lavorativi dall'invio degli esecutivi.
 10. **N. 30 (trenta) manifesti 70x100 cm** soggetto "FERRERI", per allestimento sedi, stampa in quadricromia solo in bianca su carta patinata opaca da 200 gr/mq; Tempi di consegna: 2 giorni lavorativi dall'invio degli esecutivi.
 11. **N. 30 (trenta) locandine 50x70 cm** soggetto "programma Petruzzelli 2018 – biglietti/abbonamenti", stampa in quadricromia solo in bianca su carta patinata opaca da 200 gr/mq; Tempi di consegna: 2 giorni lavorativi dall'invio degli esecutivi.
 12. **N. 30 (trenta) locandine 35x50 cm** soggetto "programma Petruzzelli 2018 – biglietti/abbonamenti", stampa in quadricromia solo in bianca su carta patinata opaca da 200 gr/mq; Tempi di consegna: 2 giorni lavorativi dall'invio degli esecutivi.
 13. **N. 50 (cinquanta) manifesti 50x70 cm** soggetto "sintesi programma generale BIF&ST 2018", stampa in quadricromia solo in bianca su carta patinata opaca da 200 gr/mq; Tempi di consegna: 2 giorni lavorativi dall'invio degli esecutivi.
 14. **N. 30 (trenta) locandine 35x50 cm** soggetto "programma generale BIF&ST 2018" – sintesi programma", stampa in quadricromia solo in bianca su carta patinata opaca da 200 gr/mq; Tempi di consegna: 2 giorni lavorativi dall'invio degli esecutivi.
 15. **N. 600 (seicento) mappe con luoghi Festival**, formato aperto A4, formato chiuso A6, doppia piega, stampa fronte/retro in quadricromia, carta usomano da 200 gr; Tempi di consegna: 3 giorni lavorativi dall'invio degli esecutivi.

LA RESPONSABILE UNICA DEL PROCEDIMENTO

16. **N. 200 (duecento) attestati di partecipazione** in 2 varianti di testo (65 pezzi soggetto A “giuria popolare” e 135 copie soggetto B “iscritti ai laboratori/seminari”), formato A4 orizzontale, stampa in quadricromia solo in bianca su carta usomano da 270 o 300 gr/mq; Tempi di consegna: 2 giorni lavorativi dall’invio degli esecutivi.
17. **N. 4.000 (quattromila) voucher pasti** in 2 varianti di testo e colore (2.000 pz soggetto A “menu full”+ 2.000 pz soggetto B “menu light”), formato 9x9 cm, stampa ad 1 colore in bianca e volta, su carta Splendorgel EW o similare da 300 gr/mq; Tempi di consegna: 3 giorni lavorativi dall’invio degli esecutivi.
18. **N. 200 (duecento) inviti** per cena serata inaugurale 21 aprile 2018, formato 21x10,5 cm, stampa in quadricromia su fronte, carta Splendorgel EW o similare da 230 gr/mq; Tempi di consegna: 2 giorni lavorativi dall’invio degli esecutivi.
19. **N. 300 (trecento) inviti** per cena serata finale 28 aprile 2018, formato 21x10,5 cm, stampa in quadricromia su fronte, carta Splendorgel EW da 230 gr/mq; Tempi di consegna: 2 giorni lavorativi dall’invio degli esecutivi.
20. **N. 200 (duecento) badge “Sponsor”** f.to 8,6x5,4 cm, stampa in quadricromia su fronte, su carta Splendorgel EW o similare 300 gr/m; Tempi di consegna: 2 giorni lavorativi dall’invio degli esecutivi.
21. **N. 17.250 (diciassettemiladuecentocinquanta) ticket ingressi in 41 declinazioni diverse (schema sotto riportato)**, formato 10x7 cm, stampa in quadricromia solo su fronte, su carta Splendorgel EW o similare 200/250 gr/mq. Tempi di consegna: 3 giorni lavorativi dall’invio degli esecutivi.

Variante	Quantità	SOGGETTO	
1	1250	21-apr-18	SALA 1
2	950	22-apr-18	SALA 1
3	350	23-apr-18	SALA 1
4	350	24-apr-18	SALA 1
5	350	25-apr-18	SALA 1
6	650	26-apr-18	SALA 1
7	650	27-apr-18	SALA 1
8	350	28-apr-18	SALA 1
9	300	21-apr-18	SALA 2
10	450	22-apr-18	SALA 2
11	450	23-apr-18	SALA 2
12	450	24-apr-18	SALA 2
13	450	25-apr-18	SALA 2
14	450	26-apr-18	SALA 2
15	450	27-apr-18	SALA 2
16	250	28-apr-18	SALA 2
17	350	21-apr-18	SALA 3

Fondazione Apulia Film Commission

Sede Legale: Cineporti di Puglia/Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, Italy

Phone +39 080 9752900 - Fax +39 080 9147464 - P. I. 06631230726

email@apuliafilmcommission.it - www.apuliafilmcommission.it

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Lecce, c/o Manifatture Knos, Via Vecchia Frigole 36, 73100 Lecce, Italy

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Foggia Via San Severo, km. 2 Foggia, Italy

LA RESPONSABILE UNICA DEL PROCEDIMENTO

18	250	22-apr-18	SALA 3
19	250	23-apr-18	SALA 3
20	150	24-apr-18	SALA 3
21	150	25-apr-18	SALA 3
22	150	26-apr-18	SALA 3
23	150	27-apr-18	SALA 3
24	450	21-apr-18	SALA 4
25	450	22-apr-18	SALA 4
26	450	23-apr-18	SALA 4
27	450	24-apr-18	SALA 4
28	450	25-apr-18	SALA 4
29	450	26-apr-18	SALA 4
30	450	27-apr-18	SALA 4
31	450	21-apr-18	SALA 5
32	450	22-apr-18	SALA 5
33	450	23-apr-18	SALA 5
34	450	24-apr-18	SALA 5
35	450	25-apr-18	SALA 5
36	600	26-apr-18	SALA 5
37	600	27-apr-18	SALA 5
38	300	21-apr-18	SALA 6
39	300	25-apr-18	SALA 6
40	300	27-apr-18	SALA 6
41	150	28-apr-18	SALA 7

- 22.N. 1000 (mille) collarini porta-badge in poliestere, con sgancio di sicurezza e moschettone in metallo, del formato di circa 90x2 cm, di colore bianco o rosso, non personalizzati.** Tempi di consegna: 10 giorni lavorativi.
- 23.N. 1.000 (mille) bustine porta-badge trasparenti,** compatibili con i collarini di cui al precedente punto 18) formato 9,5 x7,8 cm circa; Tempi di consegna: 10 giorni lavorativi.
- 24.N. 1000 (mille) Matita con gomma grado di durezza HB colore di fondo naturale, personalizzazione a un colore (rosso), gomma rossa.** Tempi di consegna: 10 giorni lavorativi.
- 25.N. 500 (cinquecento) penne a sfera a scatto con refill nero, fusto rosso, personalizzate con marchio ad un colore sul fusto;** Tempi di consegna: 10 giorni lavorativi.

LA RESPONSABILE UNICA DEL PROCEDIMENTO

26. **N. 1000 (mille) borse shopper**, di colore bianco o rosso opacizzato in TNT, con manici lunghi, formato 43x47 cm personalizzate con immagine ad un colore su un lato. Tempi di consegna: 10 giorni lavorativi.
27. **N. 400 (quattrocento) bigliettini da visita in 2 declinazioni e varianti diverse (200 x 9)**; f.to 8,6x5,4 cm, stampa in quadricromia su fronte, su carta Splendorgel EW o similare 300 gr/m; Tempi di consegna: 2 giorni lavorativi dall'invio degli esecutivi.
28. **N. 1000 (mille) badge "Info tel Bifest"** f.to 8,6x5,4 cm, stampa in quadricromia su fronte, su carta Splendorgel EW o similare 300 gr/m. Tempi di consegna: 2 giorni lavorativi dall'invio degli esecutivi.

- la consegna della fornitura dovrà avvenire entro e non oltre i termini perentori indicati dalla Fondazione Apulia Film Commission;
- la fornitura dovrà essere consegnata presso la sede della Fondazione AFC o altre sede della città di Bari che saranno successivamente indicate;
- i files esecutivi di stampa saranno trasmessi dalla Fondazione AFC o per il tramite di agenzia di comunicazione incaricata;
- la spesa complessiva massima stimata per il servizio è di euro 22.000,00, oltre Iva;
- la copertura contabile del servizio è garantita dai fondi FSC Patto per la Puglia, giusta delibera della Giunta Regionale Puglia n. 145 del 6/2/2018, pubblicata in B.U.R. Puglia n. 27 del 20/2/2018;
- ricorrendo i presupposti di cui all'art. 36, co. 2, lettera a) del D.Lgs. 50/16, con determinazione a contrarre Prot. N. 0803/18/U del 26/03/2018, la Responsabile Unica del Procedimento, dott.ssa Cristina Piscitelli, ha disposto l'avvio della procedura di affidamento diretto del servizio di stampa tipografica e di gadget promozionali del Bif&st 2018, da assegnare con il criterio del minor prezzo, previo confronto di almeno cinque preventivi di spesa a corpo forniti da operatori economici da individuare nell'Albo Fornitori della piattaforma regionale EMPULIA (categorie: "Tipografie" e "Servizi tipografici") e che siano in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale indicati nella suddetta determinazione;
- a seguito di indagine sulla piattaforma regionale EMPULIA, sono stati individuati n. 5 (cinque) operatori idonei a soddisfare la richiesta, ai quali è stata trasmessa a mezzo pec in data 26 marzo 2018 apposita richiesta di preventivo, e segnatamente:

- **Grafica 080 Srl** – Via Dei Gladioli, 6 – Modugno (BA) pec: info@pec.grafica080.com;
- **Grafiche Deste Srl** – Lungomare Starita, 62 – Bari pec: grafichedeste@pec.it;
- **Sagraf Srl** – Via C. Colombo Z.I. sn – Capurso (BA) pec: sagraf srl@pec.it;

LA RESPONSABILE UNICA DEL PROCEDIMENTO

- **Publicità&Stampa Srl** – Via dei Gladioli, 6 – Z.I. Modugno (BA) pec: pubbstampa@pec.it;
 - **Ragusa Grafica Moderna Srl** – Via Dei Gladioli, Lotto G/6 – Modugno (BA) pec: nico.ragusa@pec.ragusagrafica.it
- hanno presentato ritualmente il proprio preventivo, regolarmente acquisito al protocollo della Fondazione Apulia Film Commission, indicando il prezzo a corpo, le seguenti ditte:
- **Publicità&Stampa Srl** – preventivo acquisito al Prot. N. 0884/18/E del 30/03/2018 € 19.317,00 (diciannovemilatrecentodiciasette/00) oltre IVA;
 - **Garfiche Deste Srl** preventivo acquisito al Prot. N. 0885/18/E del 30/03/2018 € 14.800,00 (quattordicimilaottocento/00) oltre IVA;
 - **Sagraf Srl** preventivo acquisito al Prot. N. 0886/18/E del 30/03/2018 € 16.570,00 (sedicimilacinquecentosettanta/00) oltre IVA;
 - **Ragusa Grafica Moderna Srl** preventivo acquisito al Prot. N. 0887/18/E del 30/03/2018 € 17.585,00 (diciassettemilacinquecentoottantacinque/00) oltre IVA;
- la ditta Grafiche Deste Srl ha presentato il preventivo con il prezzo più basso rispetto alla spesa complessiva massima stimata nella determinazione a contrarre Prot. N. 0803/18/U del 26/03/2018;
- la Fondazione ha avviato la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale autodichiarati dalla Grafiche Deste Srl; la Grafiche Deste Srl, nella persona del Rappresentante Legale sig. Nicola Stella, ha esibito le attestazioni originali rilasciate dagli organi competenti in merito ai requisiti autodichiarati e consegnato copia conforme delle stesse, acquisita al Prot. N. 1002/18/E del 05/04/2018;
- la Fondazione AFC ha verificato, per il tramite della consultazione del sistema informativo “Durc on Line”, la regolarità contributiva della ditta,

Tutto ciò premesso e considerato:

DETERMINA

1. a norma dell'art. 36, co. 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/16, di affidare direttamente alla ditta **Grafiche Deste Srl**, con sede a Bari – Lungomare Starita, 62, il servizio di **fornitura di stampa tipografica e di gadget promozionali del Bif&st 2018**, così come illustrato in premessa, per l'importo complessivo pari a **€ 14.800,00 (Euro quattordicimilaottocento/00)** oltre IVA, a valere sulle risorse del Patto per la Puglia - FSC 2014-2020, dell'intervento “APULIA CINEFESTIVAL NETWORK”.

Fondazione Apulia Film Commission

Sede Legale: Cineporti di Puglia/Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, Italy

Phone +39 080 9752900 - Fax +39 080 9147464 - P. I. 06631230726

email@apuliafilmcommission.it - www.apuliafilmcommission.it

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Lecce, c/o Manifatture Knos, Via Vecchia Frigole 36, 73100 Lecce, Italy

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Foggia Via San Severo, km. 2 Foggia, Italy

LA RESPONSABILE UNICA DEL PROCEDIMENTO

2. che il servizio dovrà essere eseguito nei termini ed alle condizioni di cui alla determinazione a contrarre Prot. N. 0803/18/U del 26/03/2018;
3. che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, il contratto sarà risolto di diritto e con effetto immediato a norma dell'art. 1456 Codice Civile, con pagamento delle sole prestazioni già eseguite entro i limiti dell'utilità ricevuta;
4. che il corrispettivo contrattuale del servizio, pari a **€ 14.800,00 oltre Iva** sarà corrisposto entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della fattura in originale, da emettersi al termine del servizio;
5. che al fine del pagamento, si richiede di presentare la dichiarazione sostitutiva della presentazione del **Documento Unico di Regolarità e del Conto Corrente Dedicato** come previsto dalla legge 136/2010 e s.m.e i. (da produrre anche nel caso in cui le imprese non abbiano dipendenti, a condizione che abbiano l'obbligo di assicurarsi sia presso l'INAL che presso l'INPS), se dovuta.

La fattura dovrà contenere separatamente l'importo imponibile (che sarà saldato direttamente dalla Fondazione AFC al fornitore) e l'importo dell'IVA (che la Fondazione AFC provvederà a versare all'Erario secondo la normativa vigente).

La fattura dovrà altresì **contenere:**

- **chiara indicazione dei CUP B99I18000040007 e del CIG Z4F22EC245** (come previsto della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche circa gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della predetta legge);
- il riferimento normativo allo split payment: "Scissione dei pagamenti"
- il codice IBAN su cui eseguire il bonifico;
- una relazione dettagliata sui servizi resi.

e dovrà essere intestata a:

Fondazione Apulia Film Commission
Cineporti di Puglia/Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari
Codice fiscale: 93332290720
P. I. 06631230726
Oggetto: servizio di fornitura di stampa tipografica e di gadget promozionali del Bif&st 2018 – intervento "APULIA CINEFESTIVAL NETWORK"
CUP: B99I18000040007
CIG: Z4F22EC245

Nel caso in cui la fattura sia priva di **CIG e CUP** codesta Fondazione non potrà procedere al regolare pagamento del corrispettivo dovuto.

6. che l'affidatario è tenuto, ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della predetta legge, quindi inserendo apposito codice unico di progetto (**CUP B99I18000040007**) e codice identificativo di gara (**CIG Z4F22EC245**) in tutti i successivi atti relativi all'esecuzione del contratto, fattura di pagamento inclusa;

LA RESPONSABILE UNICA DEL PROCEDIMENTO

7. che l'affidatario si impegna a rispettare e applicare l'articolo 25 della legge regionale 25/07 e l'art. 30 della legge 4 del 2010, oltre all'adempimento ai disposti normativi della legge regionale 26 ottobre 2006, n. 28 e successivo regolamento approvato n. 31 del 2009, che prevede "*l'obbligo di fare applicare i contratti collettivi nazionali e territoriali del settore di appartenenza*", e che "*ogni infrazione accertata al suddetto obbligo comporta la riduzione delle erogazioni spettanti*";
8. che l'affidatario si impegna a rispettare le disposizioni di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231, e successive integrazioni, nonché le norme del Codice Etico e quelle previste dal Modello 231 di Apulia Film Commission in relazione al presente affidamento. L'inosservanza di tale impegno da parte dell'affidatario costituirà grave inadempimento contrattuale e legittimerà Apulia Film Commission a risolvere il contratto con effetto immediato a norma dell'art.1456 Codice Civile, fermo restando il risarcimento degli eventuali danni;
9. che, ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/03, si informano gli operatori economici concorrenti all'affidamento che:
 - i dati forniti dall' operatori economici verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale hanno presentato la documentazione;
 - il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
 - i dati verranno comunicati e/o diffusi solo per adempiere a specifici obblighi di legge;
 - titolare del trattamento è la Fondazione Apulia Film Commission;
 - in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 196/03.
10. che il Direttore dell'esecuzione del contratto è la dott.ssa Cristina Piscitelli.

Fondazione Apulia Film Commission
La Responsabile Unica del Procedimento

Dott.ssa Cristina Piscitelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n.39 del 1993