

Bari, 24 settembre 2018
Prot. N. 2670/18/U

CUP B69H18000290007
CIG Z352506C72

Determinazione a contrarre della Responsabile Unica del Procedimento: servizio di accoglienza e ospitalità (hostessing) nell'ambito del progetto "APULIA FILM FORUM – edizione 2018" - Patto per la Puglia FSC 2014-2020

La Responsabile Unica del Procedimento dell'intervento "Apulia Film Forum 2018", a valere su risorse del Patto per la Puglia FSC 2014-2020 (su delibera del Consiglio di Amministrazione del 24/01/2018) dott.ssa Cristina Piscitelli

Premesso che:

- con Deliberazione della Giunta Regionale n. 2255 del 21 dicembre 2017 la Regione Puglia ha approvato la realizzazione dell'attività "APULIA FILM FORUM 2018", individuando la Fondazione Apulia Film Commission quale soggetto con cui procedere alla stipula, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 della legge n. 241/1990 e s.m.i., dell'art. 12, comma 4 della Direttiva 24/2014/UE, dell'art. 5, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e della giurisprudenza comunitaria e nazionale in materia, all'Accordo di cooperazione finalizzato allo svolgimento di attività di interesse comune per l'attuazione ed implementazione del progetto;
- in data 17 gennaio 2018, il comitato di attuazione per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo delle azioni previste dallo Statuto regionale, dalla L.R. n. 6/04 art. 7 e in linea con il Patto per la Puglia FSC 2014-2020 "Turismo, cultura e valorizzazione delle risorse naturali", con le azioni di cui all'Asse III – Azione 3.4 "Interventi di sostegno alle imprese delle filiere culturali, turistiche, creative dello spettacolo, all'Asse VI – Azione 6.7 "Miglioramento delle condizioni e gli standard di offerta e fruizione del patrimonio culturale, nelle aree di attrazione" del POR Puglia 2014-2020, ha approvato l'intervento "APULIA FILM FORUM 2018";
- con Deliberazione della Giunta Regionale n. 145 del 6 febbraio 2018, pubblicata sul B.U.R. Puglia n. 27 del 20/02/2018, la Regione Puglia ha individuato la Fondazione Apulia Film Commission quale soggetto con cui procedere alla stipula di Accordo di cooperazione finalizzato allo svolgimento di attività di interesse comune per l'attuazione ed implementazione dell'intervento "APULIA FILM FORUM 2018" e stanziando, per la realizzazione del "Festival del Cinema Europeo di Lecce 2018", l'importo di 150.000,00 a valere sulla dotazione del FSC 2014-2020 Patto per la Puglia Area di intervento IV assicurando per quanto possibile la coerenza con la strategia e gli obiettivi della programmazione dei fondi strutturali 2014-2020; le risorse sono allocate sul Capitolo di bilancio regionale n.

503004 “PATTO PER LA PUGLIA - FSC 2014-2020 - AREA DI INTERVENTO TURISMO, CULTURA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE NATURALI – CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ALTRE IMPRESE PARTECIPATE”, missione Programma Titolo 5.3.2.;

- la Regione Puglia Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio, Sezione Economia della Cultura ha sottoscritto l’Accordo di Cooperazione con la Fondazione Apulia Film Commission per l’implementazione e l’attuazione dell’intervento “APULIA FILM FORUM 2018”, repertoriato al N. 020584 del 12/04/2018.

Considerato che:

- “APULIA FILM FORUM 2018”, giunto alla nona edizione (in continuità ed in linea con il Forum di Coproduzione Euro Mediterraneo), si terrà a Monopoli dall’11 al 13 ottobre p.v., è un Forum di sviluppo, produzione e postproduzione per opere audiovisive di documentario e fiction per il cinema e la TV, mira ad incentivare i processi di coproduzione e lo scambio di best practices per migliorare le modalità operative dei professionisti del settore audiovisivo coinvolti, indirizzandoli verso la scelta della Regione Puglia quale location per i propri progetti audiovisivi;
- “APULIA FILM FORUM 2018”, giunto alla nona edizione (in continuità ed in linea con il Forum di Coproduzione Euro Mediterraneo), si terrà a Monopoli dall’11 al 13 ottobre p.v., è un Forum di sviluppo, produzione e postproduzione per opere audiovisive di documentario e fiction per il cinema e la TV, mira ad incentivare i processi di coproduzione e lo scambio di best practices per migliorare le modalità operative dei professionisti del settore audiovisivo coinvolti, indirizzandoli verso la scelta della Regione Puglia quale location per i propri progetti audiovisivi;
- la Fondazione Apulia Film Commission, per la migliore riuscita dell’evento e al fine di garantire alti standard organizzativi di accoglienza e di ospitalità, intende affidare il servizio di hostessing per l’accoglienza dei circa **n.80/100 ospiti internazionali e nazionali** (produttori cinematografici, registi, buyer, ecc.) che interverranno in occasione di Apulia Film Forum, e più specificatamente:
 - **N. 2 unità** a Monopoli presso la struttura ricettiva impiegata per attività di accoglienza ospiti durante lo svolgimento del Forum a copertura di turno di lavoro giornaliero pari ad 8 ore nei giorni 10, 11, 12 e 13 ottobre e un turno di lavoro giornaliero pari a 4 ore nel giorno 14 ottobre; si richiede la presenza in loco durante tutto lo svolgimento dell’evento.
Periodo lavorativo: dal 10 ottobre incluso al 14 ottobre 2018 (mezza giornata).

Luogo: Resort Torre Cintola Totale Ore:72

- **N. 2 unità** a Monopoli presso la struttura ricettiva impiegata per assistenza in sala congressuale e one to one il giorno 11 ottobre a copertura di turno di lavoro di 4 ore (9-13)

Periodo lavorativo: 11 ottobre (mezza giornata).

Luogo: Resort Torre Cintola Totale Ore:8

- **N. 1 unità** per attività di accoglienza ospiti presso l'aeroporto di Bari e attività di coordinamento con il driver, a copertura di turno di lavoro di 8 ore giornaliera. Sarà cura dell'ufficio ospitalità del Forum fornire gli orari degli arrivi degli ospiti.

Periodo lavorativo: dal 10 ottobre al 12 ottobre 2018 inclusi

Luogo: aeroporto Bari Totale Ore: 24

Totale - n. 5 (cinque) unità complessive per un monte ore pari a 104 (centoquattro) ore complessive.

In merito alle 2 unità impegnate dal 10 al 14 ottobre presso Torre Cintola Resort, si precisa che la Fondazione AFC garantirà il servizio lunch durante le giornate di attività. Restano, invece, a carico della ditta aggiudicataria le spese di alloggio e ogni ulteriore spesa.

Tutte le hostess/gli steward dovranno essere qualificate/i, con esperienza nei servizi di accoglienza, ottima conoscenza della lingua inglese e/o della lingua francese scritta e parlata. Dovranno indossare una divisa, (tailleur nero e camicetta bianca per le donne e completo scuro per gli uomini) e dovranno essere coperte/i da regolare assicurazione.

Per tutti i servizi sopra descritti dovrà essere garantito il coordinamento con un responsabile, anche nella persona del titolare d'impresa o legale rappresentante della società, che fungerà da interlocutore primario con la Direzione Artistica e Organizzativa dell'AFF 2018.

Nell'organizzazione del personale, l'operatore economico affidatario dovrà garantire l'impiego del personale nel rispetto degli orari massimi di lavoro previsti dalle norme di legge e contrattuali.

L'art. 54-bis, comma 14, del D.L. n. 50/2017, vieta il ricorso al contratto di prestazione occasionale "....d) nell'ambito dell'esecuzione di appalti di opere o servizi." Pertanto, nella formulazione del preventivo con prezzo a corpo, l'operatore economico dovrà specificare se intenderà applicare ai rapporti di lavoro il CCNL Enti Culturali-Federculture o altro CCNL in uso, avendo cura in quest'ultima ipotesi di specificare il CCNL e la categoria in cui sarà inquadrato il personale addetto all'esecuzione del servizio.

Considerato altresì che:

- la spesa complessiva massima stimata è di euro 2.000,00 (duemila/00), oltre Iva;
- il servizio dovrà essere svolto dal 10 al 14 ottobre 2018, per un monte ore stimato in n. 104 (centoquattro) ore salvo variazioni per eventuali esigenze sopravvenienti in fase di esecuzione;
- la copertura contabile del servizio è garantita dai fondi FSC Patto per la Puglia, giusta delibera della Giunta Regionale Puglia n. 145 del 6/2/2018, pubblicata in B.U.R. Puglia n. 27 del 20/2/2018;
- l'affidamento non potrà essere eseguito ad un prezzo inferiore al costo lordo del lavoro determinato secondo le tabelle retributive del CCNL Enti Culturali-Federculture (o di altro CCNL applicato dall'affidatario) previste per la categoria B1 a cui è ascrivibile il servizio da erogarsi;
- vi sono i presupposti per avvalersi della procedura di affidamento diretto a norma dell'art. 36, co. 2, lettera a) del D.Lgs. 50/16, da assegnare con il criterio del minor prezzo, previo confronto di almeno cinque preventivi di spesa a corpo forniti da operatori economici da individuare nell'Albo Fornitori della piattaforma regionale EMPULIA alla categoria 400000000 – “Servizi di organizzazione di mostre, fiere e congressi” e che siano in possesso dei seguenti requisiti e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- **Requisiti di ordine generale**

L'operatore economico non deve trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione previste dall'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016;

- **Requisiti di idoneità professionale**

L'operatore economico deve essere titolare di Partita IVA ed iscritto nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, con attività esercitata coerente con l'oggetto dell'affidamento;

- **Requisiti minimi di capacità tecnico - professionale**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 83, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve aver svolto, negli ultimi tre anni, servizi analoghi all'oggetto dell'affidamento in favore di soggetti pubblici o privati, per un valore complessivo almeno pari alla spesa massima stimata dalla presente procedura

Tutto ciò premesso e considerato:

DISPONE

1. servizio di accoglienza e ospitalità (hostessing), così come suindicato, per evento “Apulia Film Forum” – edizione 2018, l'avvio della procedura di affidamento diretto a norma dell'art. 36, co. 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/16, da assegnare con il criterio del minor prezzo, previo confronto di almeno cinque preventivi di spesa a corpo forniti da operatori economici da individuare

- nell'Albo Fornitori della piattaforma regionale EMPULIA alla categoria 400000000 – “Servizi di organizzazione di mostre, fiere e congressi” e che siano in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale sopra;
2. che il servizio dovrà essere svolto dal 10 al 14 ottobre 2018, per un monte ore stimato in n. 104 (centoquattro) ore salvo variazioni per eventuali esigenze sopravvenienti in fase di esecuzione.
 3. che in merito alle 2 unità impegnate dal 10 al 14 ottobre presso Torre Cintola Resort, la Fondazione AFC garantirà il servizio lunch durante le giornate di attività. Restano, invece, a carico della ditta aggiudicataria le spese di alloggio e ogni ulteriore spesa.
 4. che la spesa complessiva massima stimata è pari a 2.0000,00 (duemila/00), oltre Iva.
 5. che non saranno presi in considerazione eventuali preventivi di spesa ad un prezzo inferiore al costo lordo del lavoro determinato secondo le tabelle retributive e la categoria previsti dal CCNL Enti Culturali-Federculture, o da altro CCNL applicato dall'operatore economico consultato, per l'espletamento del servizio.
 6. che l'operatore economico consultato dovrà rendere apposita dichiarazione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 secondo il modello del documento di gara unico europeo, da cui risulti il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e dei requisiti di ordine speciale previsti dalla presente procedura.
 7. che, prima della stipula del contratto, la Fondazione procederà a verificare la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, anche mediante consultazione del casellario ANAC, e dei requisiti di ordine speciale indicati.
 8. che, ai sensi dell'art. 103, comma 11, D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico è esonerato dal prestare garanzia definitiva in ragione del valore dell'affidamento, dell'essere stato individuato sulla piattaforma EMPULIA, e del dover esso operare migliorare, quale condizione dell'affidamento, il preventivo in ragione dell'esonero qui riconosciuto.
 9. che l'importo contrattuale del servizio in base al preventivo approvato sarà corrisposto entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione delle fatture in originale, da emettersi al termine del servizio.
 10. che il contratto sarà concluso con scambio di lettere mediante posta elettronica certificata.
 11. in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, il contratto sarà risolto di diritto e con effetto immediato a norma dell'art. 1456 Codice Civile, con pagamento delle sole prestazioni già eseguite entro i limiti dell'utilità ricevuta.
 12. che l'affidatario è tenuto, ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della predetta legge, quindi inserendo apposito codice unico di progetto (CUP **B69H18000290007**) e codice identificativo di gara (CIG

Z352506C72) in tutti i successivi atti relativi all'esecuzione del contratto, fattura di pagamento inclusa.

13. che l'affidatario si impegna a rispettare e applicare l'articolo 25 della legge regionale 25/07 e l'art. 30 della legge 4 del 2010, oltre all'adempimento ai disposti normativi della legge regionale 26 ottobre 2006, n. 28 e successivo regolamento approvato n. 31 del 2009, che prevede "l'obbligo di fare applicare i contratti collettivi nazionali e territoriali del settore di appartenenza", e che "ogni infrazione accertata al suddetto obbligo comporta la riduzione delle erogazioni spettanti".
14. che l'affidatario si impegna a rispettare le disposizioni di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231, e successive integrazioni, nonché le norme del Codice Etico e quelle previste dal Modello 231 di Apulia Film Commission in relazione al presente affidamento. L'inosservanza di tale impegno da parte dell'affidatario costituirà grave inadempimento contrattuale e legittimerà Apulia Film Commission a risolvere il contratto con effetto immediato a norma dell'art.1456 Codice Civile, fermo restando il risarcimento degli eventuali danni.
15. che i dati forniti dagli operatori consultati verranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.
16. che, essendo la Fondazione Apulia Film Commission soggetta alla scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 1 del D.L. 50 del 24/04/17, la fatturazione da parte degli operatori economici sia soggetta allo split payment. Le fatture dovranno contenere separatamente l'importo imponibile (che sarà saldato direttamente dalla Fondazione AFC all'operatore economico) e l'importo dell'IVA (che la Fondazione AFC provvederà a versare all'Erario secondo la normativa vigente) e l'indicazione "Scissione dei pagamenti - art. 1 DL 50/2017".
17. che il Direttore dell'esecuzione del contratto è la dott.ssa Cristina Piscitelli.

Fondazione Apulia Film Commission
La Responsabile Unica del Procedimento

Dott.ssa Cristina Piscitelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n.39 del 1993