

Bari, 09 marzo 2018
Prot. N. 0666/18/U

CUP B99I18000040007
CIG 74139622FD

Procedura aperta per l'affidamento del “servizio di allestimento tecnologico del sistema di proiezione cinematografia e assistenza tecnica” nell’ambito del Bif&st 2018, di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

PREMESSE

- con Deliberazione della Giunta Regionale n. 2255 del 21 dicembre 2017, pubblicata sul B.U.R. Puglia n. 11 del 22 gennaio 2018, la Regione Puglia ha approvato la realizzazione dell’attività “APULIA CINEFESTIVAL NETWORK”, individuando la Fondazione Apulia Film Commission quale soggetto con cui procedere alla stipula, ai sensi e per gli effetti dell’art. 15 della legge n. 241/1990 e s.m.i., dell’art. 12, comma 4 della Direttiva 24/2014/UE, dell’art. 5, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e della giurisprudenza comunitaria e nazionale in materia, dell’Accordo di cooperazione finalizzato allo svolgimento di attività di interesse comune per l’attuazione ed implementazione del progetto;
- l’intervento “APULIA CINEFESTIVAL NETWORK” è stato approvato, in data 17 gennaio 2018, dal comitato di attuazione per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo delle azioni previste dallo Statuto regionale, dalla L.R. n. 6/04 art. 7 e in linea con il Patto per la Puglia FSC 2014-2020 “Turismo, cultura e valorizzazione delle risorse naturali”, con le azioni di cui all’Asse III – Azione 3.4 “Interventi di sostegno alle imprese delle filiere culturali, turistiche, creative dello spettacolo, all’Asse VI – Azione 6.7 “Miglioramento delle condizioni e gli standard di offerta e fruizione del patrimonio culturale, nelle aree di attrazione” del POR Puglia 2014-2020;
- l’intervento “APULIA CINEFESTIVAL NETWORK” prevede, tra gli altri, il Bif&st - Bari International Film Festival 2018, festival internazionale del cinema e della cultura audiovisiva ideato e diretto da Felice Laudadio e posto sotto l’Alto Patronato del Presidente della Repubblica Italiana, giunto alla sua nona edizione e che si terrà dal 21 al 28 aprile 2018;
- il CDA della Fondazione Apulia Film Commission, riunitosi in data 24 gennaio 2018, ha deliberato, nelle more della sottoscrizione dell’Accordo di Cooperazione tra la Regione Puglia e la Fondazione AFC, quanto necessario a dare immediato ed urgente avvio alle attività di cui alla scheda progetto “APULIA CINEFESTIVAL NETWORK”, con particolare riferimento all’intervento “Bif&st - Bari International

- Film Festival 2018”, nominando a tal fine il Responsabile Unico del Procedimento nella persona della dott.ssa Cristina Piscitelli;
- con Deliberazione della Giunta Regionale n. 145 del 6 febbraio 2018, pubblicata sul B.U.R. Puglia n. 27 del 20/02/2018, la Regione Puglia ha individuato la Fondazione Apulia Film Commission quale soggetto con cui procedere alla stipula di Accordo di cooperazione finalizzato allo svolgimento di attività di interesse comune per l’attuazione ed implementazione dell’intervento “APULIA CINEFESTIVAL NETWORK” e stanziando, per la realizzazione del “Bif&st - Bari International Film Festival 2018”, l’importo di 1.200.000,00 a valere sulla dotazione del FSC 2014-2020 Patto per la Puglia Area di intervento IV assicurando per quanto possibile la coerenza con la strategia e gli obiettivi della programmazione dei fondi strutturali 2014-2020; le risorse sono allocate sul Capitolo di bilancio regionale n. 503004 “PATTO PER LA PUGLIA - FSC 2014-2020 - AREA DI INTERVENTO TURISMO, CULTURA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE NATURALI – CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ALTRE IMPRESE PARTECIPATE”, missione Programma Titolo 5.3.2.

ART. 1 - OGGETTO E TEMPI DI ESECUZIONE

La Fondazione Apulia Film Commission, giusta determinazione a contrarre prot. 0665/18/U del 9 marzo 2018, nell’ambito delle attività relative all’organizzazione del Bif&st - Bari International Film Festival 2018, a valere su risorse disponibili del Patto per la Puglia - FSC 2014-2020, intende procedere all’affidamento del **“servizio di allestimento tecnologico del sistema di proiezione cinematografia e di assistenza tecnica”**, mediante procedura aperta ai sensi dell’art. 60, del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti pubblici).

Ai sensi dell’art. 36, co. 9, del Codice, il termine per la ricezione delle offerte è ridotto a 18 giorni onde garantire la compatibilità tra i tempi di svolgimento della procedura e la realizzazione del Bif&st - Bari International Film Festival 2018, in programma dal 21 al 28 aprile 2018.

Ai sensi dell’art. 51 del D. Lgs. 50/2016, il presente affidamento avviene in un unico lotto in quanto la prestazione assume valore e utilità solo se unitariamente considerata, garantendo la natura funzionale del lotto e le economicità dell’appalto medesimo.

La documentazione di gara è gratuitamente scaricabile dal sito internet della stazione appaltante all’indirizzo www.apuliafilmcommission.it.

I servizi oggetto di affidamento riguardano la fornitura ed il regolare funzionamento delle attrezzature di seguito indicate con l’assistenza del personale necessario:

MULTICINEMA GALLERIA Corso Italia, 15-17, Bari
Dal 21al 28 aprile 2018

Fondazione Apulia Film Commission

Sede Legale: Cineporti di Puglia/Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, Italy

Phone +39 080 9752900 - Fax +39 080 9147464 - P. I. 06631230726

email@apuliafilmcommission.it - www.apuliafilmcommission.it

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Lecce, c/o Manifatture Knos, Via Vecchia Frigole 36, 73100 Lecce, Italy

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Foggia Via San Severo, km. 2 Foggia, Italy

SALA 1

n.1 lettore Blu-Ray/DVD (PAL-NTSC)
n.1 lettore Beta - Beta Digital
n.1 monitor di controllo
n.1 mixer audio

SALA 2

n.1 lettore Blu-Ray/DVD (PAL-NTSC)
n.1 lettore Beta - Beta Digital
n.1 monitor video di controllo
n.1 mixer audio

SALA 3

n.1 lettore Blu-Ray/DVD (PAL-NTSC)
n.1 lettore Beta - Beta Digital
n.1 monitor di controllo
n.1 mixer audio

SALA 4

n.1 lettore Blu-Ray/DVD (PAL-NTSC)
n.1 lettore Beta - Beta Digital
n.1 monitor di controllo
n.1 mixer audio

SALA 5

n.1 lettore Blu-Ray/DVD (PAL-NTSC)
n.1 lettore Beta - Beta Digital
n.1 monitor video di controllo
n.1 mixer audio

SALA 6

n.1 lettore Blu-Ray/DVD (PAL-NTSC)
n.1 monitor video di controllo
n.1 mixer audio

SALA 7

n.1 lettore Blu-Ray/DVD (PAL-NTSC)
n.1 lettore Beta - Beta Digital
n.1 monitor video di controllo
n.1 mixer audio

Fondazione Apulia Film Commission

Sede Legale: Cineporti di Puglia/Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, Italy

Phone +39 080 9752900 - Fax +39 080 9147464 - P. I. 06631230726

email@apuliafilmcommission.it - www.apuliafilmcommission.it

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Lecce, c/o Manifatture Knos, Via Vecchia Frigole 36, 73100 Lecce, Italy

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Foggia Via San Severo, km. 2 Foggia, Italy

ASSISTENZA TECNICA – MONTAGGIO/SMONTAGGIO E TRASPORTI (periodo dal 21 aprile al 28 aprile 2018). Taratura dei sistemi esistenti e verifica delle complementarietà con le sale completamente digitalizzate

n.08 proiezionisti - tecnici video

n.02 tecnici per Assistenza tecnica

Personale tecnico addetto al montaggio - smontaggio materiali

Servizio di trasporto materiale

Tutti i servizi e le forniture dovranno essere garantiti ogni giorno, dal 21 al 28 aprile 2017, dalle 8.00 del mattino fino a fine manifestazione giornaliera (circa 00.00).

TEATRO PETRUZZELLI Corso Cavour - Bari

Dal 21 al 28 aprile 2018

Sistema proiezione D.CINEMA 2k

n.1 lettore Blu-Ray/DVD (PAL-NTSC)

n.1 lettore Beta - Beta Digital – (J30 SONY)

n. 1 matrice video + monitor controllo

SISTEMA D.CINEMA 2K

Schermo e telaio (dimensioni minime 13,00 x 5,50 ca)

Sistema audio 7.1

Proiettore D. Cinema 2K + backup

Server e accessori + backup

ASSISTENZA TECNICA– MONTAGGIO/SMONTAGGIO E TRASPORTI (periodo dal 21 al 28 aprile 2018 e nei giorni immediatamente precedenti e/o successivi per quanto necessario e successivamente descritto)

n.02 proiezionisti – tecnici video

n.03 tecnici per Assistenza tecnica

Personale tecnico addetto al montaggio - smontaggio materiali

Servizio di trasporto materiale

Sistema audio diffusione platea e galleria per incontri e premiazioni così composto:

- 4 radio microfoni
- 1 radio micro spillo
- 2 microfoni a filo
- Lettore cd
- Mixer audio
- Accessori – supporti – cavi – etc.
- Assistenza tecnica e trasporto materiali

Fondazione Apulia Film Commission

Sede Legale: Cineporti di Puglia/Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, Italy

Phone +39 080 9752900 - Fax +39 080 9147464 - P. I. 06631230726

email@apuliafilmcommission.it - www.apuliafilmcommission.it

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Lecce, c/o Manifatture Knos, Via Vecchia Frigole 36, 73100 Lecce, Italy

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Foggia Via San Severo, km. 2 Foggia, Italy

Tutti i servizi e le forniture dovranno essere garantiti ogni giorno, dal 21 al 28 aprile 2017, dalle 8.00 del mattino fino a fine manifestazione (circa 00.00).

Il Teatro Petruzzelli sarà a disposizione per lo scarico ed il montaggio dei materiali dalle ore 09,00 del giorno 20 aprile 2018. Pertanto l'operatore economico dovrà essere in grado di garantire il pieno e corretto funzionamento del sistema entro le ore 16.00 del giorno 20 aprile 2018. Lo smontaggio dovrà avvenire il 28 aprile 2018 al termine della manifestazione. Le attività avranno inizio alla data di sottoscrizione della convenzione o del verbale di esecuzione anticipata del servizio e dovranno terminare entro il 29 aprile 2018.

TEATRO PETRUZZELLI Corso Cavour – Bari – 22 aprile ore 21.00
Service per concerto: Armando Trovajoli: la musica tra teatro e cinema

Il concerto prevede la seguente strutturazione musicale:

Rita Marcotulli pianoforte

Pepe Servillo voce

Luciano Biondini fisarmonica

Ares Tavalazzi contrabbasso e/o basso elettrico fretless

Daniele Tittarelli Sax soprano

Alessandro Paternesi batteria

Si richiede impianto audio di buona qualità e di potenza idonea alla location dello show.

Backline sul palco

6 monitor di buona qualità

5 leggii.

Microfonazione per amplificare il pianoforte;

Un microfono per amplificare la voce e un'asta microfonica;

3 linee xlr sul palco, cavo uscita multicore di 4-5 m circa

Un amplificatore Mark Bass o Ampeg, una D.I. box

Un microfono per amplificare il sax;

Microfonazione per amplificare la batteria.

MULTICINEMA GALLERIA SALA 1 Corso Italia, 15-17, Bari
Bari – 27 aprile ore 21.00
Service per concerto Antonio Infantino – Luigi Cinque

Si richiede:

6 Dibox

2 microfono

1 microfono

Fondazione Apulia Film Commission

Sede Legale: Cineporti di Puglia/Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, Italy

Phone +39 080 9752900 - Fax +39 080 9147464 - P. I. 06631230726

email@apuliafilmcommission.it - www.apuliafilmcommission.it

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Lecce, c/o Manifatture Knos, Via Vecchia Frigole 36, 73100 Lecce, Italy

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Foggia Via San Severo, km. 2 Foggia, Italy

1 Line per chitarra
4 (tra cui 2 panoramici) per i percussionisti
Quattro monitor di ascolto sul palco
Diffusione in sala secondo necessità.

ART. 2 - BASE D'ASTA E COPERTURA FINANZIARIA

L'importo a base d'asta è pari a euro 80.000,00 (ottantamila/00) IVA esclusa.

L'offerta economica, redatta secondo il modello allegato al presente bando, è proposta con ribasso sull'importo a base d'asta. Saranno escluse le offerte economiche superiori a tale importo.

Non sussistono rischi da interferenze per i lavoratori della Fondazione. Pertanto, i costi per la sicurezza da interferenze sono pari a zero. Resta fermo che, nell'offerta economica, il concorrente dovrà indicare gli oneri aziendali relativi ai costi per la sicurezza sui luoghi di lavoro ed i costi della manodopera, questi ultimi specificati secondo il modello allegato al presente bando. I costi della sicurezza sono esclusi dall'importo a base d'asta assoggettato a ribasso.

Il corrispettivo del servizio sarà costituito dal prezzo di aggiudicazione indicato nell'offerta economica.

La copertura contabile del servizio è garantita dai fondi FSC Patto per la Puglia, giusta delibera della Giunta Regionale Puglia n. 145 del 6/2/2018, pubblicata in B.U.R. Puglia n. 27 del 20/2/2018.

ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

ART. 4 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE - MEZZI DI PROVA

Gli operatori economici ammessi a partecipare alla presente procedura devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale e speciale di seguito prescritti.

I requisiti di partecipazione, da attestare con dichiarazioni rese in conformità del D.P.R. 445/2000 ed utilizzando preferibilmente il **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE** (Allegato 2), devono essere posseduti dall'operatore economico, a pena di esclusione, al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e dovranno essere mantenuti durante lo svolgimento della procedura di gara e per l'intera durata del rapporto contrattuale.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti speciali devono essere trasmessi mediante AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C. oppure, dopo l'adozione del decreto previsto dal comma 2 dell'art. 81 del Codice, attraverso la Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti.

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico partecipante alla gara, ancorché raggruppando, raggruppato, consorziando o consorziato.

I requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico partecipante alla gara in raggruppamento di imprese già costituito o costituendo, ovvero in consorzio già costituito o costituendo, in ragione delle attività che saranno eseguite dallo stesso; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs n. 50/16 e da ciascuna delle consorziate per le quali essi eventualmente concorrono, relativamente all'oggetto dell'attività prestata.

I requisiti minimi di capacità tecnico-professionale devono essere posseduti, a pena di esclusione:

per i R.T.I. costituiti o costituendi, nella percentuale non inferiore al 60% dall'impresa mandataria o designata tale e la restante percentuale almeno nella misura minima del 10% dalla o dalle Imprese mandanti, a condizione che le Imprese raggruppate o raggruppande nel loro complesso possiedano cumulativamente l'intero 100% del requisito richiesto; in ogni caso la quota di partecipazione di ciascuna impresa del R.T.I. dovrà corrispondere esattamente sia quantitativamente che qualitativamente alla tipologia dei

servizi da eseguire;

per i consorzi, dal Consorzio medesimo a condizione che le Imprese consorziate o consorziande possiedano cumulativamente l'intero 100% del requisito richiesto.

4.1 Requisiti di ordine generale

Il concorrente non deve trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione previste dall'art. 80 del Codice.

4.2 Requisiti di idoneità professionale

Il concorrente deve essere iscritto, a pena di esclusione, nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, oppure nell'apposito Albo delle imprese artigiane, oppure nel Registro commerciale e professionale dello Stato di residenza qualora non abbia sede in Italia, con attività esercitata coerente con l'oggetto della gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova dei requisiti di idoneità professionale, il concorrente deve inserire nel sistema AVCpass copia della visura camerale o copia dell'iscrizione dell'apposito Albo.

Il concorrente di altro Stato Membro non residente in Italia deve inserire nel sistema AVCpass dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro in cui è stabilito, ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui si è residenti.

4.3 Requisiti minimi di capacità tecnico - professionale

Il concorrente, a pena di esclusione, deve aver eseguito, negli ultimi tre anni, servizi analoghi a quelli oggetto di gara per un valore complessivo almeno pari al valore posto a base di gara (80.000 euro, Iva esclusa), a tal fine elencando i servizi erogati con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.

Per la comprova dei requisiti minimi di capacità tecnico - professionale, il concorrente deve inserire nel sistema AVCpass, in via alternativa:

- **originale o copia conforme dei certificati rilasciati da committenti pubblici o privati, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;**
- **originale o copia conforme delle fatture rese nei confronti dei committenti pubblici o privati, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.**

ART. 5 - AVVALIMENTO

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n.

Fondazione Apulia Film Commission

Sede Legale: Cineporti di Puglia/Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, Italy

Phone +39 080 9752900 - Fax +39 080 9147464 - P. I. 06631230726

email@apuliafilmcommission.it - www.apuliafilmcommission.it

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Lecce, c/o Manifatture Knos, Via Vecchia Frigole 36, 73100 Lecce, Italy

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Foggia Via San Severo, km. 2 Foggia, Italy

50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere tecnico-professionale mediante avvalimento.

In tal caso il concorrente dovrà allegare all'offerta la seguente documentazione sottoscritta, a pena di esclusione:

- a) una propria dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una propria dichiarazione circa il possesso dei requisiti da parte dell'impresa ausiliaria;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- f) il contratto, allegato in originale o in copia autentica alla domanda di partecipazione, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, con specificazione delle risorse e dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria;
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di una ditta che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva sottoscritta attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

ART. 6 - GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da una garanzia denominata "garanzia provvisoria" pari al 2% del prezzo a base d'asta, costituita, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o mediante fideiussione bancaria o assicurativa oppure rilasciata da intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1.9.1993 n. 385.

La garanzia nella forma della fideiussione dovrà avere validità per centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà contenere, a pena di esclusione, tutte le clausole di cui all'art. 93 del Codice.

Nel caso i concorrenti non abbiano le caratteristiche di micro, piccole e medie imprese, la garanzia è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse affidatario.

ART. 7 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana ed in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti pubblici di servizi, nonché completa della documentazione richiesta, dovrà pervenire all'indirizzo "Fondazione Apulia Film Commission, Cineporti di Puglia/Bari c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari", esclusivamente a mezzo corriere o raccomandata A/R, raccomandata 1 o a mano, **a pena di esclusione entro il giorno lunedì 26 marzo 2018 alle ore 12,00** (farà fede il timbro di arrivo della Fondazione Apulia Film Commission), in plico chiuso e sigillato su tutti i lembi di chiusura. Sul frontespizio, oltre al mittente, dovrà essere posta la dicitura: "**Servizio di allestimento proiezioni - BIF&ST 2018. CONTIENE DOCUMENTI DI OFFERTA.**". Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il termine suddetto o presentate con modalità differenti da quelle indicate.

Il plico dovrà contenere tre buste separate, singolarmente sigillate, controfirmate su tutti i lembi di chiusura e recanti ciascuna l'indicazione del contenuto secondo le seguenti dizioni:

A) "Documentazione amministrativa", B) "Offerta tecnica", C) "Offerta economica".

Busta A) "Documentazione amministrativa":

Nella busta "**Busta A**", l'offerente dovrà inserire i seguenti documenti:

- a) **Bando di gara** controfirmato, pena l'esclusione, in calce ad ogni pagina, in segno di piena ed incondizionata accettazione da parte del legale rappresentante dell'impresa concorrente.
- b) **Istanza di partecipazione (rif. Allegato 1)**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che deve essere, pena l'esclusione dalla gara, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico.
- c) Dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 – e redatta utilizzando preferibilmente il **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE** (Allegato 2),
- d) **Documento PassOE** rilasciato dopo aver effettuato la registrazione al servizio AVCPass al link <https://ww2.anticorruzione.it/idp-sig/> ed aver indicato il **CIG 74139622FD** relativo alla presente procedura; nel caso di avvalimento occorre generare ed allegare altresì il PassOE relativo alla società ausiliaria.
- e) **Garanzia provvisoria**, di cui all'art. 6 del bando.

In tutti i casi in cui gli atti di partecipazione alla presente gara siano sottoscritti da soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà, a pena di esclusione, essere allegata la

documentazione che attesti la legittimità del ‘potere di firma’ sottoscritta dal soggetto legittimato.

In relazione a quanto riportato nella Busta A), si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell’art. 76 D.P.R. 445/2000;
- induce la Stazione Appaltante a darne segnalazione all’Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici.

A tutte le dichiarazioni deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità personale, in corso di validità, del sottoscrittore o dei sottoscrittori, così come previsto dal DPR 28.12.2000, n. 445.

Busta B) “Offerta tecnica”:

Dovrà contenere, pena l’esclusione, un progetto tecnico relativo all’oggetto della gara di cui all’Articolo 1, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa offerente o da persona munita di comprovati poteri di firma, in cui i concorrenti dovranno descrivere la propria migliore offerta.

Il progetto tecnico dovrà essere così articolato:

a) relazione tecnico illustrativa, eventualmente contenente immagini od elaborati grafici, (costituita da massimo 10 pagine complessive formato A4, oltre i quali le ulteriori indicazioni non saranno prese in considerazione) che illustri gli elementi essenziali e le principali caratteristiche dell’allestimento proposto e della metodologia applicata, delle strumentazioni tecniche proposte e delle soluzioni organizzative proposte;

b) curriculum dell’operatore economico proponente da cui evincere le esperienze pregresse in attività similari espletati negli ultimi tre anni per servizi e/o forniture analoghe a quelle oggetto della presente procedura nell’ambito di festival cinematografici di riconosciuto carattere nazionale od internazionale. Non verranno prese in considerazione esperienze precedenti agli ultimi tre anni.

Nella proposta tecnica il concorrente è obbligato a dichiarare nella proposta tecnica le parti che ritiene eventualmente espressive di segreti tecnici, commerciali o di know-how.

Busta C) “Offerta economica”

L’offerta economica (Allegato 3) dovrà essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante e dovrà contenere, pena l’esclusione, chiaramente indicato in cifre ed in lettere, al netto di IVA, l’importo offerto per la fornitura dei servizi previsti. L’offerta economica si intende fissa ed invariata per tutta la durata del contratto e non vincolerà in alcun modo la Fondazione Apulia Film Commission. La validità dell’offerta è di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell’offerta.

Si precisa infine che l’offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l’esclusione dalla gara:

- se parziale;
- se condizionata;

- se indeterminata;
- se superiore al prezzo complessivo posto a base di gara.

Non sono altresì ammesse offerte alternative. La presentazione di offerte alternative comporterà l'esclusione dalla gara.

Gli operatori economici che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti o con l'impegno di costituire un R.T.I. o un consorzio ordinario di concorrenti dovranno osservare, a pena di esclusione, le seguenti condizioni:

per la "BUSTA DOCUMENTAZIONE" l'istanza di partecipazione e la dichiarazione unica dovranno essere firmate, a pena di esclusione,

- da tutte le Imprese raggruppande o consorziande secondo le modalità di invio indicate al punto 4;
- dalla mandataria nel caso di R.T.I. già costituito;
- dal consorzio nel caso di consorzio già costituito;

per la "BUSTA TECNICA" l'Offerta tecnica deve essere firmata, pena esclusione:

- dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituito;
- dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, del Consorzio già costituito;
- dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di ogni Impresa raggruppanda, in caso di R.T.I. non costituito al momento della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di tutti gli operatori economici consorziandi.

per la "BUSTA ECONOMICA" l'Offerta economica dovrà essere firmata, pena esclusione:

- dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituito;
- dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, del Consorzio già costituito;
- dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di ogni Impresa raggruppanda, in caso di R.T.I. non costituito al momento della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di tutti gli operatori economici consorziandi.

ART. 8 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da tre membri effettivi di cui uno con funzioni di Presidente, oltre, eventualmente, ad un Segretario verbalizzante.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

ART. 9 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA / CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTO

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con le seguenti precisazioni:

- a) la Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- b) la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- c) nel caso in cui due o più concorrenti conseguano lo stesso punteggio finale, si procederà all'aggiudicazione al concorrente la cui offerta avrà totalizzato il maggior punteggio sull'offerta tecnica;
- d) nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

L'aggiudicazione della gara verrà effettuata attraverso la procedura che prevede l'attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 100 punti, di cui 80 riservati alla qualità tecnica e 20 al prezzo. Il punteggio finale valido ai fini dell'aggiudicazione sarà eguale alla somma dei punteggi rispettivamente assegnati all'offerta tecnica e all'offerta economica.

L'appalto sarà aggiudicato a favore dell'operatore economico che avrà presentato il progetto economicamente più vantaggioso determinato in base ai sotto elencati elementi e rispettivi coefficienti:

CRITERIO	PUNTI
Qualità complessiva della proposta progettuale	40
Esperienza professionale dell'impresa sulla base dei servizi analoghi a quelli richiesti espletati negli ultimi tre anni	40

nell'ambito di Festival cinematografici di riconosciuto carattere nazionale od internazionale da dimostrare attraverso il profilo dell'azienda	
Offerta economica	20
TOTALE	100

L'offerta tecnica consentirà l'assegnazione di un punteggio massimo di 80 punti, sulla base dei criteri di seguito indicati e dei relativi sub-criteri con l'attribuzione dei relativi punteggi e sub-punteggi, come di seguito specificato:

Valutazione offerta tecnica (max 80 punti)		
Criteriono	Sub-criterio	Punteggio massimo attribuibile
1. Qualità complessiva della proposta progettuale	Elementi essenziali e principali caratteristiche dell'allestimento proposto e delle strumentazioni tecniche.	25
	Metodologia organizzativa applicata	15
		TOT. 40
2. Esperienza professionale	10 pt per ogni servizio analogo espletato negli ultimi 3 anni, fino ad un massimo di 4 servizi	
		TOT. 40

Per l'attribuzione a ciascuna proposta tecnica dei punteggi relativi al criterio 1) "Qualità complessiva della proposta progettuale", si terrà conto della relazione tra il giudizio

qualitativo di valutazione ed i coefficienti di seguito specificati, che dovranno essere moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito per il criterio di valutazione stesso.

Giudizio qualitativo coefficiente	
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Quasi sufficiente	0,5
Mediocre	0,4
Scarso	0,3
Insufficiente	0,2
Inadeguato	0,1
Non valutabile	0,0

Il punteggio complessivo di ciascuna offerta sarà dato dalla somma algebrica dei punteggi relativi ottenuti per ciascun parametro. E' data facoltà alla Commissione di gara, se lo riterrà opportuno, ricorrere a coefficienti intermedi tra quelli indicati.

Per le offerte tecniche che otterranno un punteggio complessivo inferiore a 48 punti non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

OFFERTA ECONOMICA (punteggio massimo: 20)

Per quanto concerne i punteggi da attribuirsi relativamente al fattore "Prezzo", verrà applicata la seguente formula matematica di ponderazione:

$$X_{(P)} = \frac{P_o \times C}{P_i}$$

dove:

- $X_{(P)}$ = punteggio attribuito al concorrente in esame;
- P_o = prezzo più basso offerto tra i concorrenti;
- C = punteggio massimo attribuibile al requisito (20);
- P_i = prezzo offerto dal concorrente in esame;

L'offerta che ottiene il punteggio maggiore dalla somma tra valutazione dell'offerta tecnica e di quella economica viene selezionata come quella economicamente più vantaggiosa.

ART. 10 - SVOLGIMENTO DELLA GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **martedì 27 marzo 2018 alle ore 12.00** presso la sede della Fondazione Apulia Film Commission, Cineporti di Puglia/Bari c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, e vi potranno partecipare i legali

rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Nella prima seduta pubblica il RUP procederà a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata (BUSTA A).

Successivamente il RUP procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente bando;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Codice dei contratti, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la Fondazione Apulia Film Commission assegna al concorrente un termine, non superiore a cinque giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Successivamente, il **giorno mercoledì 28 marzo 2018 alle ore 12.00**, o in altra data previamente comunicata ai concorrenti, presso la sede della Fondazione Apulia Film Commission, Cineporti di Puglia/Bari c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, la Commissione procederà - in seduta pubblica - all'esame della documentazione di cui alla Busta B dei concorrenti ammessi, al solo fine di verificare la presenza dei documenti richiesti dal bando.

La commissione proseguirà le operazioni di gara, in una o più sedute in forma riservata, per l'esame di merito delle offerte tecniche e l'attribuzione dei relativi punteggi, secondo i criteri e la procedura descritta ai precedenti articoli.

Il **giorno martedì 3 aprile 2018, alle ore 10:00**, o in altra data previamente comunicata ai concorrenti, presso la sede della Fondazione Apulia Film Commission, Cineporti di Puglia/Bari c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, la Commissione procederà, in seduta pubblica, alla comunicazione del punteggio assegnato all'offerta

tecnica, nonché, per i soli candidati le cui offerte tecniche abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a 48 punti, alla valutazione dell'offerta economica di cui alla *Busta C*) ed alla attribuzione del relativo punteggio.

Le date e orari innanzi indicati hanno valore formale di notifica per le imprese interessate, salva la facoltà della Fondazione Apulia Film Commission di modificare la sede ed il giorno delle sedute pubbliche e, pertanto, tutte le eventuali variazioni verranno pubblicate sul sito della Fondazione Apulia Film Commission (www.apuliafilmcommission.it) nell'apposita sezione "Bandi e fornitori", nonché comunicate ai concorrenti a mezzo pec.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

ART. 11 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO - ESECUZIONE IN VIA D'URGENZA - STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui all'articolo precedente, la commissione - o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale - formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

All'esito dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, la Fondazione Apulia Film Commission disporrà l'esecuzione del contratto in via d'urgenza affinché i servizi oggetto di gara possano garantire la realizzazione del "Bif&st - Bari International Film Festival 2018", in programma dal 21 al 28 aprile 2018.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

ART. 12 – RISERVE DELLA STAZIONE APPALTANTE

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del Codice;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida oppure di non procedere all'aggiudicazione nel caso di una sola offerta valida;
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

ART. 13 - ACCESSO AGLI ATTI E ACCESSO CIVICO

I partecipanti potranno, ai sensi dell'art. 53 del Codice, esercitare il diritto di accesso agli atti della presente procedura. Ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs 33/2013 è garantito l'accesso civico.

ART. 14 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ

L'Impresa ha l'obbligo di segnalare immediatamente tutte quelle circostanze e fatti che, rilevanti nell'espletamento del suo compito, possano pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi. Inoltre, si obbliga a rilevare l'Amministrazione da qualunque azione che possa esserle attentata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi. L'Impresa è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni normative e legislative italiane e comunitarie relative alla realizzazione del servizio dato in appalto.

ART. 15 - INVARIABILITÀ DEI PREZZI

Nel prezzo offerto e contrattualmente fissato si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui all'appalto, tutto incluso e nulla escluso, per la completa attuazione della fornitura. L'Impresa, pertanto, non avrà diritto alcuno di pretendere revisioni prezzi, sovrapprezzi o indennità di alcun genere per aumento dei costi, perdite o qualsiasi altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo la data dell'offerta e nel corso di espletamento dell'attività commissionata.

ART. 16 - RESPONSABILITÀ CIVILE

L'Impresa assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto della stessa Impresa aggiudicataria quanto dell'Amministrazione quanto di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre

inadempienze attinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

ART. 17 - AUTORIZZAZIONI E PERMESSI

Restano a carico della Impresa aggiudicataria tutte le spese, oneri, formalità, nulla osta, permessi, licenze, visti, nulla escluso per l'esecuzione dell'appalto.

ART. 18 – PENALI E RISOLUZIONE DE CONTRATTO

La misura delle penali sarà determinata in conformità alle disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici, fatto salva ogni azione per la richiesta di risarcimento del maggior danno e/o la risoluzione del contratto.

Il venire meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria da parte della Fondazione Apulia Film Commission.

La Fondazione Apulia Film Commission si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato. Nel caso di inadempienze e/o di inefficienza e inadeguatezza dei servizi offerti, la Fondazione Apulia Film Commission intimerà al soggetto affidatario, a mezzo di raccomandata A.R. o pec, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di dieci giorni. Nell'ipotesi che il soggetto affidatario non dovesse provvedere, la Fondazione Apulia Film Commission potrà procedere di diritto alla risoluzione contrattuale senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere. In caso di risoluzione, la Fondazione Apulia Film Commission potrà procedere ad un nuovo affidamento.

ART. 19 – TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento avverrà dietro presentazione di regolare fattura con le seguenti modalità:

- 100% a saldo con l'ultimazione delle forniture e attività previste a seguito dell'attestato di regolare esecuzione.

Il corrispettivo sarà corrisposto entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della fattura in originale.

La fattura dovranno contenere:

- chiara indicazione del CUP B99I18000040007 e del CIG **7005940C92** (come previsto della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche circa gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della predetta legge);
- il codice IBAN su cui eseguire il bonifico;
- il dettaglio dei servizi resi;

Alla fattura a saldo dovrà essere allegata una relazione analitica di tutte le attività svolte.

Le fatture dovranno essere intestate a:

Fondazione Apulia Film Commission

Cineporti di Puglia/Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari
Codice fiscale: 93332290720 - Partita IVA 06631230726
Oggetto: servizio di allestimento tecnologico del sistema di proiezione, progetto
“Bif&st 2018 - Bari International Film Festival”
CUP B99I18000040007
CIG 74139622FD

Alla fattura andrà allegata una dichiarazione sostitutiva della presentazione del Documento Unico di Regolarità e del Conto Corrente Dedicato (che sarà allegata alla determinazione di affidamento). Nel caso in cui le fatture siano prive di CUP, di CIG e di dichiarazione sostitutiva della presentazione del Documento Unico di Regolarità e del Conto Corrente Dedicato, se dovuta, codesta Fondazione non potrà procedere al regolare pagamento del corrispettivo dovuto.

ART. 20 - ULTERIORI INFORMAZIONI RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Per lo svolgimento dell'attività la Fondazione Apulia Film Commission accrediterà l'aggiudicatario presso i propri Uffici, le Amministrazioni, gli Enti ed i soggetti coinvolti nella realizzazione degli interventi rientranti nell'ambito dell'attività. La Fondazione Apulia Film Commission si impegna altresì a mettere a disposizione tutti i dati e le informazioni disponibili ed utili allo svolgimento dell'attività.

L'aggiudicatario si obbliga:

- a garantire la esecuzione delle attività previste in affiancamento ai competenti uffici della Fondazione Apulia Film Commission e degli altri soggetti coinvolti, secondo i tempi e le esigenze da questi manifestati;
- a riconoscere alla Fondazione Apulia Film Commission la proprietà intellettuale e la titolarità d'uso dei prodotti/servizi realizzati e delle attività necessarie per il conseguimento dei risultati;
- a non far uso, né direttamente né indirettamente per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza del contratto;
- a trasferire alla Fondazione Apulia Film Commission tutti i risultati e le metodologie/tecniche utilizzate.

L'aggiudicatario, inoltre, assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, impegnandosi a dare immediata comunicazione alla Fondazione Apulia Film Commission ed alla Prefettura competente della notizia dell'inadempimento della propria eventuale controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. L'aggiudicatario, pertanto, dovrà inserire l'apposito codice unico di progetto **CUP B99I18000040007** ed il codice identificativo di gara **CIG 74139622FD** in tutti i successivi atti relativi all'esecuzione del contratto, fattura di pagamento inclusa.

L'aggiudicatario si impegna a rispettare e applicare l'articolo 25 della legge regionale 25/07 e l'art. 30 della legge 4 del 2010, oltre all'adempimento ai disposti normativi della

21

Fondazione Apulia Film Commission

Sede Legale: Cineporti di Puglia/Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, Italy

Phone +39 080 9752900 - Fax +39 080 9147464 - P. I. 06631230726

email@apuliafilmcommission.it - www.apuliafilmcommission.it

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Lecce, c/o Manifatture Knos, Via Vecchia Frigole 36, 73100 Lecce, Italy

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Foggia Via San Severo, km. 2 Foggia, Italy

legge regionale 26 ottobre 2006, n. 28 e successivo regolamento approvato n. 31 del 2009 che prevede "l'obbligo di fare applicare i contratti collettivi nazionali e territoriali del settore di appartenenza", e che "ogni infrazione accertata al suddetto obbligo comporta la riduzione delle erogazioni spettanti".

L'aggiudicatario si impegna a rispettare le disposizioni di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231, e successive integrazioni, nonché le norme del Codice Etico e quelle previste dal Modello 231 di Apulia Film Commission in relazione al presente affidamento. L'inosservanza di tale impegno da parte dell'affidatario costituirà grave inadempimento contrattuale e legittimerà Apulia Film Commission a risolvere il presente affidamento con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del codice civile, fermo restando il risarcimento degli eventuali danni".

La Fondazione Apulia Film Commission si riserva la possibilità di richiedere, alla ditta individuata quale assegnataria dell'incarico, l'avvio delle attività in corso di perfezionamento del contratto.

ART. 21 - RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/03 si informano i concorrenti alla procedura di gara che:

1. i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale hanno presentato la documentazione;
2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dare corso alla procedura che interessa i concorrenti alla gara per l'affidamento dei lavori;
4. verranno a conoscenza dei dati solo gli incaricati coinvolti nei processi di trattamento relativi alle finalità sopra espresse al punto 1;
5. i dati verranno comunicati e/o diffusi solo per adempiere a specifici obblighi di legge;
6. titolare del trattamento è la Fondazione Apulia Film Commission;
7. in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 196/03.

Tutti i documenti sono disponibili sul sito web www.apuliafilmcommission.it e presso la sede della Fondazione Apulia Film Commission, Cineporti di Puglia/Bari c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari.

ART. 22 – FORO COMPETENTE

Ogni eventuale controversia di qualunque tipo, genere e natura che insorgesse tra la Fondazione Apulia Film Commission e la ditta appaltatrice sarà di competenza dell'autorità giudiziaria del foro di Bari.

ART. 23 – RESPONSABILE

Fondazione Apulia Film Commission

Sede Legale: Cineporti di Puglia/Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, Italy

Phone +39 080 9752900 - Fax +39 080 9147464 - P. I. 06631230726

email@apuliafilmcommission.it - www.apuliafilmcommission.it

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Lecce, c/o Manifatture Knos, Via Vecchia Frigole 36, 73100 Lecce, Italy

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Foggia Via San Severo, km. 2 Foggia, Italy

La Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Cristina Piscitelli

ART. 24 – ALLEGATI

Sono parte integrante e sostanziale del presente Bando di Gara i seguenti documenti:
Allegato 1 - Modello di istanza di partecipazione e dichiarazione unica – Allegato 2 DGUE;
Allegato 3 - Offerta economica.

Tutto quanto non previsto nel presente bando di gara verrà disciplinato dalle vigenti disposizioni di legge.

Eventuali richieste di chiarimento relative alla procedura di cui trattasi dovranno essere inviate all'indirizzo email a progetti@pec.apuliafilmcommission.it entro e non oltre il giorno 20 marzo 2018.

Fondazione Apulia Film Commission
La Responsabile Unica del Procedimento

Dott. Cristina Piscitelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs n. 39 del 1993