

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Bari, 17 novembre 2016
Prot. N. 4715/16/U

CUP¹ B67E15000050005 - B69D15002870007 - B31E16000390009
CIG Z7C1C10F11

Avviso pubblico per l'affidamento biennale 2016-2018 dei servizi di manutenzione, gestione, collaudo e revisione periodica dei presidi antincendio e degli impianti tecnologici intesi come impianti di rilevazione e segnalazione incendio, impianti idrico-fognanti interni ed esterni, impianti di condizionamento e climatizzazione, impianti elettrici di media e bassa tensione, impianto tv, impianto rete dati, impianto di protezione dalle scariche atmosferiche, impianto di illuminazione e di sicurezza interna ed esterna, impianto di videosorveglianza.

Premesso che:

- con medesima D.G.R. n. 959 del 12/5/2015 e successivo atto dirigenziale del Servizio Cultura e Spettacolo della Regione Puglia n. 109 del 27/5/2015, la Regione Puglia con Atto Dirigenziale n. 109 del 27/05/2015, al fine di consentire la realizzazione degli obiettivi contenuti nello Statuto della Fondazione, ha destinato risorse aggiuntive a favore della Fondazione Apulia Film Commission per gli interventi urgenti e imprevedibili al fine di garantire il funzionamento e la conseguente fruizione delle strutture della Fondazione stessa, da parte degli operatori culturali e del settore audiovisivo;
- in data 13 agosto 2015 è stato approvato dalla Commissione Europea il Programma Operativo Regionale Puglia 2014-2020 con Delibera n. 1498 della Giunta Regionale;
- la Fondazione Apulia Film Commission, con Convenzione siglata il 9 novembre 2015 e registrata al Repertorio della Regione Puglia al N. 017803 del 10 novembre 2015, è stata individuata dalla Regione Puglia – Assessorato all'Industria Turistica e Culturale quale soggetto realizzatore del progetto "Cineporti di Puglia" a valere su risorse del P.O.R. Puglia 2014-2020 – Asse VI Obiettivo Tematico 6.7;
- con Convenzione sottoscritta in data 5 ottobre 2016 la Regione Puglia ha individuato la Fondazione Apulia Film Commission, quale soggetto realizzatore dell'intervento "Azioni di sostegno ai fondi a favore delle attività audiovisive" a valere su risorse dell'Azione 13.1 del POR Puglia 2014-2020;
- la Fondazione Apulia Film Commission, nell'ambito degli interventi menzionati e delle proprie attività, intende promuovere le attività culturali legate all'audiovisivo e la

¹ Si precisa che in corso di esecuzione del servizio potranno essere aggiunti ulteriori CUP relativi progetti futuri che saranno affidati alla Fondazione AFC

Fondazione Apulia Film Commission

Sede Legale: Cineporti di Puglia/Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, Italy

Phone +39 080 9752900 - Fax +39 080 9147464 - P. I. 06631230726

email@apuliafilmcommission.it - www.apuliafilmcommission.it

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Lecce, c/o Manifatture Knos, Via Vecchia Frigole 36, 73100 Lecce, Italy

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Foggia Via San Severo, km. 2 Foggia, Italy

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

realizzazione di iniziative di audience development al fine promuovere l'economia turistica regionale, mostrando le eccellenze, le peculiarità e i servizi presenti sul territorio, rafforzando la conoscenza e la fruizione del patrimonio culturale e incrementando i flussi turistici anche mediante risorse proprie.

La Fondazione Apulia Film Commission, in quanto soggetto attuatore di tali interventi e di ulteriori progetti futuri che ad essa saranno affidati a valere su risorse comunitarie e/o nazionali e regionali, per la sede:

1. Cineporti di Puglia/Bari presso l'Ente Autonomo Fiera del Levante pad. 180 – Lungomare Starita, 70132 Bari,

intende esperire una procedura ai sensi degli artt. 36 comma 2 e 95 comma 2 del D. Lgs n. 50/2016, ossia sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in cui, ai sensi del comma 7 del medesimo articolo, il costo assume la forma di un prezzo fisso, come indicato all'art. B del presente Avviso, per l'affidamento dei servizi di manutenzione, gestione, collaudo e revisione periodica dei presidi antincendio e degli impianti tecnologici intesi come impianti di rilevazione e segnalazione incendio, impianti idrico-fognanti interni ed esterni, impianti di condizionamento e climatizzazione, impianti elettrici di media e bassa tensione, impianto tv, impianto rete dati, impianto di protezione dalle scariche atmosferiche, impianto di illuminazione e di sicurezza interna ed esterna, impianto di videosorveglianza, aggiudicando un contratto di fornitura di servizi in economia per l'importo di seguito indicato.

Con il presente avviso pubblico ci si rivolge pertanto agli operatori economici potenzialmente interessati affinché presentino alla scrivente un'offerta che consenta di esperire una procedura di consultazione di più operatori economici, sulla base della quale la Fondazione Apulia Film Commission potrà individuare, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa il soggetto con il quale stipulare il contratto in oggetto.

Il presente avviso pubblico viene pubblicato in data odierna sul sito www.apuliafilmcommission.it nella apposita sezione "Bandi e fornitori".

Resta inteso che nessun diritto sorge in capo alla ditta per il semplice fatto della presentazione dell'offerta e che la Fondazione Apulia Film Commission si riserva qualunque possibilità in ordine all'offerta formulata, ivi compreso il diritto di non aggiudicazione ad alcuno degli offerenti.

La Fondazione Apulia Film Commission si riserva, inoltre, la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta ammissibile.

Fondazione Apulia Film Commission

Sede Legale: Cineporti di Puglia/Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, Italy

Phone +39 080 9752900 - Fax +39 080 9147464 - P. I. 06631230726

email@apuliafilmcommission.it - www.apuliafilmcommission.it

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Lecce, c/o Manifatture Knos, Via Vecchia Frigole 36, 73100 Lecce, Italy

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Foggia Via San Severo, km. 2 Foggia, Italy

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Di seguito si riportano i dati necessari a ciascun operatore economico per la partecipazione alla procedura in economia di che trattasi:

A) Oggetto dell'incarico

L'incarico ha per oggetto l'esecuzione di tutti i servizi e le attività occorrenti per la manutenzione, gestione, collaudo e revisione periodica dei presidi antincendio e degli impianti tecnologici intesi come impianti di rilevazione e segnalazione incendio, impianti idrico-fognanti interni ed esterni, impianti di condizionamento e climatizzazione, impianti elettrici media e bassa tensione, impianto TV, impianti e reti dati, impianti di protezione dalle scariche atmosferiche, di illuminazione di sicurezza interna ed esterna, impianto di videosorveglianza, a servizio dei Cineporti di Puglia/Bari.

Tutte le operazioni dovranno essere effettuate da personale specializzato dotato di idonea esperienza, formazione ed abilitazione ai sensi delle vigenti leggi ed autorizzato a rilasciare certificazioni.

L'Apulia Film Commission si riserva la facoltà di modificare la composizione e la struttura degli impianti in funzione di una riorganizzazione interna degli uffici e/o di miglioramento ed efficientamento degli stessi impianti.

Nell'ipotesi in cui Apulia Film Commission dovesse procedere alle modifiche di cui al periodo precedente, ovvero nell'ipotesi di lavori di natura straordinaria legati alla messa in sicurezza dei Cineporti di Puglia/Bari che comportino una durata complessiva superiore a mesi 2 (due), l'impossibilità di procedere alle manutenzioni e agli interventi sugli impianti oggetto del presente avviso, dovrà essere attestata da apposito rapportino di intervento.

Nell'ipotesi di cui al periodo precedente il contratto sarà congelato con contestuale sospensione dei pagamenti. La ditta appaltatrice, al termine dei lavori di natura straordinaria, sarà tenuta a recuperare le manutenzioni non effettuate e il contratto si intenderà prorogato per il tempo della sospensione.

A tal fine, il termine della sospensione del contratto sarà comunicato da Apulia Film Commission con apposita comunicazione alla Ditta Appaltatrice.

I.1 – Definizioni

Ai fini dell'attuazione di quanto previsto nel presente avviso si intende:

presidi antincendio: intesi come (a titolo esemplificativo e non esaustivo) attrezzature, mezzi e impianti previsti dalle norme tecniche specifiche per l'attività considerata e/o prescritti dai Vigili del Fuoco;

Fondazione Apulia Film Commission

Sede Legale: Cineporti di Puglia/Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, Italy

Phone +39 080 9752900 - Fax +39 080 9147464 - P. I. 06631230726

email@apuliamfilmcommission.it - www.apuliamfilmcommission.it

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Lecce, c/o Manifatture Knos, Via Vecchia Frigole 36, 73100 Lecce, Italy

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Foggia Via San Severo, km. 2 Foggia, Italy

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

registro antincendio e delle manutenzioni: elenco temporale delle azioni di prevenzioni e delle manutenzioni quali controlli, verifiche e quant'altro svolte e debitamente annotate da mantenere aggiornato e reso disponibile ai fini dei controlli di competenza;

esercizio e manutenzione degli impianti tecnologici: complesso di operazioni che comporta l'assunzione di responsabilità finalizzata alla gestione degli impianti includente conduzione, manutenzione ordinaria e straordinaria e controllo, nel rispetto delle norme in materia di sicurezza, e di contenimento dei consumi energetici;

manutenzione ordinaria, programmata e preventiva: interventi periodici in funzione di uno scadenziario finalizzati a contenere il degrado normale d'uso nonché a far fronte ad eventi accidentali che comportino la necessità di primo intervento, che comunque non modifichino la struttura essenziale degli impianti e la loro destinazione d'uso;

manutenzione straordinaria: interventi che comportano rinnovo e/o sostituzione di parti degli impianti con ricambi nuovi di fabbrica che non modifichino in modo sostanziale le sue prestazioni, siano destinati a riportare il presidio stesso in condizione ordinarie di esercizio, richiedano in generale l'impiego di strumenti o attrezzi particolari, di uso non corrente, e che comunque non rientrano negli interventi relativi alle definizioni di nuovo impianto, di trasformazione e di ampliamento di un impianto e che non ricadano negli interventi di manutenzione ordinaria;

I.2 – Definizione dei servizi e delle attività

I servizi e le attività comprese nell'affidamento di cui al presente capitolato, salvo più precise indicazioni dei documenti progettuali di dettaglio e delle indicazioni che all'atto esecutivo potranno essere impartite all'appaltatore consistono nel:

- controllo, revisione e collaudo estintori;
- controllo degli impianti di rivelazione, segnalazione manuale ed allarme incendio;
- controllo di porte taglia fuoco;
- controllo di maniglioni antipánico;
- controllo di tutti i dispositivi di sicurezza e prevenzione in dotazione;
- controllo impianti e relative alimentazioni;
- controllo impianti elettrici ed illuminazione di sicurezza;
- controllo impianti di protezione di terra, di protezione dalle scariche atmosferiche e di tutti i componenti connessi e correlati e loro conformità alla norma CEI;
- verifica ed aggiornamento della segnaletica antincendio e/o di sicurezza secondo quanto previsto dalla normativa e dalla legislazione vigente;
- impianto di distribuzione media e bassa tensione con relativo quadro dei servizi ausiliari, quadro ventilatori, trasformatori;
- impianto di distribuzione media e bassa tensione (energia normale, energia di continuità, energia di emergenza);

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- impianto di illuminazione esterna;
- impianto di segnale televisivo;
- gruppi UPS;
- impianto di illuminazione interna al Cineporto;
- impianto di videosorveglianza;
- la pulizia dei filtri e/o sostituzione degli stessi;
- sanificazione anti-battericida;
- smaltimento filtri esausti;
- videoispezioni e pulizie dei canali;
- controllo delle funzionalità con eventuale ripristino delle apparecchiature elettriche;
- il controllo ed eventuale ricarica gas,
- la pulizia delle batterie ed evaporatori,
- la regolazione e taratura dei termostati e timer,
- la sostituzione delle batterie dei telecomandi,
- la prova di funzionamento,
- redazione di rapporto di controllo riportante i valori delle suddette verifiche,
- verifica ed eventuale istituzione del registro manutenzioni.

Tutte le suddette attività includono lo smaltimento di materiali in conformità delle vigenti norme in materia.

Tale obbligo dovrà essere adempiuto e certificato mediante consegna ad Apulia Film Commission di copia delle note di conferimento ai centri di smaltimento autorizzati.

I controlli saranno effettuati sulla base di apposite schede predisposte dall'appaltatore in riferimento alle disposizioni di legge vigenti ed alle norme UNI-CEI; tali schede saranno compilate e firmate dall'esecutore del controllo, e controfirmate per accettazione dal Direttore o suo delegato, e quindi prontamente consegnate a cura dell'appaltatore alla stazione appaltante.

La ditta appaltatrice dovrà provvedere a propria cura e spese, in occasione dello svolgimento delle attività, all'aggiornamento dell'ubicazione e dell'entità dei presidi ed impianti oggetto della manutenzione e controllo, ed alla verifica della segnaletica antincendio e/o di sicurezza secondo quanto previsto dalla normativa e dalla legislazione vigente, segnalando alla stazione appaltante le eventuali anomalie.

In particolare, con riferimento ai presidi antincendio e relativamente agli estintori, unitamente alla fase di controllo semestrale, la ditta dovrà, previa autorizzazione, procedere al collaudo di quelli per cui, in ordine temporale, se ne ravvisa la necessità, verificando, al contempo, a propria cura e spese la situazione relativamente alla numerazione ed ubicazione degli stessi, mantenendo le indicazioni esistenti ed integrando

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

quelle necessarie per ampliamenti, modifiche o sottrazioni, con apposizione a propria cura e spese di targhetta adesiva indicante il numero progressivo corrispondente alla rispettiva segnaletica murale preesistente.

In occasione del sopralluogo di cui al successivo paragrafo I.5, dovrà essere effettuato un raffronto con la documentazione sulla sicurezza/Piano delle emergenze con lo stato dei luoghi al fine di una compiuta valutazione.

A seguito dei lavori sugli impianti, diversi dall'ordinaria manutenzione, la ditta dovrà rilasciare le Dichiarazioni di Conformità previste per Legge.

I.3 – Elenco degli impianti

A titolo esemplificativo e non esaustivo si riporta di seguito l'elenco degli impianti oggetto della presente gara, ritenendo sin d'ora inclusi tutti i componenti facenti parte degli impianti, poiché funzionali agli stessi, anche se non inclusi nel seguente elenco.

Per quanto riguarda i **presidi antincendio** essi sono composta da:

- 17 estintori portatili a polvere da KG. 6;
- 6 estintori portatili a CO2 da Kg. 5;
- 1 Estintore carrellato da Kg. 30;
- 6 porte tagliafuoco ad 1 anta;
- 7 porte tagliafuoco ad 2 ante;
- 4 uscite di emergenza ad 1 anta;
- 7 uscite di emergenza ad 2 ante;
- 41 lampade di emergenza;
- 38 rilevatori di fumo;
- 4 pulsanti manuali;
- 4 targhe ottico-acustiche;
- 1 sirena autoalimentante.

Per quanto riguarda l'**impianto di condizionamento** esso è costituito da:

- 1 impianto di estrazione e ricambio aria;
- 2 split Daikin Mod. FTXS42K;
- 2 split Daikin Mod. FTX35G2V1B;
- 4 split Daikin Mod. FTX20G2V1B;
- 3 split Daikin Mod. FTX25G2V1B;
- 7 split Daikin Mod. FTX50G2V1B;
- 1 Daikin Inverte Mod. FVXS25FV1B;

Fondazione Apulia Film Commission

Sede Legale: Cineporti di Puglia/Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, Italy

Phone +39 080 9752900 - Fax +39 080 9147464 - P. I. 06631230726

email@apuliafilmcommission.it - www.apuliafilmcommission.it

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Lecce, c/o Manifatture Knos, Via Vecchia Frigole 36, 73100 Lecce, Italy

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Foggia Via San Severo, km. 2 Foggia, Italy

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- 1 Colonna Inverter Daikin mod. FVQ140CVED, comando a filo cristalli liquidi Daikin mod. BRC1E52A7 con impianto di condizionamento estate/inverno tramite unità interna a colonna per installazione pavimento a vista per sistemi mono sky con compressore controllato ad inverter, AD R410A, a pompa di calore;
- 1 unità esterna Daikin Mod. 4MXS80;
- 1 unità esterna Daikin Mod. RZQSG140L7Y1B;
- 2 unità esterna Daikin Mod. RC520G1V1B;
- 1 unità esterna Daikin Mod. RZQ125C7V1B;
- 3 unità esterna Daikin Mod. SMX590E7V3B1;
- 1 unità esterna Daikin Mod. 4MX580E7V3B1;
- 1 unità esterna Daikin Mod. RX535F2V1B.

Per quanto riguarda l'**impianto elettrico** esso è costituito da:

- impianto forza motrice;
- quadri elettrici;
- prese e punti luce;
- lampade;
- impianto d'allarme;
- impianto luci di emergenza.

Per quanto riguarda l'**impianto idrico-fognante** esso è costituito da:

- colonne montanti;
- pluviali esterni;
- condotte idriche sottotraccia;
- scarichi acque reflue.

Per quanto riguarda l'**impianto di protezione dalle scariche atmosferiche** esso è costituito da:

- impianto di protezione LPS;
- cavi schermati;
- limitatori di sovratensione SPD.

Per quanto riguarda l'**impianto TV** esso è costituito da:

- antenna per segnale analogico;
- antenna per ricevitore satellitare;
- cavi sottotraccia.

Per quanto riguarda l'**impianto rete dati** esso è costituito da:

- cavi sottotraccia;
- punti rete RJ.

Fondazione Apulia Film Commission

Sede Legale: Cineporti di Puglia/Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, Italy

Phone +39 080 9752900 - Fax +39 080 9147464 - P. I. 06631230726

email@apuliafilmcommission.it - www.apuliafilmcommission.it

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Lecce, c/o Manifatture Knos, Via Vecchia Frigole 36, 73100 Lecce, Italy

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Foggia Via San Severo, km. 2 Foggia, Italy

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per quanto riguarda l'**impianto di allarme e videosorveglianza** esso è costituito da:

- n. 2 centraline di comando con sistema GSM;
- n. 2 segnalatori ottico-acustici;
- recorder;
- n. 16 telecamere (interne ed esterne);
- n. 15 rilevatori volumetrici.

Tutti i suddetti componenti, nonché la composizione degli impianti, potranno essere visionati in occasione del sopralluogo di cui al successivo paragrafo I.5.

I.4 – Manutenzione straordinaria

Le prestazioni che esulano dalla manutenzione ordinaria degli impianti tecnologici e dei presidi antincendio, che non riguardano cioè gli interventi inerenti il ripristino specifico del funzionamento degli impianti, ma che comunque potranno rendersi necessari e/o essere richiesti da AFC nel corso della durata contrattuale, saranno contabilizzati tramite preventivo di spesa e autorizzati da AFC.

Con riferimento alle manutenzioni straordinarie di cui al presente paragrafo, e limitatamente ai prezzi dei ricambi che dovessero rendersi necessari, le offerte, presentate con le modalità indicate al successivo punto E), saranno valutate tenendo conto dello sconto percentuale offerto sui listini correnti per servizi analoghi della Regione Puglia, ovvero, in mancanza, sui listini ufficiali delle imprese costruttrici.

Resta impregiudicato il diritto di Apulia Film Commission di verificare per mezzo di un'indagine di mercato la congruità dei prezzi o preventivi presentati dalla Ditta Aggiudicataria per gli interventi extra manutenzione richiesti e, nel caso, affidare ad altra impresa i lavori e le forniture senza che la Ditta Affidataria della manutenzione possa rivalersi su AFC.

I.5 – Sopralluogo

Le Ditte invitate a partecipare, e quelle interessate a partecipare, dovranno obbligatoriamente effettuare il sopralluogo prima della partecipazione alla gara.

Durante il suddetto sopralluogo, saranno messi a disposizione dei partecipanti i progetti degli impianti e saranno supportati dal personale AFC ovvero da tecnico specializzato, che darà assistenza e supporto nel descriverne in maniera significativa le composizioni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Le Ditte interessate a partecipare al fine di verificare lo stato degli impianti e loro usura, anche al fine di produrre l'offerta economica che riterranno più congrua e per controllare l'esattezza dell'elenco di cui al precedente punto I.3 al momento del sopralluogo obbligatorio, comunicheranno alla Stazione Appaltante eventuali dati mancanti o difformi riscontrati dalla consultazione dei progetti rispetto allo stato dei luoghi.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato, previa richiesta scritta, e, al fine di ottimizzare i tempi, meglio se in gruppo, entro 2 (due) giorni antecedenti la data di scadenza di presentazione delle offerte. Dello stesso verrà rilasciata attestazione di avvenuto sopralluogo, che dovrà essere inserita nella Documentazione Amministrativa. L'attestazione riporterà eventuali segnalazioni di mancanze o difformità che le Ditte partecipanti segnaleranno durante il sopralluogo.

B) Importo previsto per la durata biennale (2016-2018) e comprensiva di oneri fiscali, con esclusione dell'IVA come per Legge

L'importo posto a base di gara per il periodo di validità della presente gara biennale è fissato in **€ 15.000,00 (euro quindicimila/00), oltre a IVA come per legge**, su cui applicare i ribassi percentuali. L'importo è comprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

La Fondazione Apulia Film Commission si riserva la facoltà di sospendere l'erogazione di alcuni dei servizi e delle attività richiesti al punto I.2 con riferimento agli impianti di cui al punto I.3, previa comunicazione, decurtando dall'importo previsto e contrattualizzato le somme relative alle voci di costo corrispondenti.

C) Prestazioni non incluse nel servizio

Non sono incluse nella fornitura del servizio oggetto di affidamento le seguenti prestazioni, che pur richiedibili, risultano oggetto di ulteriori compensi oltre quelli precedentemente evidenziati:

- sopralluoghi finalizzati alla progettazione e/o modifica degli impianti, strutture etc. da eseguire presso Cineporti di Puglia/Bari per eventuali variazioni del layout aziendale;
- lavori e forniture finalizzati alla progettazione e/o realizzazione degli impianti, strutture etc. da eseguire presso Cineporti di Puglia/Bari per eventuali variazioni del layout aziendale
- altre attività necessarie e comunque non contemplate tra quelle di cui al precedente punto A);
- ogni intervento necessario ad apportare modifiche necessarie ad adeguamenti degli impianti per sopravvenute normative, ovvero modifiche di quelle vigenti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

D) Le garanzie richieste all'affidatario del contratto

Non è richiesta alcuna garanzia per la partecipazione alla presente procedura.

E) Termini e modalità di presentazione delle offerte

L'offerta, redatta in lingua italiana ed in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti pubblici di servizi nonché completa della documentazione richiesta, dovrà pervenire all'indirizzo "Fondazione Apulia Film Commission, Cineporti di Puglia/Bari c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari", esclusivamente a mezzo corriere o raccomandata A/R, raccomandata 1 o raccomandata a mano **entro il 2 dicembre 2016 alle ore 13,00** (farà fede il timbro di protocollo in arrivo della Fondazione Apulia Film Commission), in plico chiuso e sigillato su tutti i lembi di chiusura, pena l'esclusione.

Sul frontespizio del plico, oltre al **mittente**, pena l'esclusione, dovrà essere posta la dicitura: **"Procedura per l'affidamento dei servizi di manutenzione, gestione, collaudo e revisione periodica degli impianti tecnologici, elettrici e dei presidi antincendio. CONTIENE DOCUMENTI DI OFFERTA. NON APRIRE"**.

Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il termine suddetto o presentate con modalità differenti da quelle indicate.

Il plico dovrà contenere obbligatoriamente e pena l'esclusione tre buste separate, singolarmente sigillate, controfirmate su tutti i lembi di chiusura e recanti ciascuna l'indicazione del contenuto secondo le seguenti dizioni:

Busta A) "Documentazione amministrativa", Busta B) "Offerta tecnica" e Busta C) "Offerta economica".

Busta A) "Documentazione amministrativa":

Dovrà contenere, pena l'esclusione:

- a) Avviso pubblico controfirmato in calce ad ogni pagina, in segno di piena ed incondizionata accettazione da parte del rappresentante legale della Ditta partecipante.
- b) Istanza di partecipazione alla gara (rif. allegato 1), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante e a cui deve essere allegata una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- c) Dichiarazione di insussistenza, del legale rappresentante delle clausole di esclusione ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (rif. allegato 1bis), a cui deve essere allegata una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
- d) Certificato di iscrizione della Società presso la C.C.I.A.A. di competenza, ovvero visura camerale aggiornata a non più di tre mesi.
- e) Copia del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.
- f) Attestazione di avvenuto sopralluogo.

In relazione a quanto riportato nella Busta A), si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- induce la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici ai sensi dell'art. 80 comma 12 del D. Lgs 50/2016.

A tutte le dichiarazioni deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità personale, in corso di validità, del sottoscrittore o dei sottoscrittori, così come previsto dal DPR 28.12.2000, n. 445.

Busta B) "Offerta tecnica":

Dovrà contenere, pena l'esclusione:

1. **Curriculum professionale** dell'azienda in carta libera, sottoscritto dal legale rappresentante in ogni pagina con firma leggibile e per esteso, da cui si evinca un'adeguata esperienza di almeno 5 (cinque) anni, maturata presso Enti e/o Aziende pubbliche o private un elenco dei principali servizi e forniture prestate negli ultimi tre esercizi con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi; se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o Enti pubblici, esse sono provate da certificazioni rilasciate e vistate dalla amministrazioni o dagli Enti medesimi; se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi. In mancanza delle citate certificazioni o dichiarazioni, le stesse potranno essere prodotte dal concorrente in conformità alle disposizioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.
2. **Offerta relativa a Servizi aggiuntivi:**

	tipologia
1	percentuale di ribasso sui listini ufficiali della Regione Puglia per i servizi oggetto del presente Avviso o in caso di mancanza di quotazione, su quelli delle imprese costruttrici per la fornitura di

Fondazione Apulia Film Commission

Sede Legale: Cineporti di Puglia/Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, Italy

Phone +39 080 9752900 - Fax +39 080 9147464 - P. I. 06631230726

email@apuliafilmcommission.it - www.apuliafilmcommission.it

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Lecce, c/o Manifatture Knos, Via Vecchia Frigole 36, 73100 Lecce, Italy

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Foggia Via San Severo, km. 2 Foggia, Italy

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

	pezzi di ricambio per le manutenzioni straordinarie
2	diritti di chiamata
3	tempi di intervento

Si precisa che i documenti relativi al curriculum di cui al precedente punto 1) e all'offerta di servizi aggiuntivi di cui al precedente punto 2), dovranno, a pena di esclusione, essere datati e sottoscritti dal Legale Rappresentante.

Busta C) "Offerta economica":

Dovrà contenere l'offerta economica (Allegato B) in bollo (€ 16,00) come per Legge, datata e sottoscritta dal Legale Rappresentante dovrà contenere, pena l'esclusione, chiaramente indicato in cifre ed in lettere, al netto di IVA, compresi i costi per la sicurezza non soggetti a ribasso, l'importo complessivamente offerto per il periodo di durata contrattuale (2016-2018) per il servizio, suddiviso per le singole componenti indicate al punto I.3 – Elenco degli impianti.

Nel caso di discordanza fra gli importi espressi in cifre ed in lettere, ovvero fra gli importi espressi per le singole voci e quello complessivamente offerto, prevarrà in ogni caso quello più favorevole ad Apulia Film Commission.

L'offerta economica si intende fissa ed invariata per tutta la durata del contratto.

Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara:

- se parziale;
- se condizionata;
- se indeterminata;
- se superiore al prezzo complessivo posto a base di gara.

Non sono altresì ammesse offerte alternative. La presentazione di offerte alternative comporterà l'esclusione dalla gara.

D) Il periodo in giorni di validità delle offerte

Le offerte presentate rimangono valide per tutto il periodo necessario alla Fondazione Apulia Film Commission per la loro valutazione e, comunque, non oltre il centottantesimo giorno dalla presentazione delle stesse.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

E) Il criterio di aggiudicazione prescelto

La fornitura sarà aggiudicata a favore dell'operatore economico che avrà presentato il progetto "economicamente e tecnicamente più vantaggioso" determinato in base ai sotto elencati elementi e rispettivi coefficienti.

Il punteggio complessivo di ciascuna offerta sarà dato dalla somma algebrica dei punteggi relativi ottenuti per ciascun parametro.

	Criterio	peso
1	Curriculum Professionale	40
2	Servizi aggiuntivi	50
3	Offerta economica	10
	<i>totale</i>	100

In relazione al Criterio n. 1 – Curriculum Professionale, i sub criteri di qualità adottati sono i seguenti:

Sub	Criterio: qualità del Curriculum Professionale	punteggi
1	Precedenti esperienze presso Enti o Società Pubbliche e/o Private	20
2	Anni di esperienza nei quali è stata esercitata l'attività o servizi similari	20
	<i>Punteggio massimo</i>	40

In relazione alla Qualità del Curriculum Professionale Sub criterio n. 1 – precedenti esperienze presso Enti o Società Pubbliche e/o Private:

	Sub criterio 1: precedenti esperienze presso Enti o Società Pubbliche e/o Private	punteggi
1	nessuna esperienza	0
2	Da 1 a 2 Enti/Società	4
3	Da 3 a 4 Enti/Società	8
4	Da 5 a 6 Enti/Società	12

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

5	Da 7 a 8 Enti/Società	16
6	Oltre 9 Enti/Società	20
	punteggio massimo	20

In relazione alla Qualità del Curriculum Professionale Sub criterio n. 2 – Anni di esperienza nei quali è stata esercitata l'attività o servizi similari:

	Sub criterio 2: Anni di esperienza nei quali è stata esercitata l'attività o servizi similari	punteggi
1	nessuna esperienza	0
2	Da 1 a 5 anni di esperienza	4
3	Da 6 a 10 anni di esperienza	8
4	Da 11 a 15 anni di esperienza	12
5	Da 16 a 20 anni di esperienza	16
6	Oltre 21 anni di esperienza	20
	punteggio massimo	20

In relazione al Criterio n. 2 – Servizi Aggiuntivi, i sub criteri adottati sono i seguenti:

Sub	Criterio: servizi aggiuntivi	punteggi
1	percentuale di ribasso sui listini ufficiali della Regione Puglia per i servizi oggetto del presente Avviso o in caso di mancanza di quotazione su quelli delle imprese costruttrici per la fornitura di pezzi di ricambio	30
2	diritti di chiamata	10
3	tempi di intervento	10
	Punteggio massimo	50

In relazione ai Servizi Aggiuntivi Sub criterio n. 1 – percentuale di ribasso sui listini ufficiali per i servizi oggetto del presente Avviso della Regione Puglia o in caso di mancanza di quotazione su quelli delle imprese costruttrici per la fornitura di pezzi di ricambio:

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

	Sub criterio 1: percentuale di ribasso sui listini ufficiali della Regione Puglia per i servizi oggetto del presente Avviso o in caso di mancanza di quotazione su quelli delle imprese costruttrici per la fornitura di pezzi di ricambio	punteggi
1	Sconto 0-20%	0
2	Sconto 21-40%	6
3	Sconto 41-50%	12
4	Sconto 51-60%	18
5	Sconto 61-70%	24
6	Sconto >71%	30
	<i>punteggio massimo</i>	30

In relazione ai Servizi Aggiuntivi Sub criterio n. 2 – diritti di chiamata:

	Sub criterio 2: diritti di chiamata	punteggi
1	Diritto chiamata < 50€	0
2	Diritto chiamata < 40€	2
3	Diritto chiamata < 30€	4
4	Diritto chiamata < 20€	6
5	Diritto chiamata < 10€	8
6	Gratis	10
	<i>punteggio massimo</i>	10

In relazione ai Servizi Aggiuntivi Sub criterio n. 3 – tempi di intervento:

	Sub criterio 3: tempi di intervento	punteggi
1	Oltre 30 ore	0
2	Entro 30 ore	2
3	Entro 24 ore	4
4	Entro 18 ore	6

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

5	Entro 12 ore	8
6	Entro 6 ore	10
	<i>punteggio massimo</i>	10

In relazione al Criterio n. 3 – Offerta Economica (punteggio massimo: 10), verrà applicata la seguente formula matematica di ponderazione:

$$X_{(P)} = \frac{P_o \times C}{P_i}$$

dove:

- $X_{(P)}$ = punteggio attribuito all'offerente in esame;
 P_o = prezzo più basso offerto tra i concorrenti;
 C = punteggio massimo attribuibile al requisito (10);
 P_i = prezzo offerto dall'offerente in esame;

Si ribadisce che l'importo offerto non potrà essere superiore ad euro 15.000,00 (quindicimila/00), oltre IVA come per Legge, comprensivi degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

F) Scelta dell'offerta economicamente più vantaggiosa

L'offerta che ottiene il punteggio maggiore, dato dalla somma tra valutazione del curriculum professionale, dell'offerta tecnica e di quella economica viene selezionata come quella economicamente più vantaggiosa. In caso di parità la gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà totalizzato il maggior punteggio sui servizi aggiuntivi.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la Società aggiudicataria, mentre per la Fondazione Apulia Film Commission diventa tale a decorrere dalla data di efficacia del provvedimento di approvazione dell'aggiudicazione definitiva.

G) L'eventuale clausola che preveda di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di ricevimento di un'unica offerta, purché valida, congrua e conveniente, in quanto contenente elementi qualitativi adeguati.

H) La misura delle penali determinata in conformità alle disposizioni del Codice dei Contratti

La misura delle penali sarà determinata in conformità alle disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

I) L'indicazione dei termini di pagamento

Il pagamento avverrà con cadenza trimestrale e sarà corrisposto entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione delle fatture in originale.

Le fatture dovranno contenere:

- chiara indicazione dei CUP e del CIG (come previsto della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche circa gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della predetta legge);
- il codice IBAN su cui eseguire il bonifico;
- il dettaglio dei servizi resi;
- dichiarazione sostitutiva della presentazione del Documento Unico di Regolarità Contributiva e del Conto Corrente Dedicato (allegata al contratto);

e dovranno essere intestate a:

Fondazione Apulia Film Commission
Cineporti di Puglia/Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, Italy
Codice fiscale: 93332290720 - Partita IVA 06631230726
Oggetto: Servizi di manutenzione, gestione, collaudo e revisione periodica degli impianti tecnologici, elettrici e dei presidi antincendio
CIG Z7C1C10F11
CUP (sarà cura della Fondazione AFC comunicare i CUP di riferimento in fase di fatturazione)

Nel caso in cui le fatture siano prive di CUP, di CIG e di dichiarazione sostitutiva della presentazione del Documento Unico di Regolarità Contributiva e del Conto Corrente Dedicato, se dovuta, la Fondazione Apulia Film Commission non potrà procedere al regolare pagamento del corrispettivo dovuto.

J) Requisiti minimi di partecipazione

J1) Requisiti di ordine generale

Possono avanzare candidatura per l'affidamento del servizio in oggetto operatori economici che siano in possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale previsti dagli articoli 80 e 83 del D Lgs. n. 50/2016.

J2) Requisiti di idoneità professionale

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Possono avanzare candidatura per l'affidamento del servizio in oggetto operatori economici che svolgano attività attinente con i servizi oggetto del presente avviso pubblico.

Il possesso dei suddetti requisiti dovranno essere attestati nell'istanza di partecipazione unitamente alla certificazione per l'avvenuto sopralluogo presso le sedi oggetto di affidamento del servizio rilasciata dalla Fondazione, redatta a cura del suo responsabile di seguito indicato.

K) Svolgimento della gara

La Commissione appositamente nominata dalla Fondazione Apulia Film Commission si riunirà presso la sede della Fondazione, Cineporti di Puglia/Bari c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari e perverrà all'aggiudicazione, espletata la seguente procedura:

- a) **il giorno 5 dicembre 2016 alle ore 10.00**, la Commissione procede - in seduta pubblica - all'esame della documentazione di cui alla *Busta A*, valutando la sussistenza dei requisiti richiesti;
- b) **il giorno 5 dicembre 2016 alle ore 15.00** nella stessa seduta (o più sedute se necessario) la Commissione valuta il valore tecnico delle offerte (*Busta B*), e successivamente nella stessa seduta, formula la graduatoria risultante dalla valutazione dell'offerta tecnica e procede all'aggiudicazione provvisoria del servizio;
- c) ultimata la valutazione tecnica delle offerte, la Commissione - in seduta pubblica **il giorno 12 dicembre 2016 alle ore 10.00** - procede alla comunicazione del punteggio assegnato all'offerta tecnica e successivamente nella stessa seduta, all'esame della documentazione di cui alla *Busta C*), formulando la graduatoria risultante dalla valutazione dell'offerta tecnica e di quella economica e procedendo all'aggiudicazione provvisoria del servizio.

La Fondazione Apulia Film Commission si riserva la facoltà di modificare la sede ed il giorno delle sedute pubbliche e, pertanto, tutte le eventuali variazioni verranno pubblicate sul sito della Fondazione Apulia Film Commission (www.apuliafilmcommission.it) nell'apposita sezione "Bandi e fornitori", nonché comunicate ai concorrenti a mezzo e-mail o fax come indicati sul plico contenente l'offerta.

L) Ulteriori informazioni relative allo svolgimento delle attività

La Fondazione Apulia Film Commission si riserva di esercitare l'opzione di ripetizione dei servizi analoghi, nei due anni successivi alla stipula del contratto, entro il limite di importo previsto dall'articolo 36, comma 2, del D Lgs. n. 50/2016 per le stazioni appaltanti di cui

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

all'articolo 35, comma 1.

Per lo svolgimento dell'attività la Fondazione Apulia Film Commission accrediterà l'aggiudicatario presso i propri Uffici, le Amministrazioni, gli Enti ed i soggetti coinvolti nella realizzazione degli interventi rientranti nell'ambito dell'attività. La Fondazione Apulia Film Commission si impegna altresì a mettere a disposizione tutti i dati e le informazioni disponibili ed utili allo svolgimento dell'attività.

L'aggiudicatario si obbliga:

- a garantire la esecuzione delle attività previste in affiancamento ai competenti uffici della Fondazione Apulia Film Commission e di ogni altro soggetto coinvolto nonché sotto il coordinamento del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), secondo i tempi e le esigenze da questi manifestati;
- a gestire la manutenzione applicando le norme che in materia di tutela dell'igiene e sicurezza nel lavoro prescritte dal D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii. e sarà responsabile di tutte le misure di sicurezza previste, concernenti la propria attività lavorativa;
- ad essere soggetta a tutte le leggi e regolamenti in materia di contratti pubblici, sul collocamento della mano d'opera, in merito alle assicurazioni sociali e previdenziali, con particolare riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs.n.81/2008 nel testo vigente al momento dell'appalto ed in quanto applicabile.
- a prendere contezza e cognizione del piano di sicurezza e coordinamento di cui all'art. 12 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) di Apulia Film Commission al fine di fornire ogni documento e/o informazione necessari alla redazione del del Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI). Fornirà la cooperazione per l'attuazione delle misure di Prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro, incidenti sull'attività lavorativa, oggetto del servizio.

L'aggiudicatario, inoltre, assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, impegnandosi a dare immediata comunicazione alla Fondazione Apulia Film Commission ed alla Prefettura competente della notizia dell'inadempimento della propria eventuale controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. L'aggiudicatario, pertanto, dovrà inserire l'apposito codice unico di progetto CUP ed il codice identificativo di gara CIG in tutti i successivi atti relativi all'esecuzione del contratto, fatture di pagamento incluse.

L'aggiudicatario si impegna a rispettare e applicare l'articolo 25 della legge regionale 25/07 e l'art. 30 della legge 4 del 2010, oltre all'adempimento ai disposti normativi della legge regionale 26 ottobre 2006, n. 28 e successivo regolamento approvato n. 31 del 2009 che prevede "l'obbligo di fare applicare i contratti collettivi nazionali e territoriali del

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

settore di appartenenza", e che "ogni infrazione accertata al suddetto obbligo comporta la riduzione delle erogazioni spettanti".

L'aggiudicatario, inoltre, si impegna a rispettare le disposizioni di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231, e successive integrazioni, nonché le norme del Codice Etico e quelle previste dal Modello 231 di Apulia Film Commission in relazione alla presente procedura. L'inosservanza di tale impegno da parte dell'aggiudicatario costituirà grave inadempimento contrattuale e legittimerà Apulia Film Commission a risolvere l'affidamento con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del codice civile, fermo restando il risarcimento degli eventuali danni.

Si ribadisce che, al fine del pagamento, l'aggiudicatario dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva della presentazione del Documento Unico di Regolarità e del Conto Corrente Dedicato come previsto dalla legge 136/2010 e s.m.e i. (da produrre anche nel caso in cui le imprese non abbiano dipendenti, a condizione che abbiano l'obbligo di assicurarsi presso l'INAIL, l'INPS e la Cassa Edile).

Dopo l'aggiudicazione la Fondazione Apulia Film Commission inviterà il soggetto aggiudicatario a produrre la documentazione necessaria per la stipula del contratto.

La stipula del contratto è comunque subordinata:

- all'accertamento della mancanza di cause ostative all'affidamento dell'appalto, come previsto dalla Legge 31 maggio 1965 n. 575 e s.m.i.;
- alla verifica delle dichiarazioni prodotte in sede di gara e all'ottenimento dei certificati necessari tra cui la certificazione di regolarità contributiva.

Resta inteso che, mentre l'aggiudicatario è vincolato sin dal momento dell'aggiudicazione agli obblighi assunti attraverso e per il fatto della presentazione dell'offerta, l'aggiudicazione definitiva, ai sensi del comma 6 dell'art. 32 del D.lgs 50/2016, non equivale ad accettazione dell'offerta.

Il contratto sarà impegnativo per la Fondazione Apulia Film Commission solo a seguito dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, ai sensi del comma 7 del dell'art. 32 del D.lgs 50/2016.

La Fondazione Apulia Film Commission si riserva la possibilità di richiedere, alla Società individuata quale assegnataria dell'incarico, l'avvio delle attività in corso di perfezionamento del contratto.

Il venire meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara, determina la risoluzione anticipata del

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria da parte della Fondazione Apulia Film Commission.

La Fondazione Apulia Film Commission si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato.

Nel caso di inadempienze e/o di inefficienza e inadeguatezza dei servizi offerti, la Fondazione Apulia Film Commission intimerà al soggetto affidatario, a mezzo di raccomandata A.R., di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di dieci giorni. Nell'ipotesi che il soggetto affidatario non dovesse provvedere, la Fondazione Apulia Film Commission potrà procedere di diritto alla risoluzione contrattuale senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere.

In caso di risoluzione, la Fondazione Apulia Film Commission procederà ad un nuovo affidamento.

Ogni eventuale controversia di qualunque tipo, genere e natura che insorgesse tra la Fondazione Apulia Film Commission e il soggetto aggiudicatario sarà di competenza dell'autorità giudiziaria del foro di Bari.

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dalla Fondazione Apulia Film Commission esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si precisa che le informazioni e i dati forniti dagli offerenti saranno utilizzati strettamente per gli adempimenti relativi alla procedura d'appalto e saranno conservati negli archivi della Fondazione Apulia Film Commission. I concorrenti, singoli o associati o in raggruppamento autorizzano la Fondazione Apulia Film Commission al trattamento dei propri dati e di quelli dei diretti collaboratori. Tutti i dati raccolti saranno trattati nel rispetto della normativa vigente, e comunque, con la dovuta riservatezza.

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/03 si informano i concorrenti alla procedura di gara che:

1. i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale hanno presentato la documentazione;
2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;

Fondazione Apulia Film Commission

Sede Legale: Cineporti di Puglia/Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, Italy

Phone +39 080 9752900 - Fax +39 080 9147464 - P. I. 06631230726

email@apuliafilmcommission.it - www.apuliafilmcommission.it

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Lecce, c/o Manifatture Knos, Via Vecchia Frigole 36, 73100 Lecce, Italy

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Foggia Via San Severo, km. 2 Foggia, Italy

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dare corso alla procedura che interessa i concorrenti alla gara per l'affidamento dei lavori;
4. verranno a conoscenza dei dati solo gli incaricati coinvolti nei processi di trattamento relativi alle finalità sopra espresse al punto 1;
5. i dati verranno comunicati e/o diffusi solo per adempiere a specifici obblighi di legge;
6. titolare del trattamento è la Fondazione Apulia Film Commission;
7. in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 196/03.

Tutti i documenti sono disponibili sul sito web www.apuliafilmcommission.it e presso la sede della Fondazione Apulia Film Commission, Cineporti di Puglia/Bari c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari.

Tutto quanto non previsto nel presente avviso pubblico verrà disciplinato dalle vigenti disposizioni di legge.

Eventuali richieste di chiarimento relative alla procedura di cui trattasi dovranno essere inviate all'indirizzo email: email@pec.apuliafilmcommission.it, entro e non oltre il giorno precedente alla scadenza del presente avviso pubblico.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Cristina Piscitelli.

Per le modalità operative inerenti le modalità di svolgimento dei sopralluoghi, sarà possibile inviare una mail all'indirizzo email@pec.apuliafilmcommission.it. La dott.ssa Cristina Piscitelli è autorizzata al rilascio del relativo attestato di avvenuta visione dei luoghi oggetto di affidamento.

Fondazione Apulia Film Commission
Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Cristina Piscitelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs n. 39 del 1993

Fondazione Apulia Film Commission

Sede Legale: Cineporti di Puglia/Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, Italy

Phone +39 080 9752900 - Fax +39 080 9147464 - P. I. 06631230726

email@apuliafilmcommission.it - www.apuliafilmcommission.it

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Lecce, c/o Manifatture Knos, Via Vecchia Frigole 36, 73100 Lecce, Italy

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Foggia Via San Severo, km. 2 Foggia, Italy