

AVVISO PUBBLICO
PER L'ISTITUZIONE DI UNA BANCA DATI DI ESPERTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI
PROFESSIONALI PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO D'AUTORE – CIRCUITO REGIONALE SALE
CINEMATOGRAFICHE DI QUALITÀ

CUP: B39D15001790002

Premessa

Su determinazione del Consiglio di Amministrazione del 16 settembre 2015, è indetto Avviso Pubblico per l'istituzione – presso la Fondazione Apulia Film Commission (AFC) – di una banca dati di esperti da cui attingere per l'eventuale affidamento d'incarichi professionali, d'importo inferiore a Euro 50.000 annui, comprensivo di IVA ed ogni altro onere, concernente la realizzazione del progetto “D'Autore – Circuito Regionale Sale Cinematografiche di Qualità”, ai sensi della Determinazione Dirigenziale del Servizio Cultura e Spettacolo della Regione Puglia n. 109 del 27 maggio 2015 che delega alla Fondazione AFC tutte le attività per la gestione ed attuazione dell'intervento, nonché la realizzazione di futuri interventi coerenti con l'OT (Obiettivo Tematico) 3 del P.O. Puglia 2014-2020, ossia azioni di supporto alle imprese delle filiere culturali, turistiche, creative e dello spettacolo, che potranno essere affidati alla Fondazione AFC con specifico riferimento al progetto “D'Autore – Circuito Regionale Sale Cinematografiche di Qualità”.

Art. 1

Nello specifico, il presente Avviso Pubblico, che viene pubblicato allo scopo di individuare **professionisti**, è conforme al “Regolamento per il reclutamento del personale, anche dirigente, per il conferimento d'incarichi professionali secondo trasparenza, pubblicità e imparzialità”, approvato dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione Apulia Film Commission in data 17.03.2009 ed elaborato in attuazione dell'art. 18, comma 2, D.L. N° 112 del 25 giugno 2008 convertito con Legge n. 133 del 6 agosto 2008, nonché all'art.7, 6° comma, del D. Lgs. 165/2001 ed all'art.2222 c.c. e ss.mm.ii.

In ottemperanza alla Legge n. 125/1991 e all'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 la Fondazione AFC garantisce piena e pari opportunità per l'accesso alle selezioni a parità di requisiti di ammissibilità.

L'Avviso risponde all'esigenza di garantire l'espletamento delle procedure di selezione nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e pari opportunità, tali da garantire l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la celerità delle procedure.

Secondo quanto disposto dalla legge n. 15 del 2006, e in conformità al “Regolamento per l'accesso agli atti amministrativi della Fondazione Apulia Film Commission”, approvato dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione del 6 febbraio 2014, è garantito l'accesso agli atti come disciplinato dalla normativa vigente, in ossequio alla trasparenza e all'imparziale svolgimento dell'attività amministrativa.

L'inserimento nella banca dati degli esperti non comporta alcun diritto a ottenere incarichi professionali e consulenziali da parte della Fondazione Apulia Film Commission.

Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, né paraconcorsuale, né è prevista alcuna graduatoria di merito a tal fine.

L'eventuale conferimento dell'incarico non determinerà la costituzione di rapporto di lavoro subordinato o pubblico impiego, bensì si configurerà come prestazione di lavoro autonomo, regolata da specifico disciplinare, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile e della normativa correlata.

La presentazione della candidatura da parte degli aspiranti ha valenza di piena accettazione di tutte le condizioni riportate nel presente Avviso.

L'eventuale affidamento dell'incarico avverrà sulla base di specifiche esigenze ed in funzione delle competenze dell'esperto/a e della sua disponibilità ad assumere l'incarico professionale alle condizioni proposte.

Art. 2

Per tutti i candidati, la presentazione della candidatura presuppone, a pena di non considerazione, il possesso da parte del soggetto interessato, dei seguenti requisiti, oltre a quelli indicati nel profilo:

- il godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di cause di esclusione di interdizione dai pubblici uffici, dall'affidamento o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- non avere in corso procedimenti e/o liti con la Fondazione Apulia Film Commission;
- la competenza nell'utilizzo dei principali strumenti di Office Automation su piattaforme Windows, Mac Os e Open Source.

Per i **candidati di nazionalità non italiana**, costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata.

Art. 3

L'acquisizione di candidature riguarderà i seguenti profili professionali come di seguito descritti:

Profilo 1 – RESPONSABILE PROGRAMMAZIONE
--

DURATA: 7 mesi prorogabili sulla base delle risorse messe a disposizione per la continuità del progetto
--

Funzioni:

- Definizione e curatela della programmazione di film di qualità;
- Individuazione settimanale del palinsesto di film da proporre alle sale cinematografiche aderenti al Circuito D'Autore;
- Cura delle pubbliche relazioni con le distribuzioni, le agenzie territoriali, le sale cinematografiche pugliesi, l'AGIS, l'ANEC e con i soggetti coinvolti a vario titolo nel progetto;
- Promozione di politiche di ticketing da concordare con le associazioni rappresentative di settore;
- Definizione di accordi con le società di distribuzione al fine di favorire un'ampia possibilità di accesso alle opere audiovisive sul territorio regionale;
- Reportistica periodica di avanzamento delle attività di programmazione e promozione;
- Monitoraggio dei risultati conseguiti e perseguimento degli obiettivi prefissati.

Requisiti di ammissibilità:

- Diploma di laurea di secondo livello (o vecchio ordinamento) ovvero di una laurea quinquennale specialistica (nuovo ordinamento) in qualunque disciplina conseguito presso Università Italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali;
- Esperienza professionale minima documentabile di almeno 3 anni in qualità di Responsabile di Programmazione e/o Direttore Artistico nell'ambito di progetti di promozione di opere audiovisive di qualità;
- Buona conoscenza parlata e scritta della lingua inglese.

Requisiti di preferenza:

- Esperienza superiore ai 3 anni minimi richiesti in qualità di Responsabile di Programmazione e/o Direttore Artistico nell'ambito di progetti di promozione di opere audiovisive di qualità;
- Esperienza professionale presso Sale Cinematografiche;
- Esperienza professionale maturata presso Film Commission o Società che operano nel settore dell'audiovisivo.

Profilo 2 – RESPONSABILE COMUNICAZIONE ED EVENTI

DURATA: 7 mesi prorogabili sulla base delle risorse messe a disposizione per la continuità del progetto

Funzioni:

- Ideazione di piani di comunicazione integrata e coordinata atti alla promozione del progetto D'Autore e sensibilizzazione a livello locale e nazionale;
- Gestione del flusso di comunicazione verso la stampa locale e nazionale in relazione alle attività di progetto;
- Ideazione ed organizzazione di eventi culturali previsti in raccordo con il Responsabile della Programmazione;
- Organizzazione di conferenze stampa;
- Monitoraggio e controllo del materiale di comunicazione prodotto da ciascuna Sala aderente al Circuito D'Autore.

Requisiti di ammissibilità:

- Diploma di laurea di secondo livello (o vecchio ordinamento) ovvero di una laurea quinquennale specialistica (nuovo ordinamento) in qualunque disciplina conseguito presso Università Italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali.
- Esperienza professionale minima documentabile di almeno 3 anni – a partire dal conseguimento del Diploma di Laurea - nell'attività di comunicazione/promozione e di ideazione/organizzazione di eventi culturali nel settore dell'audiovisivo presso Enti pubblici o società pubbliche e private, ovvero Film Commission;
- Buona conoscenza parlata e scritta della lingua inglese.

Requisiti di preferenza:

- Esperienza superiore ai 3 anni minimi richiesti nell'attività comunicazione e promozione di progetti nel settore dell'audiovisivo;
- Esperienza professionale nel campo della ideazione, organizzazione e gestione di eventi nel settore audiovisivo;
- Buona conoscenza parlata e scritta di altra lingua comunitaria.

Profilo 3 – COORDINATORE DI PROGETTO E RESPONSABILE GESTIONE E RENDICONTAZIONE

DURATA: 7 mesi prorogabili sulla base delle risorse messe a disposizione per la continuità del progetto

Funzioni:

- Gestione procedurale, amministrativa e rendicontazione del progetto in tutte le fasi, fino alla rendicontazione delle spese sostenute e finanziate da fondi regionali, nazionali o comunitari;
- Gestione delle procedure di affidamento dei servizi relativi alle attività di progetto e relativa redazione della documentazione procedurale e amministrativa necessaria per dare attuazione alle attività progettuali, ai sensi del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm. e nel rispetto delle normative comunitarie;
- Verifica della completezza e della regolarità della documentazione giustificativa delle spese da effettuarsi nell'ambito del progetto;
- Monitoraggio amministrativo della gestione del progetto e verifica dell'ammissibilità delle spese sostenute per la realizzazione dello stesso, in ottemperanza alla normativa comunitaria (Regolamento n. 448/04 della Commissione Europea circa l'ammissibilità delle spese concernenti le operazioni cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei e similari), nazionale e regionale;
- Registrazione delle spese di progetto e imputazione sul relativo centro di costo di progetto, anche con specifica classificazione dei time sheet dello staff coinvolto;
- Gestione del budget di spesa del progetto in conformità alla normativa regionale, nazionale e comunitaria e controllo dei livelli di spesa;
- Predisposizione di report e dossier di rendicontazione a cadenza periodica su tutta l'attività di progetto (andamento fisico e procedurale);
- Conservazione dei documenti contabili nonché degli atti amministrativi di progetto;
- Coordinamento dello staff di progetto e gestione dei rapporti con il RUP dei progetti della Fondazione AFC;
- Monitoraggio dei risultati conseguiti e perseguimento degli obiettivi prefissati.

Requisiti di ammissibilità:

- Diploma di laurea di secondo livello (o vecchio ordinamento) ovvero di una laurea quinquennale specialistica (nuovo ordinamento) in Giurisprudenza o Scienze Politiche o Economia e Commercio o Economia;
- Esperienza minima documentabile e continuativa di almeno 5 anni - a partire dal conseguimento del Diploma di Laurea - nelle attività di gestione procedurale, amministrativa e di rendicontazione di progetti (fondi regionali, statali o comunitari) in Enti e/o aziende pubbliche e/o private;
- Buona conoscenza parlata e scritta della lingua inglese.

Requisiti di preferenza:

- Esperienza professionale superiore ai 5 anni minimi richiesti nelle attività di gestione procedurale, amministrativa e di rendicontazione di progetti (fondi regionali, statali o comunitari) in Enti e/o aziende pubbliche e/o private;
- Esperienza professionale nell'attività di cui alla funzione del profilo in oggetto, nel settore dell'audiovisivo, in enti e aziende pubbliche o private;
- Esperienze professionali nel campo di attività di cui al profilo in oggetto svolte nell'ambito di progetti di promozione di opere audiovisive di qualità;
- Buona conoscenza parlata e scritta di altra lingua comunitaria.

Art. 4.

Gli esperti interessati potranno partecipare al presente Avviso Pubblico inviando, pena l'esclusione, la propria istanza di partecipazione compilando esclusivamente l'apposito form on line, secondo le modalità indicate nel presente Avviso e consultabili nella sessione "Lavora con noi" del sito web della Fondazione AFC (www.apuliafilmcommission.it) **entro il 7 ottobre 2015 (ore 23:59)**.

Non saranno prese in considerazione, e quindi **saranno escluse**, le candidature pervenute dopo la scadenza indicata e secondo modalità differenti dall'invio elettronico attraverso la compilazione di apposito form on line, non aventi i requisiti minimi richiesti, e **prive della seguente documentazione**:

1. il Curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto in originale e datato con autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi della legge sulla privacy, in formato pdf;
2. copia del documento d'identità, in corso di validità, allegata al Curriculum sempre in formato pdf;
3. autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 artt. 46 e 47 per il possesso dei titoli e dell'esperienza professionale indicata nel Curriculum vitae con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR 445/200, sempre in formato pdf.

Si precisa che il documento d'identità e la dichiarazione di cui ai punti 2 e 3 dovranno essere allegati al Curriculum vitae, in un unico file pdf di massimo 4mb.

Il/la candidato/a che avrà correttamente inserito i dati ed i documenti richiesti per la partecipazione al presente Avviso Pubblico riceverà apposita e-mail di conferma di

avvenuta ricezione con indicazione del Profilo professionale scelto e **numero di protocollo** assegnato alla singola candidatura.

Il curriculum dovrà **a pena di non ammissione** essere sottoscritto in originale e datato dall'aspirante, redatto obbligatoriamente in formato europeo in pdf e contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi della legge sulla privacy.

Dal curriculum si dovranno facilmente desumere le competenze ed esperienze richieste con riferimento alla specialità del profilo professionale per cui il candidato intende proporsi, oltre a tutte le informazioni che lo stesso intende sottoporre a valutazione.

Nel *curriculum*, inoltre, devono essere chiaramente dettagliate le esperienze lavorative/professionali, con indicazione precisa della durata (precisando inizio e fine di ciascun incarico) e della denominazione dell'Ente o Società presso cui le prestazioni sono state rese, per consentire alla Fondazione Apulia Film Commission di effettuare i necessari riscontri.

Art. 5.

Le candidature pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità descritte saranno esaminate al fine di accertarne la **rispondenza ai requisiti di ammissibilità** sopra specificati, nonché di quelli previsti per i profili dettagliati all'art. 3, **da apposita Commissione di valutazione** nominata dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione AFC, ai sensi del "Regolamento per il reclutamento del personale, anche dirigente, per il conferimento di incarichi professionali secondo trasparenza, pubblicità e imparzialità" della Fondazione stessa.

A conclusione delle operazioni di verifica non si procederà alla predisposizione di una graduatoria, ma di un **elenco di ammessi alla lista di professionisti.**

Saranno escluse le domande:

- pervenute dopo la scadenza del termine indicato al precedente articolo 4);
- mancanti delle informazioni richieste;
- che non soddisfino i requisiti di ammissibilità;
- che rechino informazioni che risultino non veritiere;
- il cui curriculum vitae non sia elaborato in formato europeo o Europass, sottoscritto in originale e in pdf, datato e contenente il documento di riconoscimento e l'autocertificazione di cui al punto 4.

La commissione avrà cura di **esaminare le domande dei candidati** attraverso la compilazione di un'apposita **griglia di valutazione assegnando un punteggio massimo pari a 100.**

Di seguito i criteri ed i punteggi **relativi ai criteri di preferenza** fissati per profilo:

Profilo 1 – RESPONSABILE PROGRAMMAZIONE

- Esperienza superiore ai 3 anni minimi richiesti in qualità di Responsabile di Programmazione e/o Direttore Artistico nell'ambito di progetti di promozione di opere audiovisive di qualità, 10 punti per ogni anno di esperienza, **fino a un massimo di 40 punti;**
- Esperienza professionale presso Sale Cinematografiche, 10 punti per ogni anno di esperienza, **fino a un massimo di 40 punti;**

6

Fondazione Apulia Film Commission

Sede Legale: Cineporti di Puglia/Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, Italy

Phone +39 080 9752900 - Fax +39 080 9147464 - P. I. 06631230726

email@apuliafilmcommission.it - www.apuliafilmcommission.it

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Lecce, c/o Manifatture Knos, Via Vecchia Frigole 36, 73100 Lecce, Italy

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Foggia Via San Severo, km. 2 Foggia, Italy

- Esperienza professionale maturata presso Film Commission o Società che operano nel settore dell'audiovisivo, 10 punti per ogni esperienza, **fino a un massimo di 20 punti**;

Profilo 2 – RESPONSABILE COMUNICAZIONE ED EVENTI

- Esperienza superiore ai 3 anni minimi richiesti nell'attività comunicazione e promozione di progetti nel settore dell'audiovisivo, 10 punti per ogni anno di esperienza, **fino a un massimo di 50 punti** ;
- Esperienza professionale nel campo della ideazione, organizzazione e gestione di eventi nel settore audiovisivo, 10 punti per ogni esperienza, **fino a un massimo di 40 punti**;
- Buona conoscenza parlata e scritta di altra lingua comunitaria, **fino a un massimo di 10 punti**.

Profilo 3 – COORDINATORE DI PROGETTO E RESPONSABILE GESTIONE E RENDICONTAZIONE

- Esperienza professionale superiore ai 5 anni minimi richiesti nelle attività di gestione procedurale, amministrativa e di rendicontazione di progetti (fondi regionali, statali o comunitari) in Enti e/o aziende pubbliche e/o private, 10 punti per ogni anno di esperienza, **fino a un massimo di 30 punti**;
- Esperienza professionale nell'attività di cui alla funzione del profilo in oggetto, nel settore dell'audiovisivo, in enti e aziende pubbliche o private, 10 punti per ogni esperienza, **fino a un massimo di 30 punti**;
- Esperienze professionali nel campo di attività di cui al profilo in oggetto svolte nell'ambito di progetti di promozione di opere audiovisive di qualità, 10 punti per ogni esperienza, **fino a un massimo di 30 punti**;
- Buona conoscenza parlata e scritta di altra lingua comunitaria, **fino a un massimo di 10 punti**.

Saranno **ammessi alla banca dati di esperti**, pubblicata sul sito della Fondazione Apulia Film Commission, i candidati che avranno ottenuto **un punteggio minimo pari a 70** e successivamente saranno convocati a colloquio, ai sensi dell'art. 7 del citato "Regolamento", al fine di accertarne le competenze dichiarate.

La data del colloquio sarà comunicata tramite telefono o a mezzo e-mail, e con un preavviso di **almeno cinque giorni** rispetto alla data fissata per lo svolgimento del colloquio.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi presso la sede operativa di Bari della Fondazione Apulia Film Commission – Lungomare Starita, 1 – presso i Cineporti di Puglia/Bari per sostenere il colloquio alla data indicata nella convocazione.

La mancata presentazione sarà considerata quale rinuncia.

Il colloquio verterà sugli argomenti utili **all'accertamento delle competenze** indicate nel Curriculum per il singolo incarico da conferirsi con il presente Avviso. Inoltre, ciascun candidato dovrà sostenere una prova pratica, **per testare la coerenza tra quanto dichiarato in curriculum e le effettive competenze.**

Per ogni singolo candidato ammesso al colloquio la Commissione esprimerà un giudizio. 7

Fondazione Apulia Film Commission

Sede Legale: Cineporti di Puglia/Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, Italy

Phone +39 080 9752900 - Fax +39 080 9147464 - P. I. 06631230726

email@apuliafilmcommission.it - www.apuliafilmcommission.it

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Lecce, c/o Manifatture Knos, Via Vecchia Frigole 36, 73100 Lecce, Italy

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Foggia Via San Severo, km. 2 Foggia, Italy

All'esito dei colloqui, la Commissione sulla base dei giudizi espressi in sede di colloquio e della votazione conseguita dal candidato per titoli e curriculum, predisporrà una griglia di valutazione ed individuerà i professionisti maggiormente rispondenti ai profili richiesti rimettendo gli atti al Direttore Generale che, verificata la legittimità delle operazioni selettive, procederà ai successivi adempimenti di cui all'art. 6, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

In ragione di sopravvenute mutate esigenze organizzative o di mancato avvio dell'attività progettuale a valere su fondi regionali e/o successivamente del P.O. Puglia 2014-2020, nulla è dovuto a pretendere da parte dei candidati, anche in seguito all'avvenuto colloquio.

Art. 6.

Gli incarichi saranno affidati ai candidati iscritti nella banca dati (punteggio minimo pari a 70), la cui esperienza professionale e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto agli incarichi da affidare e valutate sulla base del colloquio di valutazione.

L'incaricato/a sarà convocato/a presso la Fondazione Apulia Film Commission dove, al fine della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati, dovrà produrre su richiesta, entro e non oltre cinque giorni dalla data della richiesta, idonea documentazione comprovante l'esperienza professionale posseduta (contratti, incarichi, convenzioni, lettere di referenze, diplomi ecc.) e dichiarata nel curriculum.

Al termine della verifica di cui al precedente comma, gli incarichi di consulenza e/o di collaborazione saranno conferiti all'/agli esperto/i iscritti/e nel detto elenco che abbiano dimostrato il possesso dei requisiti autocertificati in curriculum, con Deliberazione del Direttore oppure del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Apulia Film Commission sulla base degli specifici fabbisogni di supporto di volta in volta occorrenti.

Art. 7.

L'incarico sarà regolato da apposito contratto nel quale verranno fissate le modalità, i tempi ed il corrispettivo per l'espletamento dello stesso.

Sulla base delle esigenze della Fondazione e della disponibilità delle risorse finanziarie, l'incarico può essere prorogato.

Art. 8.

Si precisa che:

- a) con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e/o paraconcorsuale e che non sono previste graduatorie con attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito;
- b) la Fondazione Apulia Film Commission non è in alcun modo vincolata a procedere agli affidamenti degli incarichi di cui sopra, fermo restando l'impegno, qualora intenda farlo, a procedere secondo quanto stabilito al punto 7 del presente Avviso Pubblico;
- c) l'istanza di partecipazione da parte dei vari candidati, ha il solo scopo di manifestare la disponibilità all'assunzione di eventuale incarico, nonché l'accettazione delle condizioni del presente avviso;

- d) la partecipazione alla selezione pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente Avviso;
- e) tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico.

Art. 9.

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti al presente avviso scrivendo per e-mail all'indirizzo lavoraconnoi@apuliamfilmcommission.it tutti i giorni fino al 5 ottobre 2015.

Art. 10.

Il presente Avviso è pubblicato sul portale internet della Fondazione Apulia Film Commission, nella sezione "Lavora con noi" e su quello della Regione Puglia.

Bari, 22 settembre 2015

Prot. N. 3232/15/U

**Fondazione Apulia Film Commission
Il Presidente del Consiglio di Amministrazione**

Maurizio Sciarra