

Bari, 14 marzo 2017

Prot. N. 0572/17/U

CUP B99D16011770007

CIG Z171DD136D

Avviso pubblico per l'individuazione del fornitore del servizio di hostinging nell'ambito del Bif&st 2017 ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs n. 50/2016 e del "Regolamento per la fornitura di beni e servizi in economia" della Fondazione Apulia Film Commission, così come approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 26.10.2011, avviso con determinazione del RUP Prot. N. 0571/17/U del 14 marzo 2017.

La Fondazione Apulia Film Commission, nell'ambito delle attività relative all'organizzazione del Bif&st 2017 - intervento "Mostre e Festival cinematografici e dell'audiovisivo pugliesi - edizioni 2017" - a valere su risorse disponibili del Patto per la Puglia - FSC 2014-2020, Area di Intervento Turismo, cultura e valorizzazione delle risorse naturali, o eventi a valere su risorse proprie, mediante procedura di acquisizione in economia, così come previsto dagli artt. 5 e 6 del vigente Regolamento per la Fornitura di Beni e Servizi in economia e dall'art.36, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016, **intende acquisire il servizio di hostinging** più specificatamente del servizio descritto all'**Allegato 1**, parte integrante della presente richiesta di preventivo.

Le hostess dovranno essere qualificate, con esperienza nei servizi di accoglienza, conoscenza della lingua inglese e/o della lingua francese. Dovranno indossare una divisa, (tailleur nero e camicetta bianca) e dovranno essere coperte da regolare assicurazione. A seguito dell'eventuale aggiudicazione si richiederà l'invio dei curricula delle hostess con possibilità per Codesta Fondazione di selezionare i profili più consoni alla manifestazione.

Considerato, come da Allegato 1, un monte ore complessivo di ore lavorate pari a 3.272 (tremiladuecentosettantadue) alle hostess dovrà essere corrisposto un compenso lordo orario minimo non inferiore a 10 euro. Nel caso di hostess titolari di partita iva, il lordo orario è da intendersi di 10 euro oltre IVA, pertanto il costo minimo destinato al pagamento delle hostess/steward è pari ad € 32.720,00 oltre IVA. La Fondazione, ai fini del pagamento alla società aggiudicatrice, si riserverà il diritto di verificare che alle hostess/steward/promoter contrattualizzati sia stato corrisposto il compenso lordo orario minimo di € 10,00.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE

Gli operatori economici invitati alla presente procedura dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito elencati; tali requisiti, a pena esclusione, devono essere posseduti

Fondazione Apulia Film Commission

Sede Legale: Cineporti di Puglia/Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, Italy

Phone +39 080 9752900 - Fax +39 080 9147464 - P. I. 06631230726

email@apuliafilmcommission.it - www.apuliafilmcommission.it

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Lecce, c/o Manifatture Knos, Via Vecchia Frigole 36, 73100 Lecce, Italy

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Foggia Via San Severo, km. 2 Foggia, Italy

dall'operatore economico al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e dovranno perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di gara fino alla stipula del contratto. Il concorrente dovrà attestarne il possesso mediante dichiarazioni rilasciate in conformità del D.P.R. 445/2000 che possono essere contenute in un unico documento (Allegato 1).

Requisiti di ordine generale

Il concorrente non deve trovarsi, a pena di esclusione, in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento previste dall'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016.

Requisiti di idoneità professionale

Il concorrente, a pena di esclusione, deve essere iscritto, se dovuto, nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura e classificato con codice ISTAT ATECOFIN 2007 gruppo/codice 82.3 "Organizzazione di convegni e fiere".

Requisiti minimi di partecipazione relativi alla capacità economico – finanziaria e tecnico – professionale

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 83, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 50/2016: presentazione di un elenco di forniture analoghe all'oggetto della gara, effettuate negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati, per un valore complessivo almeno pari al valore posto a base di gara.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Qualora codesto operatore economico fosse interessato alla fornitura del servizio richiesto, è invitato a presentare offerta, debitamente sottoscritta dal rappresentante legale, con l'indicazione del prezzo complessivo del servizio, al netto di IVA. Tale importo non potrà essere inferiore ad € 32.720,00 oltre IVA, quale cifra destinata al compenso minimo complessivo da corrispondere alle hostess/steward/promoter.

Il criterio di aggiudicazione scelto, in ragione delle caratteristiche del servizio, è quello del prezzo più basso e sono escluse offerte in aumento. Il prezzo a base d'asta della presente procedura è di € 38.000,00 (Euro trentottomila/00) oltre IVA al 22%.

L'offerta dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 21 marzo 2017 esclusivamente** all'indirizzo PEC progetti@pec.apuliafilmcommission.it, e dovrà contenere i seguenti documenti:

- Allegato 2 - Istanza di partecipazione
- Preventivo / presentazione Offerta.

L'operatore economico, nell'oggetto della PEC, dovrà riportare la dicitura: **"Offerta Servizi di Hostessing - Bif&st 2017"**.

L'offerta, come da Allegato 1, dovrà contenere chiara indicazione del CUP: B99D16011770007 e del CIG Z171DD136D, così come disciplinato dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche circa gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di

cui all'art. 3 della predetta legge. Si precisa che il CUP ed il CIG dovranno essere inseriti in tutti gli eventuali successivi atti relativi all'esecuzione del contratto, fatture di pagamento incluse.

Resta inteso che nessun diritto sorge in capo alla ditta per il semplice fatto della presentazione dell'offerta e che la Fondazione Apulia Film Commission si riserva qualunque possibilità in ordine all'offerta formulata, ivi compreso il diritto di non aggiudicazione ad alcuno degli offerenti.

La fornitura del servizio verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.

Si precisa che prima di procedere all'affidamento del servizio la Fondazione procederà alla verifica della regolarità contributiva dell'impresa (DURC) e che non procederà all'affidamento in caso di rilevate irregolarità.

L'eventuale affidamento del servizio verrà comunicato mediante trasmissione della determinazione di aggiudicazione a firma della Responsabile Unica del Procedimento.

Il contratto sarà perfezionato a seguito della sottoscrizione per accettazione da parte del legale rappresentante dell'operatore economico individuato della determinazione di aggiudicazione definitiva a firma della Responsabile Unica del Procedimento.

Il corrispettivo sarà corrisposto entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione delle fatture in originale.

Si precisa che al fine del pagamento, si richiede di presentare la dichiarazione sostitutiva della presentazione del Documento Unico di Regolarità e del Conto Corrente Dedicato come previsto dalla legge 136/2010 e s.m. e i. (da produrre anche nel caso in cui le imprese non abbiano dipendenti, a condizione che abbiano l'obbligo di assicurarsi sia presso l'INAL che presso l'INPS), se dovuta.

L'aggiudicatario si impegna a rispettare e applicare l'articolo 25 della legge regionale 25/07 e l'art. 30 della legge 4 del 2010, oltre all'adempimento ai disposti normativi della legge regionale 26 ottobre 2006, n. 28 e successivo regolamento approvato n. 31 del 2009 che prevede "l'obbligo di fare applicare i contratti collettivi nazionali e territoriali del settore di appartenenza", e che "ogni infrazione accertata al suddetto obbligo comporta la riduzione delle erogazioni spettanti".

Inoltre, l'aggiudicatario si impegna a rispettare le disposizioni di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231, e successive integrazioni, nonché le norme del Codice Etico e quelle previste dal Modello 231 di Apulia Film Commission in relazione al presente affidamento. L'inosservanza di tale impegno da parte dell'affidatario costituirà grave inadempimento contrattuale e legittimerà Apulia Film Commission a risolvere il presente affidamento con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del codice civile, fermo restando il risarcimento degli eventuali danni".

La fattura, altresì, dovranno contenere:

- chiara indicazione del CIG e del CUP (come previsto della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche circa gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della predetta legge);
- il codice IBAN su cui eseguire il bonifico;
- un dettaglio della fornitura;

Fondazione Apulia Film Commission

Sede Legale: Cineporti di Puglia/Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, Italy

Phone +39 080 9752900 - Fax +39 080 9147464 - P. I. 06631230726

email@apuliafilmcommission.it - www.apuliafilmcommission.it

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Lecce, c/o Manifatture Knos, Via Vecchia Frigole 36, 73100 Lecce, Italy

Sede Operativa: Cineporti di Puglia/Foggia Via San Severo, km. 2 Foggia, Italy

- dichiarazione sostitutiva della presentazione del Documento Unico di Regolarità e del Conto Corrente Dedicato (come da allegato al provvedimento di aggiudicazione).

e dovranno essere intestate a:

Fondazione Apulia Film Commission
Cineporti di Puglia/Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, Italy
Codice fiscale: 93332290720 - P. I. 06631230726
Oggetto: Servizio di hostessing - Bif&st 2017
CUP: B99D16011770007
CIG: Z171DD136D

Nel caso in cui la fattura sia priva di CUP e CIG e di dichiarazione sostitutiva della presentazione del Documento Unico di Regolarità Contributiva, codesta Fondazione non potrà procedere al regolare pagamento del corrispettivo dovuto.

Tutti i documenti sono disponibili sul sito web www.apuliafilmcommission.it e presso la sede della Fondazione Apulia Film Commission, Cineporti di Puglia/Bari c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari.

Eventuali richieste di chiarimento relative la procedura di cui trattasi potranno essere inviate all'indirizzo pec progetti@pec.apuliafilmcommission.it entro e non oltre il giorno precedente al termine indicato per l'invio delle offerte.

Fondazione Apulia Film Commission
La Responsabile Unica del Procedimento

Dott.ssa Cristina Piscitelli